

2015

Dagcenter Stenhusbakken

Tilsynsrapport

Anmeldt tilsyn

Socialtilsyn Øst

18-12-2015



Tilsyn med Dagcenter og aktivitetstilbud SEL § 84 og Træningstilbud SEL § 86;

Et årligt anmeldt tilsyn, der med udgangspunkt i ...

- Sidste års tilsyn
- Brugernes og pårørendes udsagn
- Tilsynets observationer/kontrol
- Gældende love; serviceloven og sundhedslov etc.
- Lokale politiske forventninger; kvalitetsstandard etc.

... vurderer de faglige indsatser og om stedet lever op til de generelle krav.

Socialtilsyn Øst er blevet tilkøbt til dette tilsyn.

Bestillerkommune er fortsat ansvarlig for de myndighedsmæssige forpligtelser.

Indholdsfortegnelse

Generel information	4
Den samlede vurdering.....	5
Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer	5
Opfølgning på sidste års tilsyn	6
Tema 1: Visitation, afgørelse og information	6
Inddragelse og retssikkerhed	7
Tema 2: Målgruppe.....	7
Tema 3: Metode og resultater.....	8
Indsatser	10
Tema 4: Organisation og ledelse	11
Tema 5: Kompetencer	11
Tema 6: Inddragelse af Frivillige.....	11
Tema 7: De fysiske rammer.....	12
Datakilder.....	13
Bilag	14
Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud.....	14
Anvendt tilsynsmetode.....	15
Temaer omfattet af tilsynet	15

Generel information

Kontaktoplysninger	Dagcenter Stenhusbakken Stenhusvej 21, Holbæk
Leder	Dagcenterleder Inge Bek
Organisationsform	Kommunalt aktivitets- og træningstilbud
Målgruppe	<p>Dagcenter og Aktivitetstilbud</p> <p><i>Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.</i></p> <p><i>Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.</i></p> <p><i>Visitator vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.</i></p> <p><i>Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p> <p>Træningstilbud</p> <p><i>Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.</i><i>Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.</i> <p><i>Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014</i></p>
Dato for tilsyn	Den 4. november 2015
Tilsynskonsulent	Peter Skovdal

Den samlede vurdering

Dagcenter Stenhusbakken er i dag ét af fire dagcentre i Holbæk Kommune.

Det er Tilsynets samlede vurdering, at de indsatser som leveres og aktiviteter der tilbydes på Dagcenter Stenhusbakken, i praksis finder sted jf. gældende lovgivning, samt lokale vedtagne politiske kvalitetsstandarder i Holbæk Kommune.

Tilsynet samlede indtryk af Dagcenter Stenhusbakken ved dette års tilsynsbesøg positivt.

Der tages overvejende godt hånd diverse processer omkring visitation, afgørelser og generel information omkring Tilbuddet.

Der er en klar over veldefineret målgruppe og beskrivelse heraf.

Der er kendskab til overordnede værdier i Holbæk Kommune, samt i praksis kendte værdier og fungerende værdimæssig tilgang til borgerne.

Indsatser og ydelser leveres med udgangspunkt i kendt ydelseskatalog, understøttet af ledelsesmæssige italesatte anvisninger og forventninger.

Medarbejderne vurderes værende kompetente, flere har lang erfaring og er velkendt med opgaverne svarende til Dagcentrets målgruppe.

Samarbejdet og inddragelse af frivillige medarbejdere vurderes godt fungerende.

Samarbejdet med det lokale brugerråd for dagcentret, vurderes mangeårigt velfungerende. Stenhusbakkens nyder godt af inddragelse og deltagelse i aktiviteter og arrangementer, arrangeret brugerrådet.

Borgerinterview tilkendegiver tilfredshed med dagcentertilbuddet og muligheder for træning. Der blev dog udtrykt bekymring i forhold til fremtidig skifte af dagcenters fysiske rammer, til det nye plejecenter i Holbæk by. Særlige beskrives de fysiske rammer det nye sted, genstand for bekymring.

