

2015

Dagcenter A-Huset Tølløse

Tilsynsrapport

Anmeldt tilsyn



Tilsyn med Dagcenter og aktivitetstilbud SEL § 84 og Træningstilbud SEL § 86;

Et årligt anmeldt tilsyn, der med udgangspunkt i ...

- Sidste års tilsyn
- Brugernes og pårørendes udsagn
- Tilsynets observationer/kontrol
- Gældende love; serviceloven og sundhedslov etc.
- Lokale politiske forventninger; kvalitetsstandard etc.

... vurderer de faglige indsatser og om stedet lever op til de generelle krav.

Socialtilsyn Øst er blevet tilkøbt til dette tilsyn.

Bestillerkommune er fortsat ansvarlig for de myndighedsmæssige forpligtelser.

Indholdsfortegnelse

Generel information	4
Den samlede vurdering.....	5
Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer	5
Opfølgning på sidste års tilsyn	5
Tema 1: Visitation, afgørelse og information	6
Inddragelse og retssikkerhed	6
Tema 2: Målgruppe.....	7
Tema 3: Metode og resultater.....	8
Indsatser	10
Tema 4: Organisation og ledelse	10
Tema 5: Kompetencer	11
Tema 6: Inddragelse af Frivillige.....	11
Tema 7: De fysiske rammer.....	12
Datakilder.....	13
Bilag	14
Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud.....	14
Anvendt tilsynsmetode.....	15
Temaer omfattet af tilsynet	15

Generel information

Kontaktoplysninger	Dagcenter Aktivitetshuset Tølløse Nytorv 14, Tølløse
Leder	Dagcenterleder Mette Fink Bentsen
Organisationsform	Kommunalt aktivitets- og træningstilbud
Målgruppe	<p>Dagcenter og Aktivitetstilbud</p> <p><i>Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.</i></p> <p><i>Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.</i></p> <p><i>Visitator vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.</i></p> <p><i>Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p> <p>Træningstilbud</p> <p><i>Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.</i><i>Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.</i> <p><i>Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p>
Dato for tilsyn	Den 19. november 2015
Tilsynskonsulent	Peter Skovdal

Den samlede vurdering

A-Huset er i dag ét af fire dagcentre i Holbæk Kommune.

Det er Tilsynets samlede vurdering, at de indsatser som leveres og aktiviteter der tilbydes i A-Huset, i praksis finder sted jf. gældende lovgivning, samt lokale vedtagne politiske kvalitetsstandarder i Holbæk Kommune.

Tilsynets samlede indtryk af A-Huset ved dette års tilsynsbesøg er overvejende positivt.

Der tages overvejende godt hånd om diverse processer omkring visitation, afgørelser og generel information omkring Tilbuddet.

Der er en klar og veldefineret målgruppe og beskrivelse heraf.

Der er kendskab til overordnede værdier i Holbæk Kommune, samt i praksis kendte værdier og fungerende værdimæssig tilgang til borgerne.

Indsatser og ydelser leveres med udgangspunkt i kendt ydelseskatalog, understøttet af ledelsesmæssige anvisninger og forventninger, heraf en del skriftlige anvisninger.

Medarbejderne vurderes værende kompetente, har erfaring og er velkendt med opgaverne svarende til A-Huset målgruppe.

Samarbejdet og inddragelse af frivillige medarbejdere vurderes fungerende. Samarbejdet med det lokale brugerråd af AktivCentret, vurderes ligeledes fungerende. A-Huset borgere nyder godt af inddragelse og deltagelse i aktiviteter og arrangementer, arrangeret via brugerrådet..

Borgerinterview tilkendegiver tilfredshed med dagcentertilbuddet og muligheder for træning. Der blev dog udtrykt bekymring i forhold til fremtidig skifte af dagcentrets fysiske rammer, til det nye plejecenter som er ved at blive opført i Tølløse.

Dokumentationsindsatsen, som ved sidste tilsynsbesøg fik en del anbefalinger, har oplevet en et anseeligt løft og undergået en positiv udvikling. Denne positive udvikling er generel for dagcentrene i Holbæk Kommune, men mest markant på A-Huset.

