

DEN KOMMUNALE DIGITALISERINGFORENING

Projektchef - JOB- OG PERSONPROFIL

Februar 2016

1. BAGGRUND

Denne job- og personprofil er udarbejdet på baggrund af interview med det tværkommunale ansættelsesudvalg med henblik på at give ansøgere et konkret billede af de krav og forventninger, Digitaliseringsforeningen har opstillet for lederen af det foreningssekretariat, der er under etablering.

Du kan finde yderligere oplysninger om Digitaliseringsforeningen i de bilag, der er gjort tilgængelige sammen med jobprofilen. Du kan desuden henvende dig fortroligt om stillingen til digitaliseringschef Ole Bech, Roskilde Kommune.

Der afholdes stiftende generalforsamling i Digitaliseringsforeningen den 17. marts 2016. Her forventes 11 sjællandske kommuner (Greve, Guldborgsund, Holbæk, Kalundborg, Køge, Lejre, Næstved, Odsherred, Roskilde, Slagelse og Vordingborg) at gå sammen om at etablere foreningen med det formål at understøtte de betydelige udfordringer på digitaliseringsområdet, som alle kommuner står overfor i disse år. Det gælder i forhold til at udvikle og implementere nye digitale løsninger og understøtte de mål, der ligger i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi. Men det gælder også med hensyn til at samordne og harmonisere kommunernes it-anvendelse på alle de væsentligste kommunale arbejdsområder. Målet for foreningen er således at kunne bidrage til at hente stordriftsfordele og gevinster på fx fælles udbud, fælles projektledelse og koordineret implementering, fælles drift- og supportydelser, fælles kontrakt- og leverandørstyring samt fælles kompetenceudvikling af it-brugerne. Samtidig vil der på sigt kunne skabes synergi i et øget samarbejde om drift og support af it-systemer.

2. JOBBET

Foreningen søger en stærk sekretariatsleder projektchef som kan sætte sig i spidsen for den daglige drift af foreningen. Det er et meget attraktivt job, hvor du får mulighed for at arbejde i et af det kommunale Danmarks mest nyskabende organisatoriske set-ups, hvor vi ønsker at sætte nye dagsordner for det kommunale samarbejde om it og digitalisering, så det understøtter den kommunale kerneforretning og skaber *mest* værdi for borgere og virksomheder. Da konceptet er nyt, vil du som en central spiller få stor indflydelse på udformningen af egen stilling i særdeleshed og på foreningens virke i almindelighed.

Du får ansvaret for et komplekst opgaveområde, hvor du skal kunne bevæge dig mellem strategisk planlægning og opgaver og projekter af mere driftsmæssig karakter. Du vil indgå i mange samarbejdsrelationer og understøtter sammenhængskraften i den samlede organisation.

PÅ KORT SIGT

På kort sigt er den første og meget vigtige opgave at opbygge sekretariatet og at rekruttere yderligere 2 medarbejdere til det. Desuden vil der være en betydelig opgave med at etablere foreningens administrative set-up og herunder etablere processer, der understøtter styringen af budget og økonomi, foreningens kommunikation samt facilitering af nødvendige styregrupper, netværk mv.

Endelig ligger der en stor og vigtig opgave i at konkretisere og effektuere strategiplanen for 2016, der indeholder følgende 3 hovedopgaver:

- opbygning af en række fælles ressourcer – i form af fælles uddannelseskoncept, bedste praksis-koncept osv.
- Planlægning, koordinering og igangsættelse af implementeringen af de 4 monopolbrudssystemer
- Gennemførelse af en række forundersøgelser med henblik på at skabe godt beslutningsoplæg for igangsættelse af nye projektaktiviteter i foreningen i de kommende år.

En meget vigtig del af arbejdet med at udmønte strategiplanen er desuden at få projektgjort aktiviteterne og at sikre bemanningen af alle projekter. Enten med indstationerede medarbejdere eller ved projektansættelse af eksterne konsulentressourcer.

Din ledelsesopgave omfatter ud over ledelsen af medarbejderne i sekretariatet også den daglige ledelse af en betydelig projektorganisation med et større antal projektledere og projektmedarbejdere, der indstationeres i kortere eller længere perioder fra kommunerne – fysisk eller virtuelt. Hertil kommer opgaven med at styre og lede et antal eksterne konsulenter, der projektansættes til konkrete udviklingsopgaver. Der er således tale om en mangeartet ledelsesopgave i en agil og udviklingsorienteret organisation.

