

# Administrationsgrundlag for Kultur og fritid 2019



**Holbæk  
Kommune**  
KULTUR & FRITID

---

## Indholdsfortegnelse

Forord .....	3
1. Folkeoplysningsloven – etablering af forening eller aftenskole .....	4
2. Aftenskoler .....	6
3. Foreninger .....	9
3.1. Lokaletilskud .....	9
3.2. Medlemstilskud .....	11
4. Brug af kommunale lokaler .....	12
4.1. Vilkår for tildeling af lokaler .....	12
4.2. Vilkår for brug af lokaler .....	14
4.3. Overnatning .....	14
4.4. Takster for udlejning af lokaler .....	15
4.5. Særlige lokaler .....	15
5. Brug af kommunale udearealer og udendørs faciliteter .....	16
5.1. Kunstgræsbaner .....	17
6. Puljer .....	17
6.1. Folkeoplysningsudvalgets Udviklingspulje .....	18
6.2. 60+ foreningspulje .....	19
6.3. Udstyrspulje .....	20
6.4. Udstyrspulje – mål, net og hjørneflag .....	20
6.5. Uddannelse af ledere og instruktører .....	21
6.6. Kulturelle arrangementer .....	22
6.7. Eventpuljen .....	22
6.8. Børnekultur .....	23
6.9. Frivilligheds- og Sundhedspuljen .....	23
6.10. Lokalområdernes Udviklingspulje .....	24
6.11. Aktivitetspulje til Holbæk Havn .....	24
7. Regnskabsprincipper .....	25
8. Tilsyn med foreninger .....	26
9. Fripladsordning for børn og unge .....	26
10. Arrangement for Årets Mestre og Årets Hverdagsmester .....	27
11. Talentudvikling .....	27
12. Definition af tilskudsmodtagere .....	28

---

## Forord

Dette administrationsgrundlag fastsætter rammer og kriterier for udmøntning af puljer, tilskud og anden administrativ støtte relateret til Kultur- og Fritidsområdet. Administrationsgrundlaget bliver revurderet én gang årligt og godkendt for det kommende år. Først via en drøftelse i Folkeoplysningsudvalget og dernæst via en drøftelse og endelige vedtagelse i Udvalget for Kultur og Fritid.

Administrationsgrundlaget er den konkrete udmøntning af hvorledes ressourcer som lokaler, puljemidler med mere skal udmøntes. Det handler eksempelvis om principper for uddeling af puljer til foreninger og om principper for fordeling af tider i vores sportshaller.

Administrationsgrundlaget skal samtidig ses og forstås i sammenhæng med den nye kultur- og fritidspolitik i Holbæk Kommune. Her betragter vi kultur som "investeringer" i vores kerneopgaver. Kunst, kultur og idrætslivet er rodfæstet i menneskets vilkår. Det aktive, kreative liv holder os raske og giver os den læring og dannelse, der gør os til reflekterende borgere i et demokratisk samfund. Det skaber grobund for fællesskaber, der åbner sig mod nye målgrupper – som fx når teater skaber bedre trivsel i skolen, musik spreder livsmod på plejecentret eller fodbold får nye borgere til at føle sig hjemme.

Kultur- og fritidspolitikken handler således om, hvordan kulturen påvirker borgernes velfærd og kommunens vækst. Den beskriver ikke alt, hvad der findes blandt kommunens mange tilbud, men sætter en retning, der sikrer, at vi også i fremtiden har de bedste rammer for et mangfoldigt og aktivt kultur- og fritidsliv, der understøtter vækst og velfærd.

Folketinget har den 6. december 2016 vedtaget lov om ændring af folkeoplysningsloven og ligningsloven. De ændrede regler er indarbejdet i administrationsgrundlaget, hvor det er relevant.

Dette administrationsgrundlag blev godkendt af Udvalget for Kultur og Fritid den 28. november 2018.

---

## 1. Folkeoplysningsloven - etablering af forening eller aftenskole

Holbæk Kommune yder tilskud efter Folkeoplysningsloven til godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler. Holbæk Byråd vedtager årligt et budget for tilskud på Kultur- og Fritidsområdet.

