



Holbæk Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	15
§16 Ordning for deponeringseget affald	16
§17 Ordning for bygge- og anlægsaffald	17

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Holbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Herudover er der følgende definitioner:

Ved standplads forstås det sted, hvor grundejernes opsamlingsmateriel står til daglig.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Holbæk Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Vækst og Bæredygtighed til at træffe afgørelse efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 14-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af den 13.03.2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 09-12-2015.

Borgmester Søren Kjærsgaard Direktør Erik Kjærsgaard Andersen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

§10.1.1 Dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald består hovedsageligt af køkkenaffald/kantineaffald samt mindre emner af kasserede materialer, der naturligt forekommer i private husholdningers forbrug og som ikke er omfattet af andre ordninger.

OBS

Dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder må ikke indeholde affald, der kan genanvendes eller som skal til specialbehandling - f.eks. farligt affald.

Dagrenovation består af en bio- og en restaffaldsfraktion.

§10.1.2 Restaffald

Restaffald er eksempelvis snavset pap, papir og plast, papkartoner fra mælk, juice og lignende, stanniol, sod og aske, gulvopfej, snavset emballage, samt mindre mængder af skarpe og skærende genstande, engangsbleer og fækalier fra kæledyr, indpakket i lukkede poser.

§10.1.3 Bioaffald

Bioaffald til indsamling er alt det grønne affald fra køkkenet/kantinen og herudover bl.a. madrester - kød-, fisk- og pålægsrester, brødrester, sovs, ris, pasta, kartofler, ost og vådt papir(køkkenrulle).

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Holbæk Kommune, som producerer dagrenovationslignende affald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal anvisningsordning.

Virksomheder i Holbæk Kommune kan vælge enten at lade en privat renovatør stå for indsamlingen af det dagrenovationslignende affald eller at tilmelde sig kommunens indsamlingsordning for dagrenovation.

Særligt for virksomheder i ejendomme med både husholdninger og virksomheder gælder der, at de tilbydes at være en del af de ordninger for kildesorteret genanvendeligt affald, som kommunen har etableret for husholdningerne.

§10.2.1 Håndtering

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

§10.2.2 Antal fraktioner

Hvorvidt affaldet skal udsorteres i flere fraktioner, bestemmes ud fra affaldets sammensætning. Kommunalbestyrelsen kan afgøre om affaldet skal udsorteres i flere fraktioner. Dette uanset, at det kræver anskaffelse af ekstra opsamlingsmateriel eller, betyder krav om oftere tømning.

§10.2.2 Frekvens for afhentning

Dagrenovationslignende affald skal afhentes af den af virksomheden valgte renovatør hver 14. dag eller oftere, skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald skal sorteres fra de øvrige affaldsfraktioner og afleveres på et godkendt modtageanlæg. Det gælder, uanset om det er blandet med forbrændingsegnet affald eller ej.

§10.2.3 Faste anvisninger

Kommunalbestyrelsen anviser dagrenovationslignende affald til Roskilde Forbrændingsanlæg, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde. Se www.karanoveren.dk.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde anvise til anden behandling.

Der skal benyttes registrerede transportører/ indsamlere, som fremgår af Miljøstyrelsens affaldsregister, som findes på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

§10.2.4 Bioaffald

Virksomheder med betydelige mængder bioaffald, med madproduktion eller - forarbejdning skal frasortere bioaffald (se § 10.1). Indsamlingen af bioaffaldet skal ske med henblik på nyttiggørelse til produktion af biogas og kompost.

§10.4 Beholdere

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen, samt efter aftale med den valgte renovatør.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

§10.4.1 Supplerende krav

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.4.2 Afmærkning

Den enkelte beholder skal på fronten være forsynet med afmærkning af den affaldsfraktion beholderen indeholder. På standpladsen skal afmærkningen være synlig for brugerne.

