



Holbæk Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	3
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	7
§ 11 Ordning for papaffald	9
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	10
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	11
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	12
§ 15 Ordning for genbrugspladserne	13
§ 16 Ordning for PVC-affald	14
§ 17 Ordning for imprægneret træ	15
§ 18 Ordning for farligt affald	15
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	17
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	18
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	19
§ 22 Ordning for storskrald - indsamling	19
§ 23 Ordning for haveaffald - indsamling	21
§ 24 Ordning for afbrænding af haveaffald, Sankt Hans bål og øvrige bål	22

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Holbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Herudover er der følgende definitioner:

Ved husstande forstås haveboliger, etageboliger, sommerhuse (inklusive sommerhuse, der bebos hele året) samt kolonihavehuse. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige borgere på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

Ved haveboliger forstås alle villaer, parcelhuse, dobbelthuse, rækkehuse, landbrugsejendomme og lignende. Til haveboliger hører ikke etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

Ved opsamlingsmateriel forstås den affaldsbeholder, container m.v. som bruges på ejendommen til at opsamle affald

Ved standplads forstås det sted, hvor grundejerens opsamlingsmateriel står til daglig.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Holbæk Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 16-12-2014.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for husholdningsaffald af 01.01. 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 10-12-2014.

Borgmester Direktør

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består af en bio- og en restaffaldsfraktion, der indsamles fra alle husstande.

Restaffald er bl.a. snavset pap, snavset plast, kartoner fra mælk, juice og lignende, stanniol, sod og aske, gulvopfej, snavset emballage, skarpe genstande og engangsbleer.

Bioaffald til indsamling er alt det organiske affald fra køkkenet bl.a. madrester - kød, frugt og grøntsager, fisk og pålægsrester, brødrester, sovs, ris, pasta, kartofler, ost, vådt papir (køkkenrulle) og gødning fra små planteædende husdyr (f.eks. hamster, kanin og marsvin).

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation indsamles fra samtlige husstande i kommunen. Samtlige husstande har pligt til at sortere affaldet i bio- og restaffald.

Indsamling af dagrenovation sker med henblik på at nyttiggøre restaffald til energiformål og bioaffald til produktion af biogas og kompost.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved helårsbeboelser som f.eks. parcelhuse, landejendomme og sommerhuse skal der anvendes 2-delte 240 l beholdere. Ved fællesløsninger kan benyttes minicontainere på 400 l, 660 l og 770 l.

Ved etageboliger og tæt lav bebyggelse kan der anvendes nedgravede affaldssystemer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der kan anvendes andet opsamlingsmateriel ved den enkelte bebyggelse.

Såfremt opsamlingsmaterialet ikke kan tømmes af de renovationsbiler, der indgår i Holbæk Forsyning A/S gældende kontrakt med affaldsrenovatøren, afholdes merudgifter ved affaldsafhentning for ejerens regning.

Beholdere leveres af Holbæk Forsyning A/S og betales af grundejeren.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen kræve, at der anskaffes ekstra opsamlingsmateriel eller vælges ugetømning.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Kørevejen fra offentlig vej til afhentningsstedet, hvor beholdere står, når de skal tømmes skal være jævn og fast, minimum fire meter bred og med en frihøjde på mindst fem meter.

Adgangsvejen skal være kørefast med asfalt, fliser eller tilsvarende og have en minimumbredde på en meter og minimumhøjde på to meter.

Afhentningsstedet skal være i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Placeringsmuligheder for beholdere

- A. Husstande med forskellig standplads og afhentningssted

Husstanden skal selv sikre at beholderen er stillet ud til skel på tømningdagen. Beholdere skal anbringes med håndtag og hjul ud mod skel i umiddelbar nærhed af hvor renovationsbilen kan holde. Beholdere skal på afhentningsstedet være placeret uden gene for gående og kørende trafik.

- B. Husstande med fællesløsning i skur som afhentningssted

Ved fællesløsning med beholdere placeret i et affaldsskur, skal renovationsbilen kunne holde foran affaldsskuret.

