

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Søbæk Have
<b>Adresse:</b>	Søbæksvej 30, 4450 Jyderup
<b>Tlf.:</b>	Afdelingsleder, Pernille Christoffersen, gruppe 18A, 20 tlf.: 72 36 74 82  Afdelingsleder, Anja Wenneke Astrup, gruppe 22 + 24 og Aktivitetscenteret: tlf.: 72 36 49 51  Afdelingsleder Gitte Nygaard, gruppe 26 + 28 tlf.: 72 36 25 52

<b>E-mailadresse:</b>	Pernille Christoffersen: <a href="mailto:perch@holb.dk">perch@holb.dk</a> Anja Wenneke Astrup: <a href="mailto:anja@holb.dk">anja@holb.dk</a> Gitte Nygaard <a href="mailto:ginyg@holb.dk">ginyg@holb.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://handicap.holbaek.dk/doegntilbud/soebaek-have/">http://handicap.holbaek.dk/doegntilbud/soebaek-have/</a>	
<b>Åbningstider:</b>	<p><b>Botilbud:</b> Arbejdstid, hverdage samt weekender mellem kl. 08.00-22.00</p> <p><b>Aktivitetscenter:</b> Primære åbningstider mandag – fredag 9.30-15.45 Arbejdstid mandag – fredag mellem 8.00-15.45</p>	
<b>Institutionsleder:</b>	<p>Leder: Jan Quist Centerleder: Jannie Sommermark Afdelingsleder 18A, 20 Pernille Christoffersen Afdelingsleder 22, 24 og Aktivitetscenteret: Anja Wenneke Astrup Afdelingsleder gruppe 26 +28 Gitte Nygaard</p>	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Søbæk Have er et botilbud som er opført efter Almen boliglovens §105, borgeren får støtte i egen bolig efter servicelovens §83 og §85.</p> <p>Søbæk Have rummer samtidig et aktivitetstilbud efter Servicelovens §104. Tilbuddet retter sig mod borgere der er udviklingshæmmede, og som har brug for moderat til omfattende støtte.</p> <p>Søbæk Have består af 40 botilbudspladser fordelt på 6 mindre bo grupper, husene er i et plan, Der er plads til 7 borgere i hver bo gruppe, der er 5 grupper med 7 beboere og en gruppe med 5 beboere.</p>	

I hver bo gruppe er der fællesrum og køkken, alle lejligheder er opført med respekt for både privatliv og behovet for at have fællesskab tæt på.

Lejlighederne på 50 m<sup>2</sup> er indrettet med stue, soveværelse, tekøkken og handicapvenligt badeværelse. Ud fra hver lejlighed er der tilknyttet egen terrasse og adgang til interne stisystemer i en let kuperet og charmerende have, som kan nydes året rundt.

Lejlighedens placering er i direkte tilknytning til fælles opholdsrum, aktivitetstilbud og uderum, hvilket giver beboeren gode valgmuligheder i hverdagen.

Søbæk Haves Aktivitetscenter består af Team 1 og 2. Team 1 omfatter målgruppe A, og tilbyder følgende Værksteder:

- Musik Café
- Krop og bevægelse
- Krop og Velvære
- Kreativt Værksted
- IT værksted
- Udeliv

Team 2 omfatter målgrupper B og C. Team 2 er inspireret af tænkningen omkring Snoezel-huse og sanseintegrationens betydning for vores brugere. Derfor er de fysiske rammer indrettet med lyd, lys, farver, bevægelse m.m. Hvert rum er indrettet med funktioner, der kan anvendes til at understøtte sansemæssige indtryk.

- Det sorte sanserum (fokus på visuelle stimuli)
- Det hvide rum (vestibulær og taktile stimuli)
- Den grønne café (smags- og dufte stimuli)
- Musik rum (auditive stimuli)
- Krop og bevægelse (proprioceptiv stimuli)
- Desuden mulighed for udeliv i gårdhaven og nærmiljø, samt ture ud af huset.

