

2016

Dagcenter Rosenvænget

Tilsynsrapport

Anmeldt tilsyn



Tilsyn med Dagcenter og Aktivitetstilbud SEL § 84 og Træningstilbud SEL § 86;

Et årligt anmeldt tilsyn, der med udgangspunkt i ...

- Sidste års tilsyn
- Brugernes og pårørendes udsagn
- Tilsynets observationer/kontrol
- Gældende love; serviceloven og sundhedslov etc.
- Lokale politiske forventninger; kvalitetsstandard etc.

... vurderer de faglige indsatser og om stedet lever op til de generelle krav.

Socialtilsyn Øst er blevet tilkøbt til dette tilsyn.

Bestillerkommune er fortsat ansvarlig for de myndighedsmæssige forpligtelser.

Indholdsfortegnelse

Generel information	4
Den samlede vurdering	5
Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer	6
Opfølgning på sidste års tilsyn	6
Tema 1: Visitation, afgørelse og information	7
Visitation og afgørelse.....	7
Information	8
Tema 2: Målgruppe – indsatser.....	8
Indsatser.....	9
Tema 3: Værdighedsparametre og praksis.	11
Værdigrundlag	11
Kommunikation, medinddragelse og retssikkerhed	12
Frivillige	12
Understøttelse af borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel.....	13
Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser	13
Tema 4: Organisation, ledelse og kompetencer.....	14
Ledelse m.v.	14
Kompetencer og uddannelse	15
Ledelsesmæssige anvisninger og dokumentation	16
Tema 5: De fysiske rammer.....	17
Datakilder	18
Bilag	19
Lovgrundlag for tilsyn ved aktivitets- og beskæftigelsestilbud	19

Generel information

Kontaktoplysninger	Dagcenter Rosenvænget Rosenvænget 100, 4440 Mørkøv
Leder	Dagcenterleder Mette Fink Bentsen
Organisationsform	Kommunalt aktivitets- og træningstilbud.
Målgruppe	<p>Dagcenter og aktivitetstilbud</p> <p>Borgere kan få tildelt ophold på dagcenter, når de har fysisk eller psykiske funktionsnedsættelser, der betyder der er brug for særlig hjælp og støtte til at klare hverdagen.</p> <p>Der kan bevilges ophold på et dagcenter, når borger eller ægtefælle/samlever har brug for hjælp og særlig støtte til at klare hverdagen sammen.</p> <p>Træningstilbud</p> <p>Der kan tilbydes træning for at vedligeholde færdigheder samt forebygge yderligere tab af færdigheder når:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er gennemført et genoptrænings forløb, og der er behov for at vedligeholde træningsaktiviteter for at fastholde funktionsniveauet.• Ved nedsatte færdigheder, der gør at der er behov for at fastholde færdigheder. <p>Ovenstående er uddrag af Holbæk kommunes kvalitetsstandarder for "Dagophold på dagcenter" og "Træning – vedligeholdelse af færdigheder". Marts 2014.</p>
Dato for tilsyn	18. november 2016
Tilsynskonsulent	Mette Brink og Ditte Andersen

Opbygning af tilsynsrapporten i de enkelte temaer:

Tilsynsrapporten er opbygget ud fra relevante temaer med hovedoverskrifter. Temaerne er opdelt i underafsnit for at systematisere oplysningerne, der er fremkommet i forbindelse med tilsynsbesøg og sagsbehandling.

Den samlede vurdering

Dagcenter Rosenvænget er en del af fire dagcentre i Holbæk kommune.

Det er Tilsynets vurdering, at Dagcenter Rosenvænget har et godt fundament som tager udgangspunkt i at levere en indsats i henhold til lovens rammer og kommunens gældende kvalitetsstandarder og serviceniveau for hjælp til borgere der har behov for tilbud jf. Servicelovens §§ 84 og 86.

Det er Tilsynets vurdering, at både leder og medarbejdere sikre en sammenhængende indsats i samarbejde med de øvrige samarbejdspartnere, overvejende kommunale instanser. Der er en kompetent ledelse og medarbejderstab, med lang erfaring inden for dagcenterområdet.

Tilsynet kan konkludere, at der foregår hensigtsmæssige processer omkring visitation, afgørelser og generel information omkring dagcentret.

Indsatser og ydelser leveres med udgangspunkt i kendt ydelseskatalog, understøttet af ledelsesmæssige anvisninger og forventninger, heraf en del skriftlige anvisninger.

Med udgangspunkt i Holbæk kommunes ældre og værdighedspolitik arbejdes på en etisk og respektfuld måde i samspil mellem borgere og dennes pårørende, hvor også samarbejde med kommunens Aktive Centre indgår som en væsentlig del i forhold til aktiviteter og støtte fra frivillige repræsentanter.

Det er Tilsynets indtryk, at der er udfordringer i forhold til målgruppen og de samlede ressourcer, der er tildelt dagcenteret. Det er oplyst, at de senere år er borgergruppen blevet tiltagende dårligere både fysisk og psykisk hvilket medfører, at der er et øget behov for en intensiveret indsats blandt andet ved personlig pleje, eller hos borgere med demens der har øget behov for støtte og guidning til at fungere i samværet med andre. Det er Tilsynet indtryk, at medarbejderstaben ikke tilsvarende er styrket. Det er Tilsynets vurdering, at det kan have konsekvenser, dels for den samlede indsats i dagcenteret blandt andet i forhold til at støtte borgerne i at opretholde et socialt fællesskab. Men også i hensyntagen til de borgere, som kan have behov for en individuel opmærksomhed og indsats. Det er ligeledes Tilsynets vurdering, at dette faktum har indflydelse på de aktiviteter der tilbydes på dagcentret, som kun i nogen grad finder sted grundet brugernes forskellige artede funktionsnedsættelser og ressourcer. Samtidig med er det dog Tilsynets vurdering, at de aktiviteter som iværksættes imødekommer og giver borgerne meningsfuldhed i den sociale kontekst.

På Rosenvænget profiterer dagcenter-borgerne af at der er et nærmiljø, hvor frivillige har sin daglige gang i tilstødende lokaler. Ture ud af huset arrangeres i samarbejde med brugerrådet på Rosenvænget. Samarbejdet og inddragelse af frivillige medarbejdere vurderes velfungerende. Ligeledes fremstår samarbejde med det lokale brugerråd af De Aktive Centre, at være velfungerende. Dagcenteret nyder gode af hyppig inddragelse og deltagelse i aktiviteter og arrangementer

Det er Tilsynets vurdering, at medarbejderne forsøger, at agere inden for de rammer Holbæk kommune har sat. Samt at det har stor betydning for borgerne, at de kan bibeholde tilknytning til nærmiljøet og de relationer, som har haft betydning også inden borgerne blev visiteret til dagcenter.

Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer

Tema 2: Tilsynet anbefaler, at dagcenteret sikrer, at der er de nødvendige ressourcer til at efterkomme behovet for tættere støtte og guidning til de borgere, der grundet deres kognitive udfordringer ikke formår selvstændigt at fungere i samspillet med de øvrige borgere på dagcenteret eller ved deltagelse i dagcentres aktiviteter.

Tema 3: Tilsynet anbefaler, at dagcenteret har fokus på at inddrage de borgere, der er i stand til at forholde sig til egen dagsrytmeplan og indholdet i en statusbeskrivelse i forbindelse med re-visitering til dagcenterophold, således at borgerens egen vurdering af indsatsen og behov indgår i grundlaget for afgørelsen.

Tilsynet anbefaler, at det sikres at medarbejderne har kendskab til magtanvendelses-lovgivningen, og at der er bevidsthed om forholdsregler ved anvendelse af magt.

Tema 4: Tilsynet anbefaler, at der er øget fokus på at sikre hygiejniske forholdsregler overholdes i forhold til borgerne og medarbejdernes sikkerhed.

Tilsynet anbefaler, at ledelsen sikre at medarbejderne løbende får mulighed for kompetenceudvikling, således at medarbejdernes samlede kvalifikationer målrettet opdateres ud fra ny viden på området.

Tilsynet anbefaler, at medarbejderne tilbydes MUS-samtaler (medarbejder udviklingssamtaler) således at der er ensartede muligheder for medarbejderne i Holbæk kommune og Holbæk kommunes personaleudviklingspolitik håndhæves.

Tema 5: Tilsynet anbefaler, at der sikres tydeligere skiltning, således at unødige henvendelser fra uvedkommende mindskes.

Opfølgning på sidste års tilsyn

Anbefalinger 2015:

1. Visitation, afgørelse og information; tema 1:

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation og aftaler, udveksling af personfølsomme oplysninger og informeret samtykke (om relevant).

2. Metode og resultater; tema 3:

Tilsynet anbefaler øget opmærksomhed på dokumentation af indsatser omkring demens, herunder udarbejdelse af socialpædagogiske handleplaner.

Anbefaling 1: Det er Tilsynets vurdering ud fra interview med leder, medarbejder og borgere, at der fokus på at sikre dokumentation af informeret samtykke, samt i udveksling af personfølsomme oplysninger.

Anbefaling 2: Det er oplyst fra leder, at man på dagcenteret ikke benytter funktionen "handleplaner" i journaliseringssystemet. I stedet indskrives i dagrytmeplaner, særlige forhold hos den enkelte borger der skal være opmærksomhed på. Heri kan også fremgå særlige tilgange i samspillet med borgeren der kommer på dagcenteret.

Tema 1: Visitation, afgørelse og information

Vurdering af tema 1:

Det er Tilsynets vurdering, at visitation af borgere til dagcenter, samt den efterfølgende kontakt og opfølgning foregår i en praksis, hvor både borger og pårørende inddrages på tilfredsstillende vis. Det er endvidere Tilsynets indtryk at borgerne får fremsendt afgørelse og klagevejledning på bevilling, hvor formål med opholdet fremgår.

På baggrund af oplysninger fra både medarbejder og leder, er det Tilsynets vurdering, at en del af de borgere, der visiteres i dag, er dårligere både fysisk og psykisk end tidligere. Dette giver dagcenteret og borgerne udfordringer i forhold til samspillet med de øvrige borgere på dagcenteret samt i opnåelse af tryghed ved at være i tilbuddet.

Det er endvidere Tilsynets vurdering, at den information der gives ved opstartssamtale og den videre dialog tilpasses borger og pårørende. Den generelle information om dagcenteret på hjemmeside vurderes at være overordnede og tilstrækkelig. Aktiviteter og tiltag lokalt på Rosenvænget udleveres i papirform og er i samarbejde med brugerråd, som planlægger særlige aktiviteter ud over de faste, der tilbydes dagligt i dagcenteret.

Visitation og afgørelse

Daglige leder og medarbejder oplyser, at visitation og afgørelse udarbejdes af visitator. Der ses ved stikprøve i det elektroniske journaliseringssystem eksempler på afgørelser hvor det tydeligt fremgår formål for opholdet på dagcenter. Det formodes at der ved fremsendelse af afgørelse også medfølger klagevejledning. De borgere som Tilsynet talte med kunne ikke huske, hvilke papirer der var fremsendt, men de erindrede, at de havde modtaget en afgørelse.

Det er et samarbejde mellem daglige leder og medarbejderne hvilke dage den pågældende borger tilbydes, ud fra en skønsmæssig vurdering af hvilke grupper borgere tænkes at passe bedst ind. Her er oplysninger fra demenssygeplejerske og hjemmepleje ofte væsentlige. Ved re-visitering/genvurdering af om opholdet skal fortsætte udarbejder medarbejderne en status, som ligger til grund for visitators afgørelse fremadrettet.

Leder oplyser, at visitationen i deres vurdering af borgere i nogle tilfælde giver afslag på forkert grundlag. Eksempelvis af borgere med kørekort kan have behov for struktur og hjælp til at forebygge ensomhed, og hvor en tidlig indsats i forhold til motion kan forebygge fysisk forfald. Medarbejder oplyser endvidere, at der er tiltagende problemer ved borgere med udtalt demens først visiteres til dagcenter sent i forløbet. Denne målgruppe, har meget sværere ved at falde til end hvis de kommer tidligt i forløbet. Leder understreger, at sådanne hensyn kan medvirke til, at borgere på sigt kan blive længere i eget hjem.

Information

I forbindelse med tilsynsbesøget er tilgængeligt internet baseret information omkring dagcentret gennemgået. Dels foreligger kommunens kvalitetsstandard for ophold på dagcenter og vedligeholdende træning og dels en kort beskrivelse af dagcenteret på kommunens hjemmeside. Det konstateres at hjemmeside er opdateret for nylig, og daglige leder erfarer hun ikke er inddraget i denne proces. Der er oplysninger, som ikke stemmer overens med de faktiske forhold.

