



Holbæk Kommune

Regulativ for Erhvervsaffald

Gældende fra d. 01.03.2024

Indhold

| | |
|--|----|
| § 1 Formål | 3 |
| § 2 Lovgrundlag | 3 |
| § 3 Definitioner | 4 |
| § 4 Registrering af udenlandske virksomheder | 4 |
| § 5 Gebyrer | 5 |
| § 6 Klage m.v. | 5 |
| § 7 Overtrædelse og straf | 5 |
| § 8 Bemyndigelse | 6 |
| § 9 Ikrafttrædelse | 6 |
| § 10 Ordning for husholdningslignende restaffald | 8 |
| § 11 Ordning for genbrugspladserne | 15 |
| § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald | 19 |
| § 13 Ordning for klinisk risikoaffald | 23 |
| § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald | 27 |
| § 15 Ordning for forbrændingseget affald | 28 |
| § 16 Ordning for deponeringseget affald | 30 |
| § 17 Ordning for bygge- og anlægsaffald | 33 |
| § 18 Ordning for erhvervsaffald der i art og mængde svarer til en husholdnings. | 38 |
| Bilag 1. Retningslinjer for adgangsforshold og placering af beholdere | 39 |
| Bilag 2. Procedure for vurdering af om affald er erhvervsaffald | 45 |

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Holbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der i art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Herudover anvender Holbæk Kommune følgende definitioner:

Administrationen: Den del af den kommunale forvaltning, der varetager administrationen af affaldsområdet.

Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunen har fastlagt den måde og eventuelt hvilket anlæg affaldsproducenten skal benytte, når affaldet bliver håndteret.

Beholder: Beholder dækker alt opsamlingsmateriel, der anvendes til affald; herunder minicontainere m.v.

Bringeordning: Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor virksomheder selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke nødvendigvis ligger i umiddelbar nærhed af boligen. Indsamlingsstedet kan fx være en genbrugsplads eller en glascontainer anbragt på et offentligt areal.

Henteordning: Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affald i nærheden af virksomheden.

Skel: Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendoms areal og den vej eller sti, hvorfra renovatøren kan afhente affald.

Standplads: Ved standplads forstås i dette regulativ et sted på den enkelte ejendom, hvor beholderen hentes af renovatøren. Standpladsen skal være aftalt med FORS A/S samt overholde retningslinjer efter bilag 1.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos Kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Holbæk Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget administrationen til i fornødent omfang at opdatere definitioner i § 3 med henblik på at visse affaldsfraktioner kan afleveres særskilt fra det øvrige affald.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget FORS A/S til at varetage faktisk forvaltningsvirksomhed i forhold til drift af affaldsområdet i Holbæk Kommune.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01.03.2024

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald af den 20. september 2019.

Således vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 28.02.2024

Lars Qvist
Borgmester

Rie Perry
Kommunaldirektør

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på husholdningslignende restaffald:

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til restaffald fra private husholdninger.
- Affald som er forurennet af madvarer og ikke kan gå til genanvendelse jf. bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.
- Bleer, hygiejnebind, vatpinde og vådservietter og lignende personlig hygiejne engangsprodukter.
- Opfej (forsvarligt indpakket)

Følgende affaldsfraktioner må ikke afleveres som husholdningslignende restaffald:

- Affald omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, forbrænding eller specialbehandling jf. affaldsbekendtgørelsen kap. 9.
- Affald omfattet af reglerne for deponi.
- Affald omfattet af reglerne om farligt affald.
- Affald omfattet af reglerne for klinisk risiko affald.

Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde, hvad der betegnes som husholdningslignende restaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, som producerer husholdningslignende restaffald.

Virksomheder med højst én medarbejder, hvor virksomheden er beliggende på samme adresse, som virksomhedsejerens beboelse, er fritaget fra at deltage i ordningen, forudsat, at virksomhedsejerens beboelse får afhentet husholdningslignende restaffald i henhold til Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for husholdningslignende restaffald er en indsamlingsordning eller en anvisningsordning.

Kommunalbestyrelsen anviser husholdningslignende restaffald fra erhverv til forbrænding hos ARGO I/S, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde anviser til anden behandling.

Det påhviler virksomheder i Holbæk Kommune at sortere husholdningslignende restaffald i særskilte beholdere.

Virksomheder i Holbæk Kommune kan vælge enten at lade en privat renovatør stå for indsamlingen af det husholdningslignende restaffald (privat ordning) eller at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, såfremt det er muligt. Anvender virksomheden den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald skal § 10.3.2-§ 10.10 overholdes.

Virksomheder kan desuden håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

§ 10.3.1 Privat ordning

Hvis virksomheden vælger en privat renovatør, skal virksomheden indgå aftale med en affaldstransportør om indsamling af husholdningslignende restaffald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og aflevering til behandling af det dagrenovationslignende affald.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af husholdningslignende restaffald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

§ 10.3.2 Kommunal indsamlingsordning

Den kommunale indsamlingsordning er organiseret som en henteordning.

Virksomheder er ikke forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning.

Indsamlingen foretages af en renovatør, som Holbæk Kommune har indgået aftale med.

Hvis de krav, der gælder for deltagelse i ordningen ikke opfyldes, kan Kommunalbestyrelsen bestemme, at virksomheden ikke kan deltage i ordningen.

Beholderne hentes af renovatøren på standplads og stilles tilbage efter tømning, se yderligere i § 10.6.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, skal virksomheden anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden klokken 6.00. Ved ejendomme, hvor grundejers skel ikke er i umiddelbar nærhed af, hvor renovatøren kan holde, kan det blive nødvendigt at Kommunalbestyrelsen laver en individuel vurdering af, hvor beholderne skal placeres

§10.4 - §10.10 gælder for virksomheder, som anvender den kommunale indsamlingsordning.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til husholdningslignende restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Fors A/S. Det er virksomhedens ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen. Fors A/S varetager reparationer og eventuel udskiftning ved almindelig brug og slitage. Beholdere som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler virksomheden at efterkomme de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til eventuel sikring af beholdere.

Den enkelte beholder skal være forsynet med afmærkning af den affaldsfraktion beholderen indeholder jf. affaldsbekendtgørelsen bilag 6.

Kommunalbestyrelsen kan ændre typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

Virksomheden kan efter aftale med Fors A/S og mod betaling ændre den tildelte beholder til en anden beholder.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning herom til Fors A/S, dele beholdere. Afregningen for affaldshåndteringen vil blive opkrævet hos én virksomhed.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Beholderne skal opfylde virksomhedens behov. Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelse, ændre tømmefrekvens eller tilmelde yderligere enheder således at overfyldning undgås.

Renovatøren har ret til ikke at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

Hvis en virksomhed har mere husholdningslignende restaffald, end der er plads til i beholderen, kan der mod betaling bestilles ekstra afhentning ved henvendelse til Fors A/S.