Dokumentationsindsatsen, som ved sidste tilsynsbesøg fik en del anbefalinger, har oplevet en et anseeligt løft og undergået en positiv udvikling. Denne positive udvikling er generel for dagcentrene i Holbæk Kommune, er ikke mindst gældende for Stenhusbakken.

Der vurderes fortsat værende enkelte områder, som har givet anledning til anbefalinger, se nedenstående anbefalinger og temabeskrivelser.

Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer

Tema 1: *Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).*

Tema 3: *Tilsynet anbefaler, at der på Dagcenter Stenhusbakken udarbejdes et lokal værdigrundlag, indeholdende værdimæssige tilgangsbeskrivelser retningsgivende med medarbejdernes indsatser og tilgang.*

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.

Opfølgning på sidste års tilsyn

Ved tilsynet i 2014 fremkom følgende anbefalinger:

1. **Tema 1:** Det anbefales, at opstartssamtaler refereres i notat i individuel handleplan for dagcentret, således at der kan skabes klarhed for alle parter og grundlag for det fremadrettede samarbejde om indsatsen
2. **Tema 3:** Det anbefales, at der strammes op om dokumentationen af udgangspunktet for indsatsen, mål og systematik i indsatsen og opfølgningen på dette.
3. **Tema 3:** Det anbefales, at der systematiseres et samarbejde med andre kommunale sundhedsfaglige aktører omkring borgeren, så den samlede indsats yderligere koordineres og målrettes.
4. **Tema 3:** Det anbefales, at der skabes mulighed for drøftelse af overvejelser i indsatsen for enkelt borgere samt at dokumentationen af samme kan foregå uforstyrret og med sikkerhed for at tavshedspligten ikke risikerer at brydes.
5. **Tema 4:** Det anbefales, at håndtering af borgermidler systematiseres med klare evt. generelle nedskrevne regler og ved økonomiske værgemål særlige individuelle handleplaner.
6. **Tema 7:** Det anbefales, at etablere samarbejde med handicapområdet evt. jobcentret, således at dette meningsfulde og nyttige vedligeholdelses arbejde på terrasse kan finde sted.

Tilsynet konstaterer, at anbefalinger er taget til efterretning og søgt imødekommet. Der er en implementeringsproces i gang. De specifikke detaljer, behov for øget opmærksomhed, om relevant gentagelse af anbefaling, fremgår af nedenstående temabeskrivelser.

Tema 1: Visitation, afgørelse og information

I forbindelse med tilsynsbesøget er tilgængelig internetbaseret information omkring Dagcenter Stenhusbakken på Holbæk Kommunes hjemmeside, blevet gennemgået af Tilsynet.

Generelt kontrolleres tilstedeværelse af Tilbuddet: kontaktoplysninger, beskrivelse af fysiske rammer, tilbudte ydelser og aktiviteter, beskrivelser af udbudte ydelser og aktiviteter, kriterier for visitation mv. De tilgængelige informationer fremstår velbeskrevet, givende læseren et billede af mulighederne.

Tilsynet observerer dog at gældende politiske kvalitetsstandarder for området (dagcenter og træning), ikke fremgår direkte tilgængelig på hjemmesiden, men må lokaliseres andet sted.

Ligeledes fremtræder der heller ikke en klar oversigt over tilbudte ydelser; aktivitets- og træningsmuligheder (ydelseskatalog) af hjemmesiden.

Tilsynet opfordrer til overvejelse om, at disse informationer fremadrettet bør gøres tilgængelig på dagcentrets hjemmeside, eller på en eventuel overordnet hjemmeside, dækkende de samlede dagcenteraktiviteter i Holbæk Kommune.

Ved tilsynsbesøget præsenteres Tilsynet også for pjecer, indeholdende relevant information om dagcentret. Disse er udleveret til borgerne. Dette bekræftes ved borgerinterview.

Lokalt på dagcentret observerede Tilsynet rundtomkring hængende informationssedler; oversigt over aktiviteter og arrangementer for indeværende og næste måned.

