

2015

# Dagcenter Byparken

Tilsynsrapport

Anmeldt tilsyn

Socialtilsyn Øst

17-12-2015



## Tilsyn med Dagcenter og aktivitetstilbud SEL § 84 og Træningstilbud SEL § 86;

Et årligt anmeldt tilsyn, der med udgangspunkt i ...

- Sidste års tilsyn
- Brugernes og pårørendes udsagn
- Tilsynets observationer/kontrol
- Gældende love; serviceloven og sundhedslov etc.
- Lokale politiske forventninger; kvalitetsstandard etc.

... vurderer de faglige indsatser og om stedet lever op til de generelle krav.

Socialtilsyn Øst er blevet tilkøbt til dette tilsyn.

Bestillerkommune er fortsat ansvarlig for de myndighedsmæssige forpligtelser.

## Indholdsfortegnelse

Generel information .....	4
Den samlede vurdering.....	5
Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer .....	5
Opfølgning på sidste års tilsyn .....	5
Tema 1: Visitation, afgørelse og information .....	6
Inddragelse og retssikkerhed .....	6
Tema 2: Målgruppe.....	7
Tema 3: Metode og resultater.....	8
Indsatser .....	10
Tema 4: Organisation og ledelse .....	10
Tema 5: Kompetencer .....	11
Tema 6: Inddragelse af Frivillige.....	11
Tema 7: De fysiske rammer.....	12
Datakilder.....	13
Bilag .....	14
Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud.....	14
Anvendt tilsynsmetode.....	15
Temaer omfattet af tilsynet .....	15

## Generel information

<b>Kontaktoplysninger</b>	Dagcenter Byparken Bygaden 2, Svinninge
<b>Leder</b>	Dagcenterleder Mette Fink Bentsen
<b>Organisationsform</b>	Kommunalt aktivitets- og træningstilbud
<b>Målgruppe</b>	<p><b>Dagcenter og Aktivitetstilbud</b></p> <p><i>Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.</i></p> <p><i>Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.</i></p> <p><i>Visitator vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.</i></p> <p><i>Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p> <p><b>Træningstilbud</b></p> <p><i>Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.</i></li><li><i>Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.</i></li></ul> <p><i>Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p>
<b>Dato for tilsyn</b>	Den 10. november 2015
<b>Tilsynskonsulent</b>	Peter Skovdal

## Den samlede vurdering

Dagcenter Byparken er i dag ét af fire dagcentre i Holbæk Kommune.

Det er Tilsynets samlede vurdering, at de indsatser som leveres og aktiviteter der tilbydes på Byparken, i praksis finder sted jf. gældende lovgivning, samt lokale vedtagne politiske kvalitetsstandarder i Holbæk Kommune.

Tilsynet samlede indtryk af Byparken ved dette års tilsynsbesøg er overvejende positivt.

Der tages overvejende godt hånd om diverse processer omkring visitation, afgørelser og generel information omkring Tilbuddet.

Der er en klar veldefineret målgruppe og beskrivelse heraf.

Der er kendskab til overordnede værdier i Holbæk Kommune, samt i praksis kendte værdier og fungerende værdimæssig tilgang til borgerne.

Indsatser og ydelser leveres med udgangspunkt i kendt ydelseskatalog, understøttet af ledelsesmæssige anvisninger og forventninger, heraf en del skriftlige anvisninger.

Medarbejderne vurderes værende kompetente, erfarne og velkendte med opgaverne, har høj anciennitet og lavt sygefravær.

Samarbejdet og inddragelse af frivillige medarbejdere vurderes velfungerende. Ligeledes fremstår samarbejdet med det lokale brugerråd af AktivCentret, at være velfungerende. Dagcentrets borgere nyder godt af hyppig inddragelse og deltagelse i aktiviteter og arrangementer.

De borgere (brugere af tilbuddet), og de pårørende, som Tilsynet har interviewet, tilkendegiver tilfredshed eller meget tilfredshed med tilbuddet. Enkelt af de interviewede borgere tilkendegav utilfredshed med lukning af 3 dagcentre sidste år.