Hvis virksomheden enkelte gange har brug for at få hentet ekstra husholdningslignende restaffald, skal virksomheden købe "affaldsmærkater". Mærkaterne kan købes ved henvendelse til Fors A/S. Virksomheden skal selv anskaffe sække, og disse skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til husholdningslignende restaffald. Sækkene kan være af papir eller plast. Affaldsmærkatet er et klistermærke, som skal sættes på den eller de indkøbte sække. Sækkene må kun indeholde husholdningslignende restaffald og må maksimalt veje 15 kg.

Sække med affaldsmærkat stilles ved siden af affaldsbeholderen.

Sækkene tages med ved førstkommande ordinære tømning.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Virksomheden skal som udgangspunkt placere beholdere ved skel således, at de på tømningdagen er synlige og let tilgængelige for afhentning. Retningslinjer for adgangsvej og placering er beskrevet i bilag 1 om adgangsforhold og placering af beholder.

Ved ejendomme hvor skel ikke er i nærhed af kørevej, kan det være nødvendigt for Kommunalbestyrelsen at lave en individuel vurdering af, hvor beholderne skal placeres.

Hvis beholderne ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, bliver beholderne ikke tømt.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – f.eks. på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunalbestyrelsen pålægge virksomheden at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til virksomheden og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderne tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal virksomheden hente beholderne.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud, eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan Kommunalbestyrelsen efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder, meddele dispensation.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Renovatøren har ret til ikke at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

Affaldet må ikke komprimeres eller sammenpresses på en måde, så affaldet ikke kan komme ud af beholderen ved tømning.

Affaldet skal være emballeret forsvarligt, så affaldet ikke ligger løst i beholderen. Ved løst affald i beholderen, kan renovatøren undlade at tømme.

Der må ikke lægges andet affald i beholderne, end husholdningslignende restaffald, og der må ikke efterlades affald omkring beholderne.

I tilfælde af at der er andet affald i beholderen, en såkaldt fejlsortering, tømmes beholderen ikke. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere om årsagen til den manglende afhentning af affaldet.

Virksomheden skal bringe ovennævnte forhold i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal virksomheden sørge for korrekt sortering.

Renovatøren, Kommunalbestyrelsen og Fors A/S er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden skal sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold, og at affaldet og dets opbevaring ikke tiltrækker skadedyr. Holbæk Kommune kan give påbud om at

rette op på forholdene, hvis opbevaringen eller manglende renholdelse giver anledning til uhygiejniske forhold.

§ 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Beholderne hentes af renovatøren og stilles tilbage efter tømning. Anbringelse af beholderen på afhentningsdagen skal følge § 10.6 i dette regulativ.

Beholderne skal være stillet ud inden kl. 6.00 på afhentningsdagen.

Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at beholdere i distrikter med særlige trafikale forhold skal være stillet ud senest kl. 5.00 på afhentningsdagen.

Husholdningslignende restaffald afhentes hver 14. dag eller oftere.

§ 10.9.1 Ændringer ved afhentning

Afhentning af husholdningslignende restaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og uforudselige vejrforhold, (sne, isslag m.m.), arbejdsnedlæggelser og andet.

Virksomheden kan holde sig orienteret om tømninger og eventuelle forskydninger i forbindelse med jul og lign. på fors.dk eller via app.

I forbindelse med flere sammenhængende dage med uforudselige vejrforhold vil de manglende tømninger blive udført i forbindelse med den efterfølgende ordinære tømning, dvs. at ophobet affald stillet frem i sække vil blive medtaget uden ekstra regning.

Indtil affaldet afhentes, skal virksomheder opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Kommunalbestyrelsen kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval.

Ved en permanent ændring af den faste tømningdag vil virksomhederne blive informeret.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Ændring af beholderantal og beholdertype sker ved henvendelse til Fors A/S.

Henvendelse skal ske senest 14 dage før ibrugtagning. Tilmeldingen gælder fra den dato, hvor beholder er leveret.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald. Genbrugspladserne i Holbæk Kommune drives efter aftale af Fors A/S. Ordningen gælder ikke for følgende affald:

- Husholdningslignende restaffald se § 10, ordning for husholdningslignende restaffald
- Madaffald
- Radioaktivt affald, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald
- Eksplosivt affald, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald
- Klinisk risikoaffald, se § 13, Ordning for klinisk risikoaffald
- Medicinaffald, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald
- Støvende asbest, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden, eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtagen herfor er husholdningslignende restaffald og madaffald.

Det er ikke tilladt at aflevere farligt affald på genbrugspladen, når pladsen er selvbetjent og ikke bemandet. Aflevering af farligt affald afregnes efter en særlig pris, se priser på fors.dk.

Der er adgangskontrol i form af nummerpladeregistrering for erhverv på genbrugspladserne. Ved indkørsel registreres nummerpladen og virksomheden faktureres pr. indkørsel.

Ved aflevering af erhvervsaffald i en bil, der ikke er registreret som erhvervskøretøj, er chaufføren forpligtet til at kontakte personalet og lade affaldet registrere. Kommunalbestyrelsen kan klassificere affald som erhvervsaffald jf. bilag 2.

Følgende specifikke krav skal følges:

- Farligt affald skal afleveres til pladspersonalet på pladsen og virksomheden skal have udleveret en kvittering for aflevering af det farlige affald.
- Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage.
- Emballagen til diverse farligt affald bør have en størrelse på max. 5 kg/5 liter. Ved større beholdere (max. 25 liter) skal pladspersonalet altid kontaktes.
- Spildolie må afleveres i max. 25 liters dunke.
- Maling afleveres i original emballage.
- Virksomheder må maksimalt aflevere 1 m³ ikke- forurenede jord (by-jord) pr. projekt.
- Haveaffald må ikke være emballeret.
- Større mængder fotovoltaiske paneler fx. solceller kan efter aftale med pladspersonalet afleveres over en periode afhængig af opsamlingskapaciteten på genbrugspladsen.
- Alle tagplader og eternitholdigt materiale skal emballeres tæt i plast ved aflevering. Større mængder tagplader kan efter aftale med pladspersonalet afleveres over en periode afhængig af opsamlingskapaciteten på genbrugspladsen. Vær opmærksom på at bortskaffelse af asbest/eternit altid skal anmeldes via www.bygningsffald.dk.
- Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen.

Kommunalbestyrelsen kan indgå aftaler med organisationer, institutioner m.fl. om afhentning af genstande i forbindelse med genbrugs- og miljøprojekter.

Der kan i kortere eller længere perioder være lukket for modtagelse af affald på genbrugspladsen. Lukkes genbrugspladsen i en kortere periode, vil pladspersonalet på genbrugspladsen vejlede virksomhederne i, hvad de skal gøre. Lukkes

genbrugspladsen i en længere periode, vil det fremgå af Fors.dk og der vil blive henvist til de øvrige genbrugspladser i kommunen.

Genbrugspladsernes åbningstider fremgår af Fors A/S' hjemmeside.

