

Håndbog for døgnplejefamilier

1. Godkendelse til familiepleje

For at kunne modtage barn/børn i døgnpleje for Holbæk kommune, skal der foreligge en godkendelse fra Socialtilsyn Hovedstaden, Frederiksberg kommune, hvis I bor i Holbæk kommune eller fra andet Socialtilsyn, hvis I bor udenfor Holbæk kommune.

Det fremgår af Servicelovens § 66 a:

”Plejefamilier og kommunale plejefamilier for børn og unge, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, skal være godkendt

- 1) Som generelt egnede af den kommunalbestyrelse, der har ansvaret for socialtilsyn for det geografiske område, hvor plejefamilien bor, jf. §§2 og 5 i lov om socialtilsyn, eller
- 2) Som konkret egnede i forhold til et eller flere nærmere angivne børn eller unge af den anbringende kommune.

Stk. 2. Netværksplejefamilier skal være godkendt som konkret egnede i forhold til et bestemt barn eller en bestemt ung af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune. Netværksplejefamilier skal have dækket deres omkostninger i forbindelse med barnets eller den unges ophold og kan efter en konkret vurdering få hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 3. Den kommunalbestyrelse, der godkender plejefamilien som konkret egnet, jf. stk. 1, nr. 2, og stk. 2, skal i forbindelse med godkendelsen tilbyde plejefamilien et kursus i at være plejefamilie.

Stk. 4. Når der er truffet afgørelse om at anbringe et barn eller en ung i en plejefamilie, en kommunal plejefamilie eller en netværksplejefamilie, jf. [§ 66](#), stk. 1, nr. 1-3, skal den kommunalbestyrelse, som har pligt til at yde hjælp til barnet eller den unge efter reglerne i kapitel 11 og 12, sikre, at plejefamilien under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse. Kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune skal endvidere sikre den fornødne supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang”.

2. Løn- og ansættelsesforhold

2.1.

Ved ansættelse som plejefamilie bliver der udfærdiget en kontrakt.

Det forventes, at plejefamilien stiller møbleret værelse (seng, skab, bord etc.) til rådighed ved plejebarnets indflytning.

Der kan bevilges beløb til indkøb af supplerende beklædning efter konkret vurdering.

Af kontrakten fremgår aflønning (antal vederlag) omkostningsdel (fast ydelse) og lomme- penge/tøjpenge. Omkostninger samt lommepenge/tøjpenge er fastsat af Soc.min.

Lomme- og tøjpenge er ikke skattepligtige for plejebarnet, men udbetales til plejebarnet hvorfor plejefamilien skal sørge for at oprette en konto til plejebarnet i plejefamiliens navn. Lommepenge er plejebarnets egne penge, men der er en forventning om at plejefamilien vejleder barnet omkring håndtering af lommepengebeløbet.

Tøjpenge må kun bruges til indkøb af tøj og sko. På anmodning skal plejefamilien kunne dokumentere det seneste års udgifter ved brug af tøjpengene.

Aflønning/antal vederlag fastsættes ud fra Holbæk kommunes vederlagsmodel – se nedenstående.

Vederlag er en skattepligtig indtægt for plejefamilien, hvorimod omkostningsdelen er en skattefri ydelse.

Hvis barnet/den unge får ophold på efterskole/kostskole nedsættes vederlaget til 3x vederlag pr. måned og omkostningsdelen reduceres med 1000 kr. pr. mån. Udgiften til efterskolen/kostskolen betales af Holbæk kommune.

Plejefamilien er forpligtiget til at udbetale kostpenge til forældrene, hvis barnet opholder sig ved forældrene udover 3 døgn (eksempelvis ferie o.l.)

Vederlagsmodel

En model der skaber arbejdsro, stabilitet og en retfærdig fordeling med fokus på barnets udvikling og trivsel