Dokumentationsindsatsen, som ved sidste tilsynsbesøg på Byparken gav anledning til en enkelt anbefaling, konstateres ved dette års tilsynsbesøg, i stil med øvrige dagcentre i Holbæk Kommune, at have oplevet et anseligt løft.

Tilsynet vurderer, at der fortsat er behov for opmærksomhed på dokumentation overordnet, og at der fortsat er områder der har udviklingspotentiale. Områderne er beskrevet under de enkelte temaer.

To områder, vedrørende mangler i lovpligtigt dokumentation, har givet anledning til anbefaling om øget opmærksomhed. Se relevante temabeskrivelser.

## Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer

**Tema 1:** *Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).*

**Tema 3:** *Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.*

## Opfølgning på sidste års tilsyn

Ved tilsynet i 2014 fremkom der en enkelt anbefaling:

**Tema 3:** *Det anbefales fortsat, at der arbejdes videre med at systematisere og ikke mindst dokumentere et samarbejde med andre kommunale, sundhedsfaglige aktører omkring borgeren, så den samlede indsats yderligere koordineres og målrettes.*

Ved dette tilsynsbesøg, kan Tilsynet konstatere, at ovenstående anbefaling er søgt imødekommet. Opfølgning fremgår af nedenstående temabeskrivelse.

## Tema 1: Visitation, afgørelse og information

Borgerne visiteres til dagcenter via Holbæk Kommunes visitationsafdeling, dette gælder både for dagcenterdelen og træningsdelen.

Borgerinterview indikerer i rimelig grad, at der udleveres skriftlige visitationsafgørelser til borgerne, samt medfølgende klagevejledning.

Som ved de øvrige dagcentre Tilsynet har besøgt i Holbæk Kommune, genfindes visitationsafgørelser dokumenteret. Der ses dog udfordringer i forhold til der anvendes forskellige journaliseringsystemer, som i nogen grad tilkendegives ved tilsynsbesøget, at sætte en enstrengt dokumentationsindsats på prøve og en vis rigiditet i kommunikationsudveklingen mellem dagcenter og visitationsafdeling.

Når en ny borger starter i dagcentret, gennemføres der altid en opstart-/forventningssamtale. Samtalen er efter fast model, dog uden referat. Notater fra samtalen journalføres og udmøntes i en individuel "Dagrytmeplan" for hver borger. Dette beskrives nærmere under det tema 3.

Dagcentrets informationsmateriale, herunder internetbaseret oplysninger og data, tilgængelig på Holbæk Kommunes hjemmeside, er i forbindelse med tilsynsbesøget blev gennemgået.

Generelle oplysninger om Dagcentret, så som: kontaktoplysninger, beskrivelse af fysiske rammer, tilbudte ydelser og aktiviteter, beskrivelser af udbudte ydelser og aktiviteter, kriterier for visitation mv., fremstår og præsenteres overskueligt, relevant og nyligt opdateret.

Som ved de øvrige dagcentre i Holbæk Kommunen, genfinder Tilsynet ikke de gældende politiske kvalitetsstandarder for området (dagcenter og træning), eller klar oversigt over tilbudte ydelser; aktivitets- og træningsmuligheder (ydelseskatalog) på dagcentrets hjemmeside. Disse oplysninger skal fremsøges andet sted.

Tilsynet opfordrer til overvejelse om, at disse informationer fremadrettet bør gøres tilgængelig på dagcentrets hjemmeside, eller på en eventuel overordnet hjemmeside, dækkende de samlede dagcenteraktiviteter i Holbæk Kommune.

Ved tilsynsbesøget præsenteres Tilsynet også for veludførte pjecer, indeholdende relevant information om dagcentret. Disse er udleveret til borgerne. Dette bekræftes ved borgerinterview.

Tilsynet opfordrer til at disse pjecer ligeledes gøres tilgængeligt på dagcentrets hjemmeside.

Lokalt på dagcentret hænger der rundtomkring opslag vedrørende aktiviteter, tilbud og arrangementer.