- C. Husstande med afhentningssted og holdeplads for renovationsbilen inde på egen grund

Ejendommen skal rumme mulighed for at en renovationsbil kan køre ind på ejendommen, og vende uden at foretage anden bakkemanøvre end en almindelig trepunktsvending. Beholdere skal være placeret i umiddelbar nærhed af hvor renovationsbilen kører og kan holde.

- D. Etageboliger og andre husstande med nedgravet opsamlingsudstyr

Ved etageboliger og andre husstande med nedgravet opsamlingsudstyr skal afstanden fra køretøjets holdeplads ved tømning og til centrum af opsamlingsudstyret være max 5 meter. Over opsamlingsudstyret skal der være en frihøjde på 15 meter.

- E. Særlige adgangsforhold

Mod ekstra betaling kan grundejeren få afhentet beholdere ved standpladsen, hvis den er inde på grunden dog maksimalt 45 m. fra kørevejen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen godkende en placering længere væk end 45 m.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Restaffald og bioaffald skal lægges i tætte affaldsposer, som bindes med knude, inden poserne lægges i beholderen. Varm aske og gløder samt jord, sten, grus og sand må ikke anbringes i beholderen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at vedligeholde og rengøre beholderen.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Ved afhentning vejes den samlede mængde af dagrenovation, det vil sige mængden af bioaffald og restaffald tilsammen. Oplysninger om den afhentede affaldsmængde sker i forbindelse med betaling af affaldsgebyr - se gebyrbladet på Holbæk Forsyning A/S hjemmeside.

Dagrenovation afhentes hver 14. dag på en fast ugedag fra parcelhuse, etageejendomme og institutioner. Tømning af dagrenovation fra sommerhuse sker i sommerhalvåret hver 14. dag for rest-/bioaffald. I vinterhalvåret sker tømning hver 4. uge for rest-/bioaffald. Alternativt kan sommerhuse tilmelde sig helårstømning.

Beholderen skal være stillet ud til skel inden kl. 6.00 på afhentningsdagen eller tidligst aftenen før, med mindre der er tilmeldt afhentning af beholderen på standplads. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at beholdere i distrikter med særlige trafikale forhold skal være stillet ud til skel senest kl. 5.00 på afhentningsdagen.

Dagrenovation afhentes fra etageboliger og tæt lav bebyggelse i passende intervaller, afhængig af opsamlingsmateriellets størrelse.

Det påhviler grundejerne at sikre at fortove (og adgangsveje ved afhentning ved standplads) ryddes for sne og gruses inden kl. 6.00 på indsamlingsdagen.

I forbindelse med helligdage og uforudselige vejrforhold, (sne, isslag m.m.), arbejdsnedlæggelser og andet, kan der ske forskydninger i indsamlingen.

I forbindelse med flere sammenhængende dage med uforudselige vejrforhold vil de manglende tømninger udføres i forbindelse med den efterfølgende ordinære tømning, dvs. at ophobet affald stillet frem i sække vil blive medtaget uden ekstra regning.

Ekstra afhentning

Hvis en husstand i beskedent omfang har mere dagrenovation, end der er plads til i opsamlingsmateriellet, kan der mod betaling bestilles ekstra afhentning på valgfri dage ved henvendelse til Holbæk Forsyning A/S.

Ekstra sække

Hvis en husstand kun en gang imellem har mere dagrenovation, end der er plads til i beholderen, kan der mod betaling bestilles mærkater til at sætte på en ekstra sæk/sække ved henvendelse til Holbæk Forsyning A/S.

Sækken med ekstramærkaten sættes ved siden af beholderen med rest- og bioaffald, og den tages med ved næste ordinære tømning. Sækken må maksimalt veje 15 kg.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Grundejeren er ansvarlig for at melde ændringer til Holbæk Forsyning A/S.