Der vurderes fortsat værende enkelte områder, som har givet anledning til anbefalinger, se nedenstående anbefalinger og temabeskrivelser.

Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer

Tema 1: *Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).*

Tema 3: *Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.*

Opfølgning på sidste års tilsyn

Ved tilsynet i 2014 fremkom følgende anbefalinger:

1. **Tema 3:** *Det anbefales at udarbejde skriftlige anvisninger til medarbejderne, der beskriver de ledelsesmæssige faglige forventninger til indholdet i de enkelte aktiviteter. Disse beskrivelser kan med fordel udarbejdes i samspil med de øvrige 3 aktivitetscentre.*
2. **Tema 3:** *Det anbefales at udvikle tilbud og pædagogiske medarbejderkompetencer, således at variationen og kvaliteten af tilbud, der er målrettet borgere med demens øges væsentligt*
3. **Tema 3:** *Det anbefales at arbejde videre med at behov for træning, mål for træningen så opfølgningen af denne bliver tydeligere for alle parter og dermed også kan medvirke til at give en forbedret vurdering af egne metoder.*
4. **Tema 3:** *Det anbefales at arbejde videre med at indføre dagrytmeplaner og sikre dokumenteret opfølgning på disse, så der kan skabes overblik over den individuelle indsats med tydelig historik*
5. **Tema 3:** *Det anbefales, at der i forhold til gruppen af borgere med demens og med en adfærd der kræver særlig pædagogisk tilgang at sikre at der foreligger de lovpligtige socialpædagogiske handleplaner*
6. **Tema 3:** *Det anbefales, at der fortsat arbejdes på at systematisere et samarbejde med andre kommunale, sundhedsfaglige aktører omkring borgeren, så den samlede indsats yderligere koordineres og målrettes*

7. **Tema 3:** *Det anbefales, at der årligt gives tilbagemelding til det politiske niveau om status for indsats og effekt af denne*
8. **Tema 4:** *Det anbefales i tydeligere grad at indarbejde dialogen med borgeren i dokumentationen af indsatsen*
9. **Tema 4:** *Det anbefales, at håndtering af borgermidler systematiseres med klare generelle nedskrevne ledelsesmæssige forventninger til praksis.*
10. **Tema 5:** *Det anbefales om muligt, at tilbyde én af medarbejderne f.eks. diplomuddannelse som demenskonsulent*

Ved dette tilsynsbesøg er det Tilsynets indtryk, at anbefalinger fra 2014 generelt er taget til efterretning og søgt imødekommet på Dagcentret.

Tilsynet konstaterer, at anbefalinger 3, 4, 7, 9 og 10 er taget til efterretning og helt eller delvis implementeret.

Anbefalinger 1, 2, 5, 6 og 8 følges op under de enkelte temaer. Se relevant temabeskrivelser.

Tema 1: Visitation, afgørelse og information

Borgerne visiteres til dagcenter via Holbæk Kommunes visitationsafdeling, dette gælder både for dagcenterdelen og træningsdelen.

Der udleveres skriftlig visitationsafgørelse + klagevejledning i forbindelse med visitation til træning tilbud eller dagcenter. Dette bekræftes ved borger/pårørende interview.

Visitationsafgørelserne genfindes konsekvent i de borgerjournaler Tilsynet har set. Tilsynet oplever det dog som en udfordring, at der anvendes forskellige dokumentationssystemer udfører og myndighed imellem, og dokumentationen derved ikke fremstår enstrengt.

I lighed med de øvrige dagcentre i Kommunen, gennemføres der altid opstart-/forventningssamtale, når en ny borger starter i A-Huset. Samtalen sker efter fast model, dog uden referat.

Notater fra samtalen journalføres og udmøntes i en individuel "Dagrytmeplan" for hver borger (se tema 3).

Dagcentrets informationsmateriale, herunder internetbaseret oplysninger og data, tilgængelig på Holbæk Kommunes hjemmeside, er i forbindelser med tilsynsbesøget blev gennemgået.

Generelle oplysninger om Dagcentret, så som: kontaktoplysninger, beskrivelse af fysiske rammer, tilbudte ydelser og aktiviteter, beskrivelser af udbudte ydelser og aktiviteter, kriterier for visitation mv., fremstår og præsenteres overskueligt, relevant og nyligt opdateret.

