

# Fælles grundlag for godkendelse og tilsyn med private pasningsordninger

## Nyhedsbrev til private børnepassere

### Kære private børnepassere

Som I ved skal kommunen jf. dagtilbudsloven godkende og føre tilsyn med private pasningsordninger. Vi skal endvidere give et tilskud til forældre, der ønsker at benytte sådanne ordninger.

Når private pasningsordninger oprettes i børnepasserens private hjem, skal kommunen godkende og føre tilsyn med ordningerne. Tilsynet udøves blandt andet på baggrund af den pasningsaftale, der er indgået mellem forældrene og børnepasseren – og det udføres på vilkår, som ligner det tilsyn, der føres med den kommunale dagpleje. Det er derfor vores dagplejeledere og dagplejepædagoger, der har til opgave at godkende og føre tilsyn med de ordninger, der er beliggende i deres område.

Når forældrene søger om tilskud til at betale for privat pasning, skal de dokumentere, at der er indgået en aftale med en privat pasningsordning. Disse aftaler skal godkendes af kommunen. I Holbæk Kommune er det pladsanvisningen, der godkender pasningsaftalerne.

### Hvorfor et fælles grundlag

I forbindelse med den seneste strukturændring på dagtilbudsområdet, blev det tydeligt, at der er store forskelle på, hvordan dagplejeområderne arbejder med godkendelser og tilsyn.

Tilsvarende har der ikke været ensartet systematik i arbejdet med udformning og godkendelse af pasningsaftaler. Hvilket har betydning for tilsynet.

Ud fra et retssikkerhedsperspektiv er det ikke hensigtsmæssigt med så store praksisforskelle indenfor kommunen. Derfor har de fire dagplejeområder nu udarbejdet et materiale, der danner grundlag for en mere ensartet praksis.

Udvalget "Læring og Trivsel for Børn og Unge" er på udvalgsmødet den 29. november 2016 orienteret om materialet.

### De private pasningsordninger

Der er 29 godkendte private pasningsordninger i kommunen. Næsten alle ordningerne er dagplejelignende.

- 7 i Holbæk By
- 4 i Kildedam
- 8 i Skovvejen
- 10 i Katrinedal

Ved kommunesammenlægningen var der 5-6 ordninger.

### Hvad vil vi opnå

Foruden en mere ensartet praksis håber vi, at det fælles materiale kan medvirke til at skabe



---

en endnu bedre dialog om rammerne for pasningsordningerne.

**Skabelonen til pasningsaftalen** er bygget op om de emner, som dagtilbudsvejledningen anbefaler bliver afklaret mellem forældre og pasningsordning, inden barnet starter.

**Godkendelsen** er ligeledes bygget op på baggrund af vejledningen og suppleret med de krav, der stilles i forbindelse med godkendelse af kommunale dagplejehjem.

**Tilsynsskabelonen** tager tilsvarende afsæt i vejledningens anvisninger om, hvordan der føres tilsyn og med tilføjelse af nogle af de punkter, som dagplejetilsynet bruger i forhold til kommunens dagplejere.

Det er hensigten, at materialet skal være et værktøj både for forældrene, de private pasningsordninger og for tilsynet. Derfor er der også gjort plads til, at I kan tilføje eventuelle supplerende aftaler til skabelonerne.

## Hvordan kommer vi i gang

Som nogen af Jer allerede ved, har dagplejelederne besluttet at forny jeres godkendelser i forbindelse med, at det nye materiale tages i brug.

Formålet er som nævnt at sikre en ens praksis om godkendelse og tilsyn. I enkelte tilfælde mangler vi desuden de oprindelige godkendelser.

Det skal understreges, at der ikke er tale om, at Jeres godkendelser trækkes tilbage, men om at godkendelsesforudsætningerne indskrives i den nye skabelon. Viser det sig, at der er forhold som ikke vil kunne godkendes i dag, må vi notere det og i fælleskab afklare mulighederne for at rette det op.

Pasningsaftalerne tages i brug i takt med, at der indgås nye aftaler. I får en skabelon ud til brug for aftalerne.

Har I brug for at forny eksisterende pasningsaftaler, er I naturligvis velkomne til det. Men det er ikke et krav.

## Opfølgning

Har du spørgsmål, kommentarer eller forslag til materialet, er du velkommen til at kontakte den tilsynsførende eller områdelederen i dagtilbudsområdet. Fungerer materialet ikke efter hensigten, skal det selvfølgelig rettes til.

### Områdelederne

Holbæk By	Kim Nielsen	kbn@holb.dk	72 36 60 74
Kildedam	Kaja Bonde	kbp@holb.dk	72 36 63 21
Skovvejen	Dorte Hansen	dhan@holb.dk	72 36 55 47
Katrinedal	Ziska Seirup	zise@holb.dk	72 36 63 77

## Hvor kan du finde materialerne

Materialet offentliggøres og findes her (Her indsættes link når Katja har lagt materialet ud)

Desuden får du tilsendt skabelonerne i Word-format fra din tilsynsførende. Så har du mulighed for selv at arbejde med materialet.

Glædelig Jul og godt Nytår

Venlig hilsen

Jens Zachariasen  
Chef for Læring og Trivsel