Grundejere har mulighed for at tilmelde bestilling/afbestilling af f.eks. ugetømning, standpladser, sommerhustømning og ekstra beholder mod ekstra betaling. Dette skal foretages skriftligt inden den 20. i måneden, og er gældende fra den 1. i den efterfølgende måned.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald til afhentning forstås papir og småt papemballageaffald eksempelvis:

Aviser og ugeblade, brochurer, tryksager og pjecer, reklamer og reklameaviser, karton og småemballage (cornflakespækker, tandpastaesker mv), breve og skrivepapir, edb-papir og fotokopier, magasiner, telefonbøger og vejvisere, bøger (paperback), papirsposer og papiromslag.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald skal sorteres fra restaffald og placeres i beholderen til papir. Indsamlingen sker med henblik på genanvendelse.

Papiraffald indsamles uden vægtafregning.

§ 10.4 Beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.4.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.5.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.6.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.7.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.8.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffald indsamles fra samtlige husstande i kommunen hver 6. uge uden vægtafregning.

I sommerhuse afhentes papiraffald hver 12. uge i vinterhalvåret.

Alternativt kan sommerhuse tilmelde sig helårstømning (som helårsbeboelse).

Se også ordning for dagrenovation § 9.9.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Papir kan også afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald, herunder papkasser, bølgepap og anden stor papemballage afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

Småt papemballageaffald sorteres sammen med papir. Se § 10.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Bølgepap, papkasser og anden stor papemballage skal sorteres fra og afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald til afhentning forstås eksempelvis rengjorte:

Vin- og spiritusflasker, dressing- og ketchupflasker af glas samt alle slags konserverglas.

Til ordningen hører ikke porcelæn og keramik. Det skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Glasemballage skal sorteres fra restaffaldet og placeres i beholderen til glas. Indsamlingen af glas sker med henblik på genanvendelse.

Glasemballageaffald indsamles uden vægtafregning.

§ 12.4 Beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.4.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.5.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.6.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.7.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Se ordning for dagrenovation § 9.8.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Glasemballageaffald indsamles fra samtlige husstande i kommunen hver 6. uge uden vægtafregning.

I sommerhuse afhentes glasemballageaffald hver 12. uge i vinterhalvåret.

Alternativt kan sommerhuse tilmelde sig helårstømning (som helårsbeboelse).

Se ordning for dagrenovation § 9.9 for så vidt angår frekvensen for tømning.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage er f.eks. øl- og sodavandsdåser, rengjorte konservesdåser af aluminium og blik, kapsler og låg af metal samt rene foliebakker.

Metalemballagen må ikke indeholde rester af madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald. Ligeledes må sprayflasker ikke afleveres som metalemballage.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalemballage skal sorteres fra og afleveres til genanvendelse på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage er f.eks.:

1. Rengjorte plastflasker og -dunke bl.a. fra vaske- og skyllemiddel, vandflasker uden pant, f.eks. fra vand, mælke- og juicedunke i plast, eddikeplastflasker, plastdunke fra rengøringsmidler, dog ikke dunke, der har indeholdt kemikalier eller opløsningsmidler.
2. Rent klart plast, herunder: Klar afdækningsplast, klar indpkningsplast, f.eks. fra møbler, klare poser, klare sække, klar bobleplast.
3. Rent farvet plast, herunder: Farvet indpkningsplast, farvede plastposer

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Plastemballage skal sorteres fra og afleveres til genanvendelse på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser. Afleveringen skal ske til de enhver tid opstillede plastfraktioner.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan alle husstande aflevere alt sorteret affald.

Undtaget herfra er dog dagrenovation og andet let fordærveligt affald (se §9.1). Desuden modtages eksplosivt og radioaktivt affald ikke.

