

Afleveres personligt hos kommunen	Udfyldes af kommunen	
Fuldmagtsgivers eller fuldmagtshavers kommune	Modtaget dato	KLE 23.15.15G01 • Sagsidentifikation
	<input type="checkbox"/> ID forevist <input type="checkbox"/> Evt. fritagelse ophævet	Initialer



Fuldmagt til etablering af adgang til en person i Digital Post jf. lov om Digital Post fra offentlige afsendere

Om adgange til Digital Post

Det er muligt at give andre adgang til din Digital Post. Det kan fx være din partner, din ægtefælle, dit barn eller en ven. Du kan give op til 10 adgange til din Digital Post. Der findes 2 typer adgange:

- **Læseadgang:** Giver en anden person mulighed for at læse din post, oprette og sortere post i mapper samt videre-sende til en e-mailadresse eller en Digital Post-modtager. Adgangen kan være god, hvis du har brug for hjælp til at læse din post, eller hvis du blot vil give en anden person mulighed for at læse med. Den, der får adgang, kan blive forkyndt af retten på dine vegne, når de læser din post. Det hedder forenklet digital forkyndelse, og du kan læse mere om det på domstol.dk.
- **Læse- og skriveadgang:** Giver en anden person adgang til at læse, skrive og besvare beskeder på dine vegne, videresende post til offentlige myndigheder, redigere dine indstillinger for NemSMS og besked om ny post samt se din aktivitetslog. Adgangen kan være god, hvis du har brug for hjælp til at administrere din kommunikation fra og til myndigheder. Den, der får adgang, kan blive forkyndt af retten på dine vegne, når de læser din post. Det hedder forenklet digital forkyndelse, og du kan læse mere om det på domstol.dk.

Sådan giver du adgang

Der er 3 måder, du kan give adgang til din Digital Post:

- Du kan gøre det i Digital Post.
- Du kan selv møde op i Borgerservice i din kommune.
- Du kan anvende denne blanket til at give den person, der skal have adgang fuldmagt til at gøre det for dig.

Blanketten skal afleveres personligt i Borgerservice af den, der skal have adgang, med fuldmagt. Personen skal medbringe gyldig legitimation, fx pas eller kørekort. Fuldmagtshaveren kan aflevere blanketten i fuldmagtsgivers kommune eller i fuldmagtshaverens kommune.

Det er altid muligt at fjerne en adgang igen. Det kan du gøre på 1 af 3 måder: I Digital Post, du kan møde op i borgerservice (blanket FD023), eller du kan give en anden person fuldmagt til at gøre det for dig (blanket FD024). Den, du giver adgang, kan også til enhver tid fjerne adgangen. Sker dette, vil du få besked i Digital Post.

Hvis du er fritaget fra Digital Post

Du kan give en anden person adgang til din Digital Post, selvom du er fritaget fra Digital Post. Du skal dog være opmærksom på, at din fritagelse vil blive ophævet, når du giver en anden adgang. Det betyder, at du ikke længere vil modtage post fra det offentlige som fysiske breve. Det er muligt at beholde din fritagelse, men den, der får adgang til din Digital Post, kan i dette tilfælde kun læse den post, du har modtaget, fra før din fritagelse trådte i kraft. Der kommer altså ikke ny Digital Post i din indbakke.

Erklæring af fuldmagtsgiver (Postkasse ejer)

Jeg erklærer, at jeg giver følgende person fuldmagt til at få adgang til min Digital Post

Navn på modtager af adgangen		Personnummer
Type af adgang	Udløbsdato	
<input type="checkbox"/> Læseadgang <input type="checkbox"/> Læse- og skriveadgang	<input type="checkbox"/> Ingen udløbsdato (tidsubegrænset adgang)	

Med min underskrift bekræfter jeg, at jeg er indforstået med, at post modtaget i Digital Post har retsvirkning fra det tidspunkt, meddelelsen er modtaget, uanset om jeg har givet en anden person adgang til min digitale postkasse.

Jeg erklærer endvidere, at min erklæring er afgivet under strafansvar i henhold til straffelovens § 163.

Straffelovens § 163

Den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.

Underskrift af fuldmagtsgiver (Postkasseejer)

Navn • Fuldmagtsgiver		Personnummer
Dato	Underskrift • Fuldmagtsgiver	

Erklæring af fuldmagtshaver

Jeg erklærer, at jeg er blevet bedt om at anmode om adgang til Digital Post på vegne af

Navn • Fuldmagtsgiver	Personnummer
-----------------------	--------------

Jeg erklærer endvidere, at min erklæring er afgivet under strafansvar i henhold til straffelovens § 163.