Som ved de øvrige dagcentre i Holbæk Kommunen, genfinder Tilsynet ikke de gældende politiske kvalitetsstandarder for området (dagcenter og træning), eller klar oversigt over tilbudte ydelser; aktivitets- og træningsmuligheder (ydelseskatalog) dagcentrets hjemmeside. Disse oplysninger skal fremsøges andet sted.

Tilsynet opfordrer til overvejelse om, at disse informationer fremadrettet bør gøres tilgængelig på dagcentrets hjemmeside, eller på en eventuel overordnet hjemmeside, dækkende de samlede dagcenteraktiviteter i Holbæk Kommune.

Ved tilsynsbesøget præsenteres Tilsynet også for veludførte pjecer, indeholdende relevant information om dagcentret. Disse er udleveret til borgerne. Dette bekræftes ved borgerinterview.

Tilsynet opfordrer til at disse pjecer ligeledes gøres tilgængeligt på dagcentrets hjemmeside.

Lokalt på dagcentret hænger der rundtomkring opslag vedrørende aktiviteter, tilbud og arrangementer.

Det er Tilsynets vurdering, at der er god opmærksomhed på Visitation og afgørelser på A-Huset. Visitation af borgere til tilbuddene, vurderes at finde sted, jf. gældende kommunale kvalitetsstandarder, samt gældende lovgivning for området.

Det generelle informationsniveau fremstår ligeledes at have god opmærksomhed.

Inddragelse og retssikkerhed

Lige som på de øvrige dagcentre Tilsynet har besøgt i Holbæk Kommune, har hver borger tilknyttet en kontaktperson blandt medarbejderne. Den konkrete inddragelse af den enkelte borger finder sted via kontaktpersonen. Der tilkendegives kendt praksis for løbende inddragelse af den enkelte borger, og at

inddragelsen primært sker dialogbaseret.

Borgerinterview og interview med pårørende, indikerer en god dialog og at parterne følger sig velinformeret.

Tilsynet genfinder ved stikprøvekontrol eksempler på dokumentation af denne inddragelse, men det fremstår ikke at finde sted konsekvent og systematisk.

Ved stikprøvekontrollen observerer Tilsynet endvidere, at:

- Skriftlige aftaler for eventuelt samarbejde og/eller information, ses der få eksempler på
- Kontaktoplysninger for borger og pårørende, ses konsekvent

Instrukts for personalets håndtering af borgernes penge fremvises. Instruksen er kendt af alle.

Ved tilsynsbesøget beskrives der i nogen grad, at finde samarbejde sted/udveksling af personfølsomme oplysninger, mellem dagcentret og eksterne faglige kompetencer, herunder også sundhedsfaglige. Dokumentation heraf fremgår ikke konsekvent af borgerjournalen.

Der beskrives at være et velfungerende Brugerråd tilknyttet Dagcentret.

Det er Tilsynets vurdering, at der i praksis er god opmærksomhed på inddragelse af den enkelte borger og eventuelt dennes pårørende. Ligeledes vurderes der opmærksomhed på inddragelse/samarbejde med andre relevante parter i praksis.

Det er Tilsynets vurdering, at den gode praksis ikke reflekteres på rimelig vis i dokumentationen.

Tilsynet vurderer, at der er behov for øget opmærksomhed på dokumentation af: aftaler med borger og/eller pårørende, samt udveksling af personfølsomme oplysning og (om relevant) Informeret samtykke.

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).

Tema 2: Målgruppe

Af politiske vedtagne kvalitetsstandarder for Holbæk Kommune, vedrørende Dagcenter-, Aktivitets- og Træningstilbud, fremgår følgende beskrivelse af målgruppen:

Dagcenter og Aktivitetstilbud

Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktions-nedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.

Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.

Visitor vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.

Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014

Træningstilbud

Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:

- *Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.*
- *Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.*

Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014

Borgere som er visiteret til dagcenter udgør fortsat den største del af borgerne. Der afvikles dagcenter funktion alle hverdage. Kapaciteten er 60 borgere.