Alt affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal være omhyggeligt sorteret.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner, og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Aktuelle krav til håndtering og indpakning findes i Holbæk Forsyning A/S sorteringsvejledning.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet kan ses på Holbæk Forsyning A/S hjemmeside.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC til genanvendelse er primært produkter af hårdt PVC inden for følgende kategorier:

Drænrørssystemer (inklusive bøjninger og samlinger), kloakrørssystemer (inklusive bøjninger og samlinger), vandrør og indendørs afløbssystemer, tagrender og nedløbsrør, tagplader, -herunder trapezplader, elektriskrør og kabelbakker, isolering på kabler og ledninger

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC som f.eks.:

Gummistøvler, haveslanger, regntøj, presenninger, badedyr og øvrigt legetøj.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC og afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, helt eller delvist behandlet med træbeskyttelsesmidler - herunder også kreosotbehandlet træ -, som indeholder biologiske aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod træødelæggende svampe og/eller skadedyr.

Det omfatter både træ behandlet ved industriel imprægnering (vakuum eller trykimprægnering m.v.) og træ behandlet ved håndværksmæssig overfladebehandling, f.eks. strygning, sprøjtning eller dykning af udendørs overflader eller trækonstruktioner.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på forbrænding eller genanvendelse på særlige anlæg.

Alle typer af imprægneret træ skal afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

Batterier, spraydåser med restindhold, malingsrester, plante- og skadedyrsbekæmpelsesrester, olierester, fotovæsker, medicinrester og kanyler, kviksølvtermometre, acetone, afløbsrens, afkalkningsmidler, syrerester, ovnrens, terpentiner og lignende, olie- og benzinfiltre, medicinrester, lim og træbeskyttelse.

Bemærk at affald fra bygge- og anlægsprojekter i visse tilfælde kan indeholde farligt og eller forurenede affald jf. affaldsbekendtgørelsen. Se § 21 i husholdningsaffaldsregulativet.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal sorteres fra og afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

Som udgangspunkt skal flydende farligt affald afleveres i original emballage.

Medicinrester og kanyler mv. fra de private husstande kan afleveres både på genbrugspladserne og på apotekerne i kommunen.

Aktuelle krav til håndtering og indpakning findes i Holbæk Forsyning A/S sorteringsvejledning.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater f.eks. komfurer, vaskemaskiner og tørretumblere.
2. Kølemøbler f.eks. køleskabe og fryser
3. Små husholdningsapparater f.eks. computere, mobiltelefoner, el-værktøj, og køkkenredskaber.
4. TV og skærme f.eks. fjernsyn og computerskærme.
5. Lyskilder
6. Kabler og ledninger

Aktuelle krav til håndtering og indpakning findes i Holbæk Forsyning A/S sorteringsvejledning. WEEE kan afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 19.4 Afhentning af WEEE

WEEE-affald kan også afhentes som storskrald jf. § 22.

Poseordning:

Udtjente små elektriske husholdningsapparater, der kan være i en klar 4 liters plastpose, f.eks.

mobiltelefoner, barbermaskiner, legetøj mv. kan lægges på låget af beholderen til papir. Posen afhentes samtidig med tømning af papirbeholderen.

§ 19.5 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente mindre batterier, herunder NiCd batterier (nikkel batterier), anbringes i klare plastposer på max 4 liter ovenpå låget af papirbeholderen.

Batterier indsamles hver 6. uge fra samtlige husstande i kommunen i forbindelse med indsamling af papir.

Fra boliger med fælles opsamlingsmateriel skal batterier indsamles i batteribokse godkendt af Holbæk Forsyning A/S. Batteriboksene tømmes efter behov.

Aktuelle krav til håndtering og indpakning findes i Holbæk Forsyning A/S sorteringsvejledning.

Bilbatterier og akkumulatorer er ikke omfattet af henteordningen og skal afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald skal sorteres i fraktioner, og kan afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser i de dertil opstillede containere.