	<p>Udenoms arealerne omkring Søbæk Have består af fællesterrasser og store udendørs atriumgårde og parklignende haver. Der er overalt i Søbæk Have lagt vægt på tilgængelighed. Det er muligt at komme til alle bo-grupper, aktivitetstilbud og andre fællesfaciliteter via både indendørs gangarealer og udendørs stisystemer.</p> <p>Søbæk Have ligger i Jyderup tæt på skov og det naturskønne område omkring Skarresø. Jyderup har gode indkøbsmuligheder, lægehus, tandlæger, apotek, bank, svømmehal, fitnesscenter, sportshal, spisesteder, klinikker for fod- og fysioterapi mv. Der er gode offentlige transportmuligheder, blandt andet togdrift hver halve time mellem Holbæk, København og Kalundborg. Søbæk Have råder over 4 liftbusser og 4 personbiler.</p>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	40 borgere over 18 år med udviklingshæmning, med behov for moderat til omfattende støtte.
<b>Aldersgruppe:</b>	Fra 21 – 90 år.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Der er tre målgruppe beskrivelser på Søbæk Have</p> <p><b>Målgruppe A: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, med moderat behov for støtte.</b></p> <p>Uddybning af målgruppe A:</p> <p>Borgeren har et moderat kognitivt udviklingsniveau Borgeren har en moderat psykisk funktionsnedsættelse Borgeren kan have en fysisk funktionsnedsættelse Borgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse, som kan medføre kommunikative og sociale problemer</p>

Borgerne kan have aldersbetingede problematikker

**Målgruppe B: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, multiple funktionsnedsættelser<sup>[1]</sup> og immobilitet, med et massivt støttebehov.**

Uddybning af målgruppe B:

Borgeren har et moderat til lavt kognitivt udviklingsniveau  
Borgeren har omfattende fysisk funktionsnedsættelse og er immobil  
Borgeren har en omfattende psykisk funktionsnedsættelse  
Borgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse  
Borgeren har en omfattende kommunikationsnedsættelse

**Målgruppe C: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, multiple funktionsnedsættelser<sup>[2]</sup> og støttekrævende adfærd<sup>[3]</sup>, med et massivt støttebehov.**

Uddybning af målgruppe C:

Borgeren har et moderat til lavt kognitivt udviklingsniveau  
Borgeren har en støttekrævende adfærd som f.eks. udadreagerende adfærd, selvskadende adfærd eller hyperaktivitet  
Borgeren har en omfattende psykisk funktionsnedsættelse  
Borgeren kan have en fysisk funktionsnedsættelse  
Borgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse  
Borgeren har en omfattende kommunikationsnedsættelse

<sup>[1]</sup> 'Multipel funktionsnedsættelse' skal forstås som en funktionsnedsættelse i kroppens anatomi eller kroppens funktion, herunder også mentale funktioner, som er kendetegnet ved et manglende talesprog. Multipel funktionsnedsættelse er mere end blot en flerhed af problemstillinger.

	<p>Gruppen har store medfødte eller tidligt erhvervede neurologiske og kortikale skader. De hyppigste diagnoser er cerebral parese og muskelsygdom, mental retardering, synshandicap, medfødte misdannelser og epilepsi (ordforklaring på Tilbudsportalen).</p> <p>[2] Se fodnote 1</p> <p>[3] 'Støttekrævende adfærd' skal ikke forstås som adfærd, der nødvendigvis kræver <i>mere</i> støtte end den støtte, som ligger i taksten. Betegnelsen bruges for at vise, at det behov for støtte, som borgeren har, centrerer sig om borgerens adfærd.</p>
<p><b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b></p>	<p><b>I Aktiv Hele Livet er kerneopgaven <u>livsmestring</u>.</b></p> <p><i>"Livsmestring betyder for os evnen til at mestre dele af sit eget liv, eller hele sit liv. Det kan eksempelvis være evnen til at give signal om at man er tørstig, det kan være evnen til at kontakte venner, og det kan være evnen til at lave mad.</i></p> <p><i>Livsmestring betyder dermed at være aktiv medskaber, evnen til at opnå selvbestemmelse og ansvarlighed for eget liv, med de ressourcer borgeren nu har.</i></p> <p><i>Gennem støtte til livsmestring, udvikler vi borgerens individuelle oplevelse af livskvalitet."</i></p> <p>Der arbejdes med kerneopgaven gennem centrets værdier: <b>Åbenhed, Ordentlighed og Høj faglighed</b>, samt den fælles referenceramme den Ethiske profil, herunder den Ethiske Metode.</p> <p>Den pædagogiske indsats overfor borgerne dokumenteres i det elektroniske system Nexus som koordinerer indsatsen på tværs af sundhed, omsorg- og socialområdet.</p>

**Arbejdsmetoder:**

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

På Søbæk Have arbejder vi ud fra en fælles etisk profil, som beskriver en fælles etisk referenceramme og angiver etiske retningslinjer for det daglige arbejde. Den Etiske Profil beskriver den Etiske Metode, som er en metode til at tydeliggøre og styrke vores kommunikation og faglige refleksion.