Borgerne visiteres til tilbuddet via Holbæk Kommunes visitationsenhed. Ved gennemgang af dokumentationen, kan tilsynet i rimelig grad genfinde data som indikerer borgerne er visiteret til tilbuddet. (visitationsafgørelser journaliseres i et andet journalsystem, end der anvendes på Dagcentret, hvilket til tider sætter enstrengtheden på prøve.

Ved borger interview, bekræfter den overvejende del af borgerne, (enkelte kunne ikke huske; modtaget eller ej), at have modtaget en visitationsafgørelse og medfølgende klagevejledning.

I forbindelse med opstart i dagcentret, afvikles der opstart-/forventningssamtale. Der foreligger ikke noget referat af samtalen, men det tilkendes at blive gjort notater om samtalen, som efterfølgende udmøntes i en individuel "Dagrytmeplan" for hver borger. Dette beskrives nærmere under det tema 3.

Det er Tilsynets vurdering, at der taget godt hånd informationsniveauet lokalt på dagcentret, ligeledes på internettet, dog med ovennævnte udviklingsmuligheder.

Visitation af borgere til tilbuddene, fremstår at finde sted, jf. gældende kommunale kvalitetsstandarder, samt gældende lovgivning for området.

Inddragelse og retssikkerhed

Inddragelse af den enkelte borger, beskrives at finde sted via borgerens kontaktperson Dagcenter Stenbakken. Inddragelse finder sted løbende og er dialogbaseret.

Inddrages tilkendegives sjældent at blive dokumenteret i borgerjournalen, og det er også dette billede Tilsynet observerer ved stikprøvekontrol af dokumentationsindsatsen.

Der tilkendegives praksis for løbende/ved behov at inddrage pårørende til borgere der benytter dagcenteret. Dette reflekteres ikke ved stikprøvekontrol af dokumentationen.

Tilsynet samtaler med borgere og pårørende indikerer, at der parterne overvejende føler sig inddrage og velinformeret.

Ved Tilsynets stikprøvekontrol i dokumentationen observeres endvidere:

Aftaler for eventuelt samarbejde og/eller information genfindes i lav grad.

Kontaktoplysninger til borger og pårørende genfindes konsekvent.

Der fremvises instruks for personalets håndtering af borgernes penge. Denne tilkendegives implementeret og kendt af medarbejderne. (dette var anbefaling ved sidste tilsyn, som er vel imødekommet).

Det beskrives, at der i nogen grad finder samarbejde sted med eksterne samarbejdspartnere, herunder også sundhedsfaglige parter og at der sker udveksling af personfølsomme oplysninger.

Tilsynet observerer kun få eksempler på dokumentation heraf.

Der beskrives at være et velfungerende og aktivt Brugerråd tilknyttet Dagcentret.

Tilsynet vurderer, at der i praksis er god opmærksomhed på inddragelse af den enkelte borger og ved behov pårørende.

Tilsynet vurderer, at der i praksis er opmærksomhed på inddragelse og samarbejde med andre relevante parter, herunder sundhedsfaglige kompetencer.

Tilsynet vurderer, at ovenstående praksis i lav grad reflekteres i borgerjournalerne.

Tilsynet vurderer, at der er behov for øget opmærksomhed på dokumentation af: aftaler med borger og/eller pårørende, samt udveksling af personfølsomme oplysning og Informeret samtykke (om relevant).

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).

Tema 2: Målgruppe

Af politiske vedtagne kvalitetsstandarder for Holbæk Kommune, vedrørende Dagcenter-, Aktivitets- og Træningstilbud, fremgår følgende beskrivelse af målgruppen:

Dagcenter og Aktivitetstilbud

Du kan få tildelt et ophold på et dagcenter, når du har fysisk eller psykisk funktions-nedsættelse, der betyder at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag.

Du kan få bevilliget et ophold på et dagcenter, når du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.

Visitor vil i samarbejde med dig udarbejde et mål med dagopholdet.

Kvalitetsstandard Dagophold på Dagcenter, Holbæk Kommune, marts 2014

Træningstilbud

Du kan tilbydes træning for at vedligeholde dine færdigheder samt at forebygge yderligere tab af færdigheder, når:

- Du har gennemført et genoptrænings forløb, og har behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde dit funktionsniveau.
- Du har nedsatte færdigheder der gør at du har behov for træning for at fastholde færdigheder.

