

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Tåstrup Stræde
Adresse:	Tåstrup Stræde 3-5, 4300 Holbæk
Tlf.:	72363994, 72363995
E-mailadresse:	
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Døgn
Institutionsleder:	Lizandra Resting

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).		
Antal børn/unge/voksne:	12 voksne psykisk udviklingshæmmede	
Aldersgruppe:	18-65+ (pt 2020, 26-62 år)	
Beskrivelse af målgruppen:	I Tåstrup Stræde bor der borger med mange forskellige handicaps f. eks Downs Syndrom, epilepsi, autistiske træk, syns og/eller hørenedsættelse. Nogle borgere kan derudover have en psykisk lidelse, f.eks. OCD, demens, føtal alkohol syndrom, mm. Alle borgere er mobile	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder altid ud fra, motivering til aktivitet, Livs mestring, Inklusion, Selvbestemmelse, - retten til at bestemme over eget liv, samt struktur som forbyggende indsats.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Den pædagogiske praksis udøves med en anerkendende tilgang og med respekt for de individuelle ressourcer, behov og integritet. Vi lægger stor vægt på at det er i borgerens eget hjem at vi arbejder i, og udviser stor respekt for dette. Vi guider, støtter og vejleder i det omfang at borgeren har behov for det, og bestræber os på ikke at overskride deres kompetencer, men udvikle dem.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi støtter og hjælper dagligt den enkelte borger med kontakt til pårørende, sundhedsfaglige grupper, deres arbejdsplads / dagtilbud, fritidsaktiviteter mm. Derudover samarbejder vi også i perioder med udefra kommende konsulenter. Vi en SSA'er ansat til at varetage håndtering af borgernes medicin	
Personalegruppens sammensætning:	Socialpædagoger, SSA og vikar	
Praktikvejleders kvalifikationer:	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	

<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>XX På Tåstrup Stræde er vi 2 praktikvejledere.</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>For besøg: Efter aftale modtages den studerende af leder og / eller praktikvejlederen, hvor der vil blive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventningsafstemt • Viser rundt på Tåstrup Stræde • Orienteres om de forskellige huse • Udleveres ark vedr. tavshedspligt og magtanvendelse • Sørges for, at der tages billede af den studerende til kommunikation <p>Den studerende forventes at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienteres om sig selv og sin erfaringsbaggrund • Have gjort sig nogle tanker ang. forventninger til praktikken <p>Det forventes at den studerende kan arbejde i tidsrummet 6.00-23.00 skriftende i dag/aftenvagter, og hver anden weekend. Der vil blive drøftet evt ønsker som den studerende kan have til mødeplan. Den studerende vil få tilsendt, kort efter besøget en intro vagtplan for de første 4 uger.</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Der arbejdes i tidsrummet ml. kl. 06:00 – 23.00 alle dage, dvs at den studerende også arbejder hver anden weekend. Efter endt introforløb, på typisk 4 dage, forventes det at den studerende kan arbejde selvstændigt.</p>	
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve 	<p>Praktikvejleder vil gennemgå 2/3 udtalelsen og afsluttende evaluering / indstilling inden at den sendes videre til seminarieret.</p> <p>En af de to praktikvejledere vil deltage i den afsluttede prøve.</p>	

<p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Hvis der er bekymringer ang. Praktikken, vil Praktikvejleder først tage en samtale med den studerende. Hvis tingene ikke har ændret sig inden for en aftalt periode, vil stedes leder og praktikvejleder tage endnu en samtale med studerende, samt seminariet vil blive kontaktet, og der vil blive aftalt med seminariet hvad der skal ske derefter.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>06.03.2020.</p>

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Der arbejdes b.la. med kommunikationsformer som, Tegn Til Tale, Pictogrammer, visuel kommunikation og krop sprog. Borgerne får b.la. tilbudt Jeg Støttende samtaler
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Den pædagogiske praksis udøves med en anerkendende tilgang og med respekt for de individuelle ressourcer, behov og integritet og borger indflydelse. Vi arbejder b.la. med ETIKOS & endvidere er personalet (2020) i gang med KRAP uddannelse, som vil danne ramme for vores fremtidige arbejdsmetoder.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Der arbejdes med forebyggende struktur, for at undgå konflikter og udadreagerende adfærd
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Tåstrup Stræde har sin egen løbe og madklub. Derud over er der mulighed for at arbejde med sundhed, krop, bevægelse, musik, drama og natur

hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Flere af borgerne bruger Ipad til at støtte kommunikationen men også til at planlægge deres hverdag, b.la. via kalender, Memoassistent, Tegn Til Tale, Kommunikationspas mm.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Forventes at den studerende selv søger for det eller at Professionshøjskolen tilbyder den studerende et kursus
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende skal kunne arbejde i tidsrummet i mellem 06.00- 23.00 og hver anden weekend. Den studerende skal forvente at skulle have alene arbejde i ydertimerne.		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
På Tåstrup Stræde med tilknytning til et eller begge TEAM's		
Organisering af praktikvejledning.		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Den Studerende har to vejledere i praktikperioden. Der vil blive tilrettelagt vejledning ca. hver 14 dag af 2 timer. Den studerende har ansvaret for at skrive referat fra vejledningen og skal lægge den ind i Praktikportalen. Den studerende opfordres til at inddrage Arbejdportfolioen i vejledningen. Den endelige præsentations Portfolioen skal godkendes af vejleder. Vi forventer at have den 14 dage førend den skal godkendes.		

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Læringsmål 5		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Læringsmål 6		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
---	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende kan være opsøgende omkring det organisatoriske, b.la. igennem leder, AMR, TR.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Den pædagogiske praksis udøves med en anerkendende tilgang og med respekt for de individuelle ressourcer, behov og integritet og borger indflydelse. Vi arbejder b.la. med ETIKOS & KRAP for at belyse vores valg.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Der arbejdes tværfagligt internt med SSA omkring sundhed og medicin. Eksternsamarbejdes der med sundhedsvæsnet, kommunen, m.m.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Møder hvor pårørende deltager, kommunikation via e-mails til fx pårørende, Beboermøder.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Der er rammer på Tåstrup Stræde til at arbejde videre på de tiltag der er i gang, men også mulighed for at bringe nye ideer i spil.

		Det forventes at den studerende er nysgerrig i forhold til den pædagogiske praksis.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	På Tåstrup Stræde dokumenteres der dagligt omkring den enkelte borger. Døgnrapporten i NEXUS er her et vigtigt kommunikationsværktøj. Der er arbejdet i NEXUS, hvor der er indsatsmål og delmål for den enkelte borger, samt at der kommunikeres med b.l.a. sagsbehandler, læger m.fl.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende skal kunne arbejde i tidsrummet i mellem 06.00- 23.00 og hver anden weekend. Den studerende skal forvente at skulle have alene arbejde i ydertimerne		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
På Tåstrup Stræde med tilknytning til et eller begge TEAM's		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Den Studerende har to vejledere i praktikperioden. Der vil blive tilrettelagt vejledning ca. hver 14 dags af 2 timer. Den studerende har ansvaret for at lave dagsorden til vejledningen og skrive referat fra vejledningen som skal lægges ind i Praktikportalen. Den studerende opfordres til at inddrage Arbejdportfolioen i vejledningen. Den endelige præsentations Portfolioen skal godkendes af vejleder. Vi forventer at have den 14 dage førend den skal godkendes.		

--

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studier:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	