Overvejende tilkendegives det, at borgere visiteres til dagcenterophold af psykiske og/eller sociale årsager.

Træningstilbuddet modtager borgere visiteret til vedligeholdende træning på hold (max.8 ad gangen). Kapaciteten er ikke fuld udnyttet i forhold til træningsholdene. Der afvikles træningshold én dag om ugen. Der afvikles holdtræning både i A-Huset og i lokaler på nedlagte dagcenter Åvang.

Tema 3: Metode og resultater

Værdigrundlag

Overordnet er A-Huset underlagt de generelle politiske vedtagne værdier for Holbæk kommune og er organisatoriske placeret i "Aktiv hele livet". Der beskrives opmærksomhed på "Kerneopgaven".

Lokalt er der ikke udarbejdet et konkret værdigrundlag endnu, det tilkendes at være under udvikling/udarbejdelse.

Der fremstår ved tilsynsbesøget en klar eksistens af lokale værdier i praksis i relation til; tilgang til den enkelte borgere, afvikling af aktiviteter, dagsforløb og kollegial sparring. Der ses nogen grad af skriftlig ledelsesmæssig anvisning for indsatsen. Supplerende skriftlige anvisninger indikeres være under udarbejdelse/udvikling.

Denne praksis i tilgang fremstår meget ens og forholdsvis identisk for de dagcentre Byparken, Rosenvænget og Tølløse, som alle har samme leder.

Den værdimæssige tilgang, omend ikke nedskrevet, fremstår velkendt af alle medarbejderne. Endvidere tilkendes der fuld opbakning til dette citat fra Dagcenterleder: *"Vores borgere skal opleve, at de har haft en god dag i Dagcentret, når de går hjem"*. Dette er gældende for dagcentre Byparken, Rosenvænget og Tølløse.

Tilsynet vurderer, en god opmærksomhed på de lokale værdier i tilgangen til den enkelte borger. Da der er tale om en mindre gruppe af medarbejdere (5), og værdimæssig tilgang fremstår tydelig kendt af alle, giver det ikke Tilsynet anledning til at en anbefaling herom.

Tilsynet vil dog opfordre til overvejelse om, at udarbejde et overordnet værdigrundlag, gældende for alle dagcentre i Holbæk Kommune.

Ledelsesmæssige anvisninger og dokumentation

Som ved andre tilsynsbesøg på dagcentre i Holbæk Kommune, præsenteres tilsynet, også i Tølløse, for en samling procedurer, instrukser og retningslinjer. Også her fremtræder de af god kvalitet og er opdateret.

De leverede indsatser i forhold til dagcenter aktiviteter og også træningsaktiviteter, fremstår beskrevet i et ydelseskatalog. Ydelseskataloget beskrives delvis styrende for de leverede indsatser, og er fortsat under revidering og opdatering. Det beskrives, at et opdateret ydelseskatalog forventes klar i første kvartal 2016.

Foruden ydelseskataloget, er der siden sidste tilsynsbesøg blevet indført "Dagrytmeplaner", som konkret arbejds- og dokumentationsredskab for medarbejderen i forhold til leverede indsatser.

Ved stikprøvekontrol i borgerjournalerne for borgere tilknyttet Tølløse, finder dagrytmeplaner i alle borgerjournaler. Flere eksempler fremstår meget velbeskrevet.

Dagrytmeplanen fremstår som et godt arbejdsredskab, indeholdende: problembeskrivelse, formål og mål med/for indsatserne, praktiske informationer om de konkrete indsatser som leveres. Enkelte Dagrytmeplaner indeholder pædagogiske tilgangsbeskrivelser.

Som på andre tilsynsbesøg, drøftes udviklingsmuligheder/-tiltag i forhold til Dagrytmeplanen, blandt andet:

- Flere beskrivelser af pædagogiske tilgange, og flere "hvordan/sådan gør vi – beskrivelser"
- Dokumentation af de løbende evalueringer af leverede indsatser som finder sted

Ved sidste tilsyn var dele af denne dokumentationsindsats en mangelvare og gav anledning til flere anbefalinger. Der fremstår ved dette tilsynsbesøg at være sket en god og positiv udvikling.