Ved nye borgere kontakter medarbejderne denne eller dennes pårørende med henblik på en opstarts samtale. Det er forskelligt om dette foregår telefonisk eller ved borgers besøg på dagcenteret. I samtalen oplyses om muligheder og særlige forhold ved at komme på dagcenter, samt de muligheder der er i forbindelse med De Aktive Centre. Medarbejderen tager noter, som indarbejdes i dagsrytmeplan for den enkelte borger. Dagsrytmeplanen beskriver de særlige forhold, der skal tages hensyn til hos den enkelte borger.

Der foreligger ikke referat af samtalen, men Tilsynet kan ved stikprøve i den elektroniske dokumentation konstatere, at der dokumenteres ved særlige problematikker. Eksempelvis hvor borger kan være i tvivl om vedkommende vil afsted fra hjemmet i sammenhængen med, at pårørende kan have behov for aflastning.

Minimum en gang årligt udarbejdes status over forløbet af medarbejderne som fungerer som kontaktperson for borgeren. En status som danner grundlag for re-visitiation. Medarbejderne oplyser, at grundet en vakant stilling, er det en af de opgaver som ikke er muligt at håndhæve entydigt på nuværende tidspunkt. Det oplyses endvidere, at der uden status vurdering alligevel træffes afgørelse på baggrund af viden og erfaring omkring borgerens udbytte af opholdet. Dette foregår både i forhold til borgere bevilget jævnfør servicelovens §§ 84 og 86. Daglige leder og medarbejdere oplyser samstemmende, at der tages udgangspunkt i visitorator formål med opholdet i dagcenteret. Hvor målene er udtømte arbejdes med nye mål som medarbejderne i samråd med borgerne, hvis det er muligt definerer.

De pårørende som Tilsynet har talt med fortæller, at de er meget tilfredse med den information der gives dels ved opstart, men også efterfølgende.

Tema 2: Målgruppe - indsatser

Vurdering af tema 2:

Det er Tilsynets vurdering, at den indsats der leveres og de tilbud der er til borgerne på dagcentret, kan imødekomme målgruppens forskellige interesser.

På baggrund af udtalelser fra daglige leder og medarbejdere er det Tilsynets vurdering, at de aktiviteter som fremgår af ydelseskatalog kun i nogen henseender kan praktiseres. Det er oplyst dette skyldes en vakant stilling.

Målgruppen af borgere, som kommer i dagcenteret har betydelige behov for guidning og støtte til, at gennemfører aktiviteter grundet følger af demens eller udtalt fysisk funktionsnedsættelse. Nogle borgere har særligt behov for en-til-en støtte, som kun i ringe grad kan efterkommes. Denne problematik forsøges minimeret ved, at borgerne tildeles faste dage på dagcenteret ud fra leder og medarbejders vurdering af, hvor borger i samspillet med de øvrige borgere bedst vil profitere af at være, samt hvor der er flest medarbejderressourcer tilstede.

Det er Tilsynets vurdering, at dagcenteret i nogen henseender ikke kan efterkomme borgernes behov for støtte og guidning uden det har konsekvenser for støtten til de øvrige borgere eller muligheder for deltagelse i aktiviteter planlagt i samarbejde med brugerrådet.

Tilsynet anbefaler, at dagcenteret sikrer, at der er de nødvendige ressourcer til at efterkomme behovet for tættere støtte og guidning til de borgere, der grundet deres kognitive udfordringer ikke formår selvstændigt at fungere i samspillet med de øvrige borgere på dagcenteret eller ved deltagelse i dagcentres aktiviteter.

Indsatser

Der foreligger en klar opdeling i indsatserne for ophold i dagcenter og vedligeholdende træning. (Beskrivelserne foreligger i "Dagcenterhåndbog"). Der bevilges dagophold jævnfør § 84 (serviceloven) 2-3 dage om ugen enten hel eller halvdagsophold. Træning jævnfør servicelovens § 86 foregår en dag om ugen.

Borgere som er visiteret til dagcenter (§ 84, serviceloven) udgør størstedelen af målgruppen. Tilsynet er oplyst af daglige leder og medarbejder, samt konstaterer ved stikprøve i borgerjournaler, at der er dokumentation på overvejelser og praksis for at tilrette et forløb som i videst muligt omfang honorerer borgernes dagsrytme og behov. Der er overvejelser om borger profiterer af formiddag-, eftermiddag- eller heldagsophold i forhold til dagsrytmen i hjemmet.

Ved ophold i dagcenteret er der fokus på motion, vedligeholdelse eller styrkelse af færdigheder samt socialt fællesskab. Borgerne fortæller, at de er glade for at komme på dagcenteret. Her ser de andre mennesker og der er et godt sammenhold på "deres respektive hold". En borger fortæller, at han ikke ville komme ud, hvis ikke det var fordi han vidste nogen ventede på ham. Han fortæller endvidere, at dagcenter medvirker til at han undgår ensomhed.

Borgerne fortæller, der er fin rutine på dagcenteret, og at de aktiviteter der er muligheder for er tilstrækkeligt, de har ikke energi til meget mere. Det at få lov til bare og sidde og snakke er vigtigt. Men også at medarbejderne ind i mellem er gode til at motivere til, at borgerne prøver andet. Medarbejderne roses for at de har en godt overblik over borgernes behov i forhold til ophold i dagcenter, hvilket også påpeges af en pårørende.

I lighed med borgernes mål, arbejdes i dagcenteret målrettet med fysiske, psykiske og sociale mål.

Både daglige leder og medarbejder fortæller, at borgerne de senere år er blevet dårligere fysisk som psykisk før de visiteres til dagcenter. Et faktum som indebærer et øget behov for hjælp for at kompensere og støtte til fysiske basale behov. Ligeså er der mange borgere, der har behov for guidning og støtte grundet kognitive udfordringer som eksempelvis demens. Medarbejderne oplyser, at der er et øget behov for, at skærme og have en-til-en kontakt for at understøtte borgerne i at deltage i fællesskabet. Både daglige leder og medarbejder tilkendegiver, at den demente borger i høj grad profiterer og spejler sig i fællesskabet med de øvrige borgere i dagcenteret med den tætte støtte, som bare sjældent er muligt uden det har indflydelse på den øvrige indsats til de andre borgere i dagcenteret.

Det er også medarbejderens opfattelse, at ture ud af huset er blevet reduceret grundet borgernes funktionsnedsættelser, men også grundet de seneste års nedskæringer. Daglige leder oplyser, at der samtidig med på nuværende tidspunkt er en vakant stilling.