| Overgange | Forhold der kan udløse ekstra vederlag for børn m. særlige behov | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|--------------------------|--|-------------------|
| Overgange i børns liv | 1. Børn m. særlige behov | 2. Særlige kompetencer hos plejefamilien | 3. Samvær | 4. Samarbejdet m. bio forældre | 5. Selvstændighedsniveau | 6. Børn m. massive problemer-funktionsniveau | 7. Hjemgående**** |
| Før institution/dagpleje | 7 | ½- 1 | 0 | ½ - 1 | | 0** | 0* |
| Institution/dagpleje | 5 | ½ -1 | ½ - 1 | ½ - 1 | | ½ - 1 | ½-1 |
| Børnehaveklasse til og med 6. klasse | 4 | ½ - 2 | ½ - 1 | ½ - 1 | | ½ - 1 | ½-1*** |
| 7.klasse til og med 9.klasse | 5 | ½- 1 | ½ - 1 | ½ - 1 | | ½ - 1 | ½-1 |
| 10. klasse / ungdomsuddannelse til det 18. år | 3 | ½ -1 | 0 | ½ - 1 | | ½ - 1 | 1 |
| Over 18 år | 2 | 0 | 0 | 0 | | ½ -1 | 0 |
| Nummer | Forhold der kan udløse ekstra vederlag for børn m. særlige behov | | | Indhold der kan lægges vægt på | | | |
| 1. | Børn m. særlige behov | | | Støtte i institution/skolen, følelsesmæssige problemer (mentalisering og affektregulering), sproglige, sociale, kognitive, forsinket udvikling og fysiske vanskeligheder. | | | |
| 2. | Særlige kompetencer hos plejefamilien | | | Håndtering af forældresamarbejdet, uddannelsesmæssige kvalifikationer som bliver omsat. Erfaringer som bliver omsat samt særlige personlige evner såsom udvidet mentaliseringskompetence. | | | |
| 3. | Samvær | | | Plejefamilien har barnet hele året, deltager i støttet samvær/overvåget samvær. Barnet reagerer kraftigt på samvær. | | | |
| 4. | Samarbejdet m. bio. forældre | | | Mange beskyldninger/anklager ubegrundet, ustabile forældre, hvilket giver ekstra arbejde i udstrakt grad. Høje eller specifikke krav/forventninger. | | | |
| 5. | Selvstændighedsniveau | | | Kan ikke gå til fritidsinteresser eller være i SFO, kan ikke aktivere sig selv, kræver 1:1 kontakt for at stimulere eller adfærdsregulere. Reel tid med barnet. | | | |
| 6. | Børn m. massive behov /funktionsniveau | | | Vanskeligt ved at adfærds- og affektregulere, ustabil eller manglende søvnrytme, tilknytningsvanskeligheder, mentaliserings vanskeligheder, udadreagerende, kan ikke mærke sig selv, overtilpasser sig, misbrugsproblemer, selvskadende og spiseforstyrrelse. | | | |
| 7. | Hjemmegående* | | | Barnet bliver ugentlig ringet hjem, barnet formår ikke at være i institution eller i skole mere end 6 timer. | | | |

* Gælder ikke for 0 - 1 år

** kan gives 1 vederlag i særlige tilfælde.

*** det kræves ved min 7 vederlag at man ikke har et fuldtidsarbejde - kan have deltidsarbejde.

**** hvis det er påkrævet at man går hjemme, skal man som min. have 7 vederlag.

Vederlag justeres ved overgange. Hvis der er massive og væsentlige indikationer på ændringer i plejeforholdet, kan der ske en genforhandling.

Ved overgang til ny periode, vil plejefamilien blive interviewet af tilsynskonsulenten ud fra en fastlagt interviewskabelon, hvorefter der i tilsynskonsulentteamet vil blive truffet beslutning om vederlag fremadrettet. Beslutning med begrundelse fremsendes herefter til høring ved plejefamilien, hvor plejefamilien har 14 dages svarfrist.

2.2.

Omkostningsdelen forventes bl.a. at dække følgende udgifter:

- kost incl. skolemælk og lign.
- indkøb af inventar til værelse
- lys, vand og varme etc.
- tøjvask
- personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, hygiejnebind, og lign.)
- diverse salver og medicin (håndkøbsmedicin og receptpligtig medicin under kr. 100,00)
- bleer
- frisør
- fødselsdagsgaver/julegaver/konfirmationsgaver/dåbsgaver
- fødselsdagsgaver til klassekammerater
- mindre reparationer af cykel incl. lapning
- cykelhjelm m.v.
- skoletaske, penalhus og øvrige skoleremedier
- skolefoto
- kørsel til skole, daginstitution, kammerater og fritidsaktivitet med mindre andet er aftalt
- brug af telefon
- udgifter til beklædning/fodtøj i forbindelse med fritidsaktiviteter med mindre andet er aftalt
- entrebilletter til diverse forlystelser

2.3.

Udgifter udover omkostningsdelen, der kan dækkes særskilt:

- daginstitutionsbetaling (der er ingen udgift til institution, når barnet er anbragt udenfor hjemmet)
- babyudstyr (babyseng, barnevogn, puslepude, høj stol, autostol, babyalarm - max. 5000 kr.). Udlånes af Holbæk kommune og der underskrives udlånserklæring.
- fritidsaktivitet - der betales kontingent til 1-2 fritidsaktiviteter efter aftale
- udgift til aftalt kørsel med plejebarn – f.eks. i forbindelse med samvær med forældre, og bedsteforældre, til kurser, til supervision, transport til speciallæge o.l. Godtgøres med statens lave køretakst
- ferietilskud efter konkret vurdering – dog max. kr. 4000 pr. år. Ferietilskud omfatter udgift til transport (flybillet, kørselsudgift) samt udgift til overnatning. Ferietilskuddet omfatter plejebarnets andel af udgifterne.
- briller - der betales glas efter regning og til stel max kr. 1500
- kontaktlinser - der kan ydes tilskud efter konkret vurdering
- cykel - tilskud efter ansøgning max. kr. 2500 (afhængig af alder)
- pas
- konfirmationstilskud efter Socialministeriets takster, der reguleres hvert år.

2.4.

Ophør af plejeforhold:

Kontrakten (løndelen) kan opsiges af begge parter med 1 måneds varsel (dog 14 dage indenfor de første 3 måneder).

Omkostningsdel samt lomme- og tøjpenge ophører, når barnet ikke længere opholder sig i plejefamilien.