Det tilkendes, at status beskrivelse til visiterende myndighed udarbejdes x 1 årligt.

Der dokumenteres i den elektroniske omsorgsjournal, som anvendes af hjemmeplejen og sygeplejen i Holbæk Kommune.

Tilsynet opfordrer til, at tage ovenfor beskrevne udviklingspunkter under overvejelse, samt i relevant omfang (hvor der mangler), at understøtte indsatserne med skriftlige ledelsesmæssige anvisninger/forventninger.

Dette bør ske for at sikre, at instrukser og vejledninger er dækkende for de pædagogiske, de retssikkerhedsmæssige og de helbredsmæssige indsatser.

Kommunikation, medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet

Generelt tilkendegives der god dialog og medinddragelse på dagcentret.

Tilsynets samtaler med borgere og pårørende bekræfter en god og sober tone. Borgerne og deres pårørende føler sig vel inddraget/medinddraget og godt oplyst.

Der tilkendegives ligeledes en rimelig grad af indflydelse på hverdagen i dagcentret.

Medarbejdernes praksis findes understøttet af skriftlig ledelsesmæssig instruks for kommunikation.

Se endvidere beskrivelse under Tema 1: inddragelse og retssikkerhed.

Understøttelse af borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel

Tilsynets interview med borgere, bevidner om tilfredshed tilbuddet i forhold til fysiske træningsmuligheder, mulighederne for socialt samvær og den generelle trivsel/hverdagen i A-Huset.

Flere af borgere tilkendegiver at, det er en af de (få) muligheder de har for socialt samvær med andre mennesker.

Enkelte af de interviewede borgere, berettede i positive vendinger omkring træning og samspil mellem dagcenter og hjemmepleje, kva deres deltagelse i et rehabiliteringsforløb. Der blev således tilkendegivet tilfredshed med mulighederne for træning og vedligeholdelse af fysiske færdigheder.

Ingen af de interviewede borger, har været direkte berørt af flytning til Tølløse fra nedlagt dagcenter. Der udtrykkes dog ængstelighed, ved fremtidig flytning af dagcenter til lokale på det nye plejecenter, som er ved at blive bygget i Tølløse. Der er bekymring for væsentlig forringet kvalitet i dagcentermulighederne, træningsmulighederne og det sociale samvær. Endvidere tilkendegives det, fra flere, at det at træningen skal foregå på et plejecenter, måske vil have en afskrækkende effekt.

Det tilkendegives, af leder og medarbejdere, at der tilstræbes inddragelse af andre kommunale samarbejdspartnere; hjemmepleje, terapeuter, sygeplejersker, demenskonsulenter m.fl., med henblik på at støtte op omkring borgerenes fysiske, psykiske og sociale sundhed og trivsel på dagcentret.

Der beskrives samarbejde og supervisionsmuligheder og faglig styring via rehabiliteringsterapeuten. Det øgede fokus på rehabilitering og etablering af rehabiliteringsteam i Holbæk Kommune kan fortsat fornemmes tydeligt i A-Huset.

Tilsynet vurderer, at der er opmærksomhed på fysisk og mental sundhed og trivsel for borgerne tilknyttet A-Huset. Opmærksomheden fremstår fortsat, at indgå "indbygget" i de leverede indsatser til borgerne.

Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser og retssikkerhed

Som ved sidste tilsynsbesøg, er der ikke indberettet nogen magtanvendelser.

Der beskrives relevant kendskab til bekendtgørelsen om håndtering af magtanvendelser.

Drøftelse med medarbejderne på dagcentret indikere, at der som følge af målgruppens udvikling og stigning i tilgang af borgere med demenslidelser, i praksis gøres forskellige overvejelser. Sparing omkring tilgange og tilrettelæggelse af særlige indsatser for gruppen af demente borgere, vurderes øget i praksis.

Der genfindes eksempler, nogle få, på særlige socialpædagogiske handleplansbeskrivelser, forebyggende magtanvendelser, og medvirkende til en trygheds- og værdighedsskabende indsat.

Denne form for beskrivelse kunne med fordel indgå i ovennævnte "Dagrytmeplaner". Dette blev anbefalet ved sidste tilsynsbesøg, hvorfor den videreføres herunder.