Den Etiske Metode bygger på de tre etiske teorier; *nærhedsetik*, *pligtetik* og *konsekvensetik*, og den etiske analyse af handlemuligheder anvender de fire etiske principper; *Selvbestemmelse*, *integritet*, *værdighed* og *sårbarhed*. De etiske teorier og de etiske principper udgør en del af den samlede refleksionsramme, der

kvalificerer beslutninger og handlinger i praksis. Den Etiske Metode kan belyse, at der er forskellige handlemuligheder, som tilgodeser forskellige hensyn til forskellige aktører i den pædagogiske praksis.

På Søbæk Have arbejder vi ud fra en **anerkendende og relations orienteret tilgang**, som tilsammen danner et udviklingsstøttende fundament for det pædagogiske arbejde.

Vi bestræber os på at SE, hvad den anden er optaget af og udstråler, HØRE så godt efter hvad den anden ”siger” at en forudindtægtethed ikke spænder ben for forståelsen (lytte efter intentionen bag initiativet – uanset hvordan det kommer til udtryk) samt FORSTÅ den anden uden at fastholde og være optaget af egne tolkninger.

Den relations orienterede tilgang betyder for os, at det er gennem en bæredygtig relation mellem borger og personale, at borgeren får de bedste forudsætninger for at udvikle sin *livsmestring*. En bæredygtig relation indebærer at relationen er positiv og professionel, at vi er ydmyge stifindere – og ikke rejseledere, at vi har kendskab til borgerens livshistorie og arbejder med *det fælles tredje*.

For målgruppe B og C, arbejdes der med fokus på Sanseintegration. Sanseintegration er hjernens evne til at kunne modtage og bearbejde stimuli,

hvilket arbejdes med gennem forskellige sansestimuli af de tre primære sanser:

- Muskel-led sansen (Proprioceptiv sans)
- Balancesansen (vestibulære sans)
- Følesansen (den taktile sans)

Desuden inddrages fjernsanserne:

- Synet (visuelle sans)
- Hørelsen (auditive sans)
- Lugtesansen

Vi forsøger at forstå og kommunikere med den enkelte borger ud fra den enkeltes individuelle forudsætninger, for at kunne indgå i betydningsfulde relationer med borgerne. Dette betyder i praksis, at der arbejdes med kommunikation som metode – herunder anvendelse af kommunikationspas, billeder og board marker, konkrete og tegn-til-tale, alt efter hvilke metoder der understøtter den enkeltes behov.

Herudover arbejder vi med Low Arousal, som metode til at forebygge og håndtere opståede konflikter i praksis.

Skærmning anvendes i situationer, hvor borgeren tilbydes at deltage i fællesskabet på en tryk måde. Her støtter personalet pædagogisk med at opstille rammer for borgeren både fysisk og kommunikativt så samværet kan blive en succes. Målet med rammerne er, at nedsætte impulser, indtryk og krav fra omgivelserne, så det passer til det borgeren kan rumme i situationen.

Personalet støtter op om borgernes iboende ressourcer for at fremme den enkeltes grad af selvstændighed og selvhjulpethed, samt at motivere og arbejde for at bevare den enkeltes færdigheder. Herigennem udvikler vi borgernes individuelle livskvalitet.

Væsentligt er det, at vi arbejder med borgernes individuelle livsmestring igennem en genkendelig og overskuelig hverdag, for at skabe den tryghed og forudsigelighed der er en forudsætning for udvikling.