Det er Tilsynets vurdering, at der er god opmærksomhed på Visitation og afgørelser på Dagcenter Byparken. Visitation af borgere til tilbuddene, vurderes at finde sted, jf. gældende kommunale kvalitetsstandarder, samt gældende lovgivning for området.

Det generelle informationsniveau fremstår ligeledes at have god opmærksomhed.

## Inddragelse og retssikkerhed

Som på andre dagcentre Tilsynet har besøg i Holbæk Kommune, beskrives den konkrete inddragelse af den enkelte borger at findes sted, via medarbejderne, som hver især har kontaktpersonsrolle.

Der tilkendegives således praksis for løbende inddragelse af den enkelte borger og at inddragelsen i høj grad er dialogbaseret.

Borgerinterview og interview med pårørende, indikerer en god dialog og at parterne følger sig velinformeret.

Ved dokumentationsgennemgang genfindes der eksempler på dokumentation af denne inddragelse, dog ikke konsekvent og ikke systematisk.

Endvidere ved dokumentationsgennemgang observere Tilsynet at:

- Skriftlige aftaler for eventuelt samarbejde og/eller information se der få eksempler på
- Kontaktoplysninger for borger og pårørende se konsekvent

Instrukser for personalets håndtering af borgernes penge fremvises. Instruksen er kendt af alle.

Ved tilsynsbesøget beskrives det, at der i nogen grad finder samarbejde sted/udveksling af personfølsomme oplysninger, mellem dagcentret og eksterne faglige kompetencer, herunder også sundhedsfaglige. Dokumentation heraf fremgår ikke konsekvent af borgerjournalen.

Der beskrives at være et velfungerende Brugerråd tilknyttet Dagcentret.

Det er Tilsynets vurdering, at der i praksis er god opmærksomhed på inddragelse af den enkelte borger og eventuelt denne pårørende. Ligeledes vurderes der opmærksomhed på inddragelse/samarbejde med andre relevante parter i praksis.

Det er Tilsynets vurdering, at den gode praksis ikke reflekteres på rimelig vis i dokumentationen.

Tilsynet vurderer, at der er behov for øget opmærksomhed på dokumentation af: aftaler med borger og/eller pårørende, samt udveksling af personfølsomme oplysning og (om relevant) Informeret samtykke.

*Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).*

## Tema 2: Målgruppe

Af politiske vedtagne kvalitetsstandarder for Holbæk Kommune, vedrørende Dagcenter-, Aktivitets- og Træningstilbud, fremgår følgende beskrivelse af målgruppen:

### **Dagcenter og Aktivitetstilbud**

*Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktions-nedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.*

*Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.*

*Visitor vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.*

*Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014*

### **Træningstilbud**

*Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:*

- *Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.*
- *Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.*

*Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014*

Borgere som er visiteret til dagcenter udgør fortsat den største del af borgerne. Borger er visiteret til 1-3 dages dagcenterophold om ugen.

Overvejende tilkendes det, at borgere visiteres til dagcenterophold af psykiske og/eller sociale årsager.

Træningstilbuddet modtager borgere visiteret til vedligeholdende træning på hold (max. 8 ad gangen) eller individuel træning i aktivitetscenter. Der afvikles holdtræningssessioner torsdag formiddag.

Der er desuden tilknyttet træningsfaciliteter i tidligere dagcenter i Tuse, hvor der tilbydes holdtræning (max 8 ad gangen) én formiddag om ugen. Tilsynet har ikke besøgt disse lokaler i forbindelse med tilsynsbesøget.

Der tilkendes en kapacitet på 50 borgere i alt ad gange. Derudover 15 borgere, som tilbydes gymnastik og socialt samvær én gang om ugen på Mårsøcentret.

Der beskrives ofte få eller ingen ledige pladser. Der beskrives dog sjældent lang ventetid på en plads.

Målgruppen beskrives stille og rolig at ændre sig over tid. Der er øget tilgang/overvægt at borgere med psykisk funktionsnedsættelse (demens), og borgere med fysiske funktionsnedsættelse, (traditionelt har den største gruppe være borger med halvsidedige lammelser) er i dag mere sjældent forekommende. Generelt beskrives borgerne der kommer i dagcentret at have behov for mere personlig hjælp, end tidligere.