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.

Indsatser

Som beskrevet andet sted i rapporten, plan- og tilrettelægges indsatser på baggrund af eget ydelseskatalog (under revision).

Tilsynet finder en "bred-vifte" af aktiviteter og tilbud.

Indsatser for § 84

§ 84 dækker såvel borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, som borgere hvis ægtefælle har behov for aflastning. Borgerne tilbydes de samme aktiviteter.

Afhængigt af funktionsniveau er der mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter og/eller få sansestimulerende indtryk, eksempelvis ved gåture, udflugter, socialt samvær, bading og meget andet.

Holdtræning: Gymnastik, stolegymnastik, kegler, boccia, dart, boldspil, højtlesning, sang og musik, spil, quiz, samtalegrupper, bankospil, gudstjeneste, spisegruppe og forskellige kreative aktiviteter.

Individuel træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskiner m.fl.

Ved sidste tilsyn, manglende struktur og systematik for dagcenteraktiviteter italesat i rapporten. Indtrykket ved dette tilsynsbesøg er, at den efterlyste struktur og systematik nu er at finde i indsatsen, dels via dagrytmeplanen og særligt i den praktiske tilgang i hverdagen.

Indsatser for træningsforløb § 86

De konkrete indsatser visiteres via genoptræningscenter.

Indsatser for træningsforløb § 86: opvarmning med fælles gymnastik med hensyntagen til individuelle behov.

Derefter individuel træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskine m.fl.

Rehabiliteringsterapeuten tester ved start og slut af et tre måneders træningsforløb og udarbejder en slutstatus.

Indsatser for særlige for den demente borger

A-Huset har ikke særlige demensgrupper, men borgeren med demenslidelse inddrages på lige fod med de øvrige visiterede borgere.

Der beskrives fortsat at eksistere et samarbejde med kommunal demenskonsulent; vejledning og rådgivning af sparring med leder og personalet, omkring aktuelle og/eller generelle udfordringer.

Tilsynets samtaler med medarbejderne indikerer, at der er i praksis er bevidsthed og særlig opmærksomhed på den demente borger, særlige udfordringer og at demenskonsulenten kan og bliver inddrage ved behov.

Tilsynet genfinder i nogen grad, men ikke konsekvent denne opmærksomhed reflekteret i dokumentationen. Tilsynet opfordrer til øget opmærksomhed.

Tema 4: Organisation og ledelse

Leder af dagcentret har mange års ledelseserfaring med drift af kommunale dagcentret.

Lederen af dagcentret har kort efter sidste tilsynsbesøg i 2014 overtaget ledelsen af A-Huset.

Leder varetager dermed ledelse for 3 ud af 4 kommunale dagcentre i Holbæk Kommune. Dette vurderes af Tilsynet som godt for kontinuiteten og ensartetheden af de leverede indsatser generelt.

Der har således fundet en del lokale strukturændringer og omorganisering sted.

Der tilkendegives fortsat løbende overvejelser og tanker vedrørende organisering og strukturering af dagcentret generelt. Ændringer implementeres ved behov.

Der gøres i nogen grad brug af eksterne sparring, i form rehabiliteringsterapeuter og demenssygeplejerske.

Der tilkendegives noget langtidssygefravær. Sygefravær tilkendegives mere over 5 %.

Der tilkendegives at være sket lidt udskiftning i personalegruppen. Den beskrives som værende stabil nu, givende stabilitet og kontinuitet i hverdagen.

Tilsynets indtryk, samt tilbagemeldinger fra interviewede medarbejdere, indikerer at ledelsen varetages kompetent, og at der har været arbejdet meget med at bibringe retning og forventninger til indsatsen.

Tema 5: Kompetencer

Tilsynet vurderer, at medarbejdergruppens samlede kompetencer fremstår egnede, i forhold til målgruppens behov.

Medarbejderne har blandet erfaringsgrundlag med arbejdet på et dagcenter. Nogle har været der længe, andre kun kort tid. Der fremstår på tværs af gruppen et godt kendskab til egen praksis og leverede indsatser.