Du får sammen med dine medarbejdere en meget stor samarbejdsflade til kommunerne og andre interessenter, hvor der ligger en stor opgave i at tilrettelægge komplekse processer – store som små – med inddragelse af de mange interessenter – interne som eksterne.

Du har budgetansvar i forhold til foreningens drift og projektporteføljen. I de første år forventes foreningen at have et budget nær de 12-15 mill. årligt.

PÅ LÆNGERE SIGT

Når sekretariatet kører, bistår du og dine to medarbejdere foreningens ledelse med at drive foreningen og varetage kontakten til de mange interessenter, som foreningen er i berøring med. En hovedopgave er i den forbindelse at sekretariatsbetjene foreningens ledelsesstruktur, styregrupper mv. samt at varetage portefølje- og programledelse af den betydelige projektportefølje, som foreningen sætter i gang med udgangspunkt i de årlige strategiplaner.

Andre betydelige opgaver er at:

- Udvikle og implementere fælles processer og arbejdsgange
- Udvikle og gennemføre fælles implementeringsaktiviteter
- Projektudvikle og gennemføre foranalyser forud for beslutning af nye projekter
- Koordinere og specificere nyanskaffelser
- Varetage koordinering af opgaver i forhold til fx arkitekturforhold, leverandørstyring mv.
- Sikre fælles metodeudvikling i forhold til fx business cases og gevinstrealisering
- Gennemføre evalueringer efter færdiggørelse af projekter
- Varetage kontakt til kommunerne og til eksterne interessenter
- Forestå den intern kommunikation, herunder drift af hjemmeside

På den længere bane er dit overordnede succeskriterium, at du får udfoldet de elementer, der er forudsætningen for en succesfuld implementering af monopolbruddet, og at du styrer monopolbrudsprojektet igennem sammen med den deltagende kommuner. Du har derudover:

- Etableret en effektiv og sikker drift af foreningen og af den betydelige opgaveportefølje, som foreningen allerede ved etableringen vil få overdraget.
- Understøttet udviklingen af foreningen, herunder i, at den bliver et stærkt strategisk fællesskab, der opleves som nyskabende og som bliver lyttet til i nationale sammenhænge, når der udvikles nye strategier og fastlægges nye løsninger.
- Bidraget til, at foreningen er et strategisk fællesskab, der også vil kunne udnytte sin markedsposition og købekraft til at sikre bedre og billigere løsninger til de deltagende kommuner.

REFERENCE

Du refererer til foreningens ledelse, der består af 3 digitaliseringschefer fra de deltagende kommuner, men du vil i det daglige referere til én af digitaliseringscheferne. Ledelsen er roterende med udskiftning af et medlem hvert år. I den første turnus er det digitaliseringscheferne fra Holbæk, Næstved og Roskilde, der udgør foreningens ledelse. Ledelsen refererer på sin side til en bestyrelse bestående af 3 kommunaldirektører fra de deltagende kommuner.

Sekretariatet placeres fra medio 2016 på rådhuset i Roskilde.

Du vil umiddelbart efter ansættelsen få til opgave at rekruttere 2 medarbejdere til sekretariatet, en projektmedarbejder samt en it-arkitekt. Profiler mv. for disse stillinger vil du udarbejde i samarbejde med foreningens ledelse.

3. DIN PROFIL

Du evner at arbejde med stor forandringshastighed i en tid, hvor kommunerne er udfordret på mange områder, men kan også holde den strategiske retning og sikre vedholdenhed i it-udviklingen og digitaliseringsindsatsen. Du er professionel på vegne af dit område herunder ser du vigtigheden af det tværgående arbejde.

Ledelsesopgaven fordrer en betydelig personlig ledelseskraft og klare samarbejdsevner, og du leder på en konstruktiv og ordentlig måde. Du har lyst til og evner for personaleledelse, og du har afprøvet dine evner som personaleleder og/eller som projektleder med det fulde faglige ansvar. Du er troværdig; der er overensstemmelse mellem dine ord og handlinger. Du ser og understøtter udviklingen af andres potentialer og kompetencer. Du udstråler energi og skaber en positiv og innovativ atmosfære i dagligdagen, hvor medarbejderne motiveres til at komme med nye og anderledes løsninger på vanskelige problemer. Du er kommunikativ stærk.