Affaldet skal sorteres og emballeres jf. Holbæk Forsynings sorteringsvejledning, der er at finde på deres hjemmeside www.holfor.dk

§ 22 Ordning for storskrald - indsamling

§ 22.1 Hvad er storskrald - indsamling

Storskrald er bl.a.:

1. Brændbart: F.eks. møbler, madrasser og gulvtæpper, legetøj

2. Jern og metal: F.eks. cykler og barnevogne,

3. Elektronikaffald: F.eks. hårde hvidevarer, lamper, køkkenmaskiner, elektrisk værktøj, computere og tv.

For nærmere beskrivelse se Holbæk Forsynings sorteringsvejledning, der er at finde på deres hjemmeside www.holfor.dk

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af storskrald sker med henblik på genanvendelse, nyttiggørelse af forbrændingseget storskrald, der ikke kan genanvendes og særlig behandling af eksempelvis elektronikaffald. Storskrald indsamles fra samtlige grundejere, der har tilmeldt sig storskraldsordningen på to fastsatte dage om året - forår og efterår. Tilmelding skal ske senest ugen før afhentning. Holbæk Forsyning A/S fastsætter indsamlingsdagene, som fremgår af Holbæk Forsyning A/S hjemmeside. Grundejere, der ønsker at få afhentet storskrald, er ansvarlige for tilmelding til den af kommunen godkendte renovatør.

§ 22.4 Afhentning af storskrald - indsamling

Storskrald skal stilles ud til skel senest kl 6.00 på indsamlingsdagen eller tidligst aftenen før. Parcelhuse og sommerhuse skal stille storskrald ud til skel mod kørevej, så det kan hentes med lastbil.

I etageboliger og tæt lav bebyggelse skal husstande stille storskrald og haveaffald centralt efter aftale med en repræsentant for grundejeren eller boligforeningen, f.eks. viceværten.

Boligforeninger og etageejendomme kan for egen regning rekvirere transport og opsamlingsmateriel til storskrald efter behov. Bestilling sker hos renovatøren.

Behandlingsomkostningerne for affaldet afholdes af Holbæk Forsyning A/S.

Storskrald til afhentning skal stå på egen grund, så det ikke er til gene for gående eller kørende trafik.

Storskrald til afhentning skal sorteres i de i § 22.1 nævnte fraktioner - brændbart, jern og metal samt elektronikaffald. Mindre emner af samme storskraldsfraktion, herunder bl.a. småt brændbart, metaldåser og elektronikaffald, kan afleveres emballeret i klare plastsække.

§ 22.5 Øvrige ordninger

Storskrald kan også afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 23 Ordning for haveaffald - indsamling

§ 23.1 Hvad er haveaffald - indsamling

Haveaffald til indsamling er eksempelvis:

1. Grene, buske, stauder, græs, hækafklip, blade og ukrudt og lignende.

Grene må højst være 1 meter lange og 10 cm tykke.

Haveaffald til indsamling skal være fri for rødder, jord, sten og stød.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder samtlige husstande i Holbæk Kommune dvs. haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af haveaffald sker med henblik på genanvendelse til jordforbedring.

Haveaffaldet indsamles fra samtlige grundejere, der har tilmeldt sig haveaffaldsordningen, på to fastsatte dage om året - forår og efterår. Tilmelding skal ske senest ugen før afhentning. Holbæk Forsyning A/S fastsætter indsamlingsdagene, som fremgår af Holbæk Forsyning A/S hjemmeside.

Grundejere, der ønsker at få afhentet haveaffald, er ansvarlige for tilmelding til den af kommunen godkendte renovatør.

§ 23.4 Afhentning af haveaffald - indsamling

Haveaffaldet skal stilles ud til skel senest kl 6.00 på indsamlingsdagen eller tidligst aftenen før. Parcelhuse og sommerhuse skal stille haveaffald ud til skel mod kørevej, således at det kan hentes med lastbil.

I etageboliger og tæt lav bebyggelse skal husstande stille haveaffald centralt efter aftale med en repræsentant for grundejeren eller boligforeningen, f.eks. viceværten.

Boligforeninger og etageboliger kan for egen regning rekvirere transport og opsamlingsmateriel til haveaffald efter behov. Bestilling skal ske hos renovatøren. Behandlingsomkostningerne for affaldet afholdes af Holbæk Forsyning A/S.