§10.4.3 Fællesbeholdere

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning herom til kommunalbestyrelsen, dele beholder til dagrenovation. Afregningen for affaldshåndteringen er i så fald et anliggende virksomhederne imellem.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Beholderne skal opfylde virksomhedens behov. Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftligt varsel, kræve etablering af yderligere kapacitet, så overfyldning undgås. Det kan være som krav om

anskaffelse af ekstra opsamlingsmateriel og/eller som krav om oftere tømning.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne anbringes på standplads efter aftale med den valgte renovatør.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret, i lukkede og tætte emballager, inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at sørge for renholdelse af beholderne. Kommunalbestyrelsen kan afgøre, om der skal ske yderligere renholdelse af beholderne.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald skal afhentes hver 14. dag eller oftere.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Der er adgangskontrol for erhverv på genbrugspladserne.

Der er kun adgang for virksomheder, der:

- er tilmeldt ordningen for erhverv på genbrugspladsen, og som betaler gebyr for adgang til genbrugspladsen. Tilmeldingen kan ske via Fors' hjemmeside.
- eller
- har købt adgang via enkeltadgang. Enkeltadgang kan købes på den enkelte genbrugsplads.

Gebyrssatserne fremgår af Holbæk Kommunes hjemmeside.

Gyldig dokumentation for adgang til genbrugspladsen skal være synlig ved adgang på genbrugspladsen. Der skal på forlangende forevises legitimation.

§11.2.1 Hvilke fraktioner

På genbrugspladserne kan virksomheden, eller en repræsentant for virksomheden, aflevere sorteret affald fra virksomheden i forhold til de fraktioner genbrugspladserne til enhver tid tilbyder jf. sorteringslister for genbrugspladserne. Se Fors' hjemmeside.

Stk. 2 Ingen dagrenovation

Dagrenovationslignende affald og andet letfordærveligt affald f.eks. slagteriaffald kan ikke afleveres på genbrugspladserne.

Stk. 3 Affald som fra husholdninger

Virksomhederne må kun aflevere affald på genbrugspladser, der i karakter og mængder

svarer til det som produceres af husholdninger, bortset fra dagrenovningslignende affald.

§11.2.3 Begrænsning af mængde

Der kan være mængdebegrænsning på visse affaldstyper, og der kan henvises til andre pladser såfremt der er kapacitetsproblemer, se Fors' hjemmeside.

Stk. 2 Kapacitet

Det er personalet på pladserne, der afgør, om der er kapacitet.

§11.2.4 Køretøjer

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid værende affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder, der afleverer affald på genbrugspladserne, har ved henvendelse til pladspersonalet ret til, at få en kvittering for det afleverede affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen "ikke-genanvendelig farligt affald" er en anvisningsordning, og gælder for virksomheder og institutioner i Holbæk Kommune, der frembringer farligt affald.

Ordningen gælder ikke for farligt affald fra olie- og benzinudskillere, klinisk risikoaffald samt eksplosivt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

§12.3.1 Emballagen

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

1. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
2. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
3. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
4. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

§12.3.2 Opbevaring

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

1. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
2. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
3. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

§12.3.3 Flydende affald

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

1. Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
2. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
3. Såfremt der benyttes overjordisk ståltank, skal den være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
4. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

§12.3.4 Nedgravede tankanlæg til spildolie

Nedgravede tankanlæg må ikke bruges til opbevaring af spildolie og skal sløjfes.

§12.3.5 Mængder, forbud mod fortynding og krav til dokumentation

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

- Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, fx kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, fx hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lign., som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.
- Affald fra patienter i isolation (fx affald fra patienter med kolera eller miltbrand).
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, fx:
 - petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
 - drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
 - meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind
 - rester af ikke-dræbt vaccine
 - vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (fx aborter, vævsprøver - også i formalin, og amputerede legemsdele), som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko (fx skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af de ovennævnte punkter). Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, i Holbæk Kommune, som producerer klinisk risikoaffald. Herunder også patienter i eget hjem, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger mv.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier mv.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Stk 2. Sortering

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles, så det efter behandlingen er uigenkendeligt.