<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Pædagoger, pædagogiske assistenter og omsorgsmedhjælpere, social- og sundhedsassistenter, og i aktivitetstilbud, ergoterapeuter, fysioterapeuter, hjemmesygeplejersker, sagsbehandlere, speciallæger m.m.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Pædagoger, pædagogiske assistenter, social og sundhedsassistenter, social og sundhedsmedhjælpere, omsorgsmedhjælpere samt studerende.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Den studerende tager kontakt til praktikstedet og aftaler et for besøg af ca. 1 times varighed.</p> <p>Den studerende forbereder sig til forbesøget på praktikinstitutionen gennem at have læst og gjort sig nogle overvejelser i forhold til Søbæk Haves Praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplaner.</p> <p>Praktikstedsbeskrivelsen er tilgængelig på Søbæk Haves hjemmeside: <a href="http://Aktiv_Hele_Livet_Handicap_Ost/Vest.Holbaek.dk/">http://Aktiv hele livet, handicap, øst/vest.holbaek.dk/</a></p> <p>Den studerende vil gennem dialog med sin praktikvejleder gennemgå uddannelsesplanen for den studerendes praktikperiode, for at ruste den studerende til sit arbejde med sin målformulering for praktikken.</p> <p>Den studerende har mulighed for at stille spørgsmål til sin vejleder i forhold til praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen.</p> <p>Dialogen vil omfatte den studerendes erfaringer på området, samt afdækning af gensidige forventninger og hensyn.</p> <p>Praktikinstitutionens forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det forventes, at den studerende forud for praktikstart har gjort sig overvejelser i forhold til sin målformulering.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At den studerende har udarbejdet og medbragt en midlertidig målformulering.</li> <li>- At den studerende arbejder engageret og kontinuerligt med sin arbejds- og præsentations port folio gennem hele praktikforløbet både i praksis og derhjemme.</li> <li>- Den studerende har et fast punkt på de organisatoriske team-møder en gang om måneden, hvor den studerende videns deler og informerer om, hvad han/hun arbejder med pt. i praktikken.</li> </ul> <p>I forhold til introduktion af den studerende på praktikstedet, vil den studerende modtage en rundvisning på praktikstedet og få relevante informationer i forhold til den gruppe, som den studerende vil blive tilknyttet i sin praktik.</p> <p>Videre forløb sker med vejlederen ang. praktikstart og med teamleder ang. mødetider osv.( Tavshedserklæring, ferie, skema, løn osv.) Den studerende vil enten på forbesøget eller før praktikstart få tilsendt sin mødeplan for praktikken.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>På forbesøget introduceres den studerende til institutionen og hverdagens tilrettelæggelse, samt den første dag i praktikken.</p> <p>I forhold til organisationens opbygning og andre obligatoriske temaer, som den studerende skal have indblik i (tavshed, magt, Den Etske Profil, epilepsi mv.) har den studerende mulighed for at modtage fælles undervisning på et 2-dages introduktionsforløb, sammen med andre studerende i Aktiv Hele Livet.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Hvis den studerende oplever bekymringer/problemer i løbet af sin praktikperiode, forventes der følgende af den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I første omgang at indgå i en dialog med sin praktikvejleder herom. Eller en anden kollega, som kan være lydhør, samt give den fornødne råd og sparring.</li> </ul>

	<p>Ved manglende afklaring af en given bekymring/problematik, har den studerende mulighed for at kontakte bo gruppens afdelingsleder.</p> <p>Hvis vi som praktikinstitution oplever bekymringer/ problematikker i løbet af den studerendes praktik forventes der følgende af praktikinstitutionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I første omgang at indgå i en dialog med den studerende herom. Eller gennem sparring med den øvrige personalegruppe og teamleder.</li> <li>- Praktikinstitutionen vil tage kontakt og inddrage den studerendes uddannelsesinstitution i det omfang, at praktikinstitutionens samarbejde med den studerende vanskeliggøres.</li> </ul>
<b>Dato for sidste revidering:</b>	2.08.2018

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Den studerende kan tilegne sig viden om, hvad det vil sige at være udviklingshæmmede. Samt kendskab til de udviklingshæmmedes historie.</p> <p>Den studerende har mulighed for at få kendskab til praktikstedets pædagogiske praksis.</p> <p>Den studerende har mulighed for at være observerende i starten af praktikken og Efterhånden mere aktivt deltagende i løbet af praktikken.</p> <p>Praktikken giver den studerende mulighed for at tilegne sig den pædagogiske praksis gennem en art mesterlære eller situeret læring, hvilket betyder at læring er knyttet til deltagelse i forskellige praksis fællesskaber.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	Den studerende kan gennem det daglige pædagogiske arbejde med beboerne tilegne sig kendskab til udviklingsplaner, som der