I forbindelse med tømning af containere på genbrugspladsen kan det i særlige tilfælde være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt. Hvis det er nødvendigt at tømme pladsen med haveaffald i åbningstiden, vil hele denne plads være lukket for modtagelse af haveaffald, mens tømningen foregår.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald. Virksomheder, der afleverer farligt affald på genbrugspladserne, kan ved henvendelse til pladspersonalet få en kvittering for det afleverede affald.

§ 11.4.1 Mængdebegrænsning

Der kan være mængdebegrænsning på en række affaldsfraktioner, og der kan blive henvist til andre pladser, hvis der er kapacitetsproblemer. Se Fors.dk for yderligere informationer.

Det er personalet på pladserne, der afgør, om der er kapacitet.

§ 11.5 Tilmelding/afmelding

Tilmelding for brug af selvbetjent genbrugsplads kan ske på fors.dk.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter fx:

- organiske, halogenholdige forbindelser (typisk chlorerede forbindelser)
- organiske, halogenfrie forbindelser (typisk aromatiske forbindelser)
- organiske forbindelser (typisk forbindelser med alkoholer og ketoner)
- olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- tungmetalholdigt affald, slam fra metalforarbejdende produktion (slibestøv der indeholder tungmetaller, køle-/smøremidler med tungmetaller)
- klinisk risikoaffald (skal destrueres ved forbrænding)
- asbestholdigt affald, alle typer (skal deponeres)
- PCB-holdigt affald (> 50 ppm skal forbrændes, undtaget termoglas med PCB-fuger til deponering)
- affald fra tømning af olie- og benzinudskillere (fast affald skal deponeres), Se Regulativ for tømningsordninger i Holbæk Kommune
- andet farligt affald der ikke kan genanvendes (absorbtionsmidler (kattegrus og engangsklude) med farligt affald, pesticidrester og lignende)
- termoglas med PCB fuger (skal deponeres)
- medicinaffald

Der kan forekomme andre typer af ikke-genanvendeligt farligt affald.

Farligt affald, der ikke kan genanvendes, skal anvises af forvaltningen, og skal enten destrueres ved forbrænding (med energiudnyttelse) i godkendt modtageanlæg eller deponeres på godkendt deponi.

Eksplosive stoffer og ammunition samt ulovligt fyrværkeri skal anmeldes til politiet.

Kasserede røgalarmer af husholdningstypen med en radioaktiv kilde kan afleveres på genbrugspladserne, se § 11, Ordning for genbrugspladserne.

Andre typer af røgalarmer med en radioaktiv kilde skal afleveres til leverandøren eller afleveres til Dansk Dekommissionering på Forskningscenter Risø. Andet radioaktivt affald skal håndteres efter de til enhver tid gældende regler.

I tvivlstilfælde er det kommunalbestyrelsen, der klassificerer affaldet.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendelig farligt affald er en anvisningsordning, og gælder for virksomheder i Holbæk Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordningen gælder ikke for akutte sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal bortskaffes øjeblikkeligt.

Ordningen omfatter ikke oprydning af forurenede jord og lignende. Jordflytninger skal anvises af forvaltningen. Hvis virksomheden opdager en forurening, skal der rettes henvendelse til forvaltningen.

Ordningen omfatter ikke farligt affald, der er omfattet af reglerne om producentansvar, retur- og pantordninger.

Alle virksomheder, der frembringer farligt affald, herunder ikke-genanvendeligt farligt affald, har pligt til at opbevare og bortskaffe affaldet efter reglerne i dette regulativ. Alle virksomheder, der frembringer farligt affald, har pligt til at bortskaffe affaldet efter behov, dog mindst én gang om året.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Holbæk Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt emballeret farligt affald og uemballeret pumpbart farligt affald, samt en indsamlingsordning organiseret som en bringeordning til genbrugspladsen for mindre mængder emballeret farligt affald.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

1. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

2. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
3. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
4. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring skal ske efter følgende retningslinjer:

1. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
2. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
3. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

1. Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
2. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
3. Såfremt der benyttes overjordisk ståltank, skal den være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
4. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden forvaltningens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt. Farligt affald kan ikke afleveres på ubemandede genbrugspladser.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra Holbæk Kommune tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald, har pligt til at aflevere affaldet til et godkendt modtageanlæg, der er godkendt til at modtage pågældende affaldsfraktion. Godkendte modtageanlæg kan ses i Affaldsregistret.

Virksomheder har pligt til at benytte en transportør/indsamler, der er registreret i det nationale Affaldsregister og som er godkendt til transport af farligt gods.

Medicinaffald kan afleveres på apotekerne i så vidt muligt emballeret form, og helst i original emballage.

Virksomheder skal kildesortere farligt affald i henhold til EAK-kode, så affaldet kan afleveres i henhold til modtageanlæggets modtageregler.

Virksomheder skal kildesortere farligt affald i umiddelbar forbindelse med de affaldsskabende processer, så der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering.

Klinisk risikoaffald er fx smitteførende affald, skærende og stikkende genstande og vævsaffald.

Smitteførende affald er affald, der indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, fx:

- petriskåle o.l. som indeholder levende bakterier, virus- eller svampekulturer
- drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind
- alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
- rester af ikke-dræbt vaccine
- visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (fx knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (fx moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald)
- alt affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering. Det lokale hygiejneudvalg kan inddrages i konkrete tilfælde ved udarbejdelse af retningslinjer. Eksempelvis kan nævnes affald fra patienter med kolera og miltbrand

Skærende og stikkende genstande der har været brugt i patientpleje eller behandling, fx:

- kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester

- laboratorieglassvarer (fx hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker

Vævsaffald indeholder genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, fx:

- moderkager
- aborter
- vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin, amputerede legemsdele

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Holbæk Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, i Holbæk Kommune, som producerer klinisk risikoaffald. Herunder også patienter i eget hjem, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter fx praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger, dyrlæger, husdyrbrug mv.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter fx sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier mv.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager. Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles, så det efter behandlingen er uigenkendeligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må hverken stå tilgængeligt for offentligheden eller trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Emballagen skal opfylde modtageanlæggets krav til emballering. Emballagen skal være mærket med affaldstype og passende faresymboler.

Kommunalbestyrelsen anviser klinisk risikoaffald til godkendte modtageanlæg.

Ved bestilling af afhentning skal affaldsproducenten have udfyldt en affaldsdeklaration for det kliniske risikoaffald. Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af klinisk risikoaffald og mængde. Derudover underskrift og dato.

Deklarationen rekvireres hos og udarbejdes i samarbejde med de godkendte modtageanlæg.

Virksomheder afregner direkte med transportør og modtageanlæg.

Anvisning kan rekvireres ved henvendelse til Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen giver tilladelse til at aflevere op til 25 kg stikkende og skærende affald om året, på en af kommunens genbrugspladser.

Henvendelse om fritagelse for at benytte ordningen skal ske til kommunalbestyrelsen.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ordningen omfatter fx:

- kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes
- kabelisolering fra skrotning
- vinylgulve og paneler af blød plast
- presenninger
- gummimåtter
- plastslanger
- andet blødt PVC, fx tagfolier, membranfolier, regntøj og gummistøvler
- persienner af plast
- andre byggeprodukter, fx ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister.

