

2015

Dagcenter Rosenvænget

Tilsynsrapport

Anmeldt tilsyn

Socialtilsyn Øst

15-12-2015



Tilsyn med Dagcenter og aktivitetstilbud SEL § 84 og Træningstilbud SEL § 86;

Et årligt anmeldt tilsyn, der med udgangspunkt i ...

- Sidste års tilsyn
- Brugernes og pårørendes udsagn
- Tilsynets observationer/kontrol
- Gældende love; serviceloven og sundhedslov etc.
- Lokale politiske forventninger; kvalitetsstandard etc.

... vurderer de faglige indsatser og om stedet lever op til de generelle krav.

Socialtilsyn Øst er blevet tilkøbt til dette tilsyn.

Bestillerkommune er fortsat ansvarlig for de myndighedsmæssige forpligtelser.

Indholdsfortegnelse

Generel information	4
Den samlede vurdering.....	5
Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer	5
Opfølgning på sidste års tilsyn	5
Tema 1: Visitation, afgørelse og information	6
Inddragelse og retssikkerhed	6
Tema 2: Målgruppe.....	7
Tema 3: Metode og resultater.....	8
Indsatser	9
Tema 4: Organisation og ledelse	10
Tema 5: Kompetencer	10
Tema 6: Inddragelse af Frivillige.....	11
Tema 7: De fysiske rammer.....	11
Datakilder.....	13
Bilag	14
Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud.....	14
Anvendt tilsynsmetode.....	15
Temaer omfattet af tilsynet	15

Generel information

Kontaktoplysninger	Dagcenter Rosenvænget Rosenvænget 100, Mørkøv
Leder	Dagcenterleder Mette Fink Bentsen
Organisationsform	Kommunalt aktivitets- og træningstilbud
Målgruppe	<p>Dagcenter og Aktivitetstilbud <i>Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.</i></p> <p><i>Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.</i></p> <p><i>Visitator vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p> <p>Træningstilbud <i>Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.</i><i>Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.</i> <p style="text-align: right;"><i>Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p>
Dato for tilsyn	Den 9. november 2015
Tilsynskonsulent	Peter Skovdal

Den samlede vurdering

Dagcenter Rosenvænget er i dag ét af fire dagcentre i Holbæk Kommune.

Det er Tilsynets samlede vurdering, at de indsatser som leveres og aktiviteter der tilbydes på Dagcenter Rosenvænget, i praksis finder sted jf. gældende lovgivning, samt lokale vedtagne politiske kvalitetsstandarder i Holbæk Kommune.

Tilsynet samlede indtryk af Dagcenter Rosenvænget ved dette års tilsynsbesøg er overvejende positivt.

Der tages overvejende godt hånd om diverse processer omkring visitation, afgørelser og generel information omkring dagcentret.

Der er en klar og veldefineret målgruppe og beskrivelse heraf.

Der er kendskab til overordnede værdier i Holbæk Kommune, samt i praksis kendte værdier og fungerende værdimæssig tilgang til borgerne.

Indsatser og ydelser leveres med udgangspunkt i kendt ydelseskatalog, understøttet af ledelsesmæssige anvisninger og forventninger, heraf en del skriftlige anvisninger.

Medarbejderne vurderes værende kompetente, velkendte med opgaverne, har høj anciennitet og lavt sygefravær.

Samarbejdet og inddragelse af frivillige medarbejdere vurderes velfungerende. Ligeledes fremstår samarbejdet med det lokale brugerråd af AktivCentret, at være velfungerende. Dagcentrets borgere nyder godt af hyppig inddragelse og deltagelse i aktiviteter og arrangementer.

De borgere (brugere af tilbuddet), og de pårørende, som Tilsynet har interviewet, tilkendegiver tilfredshed eller meget tilfredshed med tilbuddet. Der tilkendegives dog forsat fra en del af de interviewede, utilfredshed med lukning af 3 dagcentre sidste år. Blandt andet nævnes pladsmangel, reduktion i fremmøde dage, social isolation som konsekvenser heraf, for et ukendt antal borgere.

Dokumentationsindsatsen, som ved sidste tilsynsbesøg på Rosenvænget gav anledning til flere anbefalinger, konstateres ved dette års tilsynsbesøg, at have oplevet et anseligt løft og en positiv udvikling er i gang. Der er stadig udviklingspotentiale vedrørende dokumentationen generelt, samt enkelte områder der har givet anledning til to anbefalinger om øget opmærksomhed.

Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer

Tema 1: *Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).*

Tema 3: *Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.*

Opfølgning på sidste års tilsyn

Ved tilsynet i 2014 fremkom følgende anbefalinger:

1. **Tema 1:** *Det anbefales, at opstartssamtaler refereres i notat i individuel handleplan for dagcentret, således at der kan skabes klarhed for alle parter og grundlag for det fremadrettede samarbejde om indsatsen*
2. **Tema 3:** *Det anbefales, at der ud over de løbende statusvurderinger strammes op om dokumentationen af udgangspunktet for indsatsen, mål og systematik i indsatsen og opfølgningen på dette.*
3. **Tema 3:** *Det anbefales, at der arbejdes videre med at systematisere og ikke mindst dokumentere et samarbejde med andre kommunale, sundhedsfaglige aktører omkring borgeren, så den samlede indsats yderligere koordineres og målrettes.*

4. **Tema 4:** *Det anbefales, at håndtering af borgermidler systematiseres med klare nedskrevne regler / retningslinjer og ved økonomiske værgemål særlige individuelle handleplaner*

Ved dette tilsynsbesøg, kan Tilsynet konstatere, at ovenstående anbefalinger er taget til efterretning og søgt imødekommet. De specifikke detaljer og/eller implementering fremgår, om relevant, af nedenstående temabeskrivelser.

Tema 1: Visitation, afgørelse og information

I forbindelse med tilsynsbesøget er tilgængelig internetbaseret information omkring Dagcenter Rosenvænget på Holbæk Kommunes hjemmeside, blevet gennemgået af Tilsynet.

Generelt kontrolleres tilstedeværelse af Tilbuddet: kontaktoplysninger, beskrivelse af fysiske rammer, tilbudte ydelser og aktiviteter, beskrivelser af udbudte ydelser og aktiviteter, kriterier for visitation mv.

De tilgængelige informationer fremstår overvejende velbeskrevet, givende læseren et fint billede af mulighederne. Tilsynet observerer dog at gældende politiske kvalitetsstandarder for området (dagcenter og træning), ikke fremgår direkte tilgængelig på hjemmesiden, men må lokaliseres andet sted.

Ligeledes fremtræder der heller ikke en klar oversigt over tilbudte ydelser; aktivitets- og træningsmuligheder (ydelseskatalog) af hjemmesiden.

Tilsynet opfordrer til overvejelse om, at disse informationer fremadrettet bør gøres tilgængelig på dagcentrets hjemmeside, eller på en eventuel overordnet hjemmeside, dækkende de samlede dagcenteraktiviteter i Holbæk Kommune.

Ved tilsynsbesøget præsenteres Tilsynet også for pjecer, indeholdende relevant information om dagcentret. Disse er udleveret til borgerne. Dette bekræftes ved borgerinterview.

Lokalt på dagcentret hænger der informationssedler; oversigt over aktiviteter og arrangementer for næste måned og indeværende måned flere steder.

Borgerne visiteres til tilbuddet via Holbæk Kommunes visitationsenhed. Ved gennemgang af dokumentationen, kan tilsynet i rimelig grad genfinde data som indikerer borgerne er visiteret til tilbuddet. (visitationsafgørelser journaliseres i et andet journalsystem, end der anvendes på Dagcentret, hvilket til tider sætter enstrengtheden på prøve.

Ved borger interview, bekræfter nogle af borgerne (flere af de adspurgte kan ikke ihukomme, om de har modtaget eller ej), at have modtaget en visitationsafgørelse og medfølgende klagevejledning.

I forbindelse med opstart i dagcentret, afvikles der opstart-/forventnings samtale. Der foreligger ikke noget referat af samtalen, men det tilkendegives at blive gjort notater om samtalen, som efter nogle uger udmøntes i en individuel "Dagrytmeplan" for hver borger. Dette beskrives nærmere under det tema 3.

Det er Tilsynets vurdering, at der taget godt hånd om informationsniveauet lokalt på dagcentret, ligeledes på internettet, dog med ovennævnte udviklingsmuligheder.

