

# Vedtægter for brugerråd ved De Aktive Centre i Holbæk Kommune

\* \* \*

## § 1. Målgruppe og formål

### Stk. 1. Målgruppe

Den primære målgruppe for De Aktive Centre er pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere i Holbæk Kommune. Brugerrådet udgør den koordinerende gruppe om hvert center.

### Stk. 2. Formål

Brugerrådet på Det Aktive Center er en selvorganiserende frivilliggruppe i Holbæk Kommune, som i samarbejde med kommunens medarbejdere har til formål:

- At gøre Det Aktive Center til et levende socialt mødested, der er åbent for målgruppen.
- At udvikle og understøtte frivillige aktiviteter til glæde for målgruppen.
- At gøre det nemt og attraktivt for frivillige at yde en indsats på centeret.

## § 2. Etablering af brugerråd

### St. 1.

Der er ét brugerråd ved hvert Aktive Center. Ved årsmødet sammensættes det nye brugerråd. Brugerrådet sammensættes af alle, der har lyst til at deltage, som falder inden for den primære målgruppe, og som har en aktiv tilknytning til det pågældende center.

### Stk. 2.

Der afholdes årsmøde hvert år inden udgangen af februar måned. Årsmødet er åbent for målgruppen samt brugere af huset. Brugerrådet planlægger årsmødet sammen med den lokale aktivitetsvejleder. Årsmødet skal dog indeholde følgende punkter:

- Evaluering af årets aktiviteter
- Fremlæggelse af årsregnskab
- Sammensætning af det nye brugerråd
- Drøftelse af det kommende års aktiviteter

### **§ 3. Brugerrådets sammensætning**

#### **Stk. 1.**

Brugerrådet skal bestå af minimum tre medlemmer herunder en formand, en næstformand og en kasserer. Den endelige organisering (antal medlemmer, mulighed for suppleanter og lignende) fastsættes i forretningsordenen ved det førstkommende brugerrådsmøde.

#### **Stk. 2.**

Ved årsmødet udpeges formand og kasserer for det kommende år. Hvis der er flere interesserede kandidater til en given post foretages valg blandt de fremmødte.

Valget foregår skriftligt ved at skrive navnet på ens foretrukne kandidat på et stykke papir. Der udpeges to stemmetællere, der foretager optællingen. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

De fremmødte, som er opstillingsberettigede jfr. §2 stk. 1, er også stemmeberettigede.

#### **Stk. 3**

Hvis der ved årsmødet ikke kan findes tre kandidater til brugerrådet (jfr. kravet i §3 stk. 1) understøtter den lokale aktivitetsvejleder driften af de eksisterende aktiviteter.

Aktivitetsvejlederen skal ligeledes inden udgangen af kalenderåret invitere til et nyt årsmøde med henblik på, at der udpeges et nyt brugerråd. Hvis der ikke dannes et nyt brugerråd inden årets udgang, betragtes brugerrådet som nedlagt jfr. §7 stk. 5.

### **§ 4. Samarbejde**

#### **Stk. 1.**

Brugerrådet samarbejder med Holbæk Kommune om brugen af Det Aktive Center.

Aktivitetsvejlederen fungerer som det daglige bindeled mellem brugerrådet og Holbæk Kommune.

#### **Stk. 2.**

I *Vejledning for Brugerråd i Holbæk Kommune* fastsættes rammerne for samarbejdet mellem brugerrådene og Holbæk Kommune. Vejledningen drøftes minimum én gang årligt ved et fælles dialogmøde for alle brugerråd, og den tilrettes efter behov. Herefter gennemgås den tilsvarende i Ældrerådet.

#### **Stk. 3.**

Brugerrådet kan endvidere vælge at samarbejde med andre relevante aktører om den daglige drift og afholdelse af aktiviteter på Det Aktive Center. Det kan f.eks. være lokale foreninger, klubber eller daginstitutioner.

### **§ 5. Opgaver**

#### **Stk. 1.**

Brugerrådets opgave er (i samarbejde med aktivitetsvejlederen og de forskellige borgere,

aktivitetsgrupper og andre relevante aktører, der benytter centeret) at udvikle Det Aktive Center som et åbent sted for levende fællesskaber og aktivitet for målgruppen.

**Stk. 2.**

Brugerrådet understøtter og tager initiativ til aktiviteter og arrangementer på Det Aktive Center i overensstemmelse med brugernes ønsker og behov.

## **§ 6. Arbejdsform**

**Stk. 1.**

Brugerrådet fastsætter i samarbejde med deres lokale aktivitetsvejleder en forretningsorden. Heri anføres brugerrådets mødehyppighed, dagsorden, mødeindkaldelse, referatudsendelse, om brugerrådet er selvsupplerende m.m. Forretningsordenen revideres efter behov – dog gennemgås den minimum én gang årligt efter årsmødet.

**Stk. 2.**

Brugerrådet kan hente inspiration i *Standardforretningsordenen*.

## **§ 7. Brugerrådets driftsmidler**

**Stk. 1.**

Brugerrådet har en konto og et CVR-nummer. Hertil udbetales et årligt tilskud fra Holbæk Kommune, som brugerrådet frit kan disponere over.

**Stk. 2.**

Beløbet skal anvendes til afholdelse af brugerrådets daglige drift samt til aktiviteter og arrangementer i tilknytning til Det Aktive Center og til gavn for målgruppen.

**Stk. 3.**

Beløbet anvendes på baggrund af flertalsbeslutning i brugerrådet og efter de i stk. 2 angivne kriterier. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**Stk. 4.**

Som supplement til de årlige driftsmidler kan brugerrådet ansøge puljer og fonde om tilskud eller afholde arrangementer, hvis formål er at rejse penge til brugerrådets arbejde.

**Stk. 5.**

Såfremt et brugerråd nedlægges tilfalder evt. overskydende midler og aktiver Holbæk Kommune.

**Stk. 6**

Brugerrådet indsender hvert år umiddelbart efter årsmødet et årsregnskab til godkendelse i Holbæk kommune. Regnskabet skal på forhånd være godkendt og underskrevet af en bilagskontrollant. Sammen med regnskabet fremsendes ligeledes brugerrådets årsberetning.

## **§ 8. Ikrafttrædelse**

### **Stk. 1.**

Vedtægterne er gældende fra januar 2019.

### **Stk. 2.**

Revidering af vedtægterne kan foretages af Holbæk Kommune efter behandling i det politiske udvalg.

### **stk. 3.**

De nuværende brugerråd bliver siddende frem til årsmødet 2019. Der indkaldes til årsmøde efter de nye vedtægter og det nye brugerråd sammensættes i henhold til disse. Brugerrådet udfærdiger herefter deres egen forretningsorden.

Stk. 3 er en overgangsparagraf, som udgår ved udgangen af 2019.