

Godkendt i Udvalget for Voksne, den 25. maj 2011

## **Borgerstyrede personlige assistanceordninger jf. Lov om Social Service § 96.**

### **1. Indhold i administrationsgrundlaget**

Administration af tilskud til de udgifter, som ydes ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne med et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

### **2. Lovgrundlag**

- Lov om social service § 96.
- Bekendtgørelse nr. 1180 af 14. oktober 2010 om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance efter servicelovens §§ 95 og 96.
- Vejledning om borgerstyret personlig assistance (Vejledning nr. 7 til serviceloven af 24. februar 2011)

### **3. Myndighedens rolle**

Socialcentret, Voksen handicapafdelingen træffer på baggrund af ansøgning afgørelse om bevilling af ydelsen.

Borgeren skal være omfattet af personkredsen i § 96 for at kunne opnå bevilling. Det skal derfor vurderes om-borgerens behov for hjælp i stedet for en BPA-ordning kan tilgodeses gennem en kombination af hjemmehjælp, afløsning/aflastning eventuelt suppleret med en ledsageordning eller en støtte-/kontaktperson (SKP-ordning).

Afgørelsen heraf træffes blandt andet på baggrund af den en funktionsevnebeskrivelse, som skal udarbejdes i samarbejde med borgeren. Funktionsevnevurderingen beskriver i oversigtsform de oplysninger i sagen, som er nødvendige for en vurdering af om ansøger opfylder betingelsen for bevilling af ordningen.

I udmålingen af timeantallet og dermed bevillingens størrelse indgår endvidere:

Hvor mange timer har borgeren behov for hjælp?

På hvilke tidspunkter af døgnet findes behovet for hjælp? Skal hjælpen ydes i eller uden for hjemmet?

Hvilke funktioner skal hjælperne varetage?

#### Afgørelse

Afgørelse om bevilling træffes senest 4 uger efter de nødvendige og tilstrækkelige oplysninger foreligger. Bevillingen vil være delt op på tre forskellige poster:

Tilskud til ansættelse af hjælperne (løn mv.).

Tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med varetagelse af arbejdsgiveropgaverne.

Evt. tilskud til dækning af rimelige udgifter forbundet med ordningen.

### **4. Sagsbehandling og serviceniveau**

#### Målgruppen

Målgruppen for bevilling af BPA-ordning er borgere med en betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte jf. Lov om Social Service § 96, stk. 1.

Uddybende vil det sige borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som i høj grad er afhængige af hjælp til almindelige daglige funktioner, og som har et massivt behov for pleje, overvågning og ledsagelse.

Der vil derfor normalt være tale om borgere, hvis behov ikke kan dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp, f.eks. fordi hjælpen er af så personlig karakter, at det er væsentligt at borgeren selv får mulighed for at vælge sine hjælpere, eller fordi hjælpeordningen skal dække opgaver, som går ud over hvad der normalt kan dækkes som praktisk og personlig hjælp samt ledsagefunktioner.

### Særlige krav til målgruppen

For at kunne opnå bevilling til en ordning efter SEL § 96 er det en ufravigelig betingelse at ansøgeren efter en kortvarende oplæring (støtte, kurser eller lignende) *SKAL* kunne bestride arbejdslederforpligtelsen.

I kravet om varetagelse af **arbejdslederforpligtelsen** ligger jf. Vejledning nr. 7, pkt. 10 følgende seks betingelser:

1. **Borgeren** skal kunne varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
2. **Borgeren** skal kunne udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
3. **Borgeren** skal kunne udvælge hjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler
4. **Borgeren** skal kunne varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne.
5. **Borgeren** skal kunne afholde personalemøder med hjælperne.
6. **Borgeren** skal kunne afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Ansøgeren skal endvidere kunne varetage arbejdsgiveransvaret, men dette kan – i modsætning til arbejdslederforpligtelsen – helt eller delvis overgives til en pårørende eller en ekstern leverandør, som så på borgerens vegne overtager forpligtelsen. I kravet om at kunne varetage **arbejdsgiveransvaret** ligger jf. Vejledning nr. 7, pkt. 11 følgende fem betingelser:

1. **Arbejdsgiveren** varetager ansættelse og afskedigelse af hjælperne.
2. **Arbejdsgiveren** udarbejder ansættelsesbeviser til hjælperne.
3. **Arbejdsgiveren** skal udbetale løn (kan varetages af kommunen).
4. **Arbejdsgiveren** skal indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer og indbetale til ferie- og barselsfond (kan varetages af kommunen) og
5. **Arbejdsgiveren** skal gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

Såfremt borgeren selv vælger at være arbejdsgiver eller at lade en nærtstående være arbejdsgiver *SKAL* Holbæk Kommune tilbyde at varetage lønudbetalingen i overensstemmelse med reglen i Lov om Social Service § 96, stk. 4.

Holbæk Kommune opfatter det som en del af arbejdslederens/arbejdsgiverens opgaver at sørge for at sygefraværet og dermed behovet for vikardækning i den enkelte BPA-ordning ikke i væsentlig grad overstiger fraværsprocenten på arbejdspladser inden for lignende arbejdsområder.

Et højt sygefravær i den enkelte ordning kan således være en legitim begrundelse for vurderingen af om en borgeren fortsat besidder den nødvendige arbejdslederkompetence.

Et højt sygefravær i den enkelte ordning kan også begrunde et intensiveret tilsyn med den valgte leverandørs evne til at bestride arbejdsgiverkompetencen.

Der henvises om tilsyn i øvrigt til pkt. 6.

### Serviceniveau i forhold til målgruppen.

Det er i Lov om Social Service jf. § 96, stk. 3 en mulighed at kommunen *KAN* tilbyde borgerstyret personlig assistance til andre borgere end dem der er omfattet af stk. 1.

Byrådet i Holbæk Kommune har besluttet ikke at udnytte denne mulighed. I Holbæk Kommune forudsættes derfor alene ordninger sagsbehandlet og bevilget til den gruppe borgere, der er omfattet af personkredsen i § 96, stk.1.

## 5. *Åbningstider, telefontid o. lign*

## 6. *Opfølgning og tilsyn*

Det følger af Lov om Social Service § 148, stk. 2 og Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 16, at Byrådet løbende skal følge de enkelte sager for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

Omfanget og hyppigheden af tilsynet afhænger af situationen jf. i øvrigt Vejledning nr. 7, pkt. 57.

Som en del af tilsynet indgår størrelsen af sygefraværet og dermed behovet for vikardækning i den enkelte BPA-ordning jf. ovenfor.

## 7. *Takst*

Tilskuddet til BPA-ordninger i Holbæk Kommune tager afsæt i lovens minimumskrav.

Basisantallet af timer for den konkrete bevilling skal udmåles i overensstemmelse med § 96, stk. 1 og 2. I forbindelse med fastlæggelsen af hjælpeomfanget fastlægges det samtidigt på hvilke tidspunkter af døgnet hjælpen behøves.

Basislønniveauet skal fastsættes i overensstemmelse med sammenlignelige faggrupper.

I Holbæk Kommune er basislønniveauet fastsat med udgangspunkt i løntrin 11, hvortil lægges:

Aften-, nat- og weekendtillæg i overensstemmelse med de bevilgede timers fordeling over døgnet. Uddannelsesstillæg

Tillæg til dækning af andre arbejdsgiveradministrative udgifter.

## 8. *Sagsbehandlingen*

Reglerne for god sagsbehandling skal følges, herunder bestemmelserne om partshøring i medfør af Forvaltningslovens § 19.

## 9. *Behandling i stående udvalg*

Godkendt i Voksenudvalget den 25. maj 2011 under pkt. 70.

## 10. *Klager og håndhævelsessager*

Der kan klages over kommunens afgørelse. En klage skal være Socialcentret i hænde senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.

Når kommunen modtager en klage revurderes sagen. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen sammen med sagens akter.

## 11. *Ikrafttrædelse*

Dette administrationsgrundlag træder i kraft fra datoen for godkendelsen i Voksenudvalget.