I tvivlstilfælde er det kommunalbestyrelsen, der klassificerer affaldet.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg eller på en af genbrugspladserne. Se § 11, ordning for genbrugspladserne.

Såfremt PVC-affaldet er bygge- og anlægsaffald, skal reglerne vedrørende anmeldelse m.v. følges. Se § 17, ordning for bygge- og anlægsaffald.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter fx:

- affald som ikke er genanvendeligt
- coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer
- brændbart inventar som linoleum, tæpper mv.
- bøger med limet ryg hvis det er i en mængde som ikke kan håndteres på genbrugspladserne.
- neddelt kreosotbehandlet træ

Husholdningslignende restaffald er også forbrændingseget affald, men håndteres efter § 10, ordning for husholdningslignende restaffald, og indgår ikke i nærværende ordning.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der producerer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Holbæk Kommune anviser forbrændingseget affald fra erhverv til forbrænding hos ARGO I/S, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.

Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingsegnet affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Virksomheden skal på anmodning fra Holbæk Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Fejlsorteret affald skal forbehandles inden det køres til ARGO I/S.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af forbrændingseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Hvis det forbrændingsegnet affald fremkommer ved reoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, se § 17, Ordning for bygge- og anlægsaffald, skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se www.bygningsaffald.dk. For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelseskemaer.

Det er tilladt at afbrænde have- parkaffaldslignende affald fra naturplejeaktiviteter m.v. Holbæk Kommune definerer, hvad der er naturpleje.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladserne. Se § 11, ordning for genbrugspladserne.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponieget affald

Deponieget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponieget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter fx:

- eternitplader
- asbestholdigt affald
- skiferplader
- glaserede emner, fx fliser, tegl, keramik, sanitet
- imprægneret træ, der ikke er omfattet af bestemmelser om forbrændingseget affald, se § 15
- mineraluld, der er ueget til genanvendelse
- ikke genanvendeligt pvc-affald (blød pvc), se § 14

Affald indeholdende asbest skal emballeres i lukkede emballager som bigbags, poser som ikke går i stykker ved håndtering eller på paller som er wrappet og omfatter bl.a. følgende fraktioner:

Bølgetagplader med indhold af asbest.

Støvende isoleringsmateriale med indhold af asbest.

Loftsbeklædning m.v. med indhold af asbest.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der producerer deponieget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for deponieget affald er en anvisningsordning.

Anvisning skal foregå gennem Holbæk Kommunes selvbetjeningsordning på www.bygningsaffald.dk

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagning skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingsegnete affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Virksomheden skal på anmodning fra Holbæk Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af deponeringseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

Hvis det deponeringsegnet affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg (se også § 17, Ordning for bygge- og anlægsaffald), skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se www.bygningsaffald.dk. For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelseskemaer.

Deponeringseget affald kan også afleveres på genbrugspladserne. Se § 11, ordning for genbrugspladserne.

§ 17 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 17.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer der kan give anledning til forurenende nedslivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Genanvendeligt og uforurenede bygge- og anlægsaffald er fx:

- natursten, fx granit og flint
- uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- beton
- blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- jern og metal
- gips
- mineraluld produceret efter 1997
- ubehandlede træbjælker, brædder og lignende

Foruden ovenstående bestanddele, vil bygge- og anlægsaffald ofte indeholde betydelige mængder glas i døre og vinduer.

Ikke genanvendeligt og/eller forurenede bygge- og anlægsaffald er i løbet af bygningens eller anlæggets brug, blevet forurenede med, eller er fremstillet ved anvendelse af miljømæssigt problematiske stoffer og materialer; og er fx:

- asbestholdigt affald

- asfalt
- blanding af beton og asfalt
- glaseret tegl
- imprægneret træ
- materialer forurenede med tjære, sod eller olie
- mineraluld produceret før 1997
- rester af maling og lak

Termoruder udsorteres og genanvendes om muligt. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse (fra perioden 1950-1980), skal destrueres eller deponeres.

Farligt bygge- og anlægsaffald er fx:

- PCB-, bly- og kviksølvholdigt affald

Ordningen omfatter ikke jord.

Forvaltningen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bygge- og anlægsaffald.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der frembringer bygge- og anlægsaffald.

Ved bygge- og anlægsaktiviteter er det bygherren, der er ansvarlig for korrekt affaldshåndtering, herunder sortering og aflevering af bygge og anlægsaffald til godkendt modtageanlæg.

Har bygherren indgået aftale med håndværker eller entreprenør om, at denne håndterer affaldet, skal håndværker/entreprenør håndtere affaldet i overensstemmelse med Holbæk Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er dels en bringeordning og dels en anvisningsordning.

Det påhviler virksomheder i kommunen at kildesortere bygge- og anlægsaffald, og sikre korrekt affaldshåndtering.

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i affaldsfraktionerne som fremgår af § 17.1.

Sortering kan, hvor de fysiske omgivelser hindrer sortering på stedet, foregå på en, af Holbæk Kommune, godkendt lokalitet.

Virksomheder kan aflevere mindre mængder uforurenede bygge- og anlægsaffald på genbrugspladsen i de dertil opstillede containere. Virksomheder, der ønsker at aflevere større mængder af uforurenede bygge- og anlægsaffald skal aftale med pladspersonalet, at affaldet afleveres over en periode, afhængig af opsamlingskapaciteten på genbrugsstationen.

Virksomheder kan aflevere mindre mængder af udvalgte fraktioner af farligt bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne i de dertil opstillede containere.

Hele, ubeskadigede og ikke-støvende asbestplader kan afleveres til genbrugspladserne. Der kan højst afleveres 15 plader pr. uge pr. husstand, uden at dette kræver anmeldelse. Ved aflevering til genbrugspladserne skal pladerne emballeres i lukkede emballager som bigbags, poser som ikke går i stykker ved håndtering eller på paller som er wrappet.

Der modtages ikke støvende asbest på genbrugspladserne.

Pladspersonalets anvisninger skal følges. I tvivlstilfælde er det kommunalbestyrelsen, der afgør, om affaldet kan modtages, og hvilke mængder, der kan modtages.

På Fors A/S' hjemmeside er det angivet, hvilke genbrugspladser de forskellige typer bygge- og anlægsaffald kan afleveres på.

Kommunalbestyrelsen anviser, hvor affaldet skal køres hen, hvis det ikke kan modtages på genbrugspladserne.

Ved større mængder affald kan virksomheder ved egen foranstaltning sørge for bortskaffelse til miljøgodkendt anlæg. Virksomheder skal i sådanne tilfælde indhente en anvisning fra forvaltningen. De nødvendige oplysninger om affaldets art m.v. skal ledsage en anmodning om en anvisning jf. affaldsbekendtgørelsens regler herom.

§ 17.4 Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Senest 2 uger inden start af bygge-, anlægs-, renoverings- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, eller at der skal udskiftes termoruder, der er produceret i perioden 1950-1977, skal bygherren jf.

affaldsbekendtgørelsen indgive en anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affald fra aktiviteten.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffaldet skal ske via kommunens selvbetjeningsløsning på www.bygningsaffald.dk.