<p>praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>arbejdes med i et samarbejde mellem pædagog og den enkelte beboer.</p> <p>Den studerende vil indgå i det pædagogiske arbejde i forhold til at yde hjælp, støtte og vejledning til den personlige pleje, hjælp til spisesituationer m.m. og i arbejdet med dokumentation af udviklingsplaner for den enkelte beboer.</p> <p>Den studerende har viden om den etiske profil, som der arbejdes ud fra i den pædagogiske praksis. Samt at den studerende kan få indblik i den pædagogiske metode gennem deltagelse på gruppemøder.</p> <p>Den studerende har mulighed for at arbejde med praksisfortællinger ud fra de observationer, som den studerende gør sig i den pædagogiske praksis.</p> <p>Praktikvejlederen vil understøtte den studerendes muligheder for at være observerende i praktikken.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende vil få kendskab til og arbejde med skema til registrering af udviklingsplaner, som hjælpeværktøjet til at arbejde med udviklingsplaner i det daglige pædagogiske arbejde med beboerne. Hjælpeværktøjet fungerer som hjælp til evaluering og dokumentation af udviklingsplanerne for den enkelte beboer.</p> <p>Den studerende kan gøre sig refleksioner over sin egen andel af relationen med den enkelte beboer i sin arbejds- og præsentations port folio.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende har mulighed for at få indsigt i det sundhedsmæssige aspekt, som er en del af det pædagogiske arbejde. Fx gennem viden om Sundhedsheds-opfølgningsskemaer, som der er udarbejdet på den enkelte beboer.</p>

**Anbefalet litteratur:** ”Den etiske profil” for Aktiv hele livet, handicap, øst/vest Holbæk, ”Procedure for håndtering af magtanvendelser på Søbæk Have” Oktober 2014, ”Holbæk Kommunes Politik for Voksne med særlige behov”, ”Pædagoger og Sundhedsarbejde” af Helle Johannessen.

### Særlige informationer om 1. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes skal forvente at arbejde i tidsrummet 08:00- 22:00.

Det forventes ikke, at den studerende arbejder alene, da den studerende, som udgangspunkt vil være på arbejde samtidig med sin praktikvejleder.

#### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet bo gruppe 18A.

#### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen foreligger i tidsrummet kl. 10.00-12.00 om onsdagen.

- Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentations port folio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningmøder.
- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning.
- Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden.
- Den studerende tager referat fra vejledningstimer.

Praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentations port folio.

Den studerendes port folio anvendes på vejledningmøder og kan inddrages på gruppemøder.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Læringsmål 1

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Læringsmål 2

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

### Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	



## B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

### c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

## Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

**Vidensmål:**  
Den studerende har viden om....

**Færdighedsmål:**  
Den studerende kan.....

**Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?**  
**Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  
**Hvordan understøtter vi den studerendes læring?**

<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Det forventes, at den studerende øver sig i at aflæse borgernes forskellige udtryksformer (tegn, signaler, lyde mv.) som er en forudsætning for at kommunikere med – og opbygge en relation til borgeren. Den studerende kan arbejde med at forholde sig til sin egen måde at kommunikere verbalt og nonverbalt, som får betydning for samspilsprocesserne. Den studerende har mulighed for at få begrænset oplæring i TTT (Tegn til tale) vedrørende relevante borgere, samt i kommunikation ved hjælp af board marker og billeder, samt brug af konkreter.</p> <p>Den studerende har mulighed for at læse den enkelte borgers kommunikationspas, som er et informationshæfte, der fortæller om borgerens individuelle måde at kommunikere på. For nærmere information om kommunikationspas henvises til socialstyrelsens hjemmeside: <a href="https://socialstyrelsen.dk/handicap/multiple-funktionsnedsaettelser/metoder/kommunikationspas">https://socialstyrelsen.dk/handicap/multiple-funktionsnedsaettelser/metoder/kommunikationspas</a></p> <p>Den studerende kan få kendskab til den anerkendende – og relations orienteret tilgang ved at observere, indgå i - og reflektere over det daglige pædagogiske arbejde omkring borgerne.</p> <p>Den studerende får mulighed for at opøve færdigheder i kommunikation m i det daglige samarbejde, på vejledningsmøder og på fælles personalemøde</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Den studerende tilegner sig viden om etik gennem Den Ethiske Profil, som giver et indblik i de tre etiske teorier og de fire etiske principper, som danner baggrund for en fælles referenceramme og kvalificerer pædagogens handlinger og beslutninger i praksis.</p> <p>Den studerende vil få kendskab til Centret værdier <b>Åbenhed, Ordentlighed og Høj faglighed</b>, gennem det pædagogiske arbejde.</p> <p>Gennem arbejdet med den etiske metode, får den studerende indblik i og mulighed for at indgå i arbejdet med etiske dilemmaer, som er en del af</p>