## Tema 3: Metode og resultater

### Værdigrundlag

Overordnet er Dagcenter Byparken underlagt de generelle politiske vedtagne værdier for Holbæk kommune og er organisatoriske placeret i "Aktiv hele livet". Der beskrives opmærksomhed på "Kerneopgaven".

Lokalt er der ikke udarbejdet et konkret værdigrundlag.

Der fremstår ved tilsynsbesøget en klar eksistens af lokale værdier i praksis i relation til: tilgangen til den enkelte borger, afvikling af aktiviteter, dagsforløb og kollegial sparring.

Denne praksis i tilgang fremstår meget ens, forholdsvis identisk for dagcentrene Byparken, Rosenvænget og Tølløse, som alle har sammen leder.

Den værdimæssige tilgang, omend ikke nedskrevet, fremstår velkendt af alle medarbejderne. Endvidere tilkendegives der også hos medarbejderne på Byparken fuld opbakning til dette citat fra Dagcenterleder: *"Vores borgere skal opleve, at de har haft en god dag i Dagcentret, når de går hjem"*.

Tilsynet vurderer, en god opmærksomhed på de lokale værdier i tilgangen til den enkelte borger. Da der er tale om en mindre gruppe af medarbejdere (4), og værdimæssig tilgang fremstår tydelig kendt af alle, giver det ikke Tilsynet anledning til at en anbefaling herom.

Tilsynet vil dog opfordre til overvejelse om, at udarbejde et overordnet værdigrundlag, gældende for alle dagcentrene i Holbæk Kommune.

### Ledelsesmæssige anvisninger og dokumentation

Som ved andre tilsynsbesøg på dagcentre i Holbæk Kommune, præsenteres tilsynet, også på Byparken, for en samling procedurer, instrukser og retningslinjer. Også her fremtræder de af god kvalitet og er opdateret.

De leverede indsatser i forhold til dagcenter- og træningsaktiviteter, fremstår beskrevet i et ydelseskatalog. Ydelseskataloget beskrives delvis styrende for de leverede indsatser, og er fortsat under revidering og opdatering. Det beskrives, at et opdateret ydelseskatalog forventes klar i første kvartal 2016.

Foruden ydelseskataloget, er der siden sidste tilsynsbesøg blevet indført "Dagrytmeplaner", som konkret arbejds- og dokumentationsredskab for medarbejderen i forhold til leverede indsatser.

Ved stikprøvekontrol i borgerjournalerne for borgere tilknyttet Byparken, finder dagrytmeplaner i næsten alle borgerjournaler. En enkelt borger var så ny, at en dagrytmeplan endnu ikke var udarbejdet.

Dagrytmeplanen fremstår som et godt arbejdsredskab, indeholdende: problembeskrivelse, formål og mål med/for indsatserne, praktiske informationer om de konkrete indsatser som leveres.

Som på andre tilsynsbesøg, drøftes udviklingsmuligheder/-tiltag i forhold til Dagrytmeplanen, blandt andet:

- Flere beskrivelser af pædagogiske tilgange, og flere "hvordan/sådan gør vi – beskrivelser"
- Dokumentation af de løbende evalueringer af leverede indsatser som finder sted
- Dokumentation af samarbejde med andre kommunale aktører

Sidstnævnte punkt var anbefaling ved sidste tilsyn, og der vurderes at være fundet nogen opmærksomhed sted, og se nogen grad af dokumentation. Dokumentationsindsatsen kan dog stadig styrkes.

Det tilkendegives, at status beskrivelse til visiterende myndighed udarbejdes x 1 årligt.

Der dokumenteres i den elektroniske omsorgsjournal, som anvendes af hjemmeplejen og sygeplejen i Holbæk Kommune.



Tilsynet opfordrer til, at tage ovenfor beskrevne udviklingspunkter under overvejelse, samt i relevant omfang at understøtte med skriftlige ledelsesmæssige anvisninger/forventninger til indsatsen. Dette bør ske for at sikre, at instrukser og vejledninger er dækkende for de pædagogiske, de retssikkerhedsmæssige og de helbredsmæssige indsatser.