Straffelovens § 163

Den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.

Underskrift af fuldmagtshaver

Navn • Fuldmagtshaver		Personnummer
Dato	Underskrift • Fuldmagtshaver	

Du kan få brug for, at andre må gøre noget på dine vegne

Vær opmærksom på, at når en anden person skriver på dine vegne til en myndighed, kan myndigheden i nogle tilfælde bede om en fuldmagt, før de må behandle henvendelsen - også selvom den person har læse- og skriveadgang til din Digital Post. En fuldmagt er et bevis på, at en anden må gøre noget på dine vegne. Du kan læse mere om fuldmagter på borger.dk/fuldmagtsguide.

Håndtering af dine oplysninger

Når kommunen indsamler personoplysninger, som udfyldt på nærværende blanket, vil oplysningerne blive gemt i kommunen samt videregivet til Digitaliseringsstyrelsen (se kontaktoplysninger længere nede), som er dataansvarlig for Digital Post.

Adgangsgiver/postkaseejer

Hvis du ønsker at give en anden læseadgang eller læse- og skriveadgang til Digital Post, vil dine personoplysninger blive behandlet for at sikre, at den pågældende adgang oprettes, jf. § 16 i lovbekendtgørelse nr. 2017 af 29. oktober 2021 om forvaltning af Digital Post fra offentlige afsendere sammenholdt med databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c. Dit personnummer behandles i henhold til databeskyttelseslovens § 11, stk. 1, for at sikre entydig identifikation.

Digitaliseringsstyrelsen opbevarer oplysninger i forbindelse med oprettelse og administrering af Digital post i indtil 5 år efter, at du er død. Kommunen journaliserer og opbevarer desuden nærværende blanket, så længe det har betydning for sagen. Du kan få indsigt i, hvordan kommunen opbevarer dine oplysninger efter databeskyttelsesforordningen ved at kontakte kommunen.

Adgangshaver

Hvis du skal have adgang til en anden persons digitale postkasse, vil dine personoplysninger blive behandlet for at sikre, at læseadgangen eller læse- skriveadgangen tildeles den korrekte person, jf. § 16 i lovbekendtgørelse nr. 2017 af 29. oktober 2021 om forvaltning af Digital Post fra offentlige afsendere sammenholdt med databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c. Hvis du handler som en fysisk person, vil dit personnummer blive behandlet i henhold til databeskyttelseslovens § 11, stk. 1, for at sikre entydig identifikation.

Hvis anmodningen om adgang til en anden borgers digitale postkasse imødekommes, vil kommunen opbevare nærværende blanket, herunder dit navn og personnummer, så længe det har betydning for sagen.

Oplysningerne om, at du har eller har haft læseadgang eller læse- og skriveadgang til Digital Post, opbevares indtil 5 år efter, at postkaseejer er afgået ved døden.

Når du som adgangshaver sender Digital Post på en andens vegne, vil modtagermyndigheden have dataansvar for Digital Post, du sender til dem. Modtagermyndigheden gemmer dit navn og personnummer på den sag, du henvender dig om, så de har mulighed for at identificere, hvem der har assisteret parten i sagen. Opbevaringsperioden kan variere afhængigt af, hvilken sagstype du henvender dig om. Hvis du ønsker yderlig information om, hvordan dine oplysninger gemmes, kan du kontakte modtagermyndigheden.

Efter databeskyttelsesforordningen har alle, hvis oplysningerne behandles, en række rettigheder i forbindelse med behandlingen af personoplysninger: retten til at anmode om indsigt i dine personoplysninger, ret til at få forkerte oplysninger berigtiget, ret til, under visse omstændigheder, at få slettet personoplysninger før slettefristen. Herudover har man ret til at få begrænset og/eller gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysninger samt ret til dataportabilitet.