Medarbejder oplyser, at det er meget få borgere, der rent faktisk bliver bedre. Nogle få borgere blomster dog ligefrem, og det er som medarbejdere meget positivt at opleve.

Indsatser § 84

Der tages udgangspunkt i internt ydelseskatalog, som Tilsynet har fået fremvist. Her fremgår hvilke aktiviteter, der kan tilbydes på dagcentret. Det er Tilsynets indtryk, at aktiviteterne iværksættes af medarbejderne ud fra en vurdering af, hvad der er tid til og hvilke

borgergruppe der er til stede den pågældende dag samt også ud fra borgernes ønsker. Dog er der faste dage med specifikke tilbud. Afhængigt af borgernes funktionsniveau er der mulighed for forskellige aktiviteter og/eller få sansestimulerende indtryk eksempelvis ved gå-ture i nærmiljøet, socialt samvær, bading etc. Der tilbydes desuden holdtræning i form af gymnastik, boldspil, højtlesning, sang og kreative sysler. Som fast del af dagen er der tilbud om motion.

Dagcenteret har åbent 4 dage om ugen. Borgerne er visiteret 1-3 dage om ugen. Borgerne kommer overvejende 2 dage om ugen. Ved aflastning af pårørende, har borgerne mulighed for at få bevilget 3 dage ugentlig.

Daglige leder oplyser, at en stor andel af de borgere der kommer på dagcenteret, har fysisk funktionsnedsættelse og benytter rollator eller kørestol. Der er indvisiteret både borgere fra hjemmepleje og plejecentre. Størstedelen af borgerne er demente. Daglig leder oplyser, at der er et tæt samarbejde med de chauffører der henter borgerne, samt hjemmeplejen ved de borgere, som ikke forstår meningen med at de skal afsted til dagcenter. Der arbejdes motiverende oplyser medarbejder og daglig leder. Tilsynet kan desuden i den elektroniske journal genfinde dokumentation på refleksion og praksis.

Der forefindes ikke særlige grupper for borgere med demenslidelser på Rosenvænget. De inddrages på lige fod med de øvrige visiterede borgere. Det er Tilsynets indtryk ud fra oplysninger fra leder og medarbejder, at både den ikke-demente samt den demente borger profiterer af dette fællesskab, men at det i nogen situationer har den modsatte effekt, særligt når ikke der er medarbejderressourcer til at tilgodese den enkeltes behov for støtte/hjælp. Daglige leder og medarbejder oplyser, at der nogle dage er 2 medarbejdere til rådighed for borgerne i dagcenteret. Flere af borgerne har behov for hjælp af 2 personer blandt andet til toiletbesøg. Dette indebærer at resten af borgerne i dagcenteret sidder alene i lokalene. Borgerne oplyser, at de ofte bemærker, at der er få medarbejdere tilstede til at hjælpe i dagcenteret. Dette har særligt konsekvenser for de borgere som ikke kan forholde sig til de øvrige borgere uden en medarbejder i nærheden, og særligt i de situationer hvor 2 medarbejdere er nødsaget til at være behjælpelige ved liftning og toiletbesøg.

Daglige leder oplyser, at der er tæt samarbejde med demenssygeplejeske. Der er faste møder omhandlende de demente borgere og deres behov for en specifik indsats. Det er Tilsynets indtryk ud fra interview og dokumentationen, at der arbejdes motiverende og med individuelle hensyn og fleksible tiltag, når der er behov for dette. Men det er ikke uden konsekvenser for indsatsen over for de øvrige beboere og deres muligheder for tiltag i fællesskabet og det sociale aspekt heri.

Daglig leder og medarbejder oplyser der overvejende er fokus på sang, gymnastik og socialt samvær. Borgerne kan grundet deres funktionsnedsættelser kun i begrænset omfang varetage kreative aktiviteter, så som håndarbejde.

Borgerne fortæller, at de engang imellem maler, laver keramik. Der er romanoplæsning og gymnastik, ligeledes er de med på gå ture om eftermiddagen.

Indsatser § 86

I samarbejde med Holbæk kommunes træningsenhed, rehabiliteringsterapeuter og hjemmeplejen og ud fra en individuel vurdering kan borgere tilbydes et tidsbegrænset træningsforløb. På Rosenvænget forefindes træningsrum med diverse træningsmuligheder og -redskaber. Træning tilbydes en dag om ugen på Dagcenter Rosenvænget. Heri indgår fælles opvarmning (hold) og derefter individuel tilrettet træning

Træningsforløbene kan være som følge efter genoptræningsforløb eller efter vurdering fra rehabiliteringsterapeuterne som led i at bibeholde eller forebygge yderligere fysisk funktionstab.

I det elektroniske journaliseringssystem ved stikprøve kan Tilsynet konstatere at der forefindes en sammenhængende indsats mellem genoptræningsplan, vurdering, rehabiliterende indsats og vedligeholdende træning og evaluering.

Tema 3: Værdighedsparametre og praksis.

Vurdering af tema 3:

Overordnet er dagcenteret underlagt de generelle vedtagne politikker for Holbæk kommune og er organisatorisk placeret under "Aktiv hele livet".

Ved besøget er det Tilsynets vurdering, at der er en klar eksistens af lokale værdier i praksis i relation til; tilgangen til den enkelte borger, afvikling af aktiviteter, dagsforløb og sparring internt og med relevante samarbejdspartnere, som er i tråd med Holbæk kommunes værdigheds- og ældrepolitik.

Det er Tilsynets vurdering, at det ikke er tydeligt for medarbejderne hvad kerneopgaven er på dagcenteret. Det er dog Tilsynets opfattelse, at ud fra kommunens generelle beskrivelse af formålet med dagcentrene og Aktiv Centrene samt værdighedspolitikken, at der ydes en sammenhængende indsats som tager udgangspunkt i en værdig tilgang til borgerne på dagcenteret.

Det er Tilsynets vurdering, at borgerne overvejende inddrages i de for dem relevante forhold ud fra hvad de evner og magter at forholde sig til. Ligeledes at de retssikkerhedsmæssige forhold efterkommes, samt at pårørende inddrages ved behov.

I samspil med frivillige tilstræbes at tilbyde borgerne aktiviteter, der har et sundhedsfremmende sigte, og som kan medvirke til at skabe trivsel både fysisk, psykisk og socialt.