### **Kommunikation, medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet**

Generelt tilkendes der god dialog og medinddragelse på dagcentret.

Tilsynets samtaler med borgere og pårørende bekræfter en god og sober tone. Borgerne og deres pårørende føler sig vel inddraget/medinddraget og godt oplyst.

Der tilkendes ligeledes en rimelig grad af indflydelse på hverdagen i dagcentret.

Medarbejdernes praksis findes understøttet af skriftlig ledelsesmæssig instruks for kommunikation.

### **Understøttelse af borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel**

Tilsynets interview med borgere, bevidner om tilfredshed med tilbuddet i forhold til fysiske træningsmuligheder, mulighederne for socialt samvær og den generelle trivsel/hverdagen på Byparken. Flere af borgere tilkendegiver at, det er en af de (få) muligheder de har for socialt samvær med andre mennesker.

Enkelte af de interviewede borgere, berettede i positive vendinger omkring træning og samspil mellem dagcenter og hjemmepleje, kva deres deltagelse i et rehabiliteringsforløb. Der blev således tilkendegivet tilfredshed med mulighederne for træning og vedligeholdelse af fysiske færdigheder.

En enkelte borger Tilsynet interviewede var overflyttet til Byparken fra et andet nedlagt/lukket dagcenter. Der blev tilkendegives stor utilfredshed med dette. Og tilkendegives negativ påvirkning af sociale netværk og aktivitetsmuligheder i de små lokale samfund.

Det tilkendegives, af leder og medarbejdere, at der tilstræbes inddragelse af andre kommunale samarbejdspartnere; hjemmepleje, terapeuter, sygeplejersker, demenskonsulenter m.fl., med henblik på at støtte op omkring borgerenes fysiske, psykiske og sociale sundhed og trivsel på dagcentret.

Som ved sidste tilsyn fremstår borgere på gymnastikhold m.fl. at profiterer af den løbende supervision og faglig styring fra REHAB terapeuten, kva det øgede fokus på rehabilitering og etablering af rehabiliteringsteam i Holbæk Kommune.

Tilsynet vurderer, at der er opmærksomhed på fysisk og mental sundhed og trivsel for borgerne tilknyttet Byparken. Opmærksomheden fremstår fortsat, at indgå "indbygget" i de leverede indsatser til borgerne.

### **Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser og retssikkerhed**

Som ved sidste tilsynsbesøg, er der ikke indberettet nogen magtanvendelser.

Der beskrives fortsat et relevant kendskab til bekendtgørelsen om håndtering af magtanvendelser.

Drøftelse med medarbejderne på dagcentret indikerer, at der som følge af målgruppens udvikling og stigning i tilgang af borgere med demenslidelser, i praksis gøres forskellige overvejelser. Sparring omkring tilgange og tilrettelæggelse af særlige indsatser for gruppen af demente borgere, vurderes øget i praksis.

Der genfindes ikke eksempler på særlige socialpædagogiske handleplansbeskrivelser, forebyggende magtanvendelser, og medvirkende til en trygheds- og værdighedsskabende indsat.

Denne form for beskrivelse kunne med fordel indgå i ovennævnte "Dagrytmeplaner".

*Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.*

## Indsatser

Som beskrevet andet sted i rapporten, plan- og tilrettelægges indsatser på baggrund af eget ydelseskatalog (under revision).

Tilsynet finder en "bred-vifte" af aktiviteter og tilbud.

### Indsatser for § 84

Afhængigt af funktionsniveau er der mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter og/eller få sansestimulerende indtryk, eksempelvis ved gåture, udflugter, socialt samvær, bading og meget andet.

Holdtræning: Gymnastik, stolegymnastik, kegler, boccia, dart, boldspil, højtlesning, sang og musik, spil, quiz, samtalegrupper, bankospil, gudstjeneste, spisegruppe og forskellige kreative aktiviteter.

Individuel træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskiner m.fl.

### Indsatser for træningsforløb § 86

De konkrete indsatser visiteres via genoptræningscentret: Opvarmning med fælles gymnastik med hensyntagen til individuelle behov. Derefter individuel træning i træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskine m.fl.