Det er bygherrens ansvar at anmelde affaldet.

Virksomheder skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som Holbæk Kommune anviser til.

Der skal på Holbæk Kommunes anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Arbejde med asbestholdige materialer skal anmeldes til Arbejdstilsynet efter de gældende arbejdsmiljøregler.

Asbeststøv og støvende asbestholdigt affald, filtre o.l. skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage, der skal være mærket med oplysning om, at den indeholder asbest. Håndtering af asbeststøv og støvende asbestholdigt affald skal foregå forsigtigt, så emballagen ikke beskadiges, så der frigives asbestholdigt støv

Asbestholdigt affald, der kan støve, som fx bløde lofts- og vægplader, skal under opbevaring og transport være befugtet og emballeret, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres.

Ikke-støvende asbestholdigt affald skal emballeres i lukkede emballager som bigbags, poser som ikke går i stykker ved håndtering eller på paller som er wrappet.

Mange bygninger, både erhvervsbygninger og boliger, fra omkring 1950'erne til omkring slutningen af 1970'erne, indeholder PCB (polyklorerede bifenyler). PCB kan især findes i fugerne mellem betonelementer, og i tætningsfuger rundt om vinduer og døre. En del af PCB'en i fugemassen vil ofte være trængt ind i betonen eller muren, og gøre dele af disse bygningsmaterialer uegnede for genbrug og genanvendelse. PCB findes også som lim og tætningsmasse i termoruder fra denne periode.

Bygninger fra denne periode skal derfor undersøges nærmere for PCB-indhold, før der foretages nedrivning eller ombygning. Reglerne herfor findes i affaldsbekendtgørelsen. Se i øvrigt Holbæk Kommunes hjemmeside.

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved destruktion på godkendt anlæg.

Der er en række materialer i bygge- og anlægsaffald, der kan indeholde farlige stoffer i en så høj koncentration, at affaldet skal klassificeres som farligt affald. Det gælder fx

visse PVC gulv- og vægbeklædninger og visse typer isoleringsskum, der kan indeholde bl.a. henholdsvis blødgørere og brandhæmmere. Der kan også findes tungmetaller i malinger samt i glaserede tegl og keramikfliser.

Virksomheder kan endvidere sende usorteret, genanvendeligt bygge- og anlægsaffald til videre sortering i fraktioner på et sorteringsanlæg, som er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg.

§ 18 Ordning for erhvervsaffald der i art og mængde svarer til en husholdnings.

§ 18.1 Hvad er erhvervsaffald der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Ordningen omfatter affaldsfraktioner, som er defineret i §§ 10-16 og § 19 i Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Holbæk Kommune, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig ordningen.

§ 18.3 Hvad betyder art og mængde

Kommunen må alene stille den service til rådighed for en virksomhed, som der stilles til rådighed for en husholdning. Det betyder, at der kun må tilbydes det indsamlingsmateriel og den tømningshyppighed, som der tilbydes til en husholdning.

Virksomheder kan tilmelde sig den kommunale ordning, selvom de har en eller flere fraktioner som har større mængder end svarende til en husholdnings. For disse fraktioner skal der da laves en aftale med en privat renovatør om afhentning eller virksomheden skal være tilmeldt genbrugspladsordningen.

§ 18.4 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne i §§ 10-16 og § 19 i Regulativ for Husholdningsaffald tilbydes virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

I tvivlstilfælde afgør Kommunalbestyrelsen om der er tale om affald der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Bilag 1. Retningslinjer for adgangsforhold og placering af beholdere

Adgangsforhold og placering af beholder

I dette bilag fastsættes supplerende bestemmelser om adgangsforhold og indretning af standplads til beholdere hos borgerens og virksomhedens ejendomme i Holbæk Kommune.

Bestemmelserne om adgangsforhold og indretning af standplads har til formål at sikre arbejdsmiljø for renovatøren og at der ikke ved opbevaring og bortskaffelse af affald sker forurening af luft, vand eller jord i forbindelse med udøvelsen af indsamlingsordningen.

Adgangsforholdene til beholderne skal overholde Arbejdstilsynets regler for indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Renovatøren skal kunne komme uhindret til beholderen med skraldebil og til fods jf. regulativet for husholdningsaffald. Kørevejen skal være jævn og kørefast for lastbil. En kørevej til en eller flere ejendomme, med kun et spor, skal have en bredde på minimum 4 meter. En kørevej til en eller flere ejendomme, med mindst to spor, skal have en bredde på minimum 5,5 meter. Træer og buske skal være beskåret, så der altid er en frihøjde over kørevejen på 4,2 meter, samt en vejbredde på minimum 4 meter. Endvidere skal evt. høj bevoksning i rabat på smalle veje være beskåret, så skraldebilens slingrelygter ikke beskadiges. Skraldebilen skal kunne vende, uden at foretage anden bakkemanøvre, end en almindelig trepunktsvending. Beholderen skal være placeret i nærhed af hvor skraldebilen kan køre og holde, medmindre der er tilkøbt standplads. Hvis beholderen er placeret i et affaldsskur, skal renovatøren have adgang til dette.

Generelt for alle typer ejendomme

- Adgangsvejen til beholderne skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast. Ved kørefast belægning menes asfalt, fliser, eller belægning med tilsvarende kvaliteter. Jord, grus, perlesten og skærver anses ikke som kørefast.
- Adgangsvejen skal have en minimumsbredde på 1 meter og minimumhøjde på 2 meter. Se figur 1.
- Der må ikke stå biler, cykler, barnevogne eller andet i vejen for renovatøren.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkelig oplyst hele året, så renovatøren let kan hente din skraldespand.

- På adgangsvejen fra kørevejen til beholderen må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign. Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling, lågen skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Afhentning af affald skal kunne ske, uden at renovatøren angribes eller forulempes af hunde eller andre dyr.
- Afhentningsstedet skal være i terræn på et stabilt og plant underlag, og der må ikke være stigninger, trin eller trapper.
- På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres således, at håndtagene vendes ud mod renovatøren, og denne ikke skal vende beholderen rundt, når den skal hentes.
- I tilfælde af snefald eller glatføre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og været gruset eller saltet.

Se illustrationer i samme bilag.

Afhentning ved skel

Hvis dit skel går frem til kørevej, skal beholderen stilles frem til skel. For afhentning ved skel gælder, at når den første beholder står i skel, og beholderne står på række umiddelbart efter hinanden, så gælder det, at efterfølgende beholdere også står i skel. Se figur 1.

Ligger dit skel ikke ud til kørevej, skal du stille dine beholdere ud til en kørevej, hvor skraldebilen kan holde. Et almindeligt fortov med fast underlag på ca. 1,5 m. bredde accepteres som den afstand, der må være fra beholderens placering og frem til kørevej. Ved ejendomme hvor grundejers skel ikke er i umiddelbar nærhed af hvor renovatøren kan holde, kan det blive nødvendigt at Kommunalbestyrelsen laver en individuel vurdering af, hvor beholderne skal placeres.