Visitation af borgere til tilbuddene, fremstår at finde sted, jf. gældende kommunale kvalitetsstandarder, samt gældende lovgivning for området.

Inddragelse og retssikkerhed

Inddragelse af den enkelte borger, beskrives at finde sted via borgerens kontaktperson på Rosenvænget. Inddragelse er dialogbaseret og finder løbende sted.

Det beskrives at denne inddragelse i nogen grad dokumenteres, dog hverken systematisk eller konsekvent, med ved behov.

Ved tilsynsbesøget beskrives der i praksis, at være opmærksomhed på inddragelse af pårørende. Der tilkendegives ved Tilsynets interview af parterne eksisterende en rimelig dialog.

Aftaler for eventuelt samarbejde og/eller information finder tilsynet få eksempler på i dokumentationen.

Der genfindes konsekvent journalførte borger og pårørende kontaktoplysninger.

Der fremvises instruks for personalets håndtering af borgernes penge. Denne tilkendes gives velkendt og at blive efterlevet, ved medarbejderinterviewet. (dette var anbefaling ved sidste tilsyn, som er vel imødekommet).

Der tilkendes gives at finde samarbejde sted/udveksling af personfølsomme oplysninger, mellem dagcentret og eksterne faglige kompetencer, herunder også sundhedsfaglige. Dokumentation heraf fremgår ikke konsekvent af borgerjournalen.

Der beskrives at være et velfungerende og aktivt Brugerråd tilknyttet Dagcentret.

Det er Tilsynets vurdering, at der i praksis er god opmærksomhed på inddragelse af den enkelte borger og eventuelt denne pårørende. Ligeledes vurderes der opmærksomhed på inddragelse / samarbejde med andre relevante parter i praksis.

Det er Tilsynets vurdering, at praksis ikke i rimelig grad reflekteres i dokumentationen.

Tilsynet vurderer, at der er behov for øget opmærksomhed på dokumentation af: aftaler med borger og/eller pårørende, samt udveksling af personfølsomme oplysning og Informeret samtykke (om relevant).

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).

Tema 2: Målgruppe

Af politiske vedtagne kvalitetsstandarder for Holbæk Kommune, vedrørende Dagcenter-, Aktivitets- og Træningstilbud, fremgår følgende beskrivelse af målgruppen:

Dagcenter og Aktivitetstilbud

Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktions-nedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.

Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.

Visitor vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.

Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014

Træningstilbud

Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:

- *Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.*
- *Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.*

Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014

Borgere som er visiteret til dagcenter udgør fortsat den største del af borgerne. Borger er visiteret til 1-3 dages dagcenterophold om ugen.

Overvejende tilkendes gives det, at borgere visiteres til dagcenterophold af psykiske og/eller sociale årsager.

Træningstilbuddet modtager borgere visiteret til vedligeholdende træning på hold (max. 8 ad gangen) eller individuel træning i aktivitetscenter. Der afvikles flere forskellige holdtræningssessioner om ugen, formiddag og eftermiddag.

Målgruppen beskrives uændret. Kapaciteten er 50 borgere i alt ad gangen. Der beskrives sjældent at være ledige pladser.

Tema 3: Metode og resultater

Værdigrundlag

Overordnet er Dagcenter Rosenvænget underlagt de generelle politiske vedtagne værdier for Holbæk kommune og er organisatoriske placeret i "Aktiv hele livet". Der beskrives opmærksomhed på "Kerneopgaven".

Lokalt er der ikke udarbejdet et konkret værdigrundlag.

Der fremstår ved tilsynsbesøget en klar eksistens af lokale værdier i praksis i relation til; tilgang til den enkelte borgere, afvikling af aktiviteter, dagsforløb og kollegial sparring.

Den værdimæssige tilgang, omend ikke nedskrevet, fremstår velkendt af alle medarbejderne. Endvidere tilkendes der fuld opbakning til dette citat fra Dagcenterleder: *"Vores borgere skal opleve, at de har haft en god dag i Dagcentret, når de går hjem"*.

Tilsynet vurderer, en god opmærksomhed på de lokale værdier i tilgangen til den enkelte borger. Da der er tale om en mindre gruppe af medarbejdere (3), og værdimæssig tilgang fremstår tydelig kendt af alle, giver det ikke Tilsynet anledning til at en anbefaling herom.