Rehabiliteringsterapeuten tester ved start og slut af et tre måneders træningsforløb og udarbejder en slutstatus.

### Indsatser for særlige for den demente borger

Dagcenter Byparken har ikke særlige demensgrupper, men borgeren med demenslidelse inddrages på lige fod med de øvrige visiterede borgere.

Der beskrives fortsat at eksistere et samarbejde med kommunal demenskonsulent; vejledning og rådgivning af sparring med leder og personalet, omkring aktuelle og/eller generelle udfordringer.

Tilsynets samtaler med medarbejderne indikerer, at der er i praksis er bevidsthed og særlig opmærksomhed på den demente borger, særlige udfordringer og at demenskonsulenten kan og bliver inddrage ved behov.

Tilsynet genfinder i nogen grad, men ikke konsekvent denne opmærksomhed reflekteret i dokumentationen. Tilsynet opfordrer til øget opmærksomhed.

## Tema 4: Organisation og ledelse

Leder af dagcentret har mange års ledelseserfaring med drift af kommunale dagcentre.

Der tilkendes god opmærksomhed på at tilføre øget systematik i leveringen af indsatserne.

Der tilkendes løbende overvejelser og tanker vedrørende organisering og strukturering af dagcentret generelt. Ændringer implementeres ved behov.

Leder varetager ledelse for 3 ud af 4 kommunale dagcentre i Holbæk Kommune. Dette vurderes af Tilsynet som godt for kontinuiteten og ensartetheden af de leverede indsatser generelt.

Der gøres i nogen grad brug af eksterne sparring, i form rehabiliteringsterapeuter og demenssygeplejerske.

Der tilkendes lavt sygefravær, mindre end 5 %.

Der tilkendes meget lavt personalegennemstrømning, således stor kontinuitet i dagligdagen.

Tilsynet indtryk, samt tilbagemeldinger fra interviewede medarbejdere, indikerer at ledelsen varetages kompetent, og at rammer, retning og forventninger fremstår velkendte og tydelige.

## Tema 5: Kompetencer

Tilsynet vurderer, at medarbejdergruppens samlede kompetencer fremstår egnede, i forhold til målgruppens behov.

Medarbejderne har års erfaring med arbejdet på et dagcenter. Der er et umiddelbart et klart kendskab til egen praksis og leverede indsatser.

Medarbejdergruppen udgøres af en beskæftigelsesvejleder og tre social- og sundhedsassistenter. Personalet suppleres med rehabiliteringsterapeut på træningsholdet hver anden uge.

Medarbejdernes kompetencer er styrket siden sidste tilsyn, ved deltagelse i kommunalt rehabiliteringsundervisning, samt deltaget i et igangværende undervisningsforløb omkring Erindringsdans. Disse undervisningsforløb, fremstår som egnet kompetenceforøgelse, i forhold til målgruppen.

Der gøres i nogen grad brug af ekstern sparring, i form af rehabiliteringsterapeuter og demenssygeplejerske (se Tema 3: indsatser for den demente borger).

## Tema 6: Inddragelse af Frivillige

Dagcenter Byparken har flere frivillige tilknyttet, som understøtter diverse aktiviteter i hverdagen med eksempelvis praktiske gøremål; kaffebrygning, arrangere borde og stole m.fl. Ligeledes understøtter de frivillige borgerne i dagcentret, med gåture og cykelture eller skubbe en el-kørestol ud i det fri.

Dagcenter Byparken har et aktivt brugerråd, som forestår en lang række aktiviteter i "AktivCentret" som gør brug af mange af de samme lokaler, dagcentret holder til huse i.

Der tilkendes et tæt samarbejde. Dagcentrets borgere inviteres i stor og høj grad med til aktiviteter og arrangementer som varetages i brugerrådsregi.

Af dagcentrets hjemmeside, samt udleveret liste over aktiviteter fremgår det, at der afvikles en bred vifte af arrangementer og aktiviteter. Aktiviteter og arrangementer afvikles med varierende intervaller; ugentligt, månedligt og årligt.

