

# Fællesvedtægt for Brugerrådene ved De Aktive Centre i Holbæk Kommune

## § 1 Brugerråd omfattet af vedtægten

1.1. Vedtægten gælder for følgende brugerråd:

- Brugerrådet ved Det Aktive Center Stenhusbakken
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Elisabethcenteret
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Lersøcenteret
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Elnebjergcenteret
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Mårsø
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Rosenvænget
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Byparken
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Elmelunden
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Tusecenteret
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Merløse
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Åvang
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Tølløse
- Brugerrådet ved Det Aktive Center Østergården

## § 2 Hjemsted

2.1. Brugerrådet har hjemsted i Holbæk Kommune

## § 3 Formål

3.1. Brugerrådets formål er, at:

- 1) Gøre Det Aktive Center til et socialt mødested for pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere i Holbæk Kommune eller med tilknytning til Holbæk Kommune (målgruppen).
- 2) Udvikle og understøtte almennyttige, frivillige aktiviteter til glæde for målgruppen.
- 3) Gøre det nemt og attraktivt for frivillige at yde en indsats på De Aktive Centre

## § 4 Årsmødet

4.1 Medlemmer af Brugerrådet udpeges af deltagerne på Årsmødet.

4.2 Pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere, som jf. § 3 går ind for formålet med Brugerrådet, kan deltage i og stemme på Årsmødet samt udpeges til Brugerrådet. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

4.3 Årsmødet annonceres på det Aktive Center, som Brugerrådet er tilknyttet, og/eller via opslag på Holbæk Kommunes hjemmeside med minimum 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden med mulighed for at modtage regnskabet ved anmodning til Brugerrådet. Årsmødet afholdes inden udgangen af februar.

4.4. Evt. forslag til dagsordenen sendes til Brugerrådet senest 8 dage før Årsmødet. Indkomne forslag annonceres på mødet.

#### 4.5 Årsmødets dagsorden:

1. Valg af dirigent, en referent og stemmetællere
2. Brugerrådets beretning
3. Fremlæggelse af regnskab til orientering
4. Drøftelse af forslag til det kommende års aktiviteter
5. Øvrige indkomne forslag
6. Udpegning af Brugerråd
7. Valg af bilagskontrollant og suppleant herfor.
8. Evt.

4.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det, eller 3 deltagere på Årsmødet ønsker det. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

4.7 Brugerrådet kan beslutte, at Årsmødet – helt eller delvist – afvikles digitalt, hvis der er forhold, som gør det umuligt at afvikle Årsmødet som et fysisk møde.

4.8. Dirigenten har ansvaret for, at der tages referat af mødet.

### § 5 Ekstraordinært Årsmøde

5.1 Brugerrådet eller 3 frivillige kan indkalde til et ekstraordinært Årsmøde.

5.2 Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved ordinært årsmøde.

### § 6 Brugerrådet

6.1 Brugerrådet er en selvorganiserende frivilligruppe under Holbæk Kommune.

6.2 Brugerrådet har til opgave, jf. § 3 at afholde aktiviteter m.v. med henblik på at opfylde formålet med Brugerrådet.

6.3 Brugerrådet består af minimum 3 medlemmer, der efter Årsmødet fordeler posterne mellem sig, med minimum en formand og en kasserer.

6.4 Brugerrådet vælges for 1 år og kan genvælges.

6.5 Brugerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst en tredjedel af medlemmerne er til stede, dog minimum tre personer.

6.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis 3 medlemmer af Brugerrådet ønsker det. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

6.7 Brugerrådet udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde, og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

6.8 Brugerrådet er selvsupplerende. Nye medlemmer udpeges af Brugerrådet ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## 7 Forsikring af frivillige

7.1. Personer, der på vegne af Brugerrådet yder en frivillig indsats for Brugerrådene, er dækket af Holbæk Kommunes ansvars- og ulykkesforsikring i forbindelse med den frivillige indsats (jf. § 6 stk. 1)

## § 8 Regnskab/økonomi

8.1 Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1-31/12)

8.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Regnskabet forelægges Brugerrådet løbende. Brugerrådet er ansvarligt for at udarbejde det endelige regnskab. Det endelige regnskab skal kontrolleres og godkendes af en bilagskontrollant og indsendes til Holbæk Kommune umiddelbart efter afholdt årsmøde.

## § 9 Dispositionsret

9.1 Det er formanden eller kassereren, som sammen med et andet Brugerrådsmedlem, har ret til at indgå aftaler på vegne af Brugerrådet.

9.2 Der påhviler ikke Brugerrådets medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Brugerrådet.

## § 10 Vedtægtsændringer

10.1 Holbæk Kommune kan ændre vedtægterne, herunder opløse Brugerrådet, efter en varsling på 3 måneder til Brugerrådet.

## § 11 Opløsning

11.1 Hvis Brugerrådet ophører med at fungere i valgperioden, understøtter den lokale aktivitetsvejleder driften af de eksisterende aktiviteter, der ikke er udgiftsdrivende. Aktivitetsvejlederen indkalder desuden - senest tre måneder efter Brugerrådet er ophørt med at fungere - til et ekstraordinært årsmøde med henblik på, at der vælges et nyt Brugerråd. Hvis det ikke er muligt at vælge et nyt Brugerråd senest 6 måneder efter fratrædelse af Brugerrådet, betragtes Brugerrådet som opløst.

11.2 I tilfælde af opløsning tilfalder Brugerrådets formue Holbæk Kommune.

Godkendt på Udvalget for Ældre og Sundhed i Holbæk Kommune den 2. november 2022



Dirigentens underskrift