Afhentning ved koteletgrunde

For koteletgrunde gælder, at beholdere på tømningdagen skal stilles frem til nærmeste kørevej. Se figur 4. Borger og grundejer kan få standplads, hvis forholdene på adressen lever op til det, se Afhentning indenfor skel.

Afhentning ved standplads

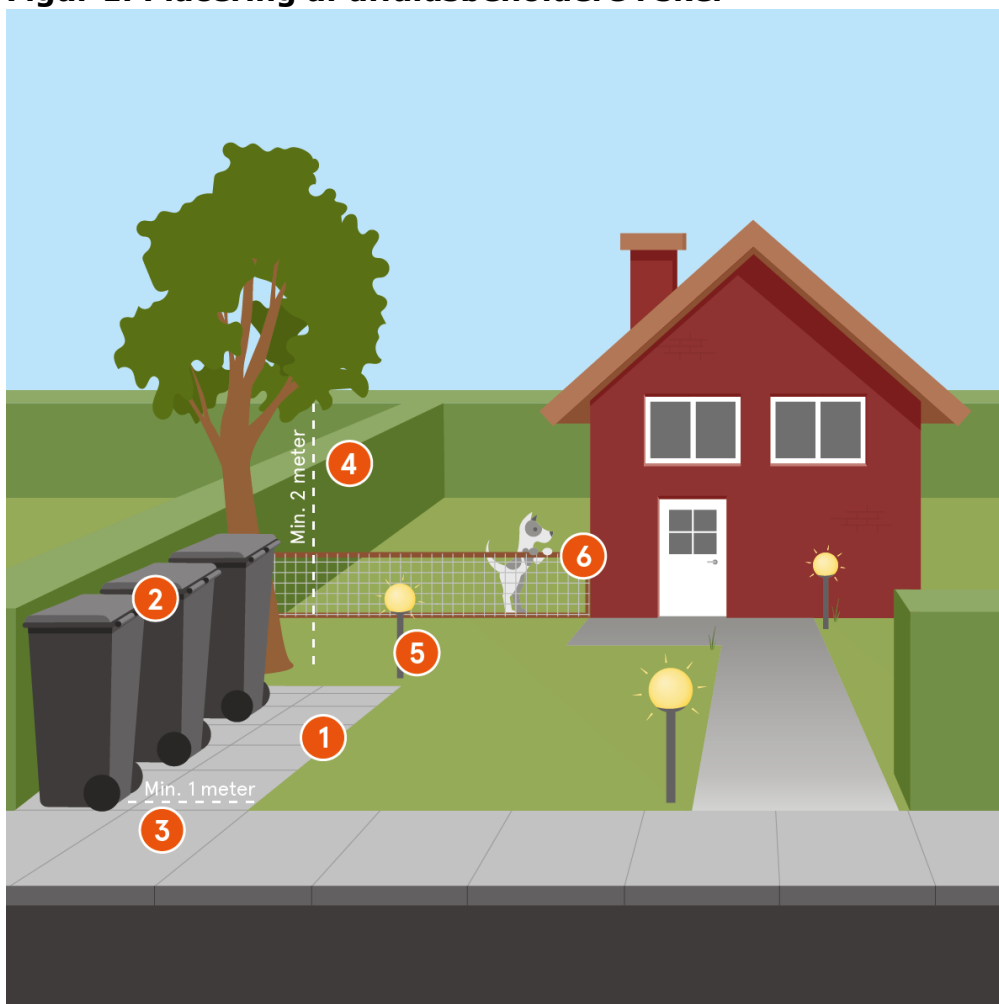
Borgere og grundejere kan mod betaling få hentet beholderne indenfor skel, også kaldet standplads. Standpladsen må maksimalt være 45 meter fra kørevej hvor skraldebilen kan holde, til stedet hvor beholderne er placeret. I særlige tilfælde kan Kommunalbestyrelsen godkende en placering længere væk end 45 meter. I tilfælde hvor renovationsbilen ikke kan holde i umiddelbar nærhed af skel, kan Kommunalbestyrelsen pålægge grundejere at tilkøbe en standplads. Se figur 2.

Afhentning ved nedgravede affaldssystemer og fælles containergårde

Ved etablering af nedgravede affaldsløsninger og containergårde med fælles affaldsbeholdere, skal alle affaldsfraktioner være repræsenteret i hver affaldsstation af hensyn til optimale sorteringsforhold for brugere. Det skal tilstræbes, at affaldsstationerne etableres centralt i bebyggelsen for at sikre nærhed til boligerne. Affaldsstationerne skal etableres i overensstemmelse med naturlige bevægelsesmønstre i bebyggelsen, eksempelvis ved adgangsveje mod parkeringspladser og udgangsveje fra et bebyggelsesområde, hvor det også kan tilkøres og tømmes af renovationsbilerne.

Ved ejendomme med nedgravede affaldssystemer skal afstanden fra køretøjets holdeplads ved tømning og til centrum af beholderen være maksimum 5 meter. Over opsamlingsudstyret skal der være en frihøjde på minimum 10 meter.