Af hjemmeside fremgår det således:

### **Brugerråd**

*Der er brugerråd ved dagcenter Byparken. Dagcentret samarbejder med brugerrådet om at lave arrangementer. De visiterede brugere kan deltage, når aktiviteter og arrangementer afholdes på tidspunkter, hvor de er i aktivitetscentret.*

*Brugerrådet tilbyder følgende aktiviteter og arrangementer*

- *Ugentlig åbent hus med håndarbejde og kortspil*
- *Søndagsspising én gang om året*
- *Udflugt 3 gange om året*
- *Fastelavnsfest*
- *Forårskoncert*
- *Husets fødselsdag*
- *Andre arrangementer med underholdning og kaffebord.*

*Brugerrådet står for edb undervisning*

Det er Tilsynets vurdering, at der er god opmærksomhed på inddragelse og samarbejde med frivillige og med brugerrådet på Dagcenter Byparken.

## Tema 7: De fysiske rammer

Beskrivelse af Dagcentrets fysiske rammer fremtræder uændret i forhold til tilsynsrapporten 2014, hvorfor denne gengives her:

*Centret råder over et stort lokale til gruppen af dagcenterborgere.*

*I samme lokale foregår også mange kreative tiltag og der forefindes enkelte træningsredskaber og nævnte parcykel, der gøres brug af et par dage om ugen.*

*Rummet fremtræder lyst og indbydende. Det virker på dagen som om de tilstedeværende borgere trives isamværet her.*

*Der suppleres med træningsfaciliteter i Morsø og i Tuse til træningshold.*

*Der forefindes desuden et grupperum med skønsmæssigt plads til ca. 10 borgere /medarbejdere, et rum der også anvendes til forskellige kreative aktiviteter.*

*Alt i alt fornemmes der muligheder for at fordele indsatsen i et til 2 rum efter interesser/aktiviteter eller for at forebygge konflikter.*

*Der er mulighed for ophold med hvile i stol, eller liggende hvile, for borgere, som har brug for at blive flyttet med personlift, I tilknytning til dagcentret er der et større cafeareal med køkken, der anvendes som modtagekøkken og som sørger for frokostmåltidet til dagcentrets brugere.*

*Dette cafeområde anvendes foruden til frokostmåltidet også til aktiviteterne, sang og musik, banko og til gudstjeneste alt sammen om tirsdagen.*

*I midten af ældrecentret forefindes et dejlig gårdhave, som fremtræder afskærmet og tryksskabende, især for borgeren med demens, som måske er lidt desorienteret.*

*Om sommeren forsøges det at friske op med planter i de tilstedeværende højbede / plantekasser.*

*I denne have er der en lille petanquebane, som flittigt anvendes i sommerhalvåret i følge leder og interviewede borgere.*

*Toiletforholdene er acceptable i forhold til anvendelse af stålift, men yderligere liftbehov skønnes som udfordrende.*

*Der vurderes acceptable forhold for medarbejderes dokumentation og faglige, fortrolige drøftelser.*

*Der forefindes et lederkontor.*

*Der er brugerråd ved dagcenter Byparken, der disponerer over eget lokale til deres aktiviteter.*

## Datakilder

### Interviews

Leder	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsbehandler	<input type="checkbox"/>
Medarbejdere	<input checked="" type="checkbox"/>	Pårørende	<input checked="" type="checkbox"/>
Borger	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Observationer

Besigtigelse fysiske rammer	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>
Besigtigelse dørf forhold	<input checked="" type="checkbox"/>	Beskæftigelse	<input type="checkbox"/>
Relationer	<input type="checkbox"/>	Sundhedsinitiativer	<input checked="" type="checkbox"/>

### Organisation og økonomi

Regnskab og evt. bilag	<input type="checkbox"/>	Personalehåndbog	<input checked="" type="checkbox"/>
Budget	<input type="checkbox"/>	Forretningsorden evt. referater	<input type="checkbox"/>
Organisationsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	Vedtægter	<input type="checkbox"/>
Takstberegningsgrundlag	<input type="checkbox"/>		