Idet målgruppen de senere år har udviklet sig til i overvejende grad at have udtalte demensproblematikker, er det Tilsynets vurdering, at risikoen for magtanvendelser er større. Tilsynet kan konstatere, at fokus på denne risiko ikke er taget op til overvejelser i forhold til forebyggelse og praksis herfor.

Tilsynet anbefaler, at dagcenteret har fokus på at inddrage de borgere, der er i stand til at forholde sig til egen dagsrytmeplan og indholdet i en statusbeskrivelse i forbindelse med re-visitering til dagcenterophold, således at borgerens egen vurdering af indsatsen og behov indgår i grundlaget for afgørelsen.

Tilsynet anbefaler, at det sikres at medarbejderne har kendskab til magtanvendelseslovgivningen, og at der er bevidsthed om forholdsregler ved anvendelse af magt.

Værdigrundlag

På Holbæk kommunes hjemmeside forefindes link til kommunens værdigheds- og ældrepolitik, som beskriver et værdigrundlag, som også er udgangspunkt for indsatsen til målgruppen af borger der bevilges dagcenter. Det er Tilsynets indtryk, at i dagcenterets dagcenterhåndbog hvor også der forefindes beskrivelse af aktiviteter/indsatskatalog afspejler et værdigrundlag, som retningsangiver for medarbejderne i forhold til kommunens værdighedspolitik.

Det er daglige leders vurdering, at Værdighedspolitikken og ældrepolitikken ligger i den daglige indsats, og der er taget initiativer fx omkring måltider – som også tilbydes på centreret. Både

daglige leder og medarbejder oplyser, at rammerne i indsatskataloget bliver fulgt, hvilket understøttes af medarbejderudsagn.

Generelt oplever både borgere og pårørende, at dagcenteret er et sikkert og trygt tilbud, hvor der er fokus på den samlede indsats – både i dagcenterregi samt i samarbejde med hjemmeplejen og de pårørende.

Daglige leder fortæller, at det grundlæggende i indsatsen er at borgerne behandles med stor respekt og som et selvstændigt individ, hvilket leder klart mener, at medarbejderne gør, samt at dette understøttes i den daglige indsats – uanset om det handler om aktiviteter eller pleje.

Medarbejder oplyser, at dagcenterets kerneområde ikke er særlig klart for medarbejderne, selvom de har været på kursus vedr. kerneområder. "Vi ved rent faktisk ikke præcis hvad vores kerneopgaver er". Derfor tages udgangspunkt i, at medvirke til at borgerne går hjem med en god oplevelse af at være på dagcenteret. Der arbejdes ud fra visitators beskrivelse af formål med opholdet som medarbejder understreger, må være kerneopgaven.

Kommunikation, medinddragelse og retssikkerhed

Borgerne tilkendegiver at der er en god dialog og tone på dagcenteret samt at de og deres pårørende inddrages i det omfang, de ønsker det. Der er opmærksomhed på regler om samtykke. Nogle borgere har en kommunikationsbog, hvor der skrives hvad de fx har lavet på dagcenteret den pågældende dag. Der er også forsøgt med billede dokumentation, der har været meget relevant hos de demente borgere. Dette er de pårørende rigtig glade for. Medarbejderne oplyser, at der særligt ved borgere med demens er behov for en tættere kontakt til de pårørende.

Der er i dagcenter regi kun er få arrangementer hvor pårørende kan deltage. En pårørende efterspørger netop dette, for at have mulighed for at møde andre pårørende, som er i samme situation med en dement ægtefælle.

På forespørgsel oplyser borgerne, at de kun svagt kan huske, at de har set oplysninger om dem selv / beskrivelser i forbindelse med visitation / re-visitering. De oplyser, de er orienteret om, at medarbejderne årligt udarbejder en status til visitationen, som er afgørende for om de fortsat bevilges dagcenterophold. Borgerne føler sig velinformerede i deres egne forhold, men at der ikke er spurgt ind til deres egne kommentarer til det skrevne.

Medarbejderne udtaler på forespørgsel, at borgerne er ikke med til at udarbejde status, men borgerne orienteres om processen der hvor borgerne er i stand til at forholde sig til oplysningerne. Medarbejdere og daglige leder oplyser endvidere, at der arbejdes med dagsrytmeplaner. Disse er et internt arbejdsredskab, som beskriver indsatsen ud fra formålet med opholdet for den enkelte borger. Tilsynet kan konkludere ved stikprøve, at der forefindes tydelige beskrivelser som retningsangivende, og som kan bruges også ved afløsning.

Frivillige

Dagcenteret har samarbejde med det lokale brugerråd som er en del af De Aktive Centre i Holbæk kommune, og som blandt andet har til huse i lokaler der støder op til dagcenteret. Brugerrådets aktiviteter og dagcenteraktiviteter er adskilte. Men de frivillige kommer fra brugerrådet, og deltager blandt andet i banko. Således hjælper de, de dagcenterborgere der ikke selv er i stand til at følge med i bankospillet afvikling. Desuden er frivillige behjælpelige med klaverspil til sang eller ved højtlesning. Flere af dagcentres aktiviteter ville ikke kunne gennemføres, hvis ikke der var frivillige, påpeger daglige leder.

Daglige leder oplyser, at borgerne på dagcenteret også har mulighed for at deltage i de dagsaktiviteter og ture brugerrådet arrangerer, vel og mærke hvis medarbejderne også deltager.

Leder oplyser, at det frivillige arbejde er meget afhængigt af, hvad de frivillige selv har lyst til og har af kompetencer. Leder supplerer med, at det nogle gange kan være lidt at en udfordring, idet nogle kan se sammenhængen i forhold til behov og aktiviteter samt i drift og aktiviteter og andre kan ikke. Dog fortæller daglige leder også, at de frivillige bidrager med en anden relation end medarbejderne. De frivillige kan bedre have fokus på aktiviteterne, hvor medarbejderne har det overordnet overblik og skal varetage den plejemæssige del, når borgerne har behov for støtte hertil. Eksempelvis toiletbesøg hvor flere borgere er nødsaget til at få hjælp af 2 medarbejdere samtidig. Desuden oplyser medarbejderen i relation til målgruppen af borgere, at de frivillige ikke skal tage ansvar for at dagcenteret fungerer eller skal magte tunge borgere alene – og medarbejderne også nødsaget til, at støtte de "tungere borgere" såfremt disse borgere skal have gavn af dagcenterets og brugerrådsaktiviteter.