Kultur- og Fritidssekretariatet varetager administrationen af tilskud, som bliver givet på Kultur og Fritidsområdet

### **Sådan etablerer du en forening eller aftenskole**

Den frie folkeoplysende virksomhed (både foreningsarbejde og voksenundervisning) skal være etableret som en forening med vedtægter for at kunne få kommunale tilskud eller anvist kommunale lokaler jf. kapitel 2 i Folkeoplysningsloven.

En forening bliver stiftet ved at afholde en stiftende generalforsamling, hvor bestyrelsen bliver dannet og foreningens vedtægter bliver godkendt.

Efterfølgende skal vedtægterne godkendes af Holbæk Kommune, inden foreningen kan modtage tilskud eller låne lokaler.

### **Børneattest**

Frivillige foreninger skal årligt (i forbindelse med ansøgning om tilskud eller anvisning af lokaler) afgive en erklæring om, at foreningen indhenter børneattester jf. lov om børneattester. Loven betyder, at foreningen skal indhente børneattester, når foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver:

- skal have direkte kontakt med børn under 15 år (fx trænere, undervisere mv.) ELLER
- færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå kontakt (fx hal-inspektører)

Pligten til at afgive erklæring omfatter også voksenforeninger/seniorforeninger, som på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter/beskæftiger personer, der har kontakt med børn under 15 år.

Holbæk Kommune anbefaler, at foreningerne indhenter børneattester hvert år og at foreningerne altid gemmer kvitteringen for modtagelse af børneattesterne i foreningens e-boks, således at foreningen kan fremvise dokumentation til Holbæk Kommune på, at nødvendige børneattester er indhentet.

### **Misligholdelse af kravene**

Såfremt en godkendt forening ikke afgiver erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, jfr. lov om børneattester, og ikke reagerer på henvendelser fra Kultur- og Fritidssekretariatet om at afgive erklæringen, vil foreningens miste sin tilskudsberettigelse (herunder lån af lokaler) indtil erklæringen er afgivet.

### **Øvrige krav til foreninger**

Det er en betingelse for at modtage tilskud, at foreningen har et CVR-nr., hvortil der er knyttet en Nemkonto.

### **Krav til vedtægter**

Der er to typer af folkeoplysende foreninger. Dels foreninger, som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler) og dels foreninger, som tilbyder folkeoplysende foreningsarbejde.

Fælles for begge foreningstyper er følgende krav til vedtægterne:

- Foreningens formål
- Må ikke modarbejde eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder
- Valg af bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Betingelse for medlemskab
- Tegningsret for foreningen
- Procedure for vedtægtsændringer
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

Derudover gælder følgende særlige krav (se nedenstående skema) samt at regnskabsprincipperne i afsnit 7 også skal overholdes:

<b>En folkeoplysende forening, der tilbyder folkeoplysende <u>voksenundervisning</u> mv. skal:</b>	<b>En folkeoplysende forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende <u>foreningsarbejde</u>, skal:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten. Formålet skal ligge inden for lovens formål.</li><li>• Foreningen må i sit formål eller sin adfærd ikke modarbejde eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.</li><li>• Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven.</li><li>• Have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen. Foreningen kan bestå af såvel medlemmer som medlemsorganisationer.</li><li>• Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen. Det får dog ikke indflydelse på tilskudsberettigelsen, hvis deltagerne ikke ønsker dette.</li><li>• Have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle. Der må således ikke ske diskrimination på grund af etnisk baggrund, religion, politisk tilhørsforhold eller andre lignende forhold.</li><li>• Være hjemmehørende Holbæk Kommune og foreningens aktiviteter skal primært være forankret i Holbæk Kommune.</li><li>• Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig. Der må altså ikke være involveret kommercielle interesser i foreningen, og der gives ikke støtte til foreninger, der etableres alene med det formål at afholde ét enkeltstående eller ét årligt folkeoplysende arrangement.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten. Formålet skal ligge inden for lovens formål.</li><li>• Foreningen må i sit formål eller sin adfærd ikke modarbejde eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.</li><li>• Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven.</li><li>• Have en bestyrelse.</li><li>• Være demokratisk opbygget – typisk ved afholdelse af en årlig generalforsamling.</li><li>• Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer. Foreningens primære medlemsform skal være aktive (og ikke passive) medlemmer.</li><li>• Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål. Der kan dog ske begrænsninger i åbenhedskriteriet i foreningen, hvor begrænsningen konkret kan begrundes i foreningens formål.</li><li>• Være hjemmehørende i Holbæk Kommune og foreningens aktiviteter skal primært være forankret i Holbæk Kommune.</li><li>• Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig. Der må altså ikke være involveret kommercielle interesser i foreningen, og der gives ikke støtte til foreninger, der etableres alene med det formål at afholde ét enkeltstående eller ét årligt folkeoplysende arrangement.</li></ul>

---

Udkast til standardvedtægter ligger på [Holbæk Kommunes hjemmeside](#).

