

Lokaletilskud – oplysning og vejledning.

Ansøgning og afregning

Ansøgning og afregning af lokaltilskud sker i Fritidsportalen <https://fritidsportalen-holbaek.kmd.dk/> under menuen "Tilskud".



Der bliver sendt en mail til foreningens foreningsansvarlige (registreret i Fritidsportalen) med information om, hvornår ansøgning og afregning er tilgængelige samt aktuelle deadlines for indsendelse i Fritidsportalen:

- Senest 1. november skal budgetansøgning for efterfølgende år være indsendt.
- I perioden fra 1. januar til 31. marts skal afregning samt bilag for perioden 1. januar til 31. december året før været indsendt.

Rammer for lokaletilskud

Holbæk Kommune yder lokaletilskud til driften af foreningslokaler som foreningen enten ejer eller lejer, til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Lokaletilskuddet udgør 65 % af driftsudgifterne til disse lokaler.

I guiden "Lokaletilskud – hvad kan der søges tilskud til?" beskrives hvilke typer udgifter, som kan indgå i lokaletilskudsordningen, hvilke typer af udgifter, der ikke kan. Der ydes alene tilskud til udgifter vedrørende tilskudsåret, og det er fakturadato, der anses som gældende. I forhold til vedligeholdelsesudgifter sker en afgrænsning af udgifterne, idet der ydes tilskud til almindeligt vedligehold – men ikke forbedringer.

I praksis betyder det, at der ikke gives lokaletilskud til nybyggeri/udvidelse af eksisterende lokaler samt indkøb af nyt inventar. Formålet med lokaletilskuddet er at bistå foreninger i at opretholde lokalernes standard.

Såfremt udgiften til reparation overstiger udgiften til at udskifte/købe nyt, kan der efter en konkret vurdering ydes tilskud til udskiftning. Dette skal forhåndsgodkendes i Kultur og Fritidssekretariatet.

Ligeledes kan energibesparende foranstaltninger udløse et lokaletilskud, såfremt foreningen har indhentet en forhåndsgodkendelse i Kultur og Fritidssekretariatet.

Der gives **ikke** tilskud til rykkergebyr.

Der gives **ikke** tilskud til ikke folkeoplysende aktiviteter herunder udgifter i forbindelse med entrégivende arrangementer og udlejning.

Forhåndsgodkendelse

Hvis en forening ønsker at lave en særlig vedligeholdelsesaktivitet f.eks. en energibesparende foranstaltning i form af udskiftning af varmfyr, vil udgifterne hertil ikke kunne indgå i lokaletilskudsordningen, medmindre foreningen har indhentet en forhåndsgodkendelse hos Kultur og Fritidssekretariatet.

Når foreningen anmoder om en forhåndsgodkendelse er det vigtigt, at foreningen indsender en beskrivelse af samt et budget for den påtænkte vedligeholdelsesaktivitet og vedlægger de indhentede tilbud fra de relevante håndværkere, minimum to tilbud.

Dokumentation i forbindelse med årsafregningen

Alle udgifter der søges lokaletilskud til, skal dokumenteres. Påkrævet dokumentation er:

- kopi af faktura eller kvittering
- dokumentation for at foreningen har betalt udgiften (typisk kvittering fra netbank)

Alle bilag vedhæftes ved afregningen af lokaletilskud. Der vedhæftes **en samlet fil pr. udgiftsart** indeholdende de bilag, der summer op til de anførte beløb samt dokumentationen for, at udgiften er betalt.

Eksempel for udgiftsarten forsikring: den scannede fil navngives "forsikring" og skal indeholde alle fakturaer/opkrævninger for den anførte udgift samt screendump fra netbank på betalinger.

Ved afregningen indsendes desuden (hvert år):

- Kopi af årsopgørelsen fra realkreditinstitut, hvis foreningen søger om tilskud til renter at prioritetsgæld.
- Kopi af lejekontrakt og øvrige indgåede aftaler for lejeudgifter
- Kortfattet beskrivelse af udførte vedligeholdelsesarbejder anføres i "tekstboksen" til dette formål.
- Kopi af gældende forsikringspolice for bygningsforsikringer.
- Kopi af ansættelseskontrakt(er), hvis foreningen søger om tilskud til rengøring og tilsvarende.

Ovenstående dokumenter indsendes (vedhæftes) enkeltvist (en fil pr. dokument) nederst i tilskudsafregningen.

Spørgsmål?

Har du spørgsmål til lokaletilskud, der ikke afklares af guiden "Lokaletilskud – hvad kan der søges tilskud til?" eller til ansøgning/afregning i Fritidsportalen, er du altid velkommen til at kontakte Kultur- og fritidssekretariatet på kulturogfritid@holb.dk eller tlf. 72 36 36 36.