Tilsynet vil dog opfordre til overvejelse om, at udarbejde et overordnet værdigrundlag, gældende for alle dagcentre i Holbæk Kommune.

Ledelsesmæssige anvisninger og dokumentation

Ved tilsynsbesøget præsenteres tilsynet for de tilstedeværende procedurer, instrukser og retningslinjer. Tilsynet vurderer, at de samlet set fremstår af god kvalitet og er opdateret.

De leverede indsatser i forhold til dagcenter aktiviteter og også træningsaktiviteter, fremstår beskrevet i et ydelseskatalog. Ydelseskataloget beskrives delvis styrende for de leverede indsatser, og er fortsat under revidering og opdatering. Det beskrives, at et opdateret ydelseskatalog forventes klar i første kvartal 2016.

Foruden ydelseskataloget, er der siden sidste tilsynsbesøg blevet indført "Dagrytmeplaner", som konkret arbejds- og dokumentationsredskab for medarbejderen i forhold til leverede indsatser.

Ved stikprøvekontrol i borgerjournalerne, finder Tilsynet næsten konsekvent en Dagrytmeplan i alle journaler. Enkelte borgere var så nye, at en dagrytmeplan endnu ikke var udarbejdet.

Dagrytmeplanen fremstår som et godt arbejdsredskab, indeholdende: problembeskrivelse, formål og mål med/for indsatserne, praktiske informationer om de konkrete indsatser som leveres.

Udvikling af Dagrytmeplanen med henblik på også at indeholde eventuelle pædagogiske tilgange, og flere "hvordan/sådan gør vi – beskrivelser" er drøftet på tilsynsbesøget.

Dokumentation af de løbende evalueringer af leverede indsatser, er et andet udviklingspunkt af Dagrytmeplanen, som drøftes i forbindelse med tilsynsbesøget.

Status beskrivelse til visiterende myndighed udarbejdes x 1 årligt.

Der dokumenteres i den elektroniske omsorgsjournal, som anvendes af hjemmeplejen og sygeplejen i Holbæk Kommune.

Ved sidste tilsynsbesøg gav dokumentationsindsatsen i forhold til konkrete indsatser og statusbeskrivelser, anledning til en anbefaling. Dette vurderes imødekommet. Der er dog som nævnt stadig et udviklingspotentiale.

Tilsynet opfordrer til at tage ovenfor beskrevne udviklingspunkter under overvejelse, samt i relevant omfang at understøtte med skriftlige ledelsesmæssige anvisninger/forventninger til indsatsen. Dette bør ske for at sikre, at instrukser og vejledninger er dækkende for de pædagogiske, de retssikkerhedsmæssige og de helbredsmæssige indsatser.

Kommunikation, medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet

Generelt tilkendes der god dialog og medinddragelse på dagcentret.

Tilsynets samtaler med borgere og pårørende bekræfter en god og sober tone. Borgerne og deres pårørende føler sig vel inddraget/medinddraget og godt oplyst.

Der tilkendes ligeledes en rimelig grad af indflydelse på hverdagen i dagcentret.

Medarbejdernes praksis findes understøttet af skriftlig ledelsesmæssig instruks for kommunikation.

Understøttelse af borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel

De borgere og pårørende Tilsynet har interviewet i forbindelse med tilsynsbesøget, er tilfredse med tilbuddet i forhold til fysiske træningsmuligheder, mulighederne for socialt samvær og den generelle trivsel/hverdagen på dagcentret.

Flere af borgere tilkendegiver at, det er en af de (få) muligheder de har for socialt samvær med andre mennesker.

Der tilkendes også tilfredshed med mulighederne for træning og vedligeholdelse af fysiske færdigheder.

De af borgerne som var relativt nye i dagcentret, (overflyttet fra andet dagcenter i forbindelse med nedlukning af 3 dagcentre forrige år), tilkendegav dog fortsat stor utilfredshed med dette.

Det tilkendes, af leder og medarbejdere, at der tilstræbes inddragelse af andre kommunale samarbejdspartnere; hjemmepleje, terapeuter, sygeplejersker, demenskonsulenter m.fl., med henblik på at støtte op omkring borgerenes fysiske, psykiske og sociale sundhed og trivsel på dagcentret.

Generelt fremstår sundhedsmæssige indsatser at indgå "indbygget" i de leverede indsatser til borgerne.

Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser

Som ved sidste tilsynsbesøg, er der ikke indberettet nogen magtanvendelser.

Der beskrives fortsat et relevant kendskab til bekendtgørelsen om håndtering af magtanvendelser.

Der genfindes ikke eksempler på særlige socialpædagogiske handleplansbeskrivelser, forebyggende magtanvendelser, og medvirkende til en trygheds- og værdighedsskabende indsats.

Denne form for beskrivelse kunne med fordel indgå i ovennævnte "Dagrytmeplaner".

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.

Indsatser

Som beskrevet andet sted i rapporten, plan- og tilrettelægges indsatser på baggrund af eget ydelseskatalog (under revision).

Tilsynet finder en "bred-vifte" af aktiviteter og tilbud.

Indsatser for § 84

§ 84 dækker såvel borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, som borgere hvis ægtefælle har behov for aflastning. Borgerne tilbydes de samme aktiviteter.

Afhængigt af funktionsniveau er der mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter og/eller få sansestimulerende indtryk, eksempelvis ved gåture, udflugter, socialt samvær, bading og meget andet.

Holdtræning: Gymnastik, stolegymnastik, kegler, boccia, dart, boldspil, højtlesning, sang og musik, spil, quiz, samtalegrupper, bankospil, gudstjeneste, spisegruppe og forskellige kreative aktiviteter.

Individuel træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskiner m.fl.

Indsatser for træningsforløb § 86

De konkrete indsatser visiteres via genoptræningscentret.

Indsatser for træningsforløb § 86: opvarmning med fælles gymnastik med hensyntagen til individuelle behov.

Derefter individuel træning i træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskine m.fl.

Rehabiliteringsterapeuten tester ved start og slut af et tre måneders træningsforløb og udarbejder en slutstatus.

Indsatser for særlige for den demente borger

Dagcenter Rosenvænget har ikke særlige demensgrupper, men borgeren med demenslidelse inddrages på lige fod med de øvrige visiterede borgere.

Der beskrives fortsat at eksistere et samarbejde med kommunal demenskonsulent; vejledning og rådgivning af sparring med leder og personalet, omkring aktuelle og/eller generelle udfordringer.

Tilsynet samtaler med medarbejderne indikerer, at der er i praksis er bevidsthed og særlig opmærksomhed på den demente borger, særlige udfordringer og at demenskonsulenten kan og bliver inddraget ved behov.

Tilsynet genfinder i nogen grad, men ikke konsekvent denne opmærksomhed reflekteret i dokumentationen. Tilsynet opfordrer til øget opmærksomhed.

Tema 4: Organisation og ledelse

Leder af dagcentret har mange års ledelseserfaring med drift af kommunale dagcentre.

Der tilkendes god opmærksomhed på at tilføre øget systematik i leveringen af indsatserne.

Leder varetager ledelse for 3 ud af 4 kommunale dagcentre i Holbæk Kommune. Dette vurderes af Tilsynet som godt for kontinuiteten og ensartetheden af de leverede indsatser generelt.

Der gøres i nogen grad brug af eksterne sparring, i form træningsterapeuter og demenssygeplejerske.

Der tilkendes lavt sygefravær, mindre end 5 %.

Der tilkendes meget lav personalegennemstrømning, således stor kontinuitet i dagligdagen.

Tilsynets indtryk, samt tilbagemeldinger fra interviewede medarbejdere, indikerer at ledelsen varetages kompetent, og at rammer, retning og forventninger fremstår velkendte og tydelige.

Tema 5: Kompetencer

Tilsynet vurderer, at medarbejdergruppens samlede kompetencer fremstår egnede, i forhold til målgruppens behov.

Medarbejderne har alle flere eller mange års erfaring med arbejdet på et dagcenter. Der er et umiddelbart et klart kendskab til egen praksis og leverede indsatser. Dette kendskab er af nærmest "paratviden" lignende karakter.

Medarbejdergruppen udgøres af en sociale og sundhedsassistent, afspændingspædagog, beskæftigelsesvejleder. Personalet suppleres nogle dage om ugen med social- og sundhedsassistenter og beskæftigelsesvejleder fra Dagcenter Byparken, samt med rehabiliteringsterapeut på træningsholdene hver anden uge.