### **Offentliggørelse af foreninger, som får afslag på godkendelse som folkeoplysende forening mv.**

Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, som modtager afslag på godkendelse som folkeoplysende forening, såfremt afslaget skyldes, at foreningen i sit formål eller virke ikke overholder folkeoplysningslovens bestemmelser.

Kommunen har også pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, der fratages tilskud eller adgang til lokaler på grund af foreningens manglende overholdelse af folkeoplysningsloven.

Listen med foreningsnavn, adresse og CVR-nr. samt henvisning til relevant bestemmelse i folkeoplysningsloven vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## **2. Aftenskoler**

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, hvortil der er tilknyttet deltagerbetaling. Kommunen kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, beslutte at fravige kravet om deltagerbetaling.

Aftenskoler som modtager tilskud skal årligt indsende et fuldt årsregnskab til Holbæk Kommune. Det er Holbæk kommunes udgangspunkt, at foreninger, når de ønsker offentligt tilskud også må sikre fuld gennemsigtighed i deres regnskaber.

Holbæk Kommune offentliggør årsregnskabet i dets helhed på kommunens hjemmeside.

I kommunens folkeoplysningspolitik prioriteres følgende 3 indsatsområder:

- Aktivt medborgerskab og demokratiforståelse
- Sundhedsfremmende indsatser
- It-kompetencer

Holbæk Kommune udbetaler tilskud til undervisning til aftenskoler, som opfylder følgende krav:

- Aftenskolen er oprettet i henhold til Folkeoplysningslovens kapitel 4.
- Aftenskolens tilbud er åben for alle – dog kan der under særlige forhold godkendes en bestemt afgrænset deltagerkreds.
- At der i forbindelse med undervisning og aktivitet er tilknyttet en deltagerbetaling.
- At undervisningen/aktiviteten opfylder Folkeoplysningslovens bestemmelser.
- At undervisningen som udgangspunkt skal foregå indenfor Holbæk Kommune, men kan i særlige tilfælde - f.eks. ved specielle undervisningslokaler blive afholdt udenfor kommunegrænsen.

### **Ansøgningsfrist for tilskud til undervisning**

Fristen er 1. oktober for tilskud til efterfølgende kalenderår.

På grundlag af det godkendte budget, samt de godkendte undervisningstimer (svarende til det sidste afsluttede regnskabs faktiske undervisningstimer), modtager den enkelte forening et tilskudstilsagn senest 1. december for det efterfølgende kalenderår. Nye aftenskoler kan max. få tildelt 200 timer.

---

## Tildeling af tilskud

Holbæk Kommune giver tilskud ud fra følgende brøker:

Almen undervisning	1/3
Foredrag	1/3
Instrumentalundervisning	4/7
Undervisning af borgere med handicap	8/9

Aftenskolerne skal anvende mindst 10 % af deres undervisningsramme til debatskabende aktiviteter.

Aftenskolerne kan vælge at anvende op til 40 % af undervisningsrammen til andre former for undervisning med det formål at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder. Tilskud ydes til samme undervisnings- og aktivitetstyper og med samme brøker som ovenstående.

Andre undervisningsformer kan fx være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, spørgsmål til specialister eller IT-baseret undervisning.

Der ydes ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag indenfor spil, idræt samt sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans – bortset fra folkedans. Der ydes endvidere ikke tilskud til motionsgymnastik og fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

Der ydes ikke tilskud til agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro samt formel kompetencegivende undervisning

Aftenskolernes tilbud skal fremgå af [www.aftenskole.nu](http://www.aftenskole.nu).

### Undervisning af borgere med handicap

Deltagere i undervisning af borgere med handicap, skal udfylde en handicaperklæring, der alene anvendes som erklæring om, at deltageren opfylder kravet om relevant handicap for deltagelse på hold hos oplysningsforbundet.