Kvalitetsstandard træning – vedligeholdelse af færdigheder, Holbæk Kommune, marts 2014

Borgere som er visiteret til dagcenter den største del af borgerne. Borger er visiteret til 1-3 dages dagcenterophold om ugen. Der beskrives forskellige konstellationsmuligheder, hele dage, halve dage, 1, 2 eller flere dage pr. uge. Dette vurderes individuelt af visitator.

Overvejende tilkendes det, at borgere visiteres til dagcenterophold af psykiske og/eller sociale årsager.

Træningstilbuddet modtager borgere visiteret til vedligeholdende træning på hold eller til eller individuel træning i aktivitetscenter.

Tema 3: Metode og resultater

Værdigrundlag

Dagcenter Stenhusbakken er overordnet underlagt de generelle politiske vedtagne værdier for Holbæk kommune og er organisatoriske placeret i "Aktiv hele livet".

Der beskrives opmærksomhed på "Kerneopgaven".

Lokalt er der ikke udarbejdet et konkret skriftlig formuleret værdigrundlag.

Tilsynet observerer ved tilsynsbesøget, at lokalt er tilstedeværelse af egne værdier i praksis i relation til; tilgang til den enkelte borgere, afvikling af aktiviteter, dagsforløb og kollegial sparring.

Den værdimæssige tilgang, omend ikke nedskrevet, fremstår velkendt af alle medarbejderne. Fra ledelsesmæssige side italesættes "Vi skal leve op til de vi skal" og værdiladede ord "Tiltro og Flexibilitet" anvendes.

Tilsynet vurderer, at der i praksis er opmærksomhed på værdier og værdimæssigt tilgang. Tilsynet finder det hensigtsmæssigt at værdimæssige tilgange og lokalt værdigrundlag beskrives, dermed givende retning for den samlede indsats.

Tilsynet anbefaler, at der på Dagcenter Stenhusbakken udarbejdes et lokal værdigrundlag, indeholdende værdimæssige tilgangsbeskrivelser retningsgivende med medarbejdernes indsatser og tilgang.

Ledelsesmæssige anvisninger og dokumentation

Ved tilsynsbesøget præsenteres Tilsynet for de tilstedeværende procedurer, instrukser og retningslinjer. Tilsynet vurderer, at de samlet set fremstår af god kvalitet.

De leverede indsatser i forhold til dagcenter aktiviteter og også træningsaktiviteter, fremstår beskrevet i et ydelseskatalog. Ydelseskataloget beskrives delvis styrende for de leverede indsatser, idet det fortsat under revidering og opdatering. Det beskrives, at et opdateret ydelseskatalog forventes klar i første kvartal 2016.

Foruden ydelseskataloget, er der siden sidste tilsynsbesøg blevet indført "Dagrytmeplaner", som konkret arbejds- og dokumentationsredskab for medarbejderen i forhold til leverede indsatser.

Ved stikprøvekontrol i borgerjournalerne, finder Tilsynet mange eksempler på Dagrytmeplan i journalerne. Det tilkendes at der er udarbejdes Dagrytmeplaner på næste alle borgere, estimeret 90 %.

Tilsynet observerer, at Dagrytmeplanen fremstår som et godt arbejdsredskab, indeholdende: problembeskrivelse, formål og mål med/for indsatserne, praktiske informationer om de konkrete indsatser som leveres.

I forhold til videre udvikling og brug af Dagrytmeplanen, drøftes indarbejdelse og beskrivelse af:

- Flere beskrivelser af pædagogiske tilgange, og flere "hvordan/sådan gør vi – beskrivelser"
- Dokumentation af de løbende evalueringer af leverede indsatser som finder sted
- Dokumentation af samarbejde med andre kommunale aktører

Visiterende myndighed tilsendes årligt x 1 Status beskrivelse og opfølgning på indsatsen, vedrørende hver enkelte borger.