For at gøre brug af dine rettigheder kan du kontakte Digitaliseringsstyrelsen på følgende måde:

Fysisk post: Digitaliseringsstyrelsen, Landgreven 4, 1301 København K
E-mail: digst@digst.dk
Tlf.nr.: 3392 5200

Digitaliseringsstyrelsen har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO), som vejleder i reglerne om databeskyttelse. DPO'en kan kontaktes på følgende måde:

Fysisk post: Digitaliseringsstyrelse, Att.: Databeskyttelsesrådgiveren, Landgreven 4, 1301 København K
E-mail: dpo@digst.dk

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Digitaliseringsstyrelsen eller kommunen behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Du kan læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med læse- og skriveadgang på <https://digst.dk/it-loesninger/digital-post/lovgivning/om-databehandling-for-borgere/>

Hvis du ønsker mere information om, hvordan kommunen behandler dine personoplysninger, skal du henvende dig til den pågældende kommune.

Lovgivning

Du kan finde henvisninger til den gældende lovgivning for Digital Post på www.digst.dk/it-loesninger/digital-post/lovgivning.

Uddrag af Bek. nr. 2017 af 29. okt. 2021 om forvaltning af Digital Post fra offentlige afsendere

Kapitel 3 Fritagelse af fysiske personer fra tilslutning til Digital Post mv.

Tildeling af adgang til tredjemand ved fremmøde

§ 16. En fysisk person, der er tilsluttet Digital Post, kan ved personligt fremmøde i den kommune, hvor den pågældende er eller senest har været folkeregistreret, tildele en anden fysisk person eller juridisk enhed adgang til enten at læse post, der er sendt til eller fra den pågældende i Digital Post (læseadgang), eller adgang til både at læse, besvare og skrive til offentlige afsendere i Digital Post (fuld adgang). Den fysiske person, der giver adgang, skal forevise legitimation som anført i stk. 9.

Stk. 2. En fysisk person kan ved fuldmagt tillade en anden at give fremmøde i kommunen med henblik på tildeling af adgang til den fremmødte eller til en juridisk enhed. Den fremmødte skal aflevere fuldmagten samt forevise legitimation som anført i stk. 9. Hvis den fremmødte repræsenterer en juridisk enhed, skal den fremmødte tillige forevise dokumentation for sit tilhørsforhold til den juridiske enhed. Fuldmagten skal afgives i den af kommunalbestyrelsen anviste blanket om etablering af læseadgang eller fuld adgang. Kommunalbestyrelsen kan tillade afgivelse af fuldmagt på anden måde end ved anvendelse af den anviste fuldmagtserklæring.

Stk. 3. Tildeling af adgang efter stk. 1 kan ske til flere fysiske personer eller juridiske enheder med CVR-nummer. Der kan dog højst registreres 10 adgange.

Stk. 4. Fuldmagter, fx læseadgang og fuld adgang, er gældende, indtil de tilbagekaldes eller slettes jf. stk. 5.

Stk. 5. Den, der har tildelt adgang til en anden, jf. stk. 1 og 2, kan til enhver tid tilbagekalde denne adgang ved personligt fremmøde i kommunen og mod forevisning

af sit gyldige danske sundhedskort eller anden behørig legitimation, eller ved at den pågældende selv logger ind i Digital Post med et elektronisk id, der giver adgang til løsningen, og sletter adgangen. Tredjemand kan tillige ved fremmøde og mod forevisning af fuldmagt samt sit gyldige danske sundhedskort eller anden behørig legitimation tilbagekalde en tildelt adgang.

Stk. 6. Den, der via kommunen, jf. stk. 1 og 2, er tildelt læseadgang, kan læse meddelelser, der er sendt til eller fra den fysiske person, der har tildelt læseadgangen. Tilsvarende kan den, der via kommunen, jf. stk. 1 og 2, er tildelt fuld adgang, læse meddelelser, der er sendt til eller fra den fysiske person, der har tildelt læseadgangen, og besvare meddelelser og skrive til offentlige afsendere på vegne af vedkommende.

Stk. 7. Den, der er tildelt adgang, kan slette den adgang, som den pågældende er blevet tildelt.

Stk. 8. Adgang givet til en juridisk enhed indebærer, at den juridiske enhed vælger, om den tildelte adgang gives til én eller flere medarbejdere i den juridiske enhed.

Stk. 9. Ved tildeling af adgang via kommunen som anført i stk. 1 og 2, skal den fysiske person eller dennes repræsentant forevise legitimation svarende til den legitimation, der kræves for at få udstedt et elektronisk id ved personligt fremmøde hos en offentlig myndighed, der er registreringsmyndighed i forbindelse med udstedelse af et elektronisk id.

Stk. 10. Uanset at en fysisk person har tildelt adgang til en anden, anses meddelelser i Digital Post for at være kommet frem til den, der har tildelt adgang.