### Afregning og udbetaling af tilskud til undervisning

Fristen for afregning af et afsluttet kalender år er 1. april det efterfølgende år.

Udbetaling af tilskud til aftenskoler, der selv forestår lønudbetaling, sker kvartalsvis forud på 2. bankdag i kvartalets første måned.

### Hjælp til lønadministration

Aftenskoler, der ikke modtager støtte fra et centralt oplysningsforbund eller lignende, kan få vederlagsfri hjælp fra Holbæk Kommune til at forestå administrationen i forbindelse med udbetaling af lærer- og lederlønninger mv.

Holbæk Kommune udbetaler lønnen, og aftenskolerne skal inden 3. mødegang indbetale a conto initiativtagerandel svarende til deltagernes egenbetaling. Lønudbetaling vil ske omkring den 10. i måneden.

### Tyndt befolkede områder

Ved undervisning i tyndt befolkede områder opgøres tilskuddet for almen undervisning i det pågældende regnskabsår med en omregningsfaktor på 1,3 – den såkaldte "Ø-faktor" – tyndt befolkede områder, omfatter alle lokalområder uden for Holbæk.

---

### **Lokaletilskud til private lokaler**

Ansøgningsfrist for tilskud til private lokaler sker på samme skema som "Ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning mv.", hvor ansøgningsfristen er 1. oktober.

Tilskuddet bevilges ud fra ansøgning – foreningen skal undersøge, om der er offentlige lokaler til rådighed, inden evt. tilskud kan påregnes.

### **Befordringstilskud**

Holbæk Kommune yder transport af borgere – hjemmehørende i Holbæk Kommune – som har et handicap i relation til emnet i voksenundervisningen. Dette tilbud gælder i forbindelse med undervisning, der er særligt tilrettelagt for psykisk og fysisk handicappede i henhold til Folkeoplysningsloven.

Det forudsættes, at der ikke gives støtte fra anden side. Her tænkes især på de elever fra Brunhøjsskolens aftenskole, der bliver kørt til og fra undervisning.

### **Offentliggørelse af foreninger, som modtager tilskud til aftenskoleaktiviteter**

Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, som modtager tilskud til aftenskoleaktiviteter efter folkeoplysningsloven. Listen med foreningsnavn, adresse og CVR-nr. vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside

### **Opgørelse over deltagere bosiddende i andre kommuner**

Aftenskolerne skal halvårligt sende en opgørelse til Kultur- og Fritidssekretariatet over deltagere fra andre kommuner.

Fristerne for at indsende opgørelsen er:

- 1. september for perioden 1/1 – 31/7
- 1. februar for perioden 1/8 – 31/12

Opgørelsen skal indeholde:

- Deltagerens navn og fulde CPR-nr.
- Bopælskommune
- Undervisnings art (almen, special mv.)
- Holdets startdato
- Holdets timetal og hold.nr.

Aftenskolerne har pligt til at give oplysninger til statistik i det omfang Kultur- og Fritidssekretariatet beder herom.

### **Mellemkommunal refusion**

På baggrund af de indsendte opgørelser over deltagere fra andre kommuner laver Holbæk Kommune regninger til andre kommuner for deres deltagere i aftenskoleundervisning. Samtidig betaler Holbæk Kommune også for Holbæk Kommunes borgere, der deltager i undervisning i andre kommuner.

Holbæk Kommune har ofte en højere indtægt end udgift, idet Holbæk Kommune bl.a. har en del bofællesskaber, hvor der bor elever, der har andre kommuner som betalingskommune.

Det betyder, at hvis der efter regnskabsårets afslutning viser sig, at der er positiv difference i aftenskolernes favør, vil denne fordeles forholdsmæssigt til aftenskolerne.



---

Beløbet udbetales til de aftenskoler, som selv kører lønningerne, sammen med 3. rate – for efterfølgende år – som udbetales 2. hverdag i juli måned – såfremt regnskabet er færdigt. For de aftenskoler, hvor Holbæk Kommune kører lønningerne, fremskrives budgetopfølgning samtidig.