Der dokumenteres i den elektroniske omsorgsjournal, som anvendes af hjemmeplejen og sygeplejen i Holbæk Kommune.

Ved sidste tilsynsbesøg gav dele af dokumentationsindsatsen anledning til anbefalinger. Disse vurderes overvejende imødekommet med indførsel af Dagrytmeplanen. Der er dog som nævnt stadig et udviklings-potentiale.

Tilsynet opfordrer til at tage ovenfor beskrevne udviklingspunkter under overvejelse, samt i relevant omfang at understøtte med skriftlige ledelsesmæssige anvisninger/forventninger til indsatsen. Dette bør ske for at sikre, at instrukser og vejledninger er dækkende for de pædagogiske, de retssikkerhedsmæssige og de helbredsmæssige indsatser.

Kommunikation, medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet

Generelt tilkendegives der god dialog og medinddragelse på dagcentret.

Tilsynet samtaler med borgere og pårørende bekræfter en god og sober tone. Borgerne og deres pårørende føler sig vel inddraget/medinddraget og godt oplyst.

Der tilkendegives ligeledes en rimelig grad af indflydelse på hverdagen i dagcentret.

Tilsynet opfordrer til at indsatser for kommunikation og medinddragelse understøttes af en skriftlig instruks.

Understøttelse af borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel

De borgere og pårørende Tilsynet har interviewet i forbindelse med tilsynsbesøget, er tilfredse med tilbuddet i forhold til fysiske træningsmuligheder, mulighederne for socialt samvær og den generelle trivsel/hverdagen på dagcentret.

Flere af borgere tilkendegiver at, det er en af de (få) muligheder de har for socialt samvær med andre mennesker.

Der tilkendegives også tilfredshed med mulighederne for træning og vedligeholdelse af fysiske færdigheder.

Der tilkendegives indimellem at være lidt småt med pladsen.

En del af borgerene kommer fra et andet dagcenter i Kommunen, som lukkede sidste år. Der tilkendegives forsat utilfredshed med denne beslutning. Og de meget ekstra bøvl med mere transport og færre mulige fremmødedage i dagcentret.

Udsigten til at skulle flytte til nye lokaliteter snart igen, giver anledning til frustration og utilfredshed.

Det tilkendegives, af leder og medarbejdere, at der tilstræbes inddragelse af andre kommunale samarbejdspartnere; hjemmepleje, terapeuter, sygeplejersker, demenskonsulenter m.fl., med henblik på at støtte op omkring borgerenes fysiske, psykiske og sociale sundhed og trivsel på dagcentret.

Generelt fremstår sundhedsmæssige indsatser at indgå "indbygget" i de leverede indsatser til borgerne.

Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser og retssikkerhed

Som ved sidste tilsynsbesøg, er der ikke indberettet nogen magtanvendelser.

Der beskrives fortsat et relevant kendskab til bekendtgørelsen om håndtering af magtanvendelser.

Der genfindes i ringe grad eksempler på særlige socialpædagogiske handleplansbeskrivelser, forebyggende magtanvendelser, og medvirkende til en trygheds- og værdighedsskabende indsats.

Denne form for beskrivelse kunne med fordel indgå i ovennævnte "Dagrytmeplaner".

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.

Indsatser

Jævnfør det ydelseskatalog Tilsynet er blevet præsenteret for, samt i af den borgerrettede dokumentation, plan- og tilrettelægges indsatser til borgerne.

Der fremgår en "bred-vifte" af aktiviteter og tilbud.

Indsatser for § 84

Afhængigt af funktionsniveau er der mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter og/eller få sansestimulerende indtryk, eksempelvis ved gåture, udflugter, socialt samvær, bagning og meget andet.

Holdtræning: Gymnastik, stoleygymnastik, kegler, boccia, dart, boldspil, højtlesning, sang og musik, spil, quiz, samtalegrupper, bankospil, gudstjeneste, spisegruppe og forskellige kreative aktiviteter.

Individuel træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskiner m.fl.