Brugerråds aktiviteter:

Ud over tilbud i dagcenteret, har borgerne også mulighed for at tilmelde sig – uden visitering – til de brugerrådsaktiviteter og tilbud der arrangeres. Her er det brugerrådet, der står for aktiviteterne og gennemførelsen af disse. Brugerrådet har kontor på centeret. Tilsynet kan konstatere, at der forefindes opslag omkring åbningstider og aktivitetstilbud.

Borgerne Tilsynet talte med oplyste, at der i brugerrådet også tilbydes arrangementer ud af huset. Borgerne oplyser, at der blandt andet er tilbud om løvfaldstur, forårstur, ture til kroer m. spisning, jule- og påske arrangementer. Dagcenteret deltager, når arrangementet foregår i dagcenterets åbningstid.

Understøttelse af borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel.

De borgere og pårørende Tilsynet har interviewet tilkendegiver tilfredshed med de muligheder der er for fysisk træning som forebyggende tiltag. Motion er et fast tilbud dagligt til dagcenterets borgere. Både borgere, pårørende, daglige leder og medarbejder understreger, at det sociale samvær er det vigtigste og fremmer trivslen.

Særligt ved borgere bevilget træning jævnfør servicelovens § 86 samt ved borgere med demens er der tæt samarbejde med relevante partere. Så som rehabiliteringsterapeuter /træningsterapeuter og demenssygeplejerske, som ses som en koordinerende instans i samarbejde og sammenhæng med hjemmeplejen.

Mulighed for spisning på centeret.

Der er mulighed for at tilkøbe et varmt måltid mad i dagtiden på Rosenvængets cafe, når man kommer i dagcenteret. Muligheden er valgfri.

Borgerne tilkendegiver tilfredshed med maden. Borgerne mener, at der altid er omkring 17 – 20 der spiser med hver dag. En pårørende som Tilsynet har talt med er ikke enig i ovenstående. Dennes ægtefælle bryder sig ikke om den mad der kan købes i cafeen, i stedet har vedkommende madpakke med, som spises sammen med de øvrige dagcenterborgere.

Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser

Leder oplyser, at der ikke finder magtanvendelse sted på dagcenteret. Ud fra medarbejderens oplysninger tilkendegives det, at der ikke er klarhed på hvorledes registrering, indberetning og lovgrundlaget herfor. Det oplyses endvidere, at der ikke gøres noget, der er imod borgernes vilje, hvilket er en grundlæggende holdning. Særligt i forhold til borgere med demens, kan der

være udfordringer hvor borgerne vil forsvarer sig, når den hjælp der ydes af medarbejderne, opleves af borgeren som overgreb. Medarbejderen oplyser, at de ikke har stået i sådanne situationer endnu.

Tema 4: Organisation, ledelse og kompetencer

Vurdering af tema 4:

Det er Tilsynets vurdering, at ledelse og medarbejdere er kompetente til at varetage opgaverne på dagcenteret. Det er endvidere Tilsynets indtryk, at grundet en vakant stilling, har det haft indflydelse på de samlede ressourcer på dagcenteret. Det er Tilsynets vurdering, at det kan have haft konsekvenser for målgruppens individuelle behov, som i nogen henseender dermed ikke har kunnet honoreres optimalt.

Det er Tilsynets indtryk, at fokus på mødestruktur og at medarbejderudvikling foregår, men at mulighederne for kompetenceudvikling ikke vægtes. Tilsynet kan konstatere, at medarbejderudviklingssamtaler ikke er afholdt eller prioriteret gennem en årrække hverken på ledelses- eller medarbejderniveau.

Tilsynet kan konkludere, at der foreligger relevante medarbejder instrukser og de følges. Det er Tilsynets opfattelse, at medarbejderne tilstræber at sikre der er dokumenteret i de relevante forskrifter og de findes tilgængelige elektronisk, så samarbejdspartnere har adgang til dagcenterets praksis og dialog. Det er tydeligt for Tilsynet, at der er sammenhæng i den dokumentation der foreligger og ud fra de arbejdsredskaber og procedure der tages udgangspunkt i.

Tilsynet kan endvidere konkludere, at der er et lavt sygefravær på dagcenteret. Det er Tilsynets vurdering, at der er en stabil medarbejdergruppe, som tager ansvar for opgaverne og i dagcenteret som helhed.

Tilsynet bemærker ved tilsynsbesøget, at medarbejder bærer håndsmykker, der gøres opmærksom på dette i forhold til hygiejniske forhold særligt, da der udføres personlig pleje ved toiletbesøg.

Tilsynet anbefaler, at der er øget fokus på at sikre hygiejniske forholdsregler overholdes i forhold til borgerne og medarbejdernes sikkerhed.

Tilsynet anbefaler, at ledelsen sikre at medarbejderne løbende får mulighed for kompetenceudvikling, således at medarbejdernes samlede kvalifikationer målrettet opdateres ud fra ny viden på området.

Tilsynet anbefaler, at medarbejderne tilbydes MUS-samtaler (medarbejder udviklingssamtaler) således at der er ensartede muligheder for medarbejderne i Holbæk kommune og Holbæk kommunes personaleudviklingspolitik håndhæves.

Ledelse m.v.

Den daglige ledelse varetages af leder, som også fungerer som daglig leder på 2 andre dagcentre i Holbæk kommune. Daglige leder er uddannet ergoterapeut og har mange års ledelseserfaring med drift af kommunale dagcentre. Der arbejdes tæt sammen med de lokale brugerråd under Aktiv Centrene, som holder til i de byer der har dagcentre. Ligeledes er der samarbejde med kommunens frivillighedskoordinator.

Daglige leder oplyser, at det har præget området noget, at der i efteråret har været en vakant stilling.

Der er tiltrådt ny centerleder for tre måneder siden, som daglige leder refererer til. Daglige leder understreger der er et godt samarbejde og sparring med den nye centerleder.

Medarbejder understreger, at de er meget "selvkørende" og sparre internt med hinanden i den daglige planlægning. Underforstået kan der godt være en opfattelse af, at der er uformelle ledere i forhold til de opgaver og indsatser der planlægges med borgerne. Men at det i den daglige praksis er nødvendigt, idet den daglige leder har mange funktioner og opgaver spredt ud på de 3 dagcentre, der gør, at medarbejderne ikke ser lederen dagligt. Medarbejder supplerer udtalelserne med, at den daglige leder har et godt overblik over borgerne og kender deres udfordringer. Ligeså har daglige leder overblikket i samarbejdet med de frivillige. Borgerne oplyser, at daglige leder deltager i opgaverne med borgerne i de tilfælde, hvor der er fravær af de faste medarbejdere. Kendskab til daglige leders kompetencer er for borgerne ukendte og betragtes ikke vigtige for deres ophold i dagcenteret.