Medarbejdernes kompetencer er styrket siden sidste tilsyn, ved deltagelse i kommunalt rehabiliteringsundervisning, samt deltaget i et igangværende undervisningsforløb omkring Erindringsdans. Disse undervisningsforløb, fremstår som egnet kompetenceforøgelse, i forhold til målgruppen.

Der gøres i nogen grad brug af eksterne sparring, i form rehabiliteringsterapeuter og demenssygeplejerske (se Tema 3: indsatser for den demente borger).

Som ved sidste tilsynsbesøg, er særlig samarbejdet/sparring med rehabiliteringsterapeuten blevet bemærket positivt.

Tema 6: Inddragelse af Frivillige

Dagcenter Rosenvænget har ca. en håndfuld frivillige tilknyttet, som understøtter diverse aktiviteter i hverdagen med eksempelvis praktiske gøremål; kaffebrygning, arrangere borde og stole m.fl. Ligeledes understøtter de frivillige borgerne i dagcentret, med forskellige håndarbejde og hjælp/støtte hertil og indimellem klaverspil.

Dagcenter Rosenvænget har et meget aktivt brugerråd, som forestår en lang række aktiviteter i "AktivCentret" som gør brug af mange af de samme lokaler, dagcentret holder til huse i. Der tilkendes et tæt samarbejde. Dagcentrets borgere inviteres i stor i høj grad med, det aktiviteter og arrangementer som varetages i brugerrådsregi.

Af dagcentrets hjemmeside, samt udleveret liste over aktiviteter fremgår det, at en bred vifte af arrangementer og aktiviteter, afvikles med forskellige intervaller, fra flere gange ugentligt, til årligt tilbagevendende.

Af hjemmeside fremgår det således:

Brugerråd

Der er brugerråd ved Dagcenter Rosenvænget.

Dagcentret samarbejder med brugerrådet om at lave arrangementer. De visiterede brugere kan deltage, når aktiviteter og arrangementer afholdes på tidspunkter, hvor de er i Dagcentret.

Brugerrådet tilbyder følgende aktiviteter og arrangementer:

- 1 gang om ugen: pergamano, håndarbejde, træ- og stenværksted, bridge og sang
- 2 gange om måneden: gudstjeneste og kørestolsdans
- 1 gang om måneden: film, læsekreds, banko og fredagshygge med varieret indhold f.eks. tøjfremvisning, foredrag, musikalsk underholdning, lucia- og fastelavnsfest i samarbejde med børneinstitutioner.
- 2 gange om året: udflugter
- Påskemorgenbord, Sankt Hansaften, høstfest, husets fødselsdag, julehygge og julefrokost

Det er Tilsynets vurdering, at der er god opmærksomhed på inddragelse og samarbejde med frivillige og med brugerrådet på Dagcenter Rosenvænget.

Tema 7: De fysiske rammer

Rosenvængets fysiske rammer rummer: motionsrum, aktivitetsrum, hvilerum, café areal, handicapvenlige toiletfaciliteter. Udendørs findes der flisebelagte gang- og stiarealer, omgivet af grønne områder.

Samlet set fremtræder Rosenvænget fysiske rammer, vedligeholdt, men de mange års anvendelse bemærkes.

De fysiske rammer, vurderes anvendelige til brug som dagcenter; altså hverken egnet, eller uegnet i forhold til målgruppen.

Der er dog eksisterende forhold, særligt udendørs, som vurderes at kunne give udfordringer i forhold til den eventuelt desorienterede borger, kva demenslidelse eller lignende.

Datakilder

Interviews

Leder	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsbehandler	<input type="checkbox"/>
Medarbejdere	<input checked="" type="checkbox"/>	Pårørende	<input checked="" type="checkbox"/>
Borger	<input checked="" type="checkbox"/>		

Observationer

Besigtigelse fysiske rammer	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>
Besigtigelse dørf forhold	<input checked="" type="checkbox"/>	Beskæftigelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Relationer	<input checked="" type="checkbox"/>	Sundhedsinitiativer	<input checked="" type="checkbox"/>

Organisation og økonomi

Regnskab og evt. bilag	<input type="checkbox"/>	Personalehåndbog	<input checked="" type="checkbox"/>
Budget	<input type="checkbox"/>	Forretningsorden evt. referater	<input type="checkbox"/>
Organisationsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	Vedtægter	<input type="checkbox"/>
Takstberegningsgrundlag	<input type="checkbox"/>		