		<p>pædagogens praksis. Fx gennem deltagelse på omsorgsgruppemøder og gruppemøder.</p> <p>Herved kan den studerende i samarbejde med de øvrige kollegaer reflektere fælles over de etiske dilemmaer og den kompleksitet, som vi møder i den pædagogiske praksis.</p> <p>Herigennem kan den studerende øve sig i at arbejde med etisk refleksion og dialog over de fire etiske principper; selvbestemmelse, værdighed, sårbarhed og integritet.</p> <p>Gennem relevant litteratur: ”Procedure for håndtering af magtanvendelser på Søbæk Have”. Samt gennem praktikstedets 7 gode råd for at forebygge magtanvendelser, kan den studerende løbende forholde sig til at forebygge eller reflektere over eventuelle magtsituationer med personalegruppen og på vejledning.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<p>Den studerende kan gøre sig observationer og refleksioner over personalets og sit eget pædagogiske arbejde med at skabe en tryk, og genkendelig hverdag for beboeren.</p> <p>Personalet yder beboeren hjælp og støtte via en forbyggende indsats for at mindske konfliktsituationer.</p> <p>Den studerende kan løbende indgå i dialog med personalet i forhold til sine observationer og refleksioner i praksis, samt gennem personalets arbejde med konflikthåndtering via metoden ”low arousal” samt ”Syv gode råd til forebyggelse af magtanvendelse”.</p> <p>På vejledningsmøder kan den studerende drøfte sine observationer og refleksioner over forebyggelse af konfliktsituationer med udgangspunkt i situationer fra praksis.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksne kreativitet og perspektiv og</p>	<p>Den studerende har mulighed for at observere og arbejde med forskellige former for sanseintegration via arbejdet med de tre nærsanser hos borgerne.</p>

		<p>Den studerende kan få mulighed for at besøge Snozelshuset, som er et sansehus, der giver mulighed for forskellige sanseindtryk.</p> <p>Søbæk Haves Aktivitetscenters faciliteter kan benyttes i forhold til gennemførelse af aktiviteter med beboerne.</p> <p>Den studerende kan gennem arbejdet med borgernes indsatsplaner, og ved brug af Nexus som dokumentationsplatform, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i samspil med vejleder.</p> <p>Den studerende får kendskab til ”Det fælles tredje”.</p>
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	<p>Den studerende kan få kendskab til personalets brug af hjælpemidler som fx at videofilme borgerens dag på aktivitetscentret, som danner baggrund for kommunikationen med borgeren om dagens oplevelser.</p> <p>Gennem brug af IPAD, for at understøtte kommunikationen med beboeren i den pædagogiske praksis. Samt at understøtte udvikling og læring i samspilssituationer mellem beboer og personale.</p>
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b> ”Den etiske profil” for Aktiv hele livet, handicap, øst/vest, ”Procedure for håndtering af magtanvendelser på Søbæk Have” Oktober 2014, ”Holbæk Kommunes Politik for Voksne med særlige behov”. Alternativ supplerende kommunikation (Tilføj bogens titel + øvrige oplysninger.)</p>		
<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p>I bodelen:</p> <p>Den studerende skal forvente at arbejde i tidsrummet 08:00- 22:00.</p> <p>Den studerende kan forvente at arbejde alene i tidsrummet 07:30-08:00 og fra 22:00-22:45</p> <p>På aktivitetscentret kan den studerende forvente at arbejde i tidsrummet 8:00-15:45.</p>		

**Den studerendes placering på praktikstedet.****Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

1. praktikperiode: Hus 18a
2. og 3. praktikperiode: Hus 24, 26 eller Aktivitetscentret-Team 2.

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed.

- Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentations port folio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder.
- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning.
- Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden.
- Den studerende tager referat fra vejledningstimer.

Praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentations port folio.

Den studerendes port folio anvendes på vejledningsmøder og kan inddrages på gruppemøder.

**Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode****Studerendes navn:****Praktikvejleders navn:**

<b>Studerendes studier:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

**Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre mål grupperes lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende kan tilegne sig viden om de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold gennem oplæg på fælles vejledning. Eller gennem information fra ledere og områdeledere.  Den studerende får viden om Centrets kerneopgave, værdigrundlag og den pædagogiske arbejde i Aktiv hele livet, handicap, øst/vest Holbæk.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Den studerende får kendskab til de to supplerende faglige tilgange, <b>"Den anerkendende tilgang"</b> og <b>"Relations pædagogik"</b> .  Den studerende tilegner sig viden om den etiske metode, som beskriver hvordan personalet skal støtte og guide sit eget liv. Den etiske metode bygger på fire principper, der alle handler om de hensyn som man tager i relation til andre mennesker. De fire etiske principper:  <b><i>Selvbestemmelse, integritet, værdighed og sårbarhed.</i></b>  Principperne danner baggrund for en fælles referenceramme og kvalificerer pædagogens handlinger og beslutninger i praksis.



<p>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</p>	<p>Den studerende vil få indblik og indgå i det tværfaglige samarbejde mellem de interne og eksterne samarbejdspartnere fx samarbejde mellem bolig og aktivitetscenter, fysioterapeuter, ergoterapeuter, diætister og sagsbehandlere m.fl. Fx kan den studerende gøre sig observationer og fælles refleksioner med sin vejleder over de forskellige former for samarbejdsprocesser.</p>
<p>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</p>	<p>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</p>	<p>Den studerende vil få kendskab til arbejdet med omsorgsgrupper omkring de enkelte beboere. Den studerende kan få indblik i, hvordan der afholdes handleplansmøder for beboerne i et samarbejde mellem beboer, kontaktpædagog, teamleder, sagsbehandler og evt. pårørende.</p> <p>Den studerende kan gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiv deltagelse og sine refleksioner over sin pædagogiske praksis,</li> <li>- gennem arbejdet med den etiske metode,</li> <li>- samt aktiv deltagelse i omsorgsgruppemøder, gruppemøder og på fællesmøder</li> </ul> <p>redegøre for sin faglighed, opgaver og ansvar i den pædagogiske praksis.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Den studerende vil arbejde med Udviklingsplaner som er en del af den pædagogiske praksis og effektdokumentation i Aktiv hele livet.</p> <p>Udviklingsplanen er et skema, hvor fokus er på, sammen med den enkelte borger og ud fra det, der fra myndighed er vurderet behov for støtte til, at opsætte, aftale konkrete aktiviteter, afklare succeskriterier, måling og dato for evaluering af støtten.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Den studerende vil få kendskab til og arbejde med implementeringen af indsatsplaner registrering af arbejdet med delmål i Nexus. <b>Uddybende beskrivelse.</b></p>

		Den studerende kan gøre sig refleksioner over sin egen andel af relationen med den enkelte beboer i sin arbejds- og præsentations port folio.
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b> ”Den etiske profil” for Aktiv hele livet, handicap, øst/vest Holbæk, ”Procedure for håndtering af magtanvendelser på Søbæk Have” Oktober 2014, ”Holbæk Kommunes Politik for Voksne med særlige behov”.</p>		
<p><b>Særlige information om 3. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>I bodelen: Den studerende skal forvente at arbejde i tidsrummet 08:00- 22:00. Den studerende kan forvente at arbejde alene i tidsrummet 07:30-08:00 og fra 22:00-22:45  På aktivitetscentret kan den studerende forvente at arbejde i tidsrummet 8:00-15:45.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b></p>		
<p>1. praktikperiode: Hus 18a 2. og 3. praktikperiode: Hus 24, 26 eller Aktivitetscentret Team 2.</p>		
<p><b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentations port folio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningmøder.</li> <li>- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning.</li> <li>- Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden.</li> <li>- Den studerende tager referat fra vejledningstimer.</li> </ul>		

Praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentations port folio.

Den studerendes port folio anvendes på vejledningsmøder og kan inddrages på gruppemøder.

## Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Læringsmål 1

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 5</b>		
---------------------	--	--

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
--------------	-----------------	---------------------------

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

<b>Læringsmål 6</b>		
---------------------	--	--

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
--------------	-----------------	---------------------------

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
---	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

<b>Dato for udtalelse</b>	
---------------------------	--