Medarbejdergruppen udgøres af to social- og sundhedsassistenter, en sygehjælper, en social- og sundhedshjælper og en beskæftigelsesvejleder. Personalet suppleres med rehabiliteringsterapeut på træningsholdet hver anden uge.

Medarbejdernes kompetencer er styrket siden sidste tilsyn, ved deltagelse i kommunalt rehabiliteringsundervisning, samt deltaget i et igangværende undervisningsforløb omkring Erindringsdans. Disse undervisningsforløb, fremstår som egnet kompetenceforøgelse, i forhold til målgruppen.

Der gøres i nogen grad brug af eksterne sparring, i form rehabiliteringsterapeuter og demenssygeplejerske (se Tema 3: indsatser for den demente borger).

Tema 6: Inddragelse af Frivillige

A-Huset har flere frivillige tilknyttet, som understøtter diverse aktiviteter i hverdagen med eksempelvis praktiske gøremål; kaffebygning, arrangere borde og stole m.fl.

A-Huset et brugerråd, som forestår en lang række aktiviteter i "AktivCentret" som gør brug af mange af de samme lokaler, dagcentret holder til huse i.

Der tilkendegives samarbejde. A-Husets borgere inviteres i stor i høj grad med, det aktiviteter og arrangementer som varetages i brugerrådsregi.

Af A-Husets hjemmeside, samt udleveret liste over aktiviteter fremgår det, at en bred vifte af arrangementer og aktiviteter, afvikles med forskellige intervaller, fra flere gange ugentligt, til årligt tilbagevendende.

Af hjemmeside fremgår det således:

Brugerråd

Der er brugerråd i A-Huset. Dagcentret samarbejder med brugerrådet om forskellige aktiviteter. De visiterede brugere kan deltage, når aktiviteter og arrangementer afholdes på tidspunkter, hvor de er i aktivitetscentret.

Brugerrådet tilbyder følgende aktiviteter

- *Gymnastik*
- *Festlige maddage*
- *Edb*
- *Nørkleklub*
- *Kortspil*
- *Engelsk*
- *Afspænding*
- *Udflugter og fester i huset*

Det er Tilsynets vurdering, at der er opmærksomhed på inddragelse og samarbejde med frivillige og med brugerrådet på A-Huset.

Tema 7: De fysiske rammer

Beskrivelse af A-Huset fysiske rammer fremtræder uændret i forhold til tilsynsrapporten 2014, hvorfor denne gengives her:

A-Huset råder over mange gode lokaler til gruppen af dagcenterborgere og i forhold til træning.

Men stedet er også et aktivt hus, der ugentligt foruden de 68 dagcenterborgere rummer flere hundrede ikke visiterede og frivillige.

Der er gode lokaler, der kan sikre de administrative funktioner, og der sættes lokaler til rådighed for diverse computertræning.

Det er også indtrykket, at hvis en borger profiterer af understøttelse i enrum kan der findes en løsning på dette.

Der er et godt spektrum af rum til mange og til få mennesker, og der er velegnede køkkenforhold.

Udvendigt disponeres over egen terrasse, som der i sommerhalvåret angiveligt gøres god brug af.

Ud over de gode arealer er huset også teknisk godt udstyret, så der f.eks. er mulighed for anvendelse af stor touch skærm og gode muligheder for at se film etc.

Datakilder

Interviews

Leder	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsbehandler	<input type="checkbox"/>
Medarbejdere	<input checked="" type="checkbox"/>	Pårørende	<input checked="" type="checkbox"/>
Borger	<input checked="" type="checkbox"/>		

Observationer

Besigtigelse fysiske rammer	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>
Besigtigelse dørf forhold	<input checked="" type="checkbox"/>	Beskæftigelse	<input type="checkbox"/>
Relationer	<input checked="" type="checkbox"/>	Sundhedsinitiativer	<input checked="" type="checkbox"/>

Organisation og økonomi

Regnskab og evt. bilag	<input type="checkbox"/>	Personalehåndbog	<input checked="" type="checkbox"/>
Budget	<input type="checkbox"/>	Forretningsorden evt. referater	<input type="checkbox"/>
Organisationsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	Vedtægter	<input type="checkbox"/>
Takstberegningsgrundlag	<input type="checkbox"/>		