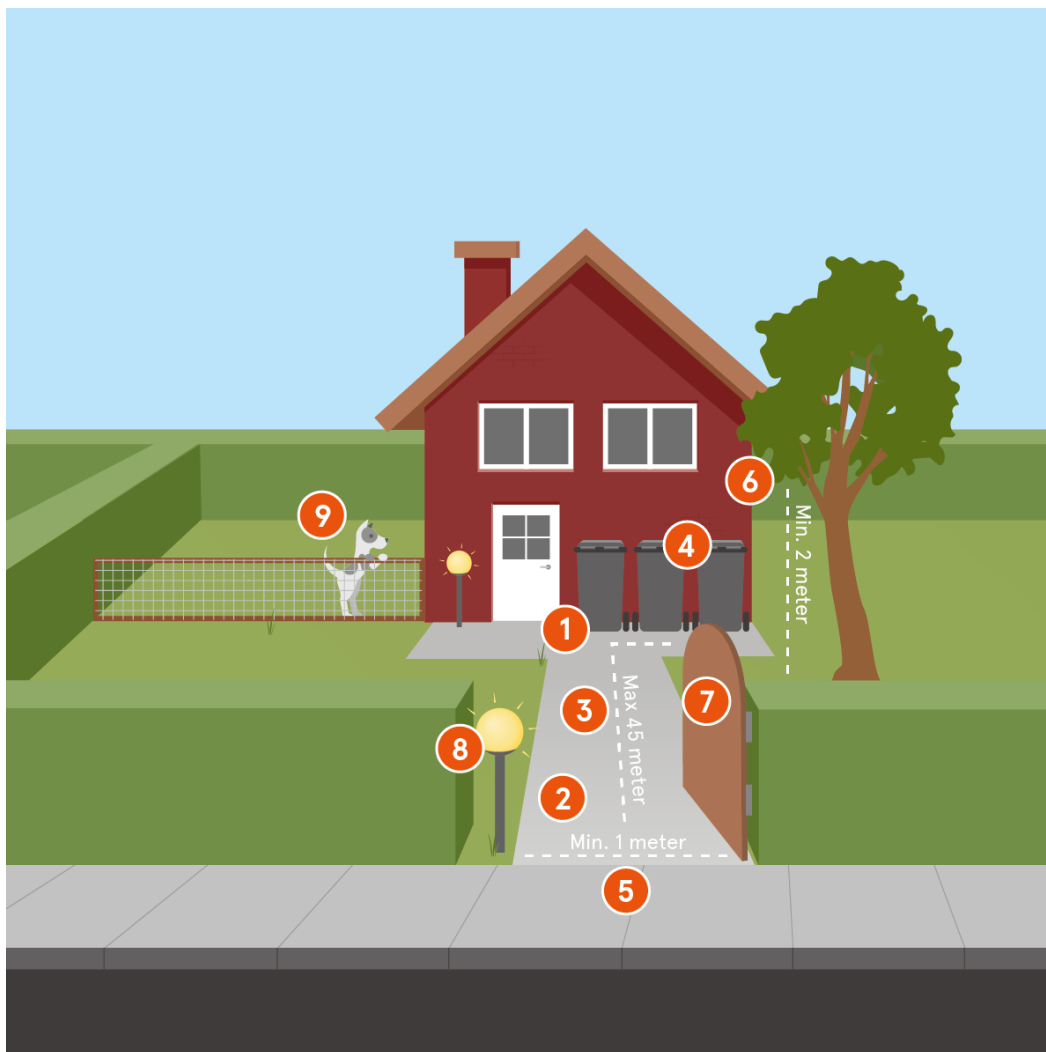
Figur 1. Placering af affaldsbeholdere i skel



1. Affaldsbeholdere skal stå på et kørefast og jævnt underlag
2. Vend håndtaget ud mod renovatøren
3. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred

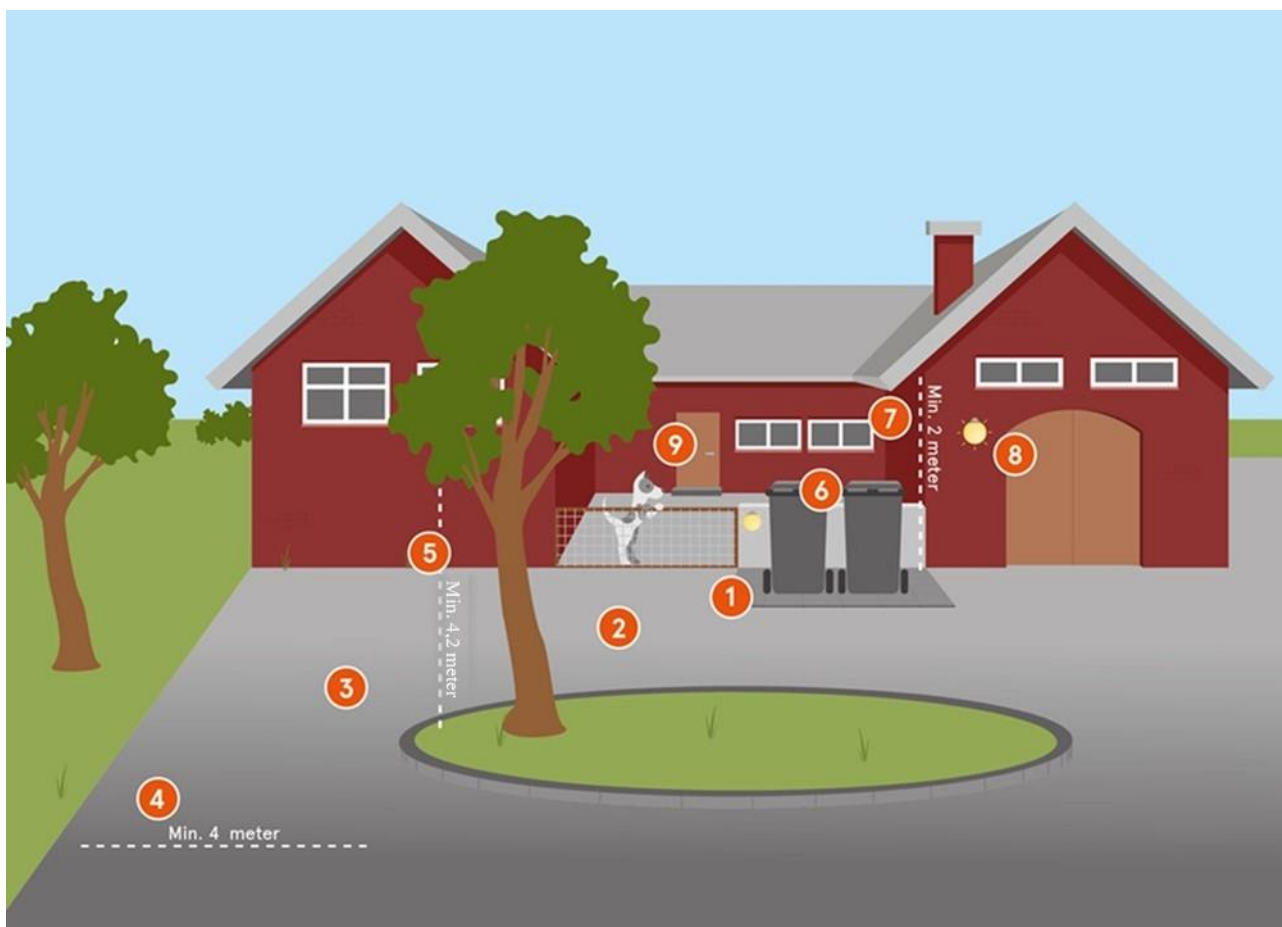
4. Adgangsvejen skal have mindst 2 meter frihøjde alle steder
5. Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid
6. Husk at hunden skal holdes inde på tømmedagen