Indsatser for træningsforløb § 86

De konkrete indsatser visiteres via genoptræningscentret: Opvarmning med fælles gymnastik med hensyntagen til individuelle behov. Derefter individuel træning i træning: træningsmaskiner, kondicykel, gangbarre, stepmaskine m.fl.

Terapeut fra træningsenheden tester ved opstart og ved afslutning af et tre måneders træningsforløb, samt udarbejder en statusbeskrivelse.

Indsatser for særlige for den demente borger

Dagcenter Stenhusbakken har tiltag særlig for demente borgere, kalde demensgrupper. Der beskrives tiltag i rolige overskuelige og trygge rammer, for mindre grupper af demente borgere (max. 8) pr hold.

Den kommunale demenskonsulent inddrages løbende; bidrager med vejledning, rådgivning og sparring, generelt og ved konkrete udfordringer.

Tilsynet samtaler med leder og personale indikerer i praksis stor opmærksomhed på den demente borger.

Praksis fremgår dog ikke tydelig af journalen, særligt efterlyser Tilsynet pædagogiske handlingsbeskrivelser, i forhold til forebyggelse af magtanvendelser. Generelle pædagogiske tilgangsbeskrivelser for den enkelte borger, særligt den demente borger, er bestemt ønskværdige også.

Der henvises til anbefalinger i overstående afsnit om magtanvendelse, samt til udviklingsmulighederne i dokumentationsindsatsen, beskrevet under ledelsesmæssige anvisninger og dokumentations afsnittet.

Tema 4: Organisation og ledelse

Leder af dagcentret har lederuddannelse og mange års ledelseserfaring med drift af kommunale dagcentret.

Der tilkendes ledelsesmæssig opmærksomhed på øget systematik i leveringen af indsatserne, særligt på dokumentationsindsatsen.

Der tilkendes opmærksomhed på lokale værdier og italesættelse af ledelsesmæssige anvisninger og forventninger til medarbejderne og udførelsen af diverse indsatser.

Der gøres ikke specifikt brug af eksterne supervision, dog inddrages kommunale træningsterapeuter og demenskonsulenter ved behov.

Der tilkendes et lavt sygefravær, mindre end 5 %.

Personalegennemstrømningen siden sidste tilsyn er 0, idet der ingen udskiftning har været. Således vidnende stor kontinuitet i dagligdagen.

Tilsynets indtryk, samt tilbagemeldinger fra interviewede medarbejdere, indikerer at ledelsen varetages kompetent, og at rammer, retning og forventninger fremstår kendte og tydelige.

Tema 5: Kompetencer

Dagcenter Stenhusbakken har i alt 8 medarbejdere ansat, samt en leder af dagcentret.

Medarbejdergruppen udgøres af 7 sociale og sundhedsassistenter og en sygehjælper.

Medarbejderne har alle flere års ansættelse, nogle mange år.

Der vurderes umiddelbart værende et klart kendskab til egen praksis og til de leverede indsatser.

Medarbejdernes kompetencer er styrket siden sidste tilsyn, gennem kursus-/undervisningsaktivitet:

- Rehabilitering
- Erindringsdans
- Førstehjælpskursus
- Undervisning v/ hygiejnesygeplejerske
- Undervisning v/ demenskonsulent
- Undervisning v/træningsterapeut

Disse kursus- og undervisningsaktiviteter, fremstår som egnet kompetenceforøgelse, i forhold til målgruppen.

Det beskrives der gøres brug af eksterne faglige kompetencer i sparringsøjemed, bl.a. ved træningsterapeut og demenssygeplejerske (se Tema 3: indsatser for den demente borger).

Som ved sidste tilsynsbesøg, er samarbejdet/sparring med eksterne faglige kompetencer bemærket positivt, ved Tilsynets interview med borgere og pårørende.

Tilsynet vurderer, at medarbejdergruppens samlede kompetencer fremstår egnede, i forhold til målgruppens behov.

Tema 6: Inddragelse af Frivillige

Dagcenter Stenhusbakken har enkelte frivillige tilknyttet har ca. en håndfuld frivillige tilknyttet, som understøtter aktiviteter i hverdagen, eksempelvis gåture og cykelture i side-by-side cykel. Der understøttes også med praktiske gøremål; kaffebrygning, arrangere borde og stole og servicering i tilknyttet café.