### Faglige kompetencer

Medarbejderlister med formelle uddannelser	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation for uddannelse	<input type="checkbox"/>
Retningslinjer for indkaldelse af interne/eksterne vikarer	<input type="checkbox"/>	Introduktionsprogram	<input checked="" type="checkbox"/>
Tjenesteliste	<input type="checkbox"/>	Sygefraværstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>

### Pædagogik, Helbred, retssikkerhed

Praksisbeskrivelser, Retningslinjer, Instrukser	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilbudsportalen	<input type="checkbox"/>
Lovpligtige indberetninger magt/overgreb.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ydelsesbeskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Journaler, handleplaner, udviklingsplaner	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse borgerrettet information	<input checked="" type="checkbox"/>
Beskrivelse af teoretisk metodegrundlag	<input type="checkbox"/>	Lovpligtig rapportering af UTH	<input checked="" type="checkbox"/>

### Andet

[Kvalitetsstandard Dagophold på dagcenter](#)  
[Kvalitetsstandard Træning - vedligeholdelse af færdigheder](#)  
[Hjemmeside Dagcenter Byparken](#)

### Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud

#### Bekendtgørelse af lov om social service LBK 1053 af 08/09/2015

**§ 148 a.** Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.

Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, der er godkendt som konkret egnede efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, eller netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 3, og egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 4.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan delegere sin kompetence efter denne bestemmelse til socialtilsynet, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om socialtilsyn.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren forhold kan fastsætte nærmere regler om det driftsorienterede tilsyn.

#### Bekendtgørelse af lov om socialtilsyn LBK nr 1054 af 08/09/2015

**§ 3.** Socialtilsynet kan udbyde

- 1) konsulentbistand og undervisning relateret til socialtilsynets tilsynsfaglige eller socialfaglige viden til en kommune, en region eller et tilbud og
- 2) udførelse af opgaver efter delegation fra det ansvarlige regionsråd, jf. § 5, stk. 7, i lov om social service, eller fra den ansvarlige kommunalbestyrelse, jf. § 148 a, stk. 4, i lov om social service.

Stk. 2. Socialtilsynet skal efter anmodning fra den anbringende kommune oplyse, hvilke plejefamilier eller kommunale plejefamilier der i henhold til socialtilsynets oplysninger er egnede til at imødekomme de behov, den anbringende kommune konkret vurderer at et barn eller en ung har.

#### Bekendtgørelse om Tilbudsportalen BEK 1558 af 19/12/2013

**§ 3.** Tilbudsportalen indeholder oplysninger om følgende typer af kommunale, regionale og private tilbud, jf. 14, stk. 1, i lov om social service:

Stk. 2. Tilbudsportalen indeholder også oplysninger om:

- 1) Behandlingstilbud til alkoholmisbrugere efter § 141 i sundhedsloven.
- 2) Almene ældreboliger, der ejes af en region, en kommune, en almen boligorganisation eller en selvejende institution, og som er tilvejebragt med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 105, stk. 2, i lov om almene boliger m.v.
- 3) Plejehjem efter § 192 i lov om social service.
- 4) Almene plejeboliger, der er omfattet af § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v. eller boliger efter lov om boliger for ældre og personer med handicap.
- 5) Friplejeboliger efter lov om friplejeboliger.

## Anvendt tilsynsmetode

- Tilsynet vil ske ud fra udvalgte temaer fra Socialstyrelsen kvalitets- model (se nedenfor) og udmunder i en vurdering af om grundlaget for optagelse på Tilbudsportalen fortsat er opfyldt
- Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
- Interview med ledelse
- Interview med mindst 2 medarbejdere med forskellig faglig baggrund
- Interview stikprøve blandt mindst 5 brugere, evt. brugerråd.
- Pårørende interviewes ved inhabile borgere.
- Vurdering af data i forhold til: visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.

## Temaer omfattet af tilsynet

- Målgruppe, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Selvstændighed og sociale relationer
- Uddannelse og beskæftigelse
- Fysiske rammer
- Økonomi (Takst)

For uddybning af de enkelte temaer – se Socialstyrelsens kvalitetsmodel