Samarbejde - møder m.v.

Leder orienterer om, at der løbende afholdes morgenmøder og som minimum fast en gang om ugen. Her gennemgås de borgere der er udfordringer med, der drøftes aktiviteter og arrangementer planlægges – herunder kørsel og andre praktiske ting. Den koordinerende indsats er i fokus, og der drøftes refleksioner ud fra hvad den enkelte borger har behov for støtte til. Demenssygeplejersken deltager fast en gang om måneden.

Medarbejderen giver udtryk for, at de faglige drøftelser har været mangelfulde gennem det seneste år. Dels på grund af medarbejdernes samlede ressourcer og dels grundet daglige leders fravær på grund af andre opgaver. Daglige leder beskriver at medarbejderne er kompetente til at vurdere, hvad den enkelte borger har brug for. Ligeledes er det den daglige leders opfattelse, at medarbejderne er gode til at have fokus på, at borgerne har en god oplevelse ved at være i dagcenteret.

Fælles personalemøder på tværs af dagcentrene afholdes ca. 1 gang om året. Daglige leder oplyser, at der er forskellig opfattelse på dagcentrene om de er en samlet enhed med de øvrige dagcentre i kommunen, eller de betragter sig som en enhed.

Tilsynet kan konstatere, at der er et forholdsvis lavt sygefravær på dagcenteret. Daglige leder påpeger, der er en stabil medarbejdergruppe. Det tydeligt at medarbejderne tager ansvar for deres opgaver og dagcenteret som helhed.

Daglige leder tilkendegiver, at der ikke har været gennemført MUS-samtaler (Medarbejder-UdviklingsSamtaler) gennem flere år. Daglige leder orienterer Tilsynet om, at i HR-regi i Holbæk kommune, er ved at blive udarbejdet et nyt materiale som leder afventer som udgangspunkt for den fremtidige praksis for bedre at kunne matche medarbejdernes tilbud ud fra dagligdagen på dagcenteret.

Leder oplyser, at hun ikke har været til MUS-samtale i mange år.

Kompetencer og uddannelse

Tilsynet kan konstatere ud fra fremsendte medarbejderliste, at medarbejderne har relevante grunduddannelser som enten Social- og sundhedsassistenter, afspændingspædagog eller beskæftigelsesvejleder. Derforuden har alle medarbejderne lang anciennitet inden for ældreområdet.

Daglige leder oplyser, at der er begrænset med midler / penge i forhold til udvikling af kompetencer. Der er lige nu og i den kommende fremtid fokus på, at medarbejderne skal lære et nyt journaliseringssystem at kende, som implementeres i hele Holbæk kommune fra januar 2017. Der er desuden planlagt førstehjælpskursus i 2017.

Daglige leder påpeger, at sparring med samarbejdspartnere som demenssygeplejerske og terapeuter er med til at give dagcentermedarbejderne viden, samt sparringsmuligheder i det daglige. Medarbejder oplyser, at der har været inspirationsdage i kommunens træningsenhed, hvor de fra dagcenteret har deltaget. Der har desuden været kursus i erindringsdans i 2015, som endnu ikke udbydes på dagcenteret.

Medarbejderen oplyser, at der er udfordringer omkring borgere med demens, der behøver at blive skærmet fra de øvrige borgere i dagcenteret eller har behov for en-til-en tid, på baggrund af den normering der er. Ud fra konkret eksempel, beskrives dette. De fleste dage er der kun 2 medarbejdere til stede. Flere af de demente borgere har behov for en tættere og konstant støtte og guidning. Der er situationer hvor medarbejderne ikke føler sig rustet til at håndtere borgere med demensproblematikker når også der skal tages hensyn til at de øvrige borgere, der har brug for opmærksomhed, hjælp og støtte. I samarbejde med bl.a. demenssygeplejerskerne forsøges at kompensere for manglerne.

På forespørgsel oplyser daglige leder, at der er opmærksomhed på at medarbejdere med pædagogiske kompetencer kan være hensigtsmæssigt supplement til de nuværende kompetencer, set i lyset af at målgruppen i større grad har demensproblematikker.

Der arbejdes med kontaktpersons ordning. Tilsynets er oplyst, at denne funktion mest er i forhold til udarbejdelse af dagsrytmeplaner og status for forløbene.

Borgerne fortæller, at medarbejderne agerer kompetente i samspillet med dem. De er stabile og særdeles hjælpsomme. Borgerne fremhæver særligt, at medarbejderne har flair for at gennemskue hvis en borger har det dårligt, og dennes lades ikke alene. Eventuelt iværksættes ekstra tilsyn ved hjemmepleje, når borgerne er hjemme i eget hjem.

Ledelsesmæssige anvisninger og dokumentation

I dagcenterhåndbogen som er udgangspunkt for indsatsen i dagcenteret fremgår også beskrivelse af lovgrundlag, ydelseskatalog, procedure for indskrivning af borgere og brug af arbejdsredskaber og dokumentation. Der er endvidere vejledninger i forhold til særlige sundhedsfaglige opgaver som medicin håndtering etc.

Der arbejdes særligt med dagsrytme planer. Dagsrytmeplanerne udarbejdes ud fra visitators beskrivelse af formål med opholdet samt observationer over et par uger. I samråd med borger planlægges hvilke opgaver og tiltag den enkelte ønsker. Tilsynet kan konstatere ved stikprøve, at der ikke på alle borgere foreligger dagsrytmeplaner elektronisk. Medarbejderne oplyser, at dagsrytmeplanerne tilrettes løbende, og er med til at understøtte og sikre en ensartet tilgang blandt andet ved fravær af de faste medarbejdere. Tilsynet kan konkludere, at de dagsrytmeplaner der er gennemgået fremstår med tydelige anvisninger til medarbejderne, hvorledes indsatsen til den enkelte borger bedst fungerer. Daglige leder oplyser, at dagsrytmeplanerne er erstatning for handleplaner, idet det opleves at være mere synligt for hjemmeplejen etc.

Ved stikprøve i journaliseringssystem og ved interview med daglige leder og medarbejder er det tydeligt for Tilsynet at der er løbende dialog mellem eksempelvis demenssygeplejerske og dagcenter, som dokumenteres så hjemmeplejen har mulighed for også at kunne følge med.