Figur 2. Placering af affaldsbeholdere på tømmedagen – afhentning på standplads



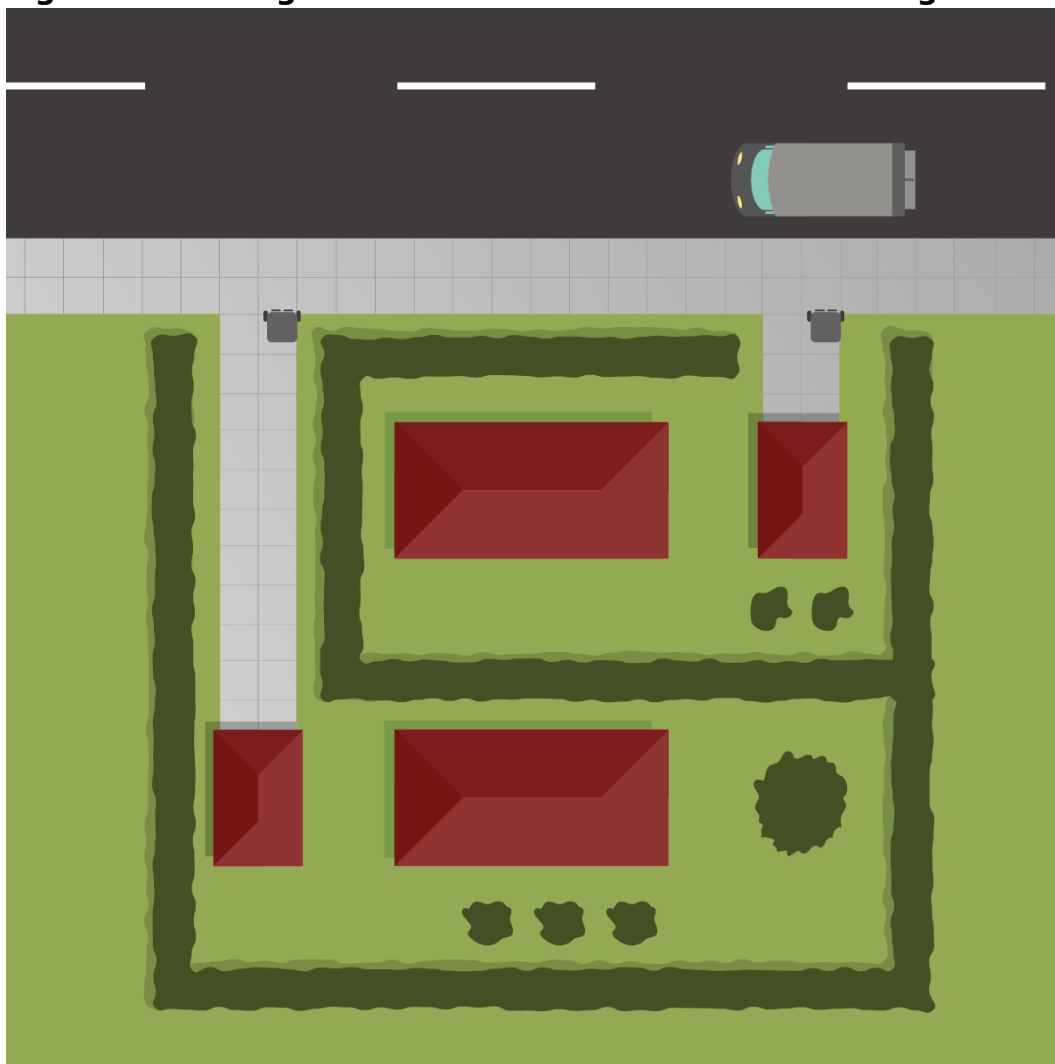
1. Affaldsbeholdere skal stå på kørefast og jævnt underlag
2. Adgangsvejen skal være jævn, plan og kørefast uden stigninger eller trin
3. Adgangsvejen må maksimalt være 45 meter
4. Vend håndtaget ud mod renovatøren
5. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred
6. Adgangsvejen skal have mindst være 2 meter frihøjde hele vejen
7. Lågen skal kunne stå åben af sig selv
8. Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid
9. Husk at hunden skal holdes inde på tømmedagen

Figur 3. Placering af affaldsbeholdere generelt



1. Affaldsbeholdere skal stå på kørefast og jævnt underlag
2. Adgangsvejen skal have jævnt, plant og kørefast underlag
3. Adgangsvejen skal kunne tåle tung trafik med lastbil
4. Der skal være en kørevej på mindst 4 meter i bredden af hensyn til skraldebilen
5. Der skal være en kørevej på mindst 4,2 meter i højden af hensyn til skraldebilen
6. Vend håndtaget ud mod renovatøren
7. Frihøjden under udhæng og træer på adgangsvejen skal være mindst 2 meter
8. Adgangsvejen skal være oplyst i den mørke tid
9. Husk at hunden skal holdes inde på tømmedagen

Figur 4. Placering af affaldsbeholdere i skel ved koteletgrund



1. På koteletgrunde skal affaldsbeholdere sættes frem til fortovet mod den kørevej, som skraldebilen kører på.
2. Affaldsbeholdere skal sættes frem til kørevejen, uanset om koteletbenet er en del af koteletgrundens matrikel, eller det er en selvstændig matrikel, fx en privat fællesvej.

Bilag 2. Procedure for vurdering af om affald er erhvervsaffald

Proceduren anvendes af medarbejdere på genbrugspladserne og Kundecenter i FORS A/S

Virksomheder skal betale for at aflevere affald på genbrugspladserne.

FORS A/S registrerer automatisk gulpladebiler, der i motorregistret er registreret med anvendelse til mandskabskørsel/materielkørsel (27) eller godstransport erhverv (40).

Registreringen sker via et nummerpladeregistreringssystem (NPR), hvor bilernes nummerplader bliver fotograferet, når de kører ind på genbrugspladserne.

Kunder, der afleverer erhvervsaffald i køretøjer, der ikke er registreret med nedenstående anvendelse, skal kontakte en medarbejder på genbrugspladsen. Medarbejderen sørger for, at kunden udfylder et postkort med virksomhedens oplysninger. Kunden har mulighed for at få registreret sin bil i NPR-systemet, hvis kunden primært anvender bilen ved aflevering af erhvervsaffald på genbrugspladserne.

Medarbejderen skal kontakte kunden, hvis medarbejderen vurderer, at kundens affald er erhvervsaffald.

Vurderingen bygger på observation af affaldets mængde og karakter:

- Affaldets karakter er sammenfaldende med kundens branche – Hvis et tømrerfirma afleverer byggeaffald eller en murermester kommer med brokker og mørtel
- Kunden observeres ofte på genbrugspladsen med samme type affald – Hvis en kunde kommer mere end hver tredje uge og ofte medbringer samme type affald, så vurderes det at være erhvervsaffald
- Mængden af affald vurderes at stamme fra andet end privat husstand – Hvis en kunde fx afleverer fem toiletter

Hvis kunden fastholder, at affaldet stammer fra privat husstand, orienterer medarbejderen kunden om, at registreringsnummeret fremadrettet vil blive noteret på en observationsliste i NPR-systemet for bl.a. at kunne observere, hvor ofte bilen er på genbrugspladserne.

Observationslisten sagsbehandles af medarbejdere i FORS A/S' Kundecenter, hvor medarbejderen på baggrund af en samlet vurdering af ovenstående kriterier laver en foreløbig klassificering på, at affaldet er at betragte som erhvervsaffald. Ifald det vurderes at være erhvervsaffald, sender medarbejderen en faktura til kunden for adgang til genbrugspladserne.

Kunden orienteres om, at vedkommende fremover vil blive betragtet som erhvervskunde og skal henvende sig til en medarbejder på genbrugspladserne, hvis samme bil anvendes til at aflevere affald fra private husstande på genbrugspladserne.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Virksomhedsteamet

E-mail: virksomhed@holb.dk

Tlf. nr.: 72364130