Stk. 3 Virksomheden emballerer

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor. Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Stk. 4 Affaldets placering og emballering

Klinisk risikoaffald må hverken

- stå tilgængeligt for offentligheden

eller

- trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

§13.3.1 Anvisning, transportører og deklaration

Kommunalbestyrelsen anviser klinisk risikoaffald til godkendte modtageanlæg.

Der skal benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens affaldsregister.

Ved bestilling af afhentning skal affaldsproducenten have udfyldt en affaldsdeklaration for det kliniske risikoaffald. Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af kliniske risikoaffald og mængde. Derudover underskrift og dato. Deklarationen rekvireres hos og udarbejdes i samarbejde de godkendte modtageanlæg, der ved regulativets udformning er hhv.

- **SWS A/S**, Special Waste System, Herthadalvej 4A, 4840 Nr. Alslev

og

- **Ekokem A/S**, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg

Virksomheder afregner direkte med transportør og modtageanlæg.

Kommunalbestyrelsen giver virksomheder med mindre end 25 kg skærende og stikkende genstande om året tilladelse til at aflevere korrekt emballeret affald til en af kommunens genbrugspladser, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugspladserne.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1.1 Ikke-genanvendeligt PVC

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC som f.eks.: Gummistøvler, haveslanger, regntøj, presenninger, badedyr og øvrigt legetøj.

Stk.2 PVC til genanvendelse

Bemærk, at PVC til genanvendelse ikke er omfattet af ordningen.

PVC til genanvendelse er primært produkter af hårdt PVC inden for følgende kategorier: Drænrørssystemer (inklusive bøjninger og samlinger), kloakrørssystemer (inklusive bøjninger og samlinger), vandrør og indendørs afløbssystemer, tagrender og nedløbsrør, tagplader – herunder trapezplader - elektrikerør og kabelbakker, isolering på kabler og ledninger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Holbæk Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt pvc skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg, der findes opført i Affaldsdatasystemet eller på en af Holbæk Kommunes genbrugspladser, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugspladserne.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Holbæk Kommune, der frembringer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunalbestyrelsen anviser stort forbrændingseget affald til forbrænding på Kara/Noveren, efter evt. forudgående neddeling, f.eks. på Audebo Deponi.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på en af Holbæk Kommunes genbrugspladser, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugspladserne.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder og institutioner i Holbæk Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Stk. 2 Anvisning til deponi

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til Audebo Deponi.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Stk. 3 Genbrugspladsen

Deponeringsegnet affald kan også afleveres på en af Holbæk Kommunes genbrugspladser, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugspladserne.

§17 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§17.1 Hvad er ordning for bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle, der producerer bygge- og anlægsaffald i Holbæk Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Alt bygge- og anlægsaffald, der vedrører et projekt om byggeri, nedrivninger og renoveringer, af arealer på mere end 10 m² eller som generer mere end 1 tons affald, skal anmeldes til Holbæk Kommune via www.bygogmiljoe.dk. Det gælder uanset om projektet vedrører privat, offentligt eller erhvervsmæssigt arbejde.

Stk. 2 Anmeldelse

Anmeldelsen skal ske minimum 2 uger forud for nedrivning eller renovering. Det er bygherrens ansvar at anmelde affaldet.

Stk. 3 Klassificering

Bygge- og anlægsaffald klassificeres af kommunalbestyrelsen.

Stk. 4 Affaldshåndtering

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres og bortskaffes i henhold til kommunalbestyrelsens klassificering og anvisning. Det er bygherrens ansvar, eller den, der er ansvarlig for forholdet, at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Stk. 5 Dokumentation

Affaldsproducenten skal på forlangende kunne dokumentere, om bygge- og anlægsaffaldet er rent, forurenat eller farligt affald.

Stk. 6 Genbrugsplads

Afleveres affaldet på en af Holbæk Kommunes genbrugspladser, skal man tillige sortere i hht. genbrugspladsernes sorteringsvejledning, som er at finde på Fors' hjemmeside.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Astrid Munksgaard

E-mail: astmu@holb.dk

Tlf. nr.: 72362505

Regulativet er vedtaget d. 09-12-2015 og er trådt i kraft d. 14-01-2016