

Standardforretningsordenen for De Aktive Centre i Holbæk Kommune

Nedenstående er ment som en huskeliste til de ting, som det nye brugerråd som minimum bør drøfte ved deres indledende møde. Standardforretningsordenen gennemgås og tilrettes minimum en gang årligt umiddelbart efter årsmødet.

Denne forretningsorden er gældende for

Angiv navnet på De Aktive Center

Senest revideret den

Angiv dato og årstal

Brugerrådets medlemmer

Hvem er medlemmerne - og hvem er formand, næstformand og kasserer? Hvilken procedure aftales, hvis et medlem forlader brugerrådet

Organisering

Brugerrådet har valgt følgende organisering af opgaver og ansvarsområder (f.eks. med underudvalg, arbejdsgrupper, tovholdere, sekretærfunktion og lignende)

Møder

Brugerrådet har aftalt følgende møder/mødefrekvens

Procedurer

Brugerrådet har aftalt følgende procedure for mødeindkaldelse, afbud, dagsordner, referater og lignende.

Kommunikation

Hvordan kommunikerer brugerrådet om deres beslutninger og arbejde?

Samarbejde

Hvordan foregår brugerrådets samarbejde med andre - f.eks. aktivitetsvejlederen, de frivillige, lokalsamfundet og andre brugere af huset?