

FORRETNINGSORDEN

Folkeoplysningsudvalget

1. Arbejdsområder

- Inddragelse i udarbejdelse af kommunens folkeoplysningspolitik
- Høringspart vedr. budget for området
- Evaluering af regnskabet for området
- Høringspart vedr. regler for tilskud til folkeoplysning
- Medinddragelse i forbindelse med projekter for området
- Være inspirator for nytænkning og udvikling indenfor området
- Indstilling til Kultur- og fritidsudvalget vedr. fordeling af udviklingspuljen

2. Strategi- og handlingsplan

Folkeoplysningsudvalget udarbejder en strategi- og handlingsplan for en given periode, der sætter rammerne for, hvad udvalget arbejder konkret med i planens løbetid. På hvert møde i udvalget fremlægges en status på indholdet.

3. Møder

Folkeoplysningsudvalget afholder møde efter behov, dog mindst 4 ordinære møder årligt. Møderne afholdes for lukkede døre, dog kan et max antal uorganiserede bede om lov til at deltage i disse møder. De vil få taleret, men ikke stemmeret. Udvalget kan derudover afholde møde såfremt formanden eller tre medlemmer finder det fornødent.

Der afholdes desuden to årlige dialogmøder med Udvalget "Kultur, Fritid og Fællesskab".

Dagsorden til møderne udsendes senest fem arbejdsdage før mødet. Dagsorden og referat offentliggøres på Holbæk Kommunes hjemmeside.

Dagsorden udarbejdes af formand og næstformand med assistance fra Kultur- og Fritidssekretariatet. Udvalgsmedlemmer kan fremsende dagsordensønsker til formand og næstformand – senest 10 dage inden mødet.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Ved forfald af længere varighed – mere end et møde – indkaldes en suppleant.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Møderne ledes af formanden og i dennes forfald næstformanden.

Der tages beslutningsreferat fra møderne. Dette udarbejdes af Kultur- og Fritidssekretariatet og godkendes på efterfølgende møde.

Møderækken fastlægges for 1. halvår for det kommende år på årets sidste møde. 2. halvår fastlægges på sidste møde inden sommerferien.

Udvalget kan vælge at invitere eksterne personer til at deltage i møderne.



**Holbæk
Kommune**

FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET

4. Konstituering

På første møde i Folkeoplysningsudvalget efter valgmødet vælges formand og næstformand blandt de foreningsvalgte medlemmer af udvalget.

5. Puljer

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgninger om bevillinger fra:

- Folkeoplysningsudvalgets udviklingspulje
- 60+ foreningspuljen

6. Høringssvar

Når Folkeoplysningsudvalget afgiver høringssvar er proceduren:

- Høringen præsenteres for udvalget på møde
- Udvalget drøfter indhold til høringssvar
- Formand og næstformand formulerer et udkast til høringssvar
- Udkastet sendes til hele udvalget, der har fem arbejdsdage til at komme med bemærkninger
- Evt. bemærkninger indarbejdes i høringssvaret af formand og næstformand

Således vedtaget på møde i Folkeoplysningsudvalget onsdag 29. marts 2017.