Stenhusbakken har et brugerråd, som er aktivt i at arrangere forskellige aktiviteter og arrangementer.

Der beskrives et mangeårigt velfungerende samarbejde. Dagcentrets borgere medinddrages i høj grad, i de aktiviteter og arrangementer som varetages i brugerrådsregi.

Af dagcentrets hjemmeside, fremgår følgende beskrivelse af brugerrådets aktiviteter og arrangementer:

Brugerråd

Der er brugerråd ved dagcenter Stenhusbakken.

Dagcenteret samarbejder med brugerrådet om at lave arrangementer.

De visiterede brugere kan deltage i disse arrangementer.

Brugerrådet tilbyder følgende aktiviteter og arrangementer:

- *1 gang om måneden gudstjeneste, sang og banko*
- *2 gange om året udflugt*
- *1 arrangement med underholdning om måneden*
- *Fastelavnsfest, påske og julefrokost.*
- *Cafefunktion alle hverdage om eftermiddagen.*
- *Brugerrådet står for edb undervisning*

Det er fortsat Tilsynets vurdering, at brugerrådet supplerer medarbejdernes indsats på fornem vis.

Der vurderes en god opmærksomhed på inddragelse og samarbejde med frivillige og med brugerrådet.

Tema 7: De fysiske rammer

Dagcenter Stenhusbakkens fysiske rammer indeholdes i det byggeri som udgør Plejecenter Stenhusvej.

Dagcenteret råder over træningslokale, aktivitetslokale, hvilerum med hvilestole, café områder, samt udendørs lukket sansehøve og terrasse areal.

Der findes handicapvenlige toiletfaciliteter.

Ved sidste tilsynsbesøg, blev manglende faciliteter til uforstyrret dokumentation italesat, og anbefaling herom givet. Anbefalingen er søgt imødekommet ved at give medarbejderne mulighed for at dokumentere uforstyrret på leders kontor, i tillæg til dokumentationsmulighederne i fællesrummet.

Ved sidste tilsynsbesøg, blev det anbefalet, at etablere samarbejde med handicapområdet og jobcenter omkring bedre udnyttelse af terrasseområdet og gøre det mere indbydende. Dette er kva dagcentrets snarlige flytning til nye lokale i nybygget plejecenter, blevet nedprioriteret.

De fysiske rammer fremstår lige akkurat kvadratmetermæssigt, at understøtte diverse aktiviteter. Dog fremstod de pladsmæssige forhold fortsat lidt klemte.

Tilsynet vurderer fortsat, borgerrette aktiviteter og aktivitetsniveauet for nuværende, med fordel kunne profitere af flere kvadratmeter.

I den forbindelse bliver tilsynet oplyst om, at pladsforhold og antal af kvadratmeter i de lokaler Dagcentret skal flytte til i 2016, er reduceret i forhold til de nuværende fysiske rammer.

Datakilder

Interviews

Leder	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsbehandler	<input type="checkbox"/>
Medarbejdere	<input checked="" type="checkbox"/>	Pårørende	<input type="checkbox"/>
Borger	<input checked="" type="checkbox"/>		

Observationer

Besigtigelse fysiske rammer	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>
Besigtigelse dørf forhold	<input checked="" type="checkbox"/>	Beskæftigelse	<input type="checkbox"/>
Relationer	<input type="checkbox"/>	Sundhedsinitiativer	<input checked="" type="checkbox"/>

Organisation og økonomi

Regnskab og evt. bilag	<input type="checkbox"/>	Personalehåndbog	<input checked="" type="checkbox"/>
Budget	<input type="checkbox"/>	Forretningsorden evt. referater	<input type="checkbox"/>
Organisationsplan	<input checked="" type="checkbox"/>	Vedtægter	<input type="checkbox"/>
Takstberegningsgrundlag	<input type="checkbox"/>		