Haveaffald til afhentning skal stå på egen grund, så det ikke er til gene for gående eller kørende trafik.

Haveaffald til afhentning skal enten bundtes eller lægges i papirsække. Haveaffald i papirsække må højst veje 15 kg.

§ 23.5 Øvrige ordninger

Haveaffald kan også afleveres på Holbæk Forsyning A/S genbrugspladser.

§ 24 Ordning for afbrænding af haveaffald, Sankt Hans bål og øvrige bål

§ 24.1 Hvad er afbrænding af haveaffald, Sankt Hans bål og øvrige bål

Haveaffald defineres som grene, hækafklip, buske, blomster, græs, blade ukrudt og lignende. Rent tørt træ defineres som råtræ (ubearbejdet træ) i form af grene, brænde, stød, rødder m.v. Ved Sankt Hans bål forstås bål afbrændt Sankt Hans aften, den 23. juni.

Ved øvrige bål forstås hyggebål og store bål.

Ved private haver forstås haver i husstande dvs. i haveboliger, etageboliger, sommerhuse og kolonihavehuse i Holbæk Kommune.

Ved særligt indrettet bålpladser forstås et bålfad eller en fast plads indrettet til formålet og f.eks. afmærket med en kreds af sten.

0,2 m³ haveaffald/rent tørt træ svarer til 1 trillebørfuld.

1 m³ haveaffald/rent tørt træ svarer til 5 trillebørfulde.

Haveaffald og rent træ skal være tørt før afbrænding.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Dog må der afbrændes haveaffald og/ eller rent tørt træ i følgende 4 tilfælde:

- A. Afbrænding af haveaffald i perioden 1. december til 1. marts gælder i landzone.
- B. Afbrænding af haveaffald ved Sankt Hans bål gælder alle husstande.
- C. Afbrænding af rent tørt træ på hyggebål, på særligt indrettet bålplads, gælder alle husstande.
- D. Afbrænding af rent tørt træ på store bål gælder personer, foreninger mv, der har indhentet særlig tilladelse hos Holbæk Kommune.

Der kan være lokale regler, grundejerforeningsvedtægter eller andre restriktioner, der forbyder afbrænding af bål, og som er gældende.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ad A. Det er tilladt at afbrænde mindre mængder haveaffald, dvs. op til 1 m³, i perioden 1. december til 1. marts i landzone.

Ad B. Sankt Hans bål må afbrændes Sankt Hans aften, dvs. den 23. juni. I private haver må mængden af haveaffald, der afbrændes Sankt Hans aften, dog højst være 0,2 m³.

Ad C. Hyggebål er tilladt på særligt indrettede bålpladser og hele året rundt. Der må afbrændes op til 1 m³ rent tørt træ. I private haver må mængden af rent tørt træ dog højst være 0,2 m³, svarende til 1 trillebørfuld.

Ad D. Efter ansøgning kan der gives tilladelse til afbrænding af store bål, dvs. bål med større mængde brænde end 1 m³. Tilladelse gives udelukkende i forbindelse med:

- Kulturelle arrangementer, der er offentligt tilgængelige eller
- Naturplejeprojekter, der genererer andet affald af organisk materiale end rent træ.

Ansøgningen om afbrænding af stort bål skal være Holbæk Kommune i hænde senest 14 dage før afbrændingen skal finde sted.

Afbrænding af haveaffald og rent tørt træ skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bekendtgørelser om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål m.v. pt. Forsvarsministeriets bek.nr. 679 af 14.juni 2013.

Alle former for afbrænding skal ske under konstant overvågning af en person over 18 år. Pligten til overvågning vedvarer, indtil ild og gløder er fuldstændigt slukket på en sådan måde, at der ikke er risiko for, at der efterfølgende opstår brand.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Astrid Munksgaard

E-mail: astmu@holb.dk

Tlf. nr.: 72366314

Regulativet er vedtaget d. 10-12-2014 og er trådt i kraft d. 16-12-2014