Daglige leder oplyser, at der ud fra kommunens overordnede retningslinjer for medicinadministration er udarbejdet intern retningslinje for medicinadministration for borgere konkret i dagtilbuddet. Ligeledes er alle medarbejdere bekendte med indberetning af utilsigtede hændelser (UTH), som skal indberettes i henhold til gældende regler. Oplysningerne bekræftes af medarbejder, ligeledes at der foreligger retningslinje herpå.

Tilsynet konstaterer ligeledes, at der blandt andet også udarbejdet vejledning for at sikre korrekt håndtering af borgernes penge, der hvor der er behov for at medarbejderne understøtter borger, idet der er egenbetaling på kaffe, mad og materialer.

På forespørgsel oplyser daglige leder og medarbejdere samstemmende, at rammerne i indsatskataloget bliver fulgt.

Tema 5: De fysiske rammer

Vurdering af tema 5:

Det er Tilsynets vurdering, at både de indvendige rammer og udendørs forhold giver dagcenterets borgere muligheder for tiltag både individuelt tilrettelagt eller i fællesskabet.

Det er Tilsynets vurdering, at borgerne profiterer af at være i nærmiljøet, hvor også tidligere netværk kommer.

På baggrund af oplysninger fra medarbejder og daglige leder, kan Tilsynet konstatere, at der dagligt er henvendelser fra udefrakommende borgere med ærinder andet sted på Rosenvænget. Dette giver unødige afbrydelser i de tiltag der er i gang i dagcenteret, og som kan have uhensigtsmæssig indvirkning på det samspil der er mellem borgerne i dagcenteret. Særligt for de demente borgere kan dette have betydning.

Tilsynet anbefaler, at der sikres tydeligere skiltning, således at unødige henvendelser fra uvedkommende mindskes.

Fysiske rammer

Dagcenteret har gennem mange år været en del af Rosenvængets pleje- og ældrecenter og brugerråd, hvor både borgere og beboere kunne benytte faciliteterne som rummer både motions og aktivitetsrum, hvilerum og cafeareal. Der er handicapvenlige toiletforhold. Udendørs er flisebelagte gangarealer rundt om bygningerne som huser Rosenvængets forskellige formål.

Både medarbejder og borger oplyser samstemmende, at de fysiske rammer både ude som inde kan benyttes målrettet i forhold til borgergruppen.

Medarbejderne i dagcenteret oplyser, at idet plejecenteret er nedlagt og der ikke forefindes administrative medarbejdere forstyrres de dagligt af instanser, som har opgaver i forhold til borgere som er bosiddende i ældreboligerne. Dette er yderst forstyrrende i de tiltag, som er målrettet dagcenterets borgere og dagcenterborgernes behov for struktur og forudsigelighed. Der gives eksempler i forhold til levering af pakker, besøgende til ældreboligerne, brugere af sygeplejeklinikken etc.

Daglige leder oplyser, at centeret ligger godt i forhold til at færdes ud på små ture rundt i nærområdet. Der er gode stisystemer rundt umiddelbart uden for centeret. Ligeså er der lange gange til ældreboligerne, hvor der er gangbare, som kan bruges til træning.

Datakilder

- Kommunal tilsynsrapport dateret 15. december 2015.
- Dagcenterhåndbog fremsendt af daglige leder pr. mail den 18. november 2016.
- Oversigt over borgere som er bevilget dagcenter ophold eller vedligeholdende træning. Fremsendt pr. mail fra daglige leder den 14. november.
- Orientering om sygefravær, sammenlagt med Dagcenter Byparken, Svinninge. Fremsendt pr. mail fra daglige leder den 14. november.
- Medarbejder liste. Fremsendt pr. mail fra daglige leder den 14. november.

Baggrundsviden:

- Det kommunale tilsyns fokuspunkter for 2016. Beskrevet i årsrapport 2015, Holbæk kommune, Aktiv Hele Livet.

Holbæk kommunes værdigrundlag i forhold til ældreområdet:

- Holbæk kommunes ældrepolitik- Et ældreliv med udgangspunkt i ressourcer og behov 2011.
- Værdighedspolitik, Holbæk kommune 2016.

Holbæk kommunes kvalitetsstandarder for træning og dagophold på dagcenter, dateret marts 2014.

Anvendt tilsynsmetode:

Gennemgang af elektronisk journal på 3 borgere bevilget ophold jf. Servicelovens § 84, samt 1 borgere bevilget træning efter Servicelovens § 86.

Der har ved gennemgangen været fokus på sammenhæng mellem visitering, dokumentation i status og dagsrytmeplan samt ved samarbejde med relevante parter.

Interview med daglige leder samt en medarbejder. Interviewene er foretaget enkeltvis. Interview med 2 borgere ved tilsynsbesøget-

Efterfølgende foretaget interview med 2 pårørende til borgere bevilget dagcenter med henblik på aflastning af ægtefælle.

Desuden er foretaget telefoninterview med en borger bevilget træning jævnfør servicelovens § 86, træning.

Lovgrundlag for tilsyn ved aktivitets- og beskæftigelsestilbud

Bekendtgørelse af lov om social service LBK 1284 af 17/11/2015

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.

Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, der er godkendt som konkret egnede efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, eller netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 3, og egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 4.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan delegerer sin kompetence efter denne bestemmelse til socialtilsynet, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om socialtilsyn.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren forhold kan fastsætte nærmere regler om det driftsorienterede tilsyn.

Bekendtgørelse af lov om socialtilsyn LBK nr. 124 af 12/02/2016

§ 3. Socialtilsynet kan udbyde

- 1) konsulentbistand og undervisning relateret til socialtilsynets tilsynsfaglige, socialfaglige eller sundhedsfaglige viden til en kommune, en region eller et tilbud og
- 2) udførelse af opgaver efter delegation fra det ansvarlige regionsråd, jf. § 5, stk. 7, i lov om social service, eller fra den ansvarlige kommunalbestyrelse, jf. § 148 a, stk. 4, i lov om social service.

Bekendtgørelse om Tilbudsportalen, BEK nr. 1648 af 15/12/2015

§ 3. Tilbudsportalen indeholder oplysninger om følgende typer af kommunale, regionale og private tilbud, jf. § 14, stk. 1, i lov om social service:

- 6) Beskyttet beskæftigelse efter § 103 i lov om social service.
- 7) Aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i lov om social service.