Faglige kompetencer

Medarbejderlister med formelle uddannelser	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation for uddannelse	<input type="checkbox"/>
Retningslinjer for indkaldelse af interne/eksterne vikarer	<input type="checkbox"/>	Introduktionsprogram	<input checked="" type="checkbox"/>
Tjenesteliste	<input type="checkbox"/>	Sygefraværstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>

Pædagogik, Helbred, retssikkerhed

Praksisbeskrivelser, Retningslinjer, Instrukser	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilbudsportalen	<input type="checkbox"/>
Lovpligtige indberetninger magt/overgreb.	<input checked="" type="checkbox"/>	Ydelsesbeskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Journaler, handleplaner, udviklingsplaner	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse borgerrettet information	<input checked="" type="checkbox"/>
Beskrivelse af teoretisk metodegrundlag	<input type="checkbox"/>	Lovpligtig rapportering af UTH	<input checked="" type="checkbox"/>

Andet

[Kvalitetsstandard Dagophold på dagcenter](#)
[Kvalitetsstandard Træning - vedligeholdelse af færdigheder](#)
[Dagcenter Stenhusbakken](#)

Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud

Bekendtgørelse af lov om social service LBK 1053 af 08/09/2015

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.

Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, der er godkendt som konkret egnede efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, eller netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 3, og egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 4.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan delegere sin kompetence efter denne bestemmelse til socialtilsynet, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om socialtilsyn.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren forhold kan fastsætte nærmere regler om det driftsorienterede tilsyn.

Bekendtgørelse af lov om socialtilsyn LBK nr 1054 af 08/09/2015

§ 3. Socialtilsynet kan udbyde

- 1) konsulentbistand og undervisning relateret til socialtilsynets tilsynsfaglige eller socialfaglige viden til en kommune, en region eller et tilbud og
- 2) udførelse af opgaver efter delegation fra det ansvarlige regionsråd, jf. § 5, stk. 7, i lov om social service, eller fra den ansvarlige kommunalbestyrelse, jf. § 148 a, stk. 4, i lov om social service.

Stk. 2. Socialtilsynet skal efter anmodning fra den anbringende kommune oplyse, hvilke plejefamilier eller kommunale plejefamilier der i henhold til socialtilsynets oplysninger er egnede til at imødekomme de behov, den anbringende kommune konkret vurderer at et barn eller en ung har.

Bekendtgørelse om Tilbudsportalen BEK 1558 af 19/12/2013

§ 3. Tilbudsportalen indeholder oplysninger om følgende typer af kommunale, regionale og private tilbud, jf. 14, stk. 1, i lov om social service:

Stk. 2. Tilbudsportalen indeholder også oplysninger om:

- 1) Behandlingstilbud til alkoholmisbrugere efter § 141 i sundhedsloven.
- 2) Almene ældreboliger, der ejes af en region, en kommune, en almen boligorganisation eller en selvejende institution, og som er tilvejebragt med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 105, stk. 2, i lov om almene boliger m.v.
- 3) Plejehjem efter § 192 i lov om social service.
- 4) Almene plejeboliger, der er omfattet af § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v. eller boliger efter lov om boliger for ældre og personer med handicap.
- 5) Friplejeboliger efter lov om friplejeboliger.

Anvendt tilsynsmetode

- Tilsynet vil ske ud fra udvalgte temaer fra Socialstyrelsen kvalitets- model (se nedenfor) og udmunder i en vurdering af om grundlaget for optagelse på Tilbudsportalen fortsat er opfyldt
- Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
- Interview med ledelse
- Interview med mindst 2 medarbejdere med forskellig faglig baggrund
- Interview stikprøve blandt mindst 5 brugere, evt. brugerråd.
- Pårørende interviewes ved inhabile borgere.
- Vurdering af data i forhold til: visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.

Temaer omfattet af tilsynet

- Målgruppe, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Selvstændighed og sociale relationer
- Uddannelse og beskæftigelse
- Fysiske rammer
- Økonomi (Takst)

For uddybning af de enkelte temaer – se Socialstyrelsens kvalitetsmodel