Dersom et plejeforhold ophører akut på plejefamiliens foranledning, ophører enhver udbetaling fra Holbæk kommune fra den dag, barnet forlader plejefamilien.

3. A-kasse

Det anbefales, at man selv kontakter sin A-kasse for at få oplysning om optagelsesbetingelser og udbetaling af understøttelse.

4. Forsikring

Ved plejeforholdets opstart skal plejefamilien kontakte eget forsikringsselskab for at få plejebarnet optaget i familiens almindelige ansvarsforsikring.

Skader forvoldt på plejefamiliens egne ting er som udgangspunkt ikke omfattet af plejefamiliens egen forsikring, hvorfor der kan søges om erstatning gennem Holbæk kommunes forsikring. Skader under kr. 500,- dækkes ikke. Plejefamilien undersøger dog altid først, om skaden er omfattet af egen forsikring.

5. Forældremyndighed

Når børn er anbragt i en plejefamilie, er det fortsat de biologiske forældre, der har forældremyndigheden, hvilket betyder, at forældremyndighedsindehaveren skal inddrages i væsentlige beslutninger, der har betydning for barnets tilværelse. Eksempelvis dåb, konfirmation o.l.

Der kan ikke arrangeres udlandsrejser af længere varighed, uden at dette forinden er aftalt med biologiske forældre samt barnets sagsbehandler.

Ved fælles forældremyndighed er det således både faderen og moderen, der skal inddrages i væsentlige beslutninger.

Plejebarnet skal stå tilmeldt på plejefamiliens adresse fra indflytningdagen. Holbæk kommune sørger for dette ved at udfylde tilflytningsblanket og fremsende til borgerservice i barnets tilflytningskommune.

Der vil herefter automatisk blive udstedt sygesikringsbevis til barnet fra tilflytningskommunen.

6. Samvær

Barnet har ret til samvær og kontakt med sine forældre og øvrige netværk under anbringelsen. Holbæk kommune skal sørge for, at forbindelsen mellem forældre og barnet holdes ved lige under hensyntagen til barnets behov. Kommunen har i den forbindelse pligt til at sikre, at forældrene får information om barnets hverdag og til at bidrage til et godt samarbejde mellem forældre og plejefamilien.

Plejefamilien skal derfor være indstillet på at anerkende barnets forældre som en vigtig del af barnets liv. Forældrene skal have mulighed for at besøge barnet i plejefamilien med mindre andet er aftalt. Forældrene skal inddrages i barnets hverdag i daginstitution eller skole som f.eks. ved samtaler og arrangementer. Plejefamilien skal udarbejde "barnets bog" med billeder og beskrivelser, som skal følge barnet, så barnets livshistorie hænger sammen. Plejefamilien skal sørge for at sende billeder til forældrene fra for eksempel ferie, skolebilleder af barnet mv. Det er vigtigt, at plejefamilien er opmærksom på, hvornår barnets forældre og søskende har fødselsdag, så de kan hjælpe barnet med at sende et kort mv.

Samarbejdet mellem plejefamilie og barnets familie har indflydelse på anbringelsens forløb og barnets oplevelse af sig selv og sin situation.

Det er vigtigt for barnet, at plejefamilien anerkender dets forældre og arbejder aktivt på at etablere et samarbejde.

Hvis samarbejdet mellem forældre og plejeforældre er konfliktfyldt eller problematisk, kan det medføre, at barnets udvikling forsinkes eller udebliver.

7. Afholdelse af ferie.

Familieplejere er omfattet af ferieloven, og der optjenes ret til ferie med løn i lighed med andre lønmodtagere. Det forudsættes at plejefamilien afholder ferie med plejebarn, da dette i langt de fleste tilfælde vil være det mest hensigtsmæssige.

Holbæk kommune har ret til at planlægge ferieperioderne, såfremt der ikke modtages andre ferieønsker fra plejefamilien. Der er således planlagt afholdelse af ferie for plejefamilier 3 uger i skolesommerferien (uge 27, 28 og 29 - begge uger incl.) i efterårsferien (uge 42) og i vinterferien (uge 7).

8. Ændring i antal plejebørn

Når der er indgået et samarbejde med familieplejeafdelingen i Holbæk kommune, kan der kun modtages børn fra andre kommuner ved forudgående aftale med familieplejekonsulenten.

9. Magtanvendelse

Magtanvendelse i plejefamilier er ikke lovligt (er kun i begrænset omfang tilladt i kommunale plejefamilier). Nødværge er omfattet af straffelovens bestemmelser. Der henvises i den forbindelse til Forældreansvarsloven.

10. Tavshedspligt

Når man er ansat som plejefamilie gælder tavshedspligt efter straffelovens § 152:

”Den som virker, eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde, hæfte eller fængsel i op til 6 måneder”.

11. Skærpet underretningspligt.

Når man er ansat som plejefamilie har man skærpet underretningspligt i ht. § 154 i serviceloven:

”Den der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller anden nedværdigende behandling eller lever under forhold der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.”

Familiepleje/tilsynsafdelingen
Holbæk kommune
Februar 2017