Som leder er du ambitiøs med et udtalt resultatfokus. Du evner at omsætte strategi til handling. Du kan se nye perspektiver og muligheder. Du er dynamisk, velorganiseret og har en systematisk og struktureret tilgang til opgaverne. Du dyrker det helhedsorienterede, har et godt overblik og kan bevare roen i pressede situationer. Du har et personligt overskud og kan håndtere en fleksibel og situationsbestemt ledelsesindsats, der også i vidt omfang skal kunne foregå virtuelt.

I forhold til medarbejderne sætter du som personaleleder barren højt og går selv forrest i forhold til at forfølge foreningens ambitiøse mål. Du leder derfor med et skarpt blik på at skabe stærke resultater gennem medarbejderne og på at udvikle et godt og inspirerende arbejdsmiljø med høj faglighed og høje kvalitetskrav. Som leder er du i stand til at sparre, kompetenceudvikle og motivere medarbejderne i sekretariatet, selvom dagligdagen er meget travl.

Du motiveres af at nå dine mål og har tålmodigheden til at gå efter de langsigtede resultater. Som person er du robust og kan holde fast selv "når det blæser". Samtidig evner du at reagere konstruktivt når det ikke lige "spiller". Du holder tingene i gang og er vedholdende, så resultaterne kommer i hus. Kort sagt, du er stærk på styring. Du har derudover stærke relationskompetencer med en stor vilje og evne til at samarbejde på tværs i forhold til de mange interessenter. Og du har forståelse og respekt for det at arbejde i en politisk styret organisation.

Du har gennem dine tidligere arbejdsopgaver eller ledererfaring indsigt i og betydelig viden om it og digitaliseringsområdet generelt. Det er desuden en forventning, at du har fingeren på pulsen i forhold til de mange fællesoffentlige digitaliseringsinitiativer. Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med kommunalt eller fællesoffentligt samarbejde. Vi er bevidste om, at det faglige spænd i stillingen er stort og har derfor en forventning om, at du er nysgerrig efter at få viden på det/de områder, hvor du lige nu har mindre indsigt i.

Din uddannelsesmæssige baggrund skal kunne matche kravene til stillingen, og du skal kunne dokumentere relevant faglig og ledelsesmæssig erfaring. Du har udtalte og dokumenterede erfaringer med arbejdet i en projektstyret organisation og må også gerne have kendskab til arbejdet i en stabsfunktion.

4. Digitaliseringsforeningen

Den sjællandske digitaliseringsforening dækker et område med over 600.000 indbyggere, og de deltagende kommuner har årlige IT-udgifter på op imod 1 milliard kroner. Dermed udgør foreningen en betragtelig 'muskel' over for markedet (indkøb og udbud), og den vil tillige kunne blive en markant stemme i sektoren.

Da foreningen er den første af sin art og dermed er et uprøvet koncept, må det forventes, at der de første år vil være en del 'læring' for de deltagende kommuner. Der forventes bl.a. i starten at være udfordringer omkring tilstrækkelig og rettidig inddragelse af de mange chefer og medarbejdere i kommunerne, og der vil formentlig også skulle justeres løbende på de nye tværkommunale beslutningsprocesser. Sekretariatslederen vil komme til at spille en afgørende rolle for, hvordan disse læringsprocesser forløber.

5.a. ANSÆTTELSESPROCEDURE

Digitaliseringsforeningen har i forbindelse med rekrutteringen nedsat et ansættelsesudvalg bestående af 4 kommunale digitaliseringschefer.

Ansøgningsfristen udløber 8. marts 2016, hvor ansøgninger skal være modtaget. Første samtale finder sted 14. marts 2016.

Efter første samtalerunde udvælger vi kandidater til en anden samtale, der finder sted 18. marts 2016.

Mellem 1. og 2. samtale skal de resterende kandidater gennemføre en test, ligesom vi indhenter referencer fra ledere og medarbejdere efter nærmere aftale.

I forbindelse med 2. samtale vil kandidaterne blive stillet over for en opgave. Forberedelsen vil finde sted umiddelbart inden samtalen. Samtalerne gennemføres af ansættelsesudvalget. Tiltrædelsen forventes pr. 1. maj 2016.

5.b. ANSÆTTELSESFORHOLD

Projektchefen ansættes i Roskilde kommune og udlånes til foreningen. Ansættelsen vil ske med en særlig klausul om, at stillingen er oprettet specifikt med det formål at betjene digitaliseringsforeningen. Beslutter generalforsamlingen sig på et tidspunkt for at afvikle foreningen, ophører stillingen med de normale varsler herfor jf. Funktionærloven.

6. BILAG

Rambøll-K14 analyse

Strategiplan 2016

Organisering

Dokumenter fra KØF 2016