Faglige kompetencer

Medarbejderlister med formelle uddannelser	<input type="checkbox"/>	Dokumentation for uddannelse	<input type="checkbox"/>
Retningslinjer for indkaldelse af interne/eksterne vikarer	<input type="checkbox"/>	Introduktionsprogram	<input checked="" type="checkbox"/>
Tjenesteliste	<input type="checkbox"/>	Sygefraværstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>

Pædagogik, Helbred, retssikkerhed

Praksisbeskrivelser, Retningslinjer, Instrukser	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilbudsportalen	<input type="checkbox"/>
Lovpligtige indberetninger magt/overgreb.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ydelsesbeskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Journaler, handleplaner, udviklingsplaner	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse borgerrettet information	<input checked="" type="checkbox"/>
Beskrivelse af teoretisk metodegrundlag	<input type="checkbox"/>	Lovpligtig rapportering af UTH	<input checked="" type="checkbox"/>

Andet

[Kvalitetsstandard Dagophold på dagcenter](#)
[Kvalitetsstandard Træning - vedligeholdelse af færdigheder](#)
[Hjemmeside Dagcenter Rosenvænget](#)

Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud

Bekendtgørelse af lov om social service LBK 1053 af 08/09/2015

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.

Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, der er godkendt som konkret egnede efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, eller netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 3, og egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 4.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan delegere sin kompetence efter denne bestemmelse til socialtilsynet, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om socialtilsyn.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren forhold kan fastsætte nærmere regler om det driftsorienterede tilsyn.

Bekendtgørelse af lov om socialtilsyn LBK nr 1054 af 08/09/2015

§ 3. Socialtilsynet kan udbyde

- 1) konsulentbistand og undervisning relateret til socialtilsynets tilsynsfaglige eller socialfaglige viden til en kommune, en region eller et tilbud og
- 2) udførelse af opgaver efter delegation fra det ansvarlige regionsråd, jf. § 5, stk. 7, i lov om social service, eller fra den ansvarlige kommunalbestyrelse, jf. § 148 a, stk. 4, i lov om social service.

Stk. 2. Socialtilsynet skal efter anmodning fra den anbringende kommune oplyse, hvilke plejefamilier eller kommunale plejefamilier der i henhold til socialtilsynets oplysninger er egnede til at imødekomme de behov, den anbringende kommune konkret vurderer at et barn eller en ung har.

Bekendtgørelse om Tilbudsportalen BEK 1558 af 19/12/2013

§ 3. Tilbudsportalen indeholder oplysninger om følgende typer af kommunale, regionale og private tilbud, jf. 14, stk. 1, i lov om social service:

Stk. 2. Tilbudsportalen indeholder også oplysninger om:

- 1) Behandlingstilbud til alkoholmisbrugere efter § 141 i sundhedsloven.
- 2) Almene ældreboliger, der ejes af en region, en kommune, en almen boligorganisation eller en selvejende institution, og som er tilvejebragt med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 105, stk. 2, i lov om almene boliger m.v.
- 3) Plejehjem efter § 192 i lov om social service.
- 4) Almene plejeboliger, der er omfattet af § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v. eller boliger efter lov om boliger for ældre og personer med handicap.
- 5) Friplejeboliger efter lov om friplejeboliger.

Anvendt tilsynsmetode

- Tilsynet vil ske ud fra udvalgte temaer fra Socialstyrelsen kvalitets- model (se nedenfor) og udmunder i en vurdering af om grundlaget for optagelse på Tilbudsportalen fortsat er opfyldt
- Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
- Interview med ledelse
- Interview med mindst 2 medarbejdere med forskellig faglig baggrund
- Interview stikprøve blandt mindst 5 brugere, evt. brugerråd.
- Pårørende interviewes ved inhabile borgere.
- Vurdering af data i forhold til: visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.

Temaer omfattet af tilsynet

- Målgruppe, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Selvstændighed og sociale relationer
- Uddannelse og beskæftigelse
- Fysiske rammer
- Økonomi (Takst)

For uddybning af de enkelte temaer – se Socialstyrelsens kvalitetsmodel