Faglige kompetencer

Medarbejderlister med formelle uddannelser	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation for uddannelse	<input type="checkbox"/>
Retningslinjer for indkaldelse af interne/eksterne vikarer	<input type="checkbox"/>	Introduktionsprogram	<input checked="" type="checkbox"/>
Tjenesteliste	<input type="checkbox"/>	Sygefraværstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>

Pædagogik, Helbred, retssikkerhed

Praksisbeskrivelser, Retningslinjer, Instrukser	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilbudsportalen	<input type="checkbox"/>
Lovpligtige indberetninger magt/overgreb.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ydelsesbeskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Journaler, handleplaner, udviklingsplaner	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse borgerrettet information	<input checked="" type="checkbox"/>
Beskrivelse af teoretisk metodegrundlag	<input type="checkbox"/>	Lovpligtig rapportering af UTH	<input checked="" type="checkbox"/>

Andet

[Kvalitetsstandard Dagophold på dagcenter](#)
[Kvalitetsstandard Træning - vedligeholdelse af færdigheder](#)
[Hjemmeside Aktivitetshuset Tølløse](#)

Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud

Bekendtgørelse af lov om social service LBK 1053 af 08/09/2015

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.

Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, der er godkendt som konkret egnede efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, eller netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 3, og egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 4.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan delegere sin kompetence efter denne bestemmelse til socialtilsynet, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om socialtilsyn.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren forhold kan fastsætte nærmere regler om det driftsorienterede tilsyn.

Bekendtgørelse af lov om socialtilsyn LBK nr 1054 af 08/09/2015

§ 3. Socialtilsynet kan udbyde

- 1) konsulentbistand og undervisning relateret til socialtilsynets tilsynsfaglige eller socialfaglige viden til en kommune, en region eller et tilbud og
- 2) udførelse af opgaver efter delegation fra det ansvarlige regionsråd, jf. § 5, stk. 7, i lov om social service, eller fra den ansvarlige kommunalbestyrelse, jf. § 148 a, stk. 4, i lov om social service.

Stk. 2. Socialtilsynet skal efter anmodning fra den anbringende kommune oplyse, hvilke plejefamilier eller kommunale plejefamilier der i henhold til socialtilsynets oplysninger er egnede til at imødekomme de behov, den anbringende kommune konkret vurderer at et barn eller en ung har.

Bekendtgørelse om Tilbudsportalen BEK 1558 af 19/12/2013

§ 3. Tilbudsportalen indeholder oplysninger om følgende typer af kommunale, regionale og private tilbud, jf. 14, stk. 1, i lov om social service:

Stk. 2. Tilbudsportalen indeholder også oplysninger om:

- 1) Behandlingstilbud til alkoholmisbrugere efter § 141 i sundhedsloven.
- 2) Almene ældreboliger, der ejes af en region, en kommune, en almen boligorganisation eller en selvejende institution, og som er tilvejebragt med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 105, stk. 2, i lov om almene boliger m.v.
- 3) Plejehjem efter § 192 i lov om social service.
- 4) Almene plejeboliger, der er omfattet af § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v. eller boliger efter lov om boliger for ældre og personer med handicap.
- 5) Friplejeboliger efter lov om friplejeboliger.

Anvendt tilsynsmetode

- Tilsynet vil ske ud fra udvalgte temaer fra Socialstyrelsen kvalitets- model (se nedenfor) og udmunder i en vurdering af om grundlaget for optagelse på Tilbudsportalen fortsat er opfyldt
- Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
- Interview med ledelse
- Interview med mindst 2 medarbejdere med forskellig faglig baggrund
- Interview stikprøve blandt mindst 5 brugere, evt. brugerråd.
- Pårørende interviewes ved inhabile borgere.
- Vurdering af data i forhold til: visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.

Temaer omfattet af tilsynet

- Målgruppe, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Selvstændighed og sociale relationer
- Uddannelse og beskæftigelse
- Fysiske rammer
- Økonomi (Takst)

For uddybning af de enkelte temaer – se Socialstyrelsens kvalitetsmodel