Såfremt det efter regnskabsårets afslutning viser sig, at der er en negativ difference i aftenskolernes favør, vil denne difference fratrækkes budgettet efterfølgende budgetår før fordeling af budgettet.

Grunden til, at denne negative difference i aftenskolernes favør først "afregnes" året efter er, at der i Administrationsgrundlaget er beskrevet, at den enkelte aftenskole modtager et tilskuds tilskudstilsagn senest 1. december for det efterfølgende kalenderår.

### 3. Foreninger

Folkeoplysende foreninger, som er godkendt i Holbæk Kommune, har ifølge Folkeoplysningsloven ret til at søge lokaletilskud og medlemstilskud indenfor en række nærmere beskrevne vilkår. I de følgende afsnit bliver vilkårene for lokaletilskud og medlemstilskud beskrevet.

Foreninger som modtager lokaletilskud og/eller medlemstilskud skal årligt indsende et årsregnskab til Holbæk Kommune. Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre årsregnskabet i dets helhed på kommunens hjemmeside.

Lokaletilskud og medlemstilskud gives i forhold til de folkeoplysende aktiviteter, som foreningerne har for børn og unge under 25 år.

Om en konkret aktivitet kan godkendes som værende folkeoplysende og dermed tilskudsberettiget afhænger af en konkret helhedsvurdering.

Da der skal foretages en helhedsvurdering af foreningens aktiviteter, kan der ikke fastsættes udtømmende retningslinjer for, hvornår en aktivitet er tilskudsberettiget, men følgende elementer indgår i administrationens vurdering:

- Folkeoplysende aktiviteter skal som udgangspunkt være tilrettelagt
- Individuel træning/aktivitet er som udgangspunkt ikke en folkeoplysende aktivitet
- Hvis aktiviteten naturligt hører hjemme i andre tilskudsordninger eller under anden lovgivning gives der ikke tilskud, fx modersmålsundervisning
- Aktiviteter i form af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger kan ikke medføre tilskud

#### 3.1. Lokaletilskud

Holbæk Kommune giver lokaletilskud de frivillige, folkeoplysende foreninger, som selv ejer eller lejer lokaler til aktiviteter for børn og unge under 25 år, jf. Folkeoplysningslovens kapitel 7.

##### **Hvem kan søge**

Folkeoplysende foreninger hjemhørende i Holbæk Kommune, som har medlemmer under 25 år.

##### **Hvad kan der søges**

Holbæk Kommune yder tilskud svarende til 65 % af udgifterne til drift af de lokaler, som foreningen ejer eller lejer – herunder haller samt lejrpladser – og som bliver anvendt til folkeoplysende aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Foreningerne skal årligt kunne dokumentere deres aktivitetstimer samt andelen af medlemmer under 25 år. Ledere, instruktører og

---

bestyrelsesmedlemmer over 24 år skal ikke medregnes i det samlede medlemstal, men anføres i særskilte rubrikker på skemaerne. Skema til hjælp til opgørelse af aktivitetstimer findes på [kommunes hjemmeside](#).

Lokaletilskud kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et beløb svarende til antal aktivitetstimer gange KL's vejledende takst pr. aktivitetstime.

**Hvad er typisk omfattet** På Holbæk Kommunes hjemmeside kan du se en liste over de udgiftsposter som typisk er omfattet af lokaletilskudsordningen. Listen er ikke udtømmende.

**Kommunen kan undlade at yde tilskud til:**

- Nye ansøgninger om tilskud, såfremt der kan anvises et egnet kommunalt lokale.
- Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til.
- Nye lejemål/lokaler eller ændring af lejemål/lokaler, ændringen i forhold til udgifterne ved et eksisterende lejemål/lokale, som indebærer merudgifter for kommunen.
- Væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for kommunen.

**Tilskud til ekstraordinær vedligeholdelse**

Lokaletilskud til ekstraordinære store vedligeholdelsesudgifter, som afviger fra den indsendte budgetansøgning eller som adskiller sig fra foreningens typiske udgiftsniveau kræver en forhåndsgodkendelse i Kultur- og Fritidssekretariatet.

Du skal ansøge om en forhåndsgodkendelse **inden** vedligeholdelsesarbejdet går i gang. Ansøgningen må gerne ske sammen med indsendelse af budgetansøgning senest 1. november.

**Beslutningskompetence** Kultur- og Fritidssekretariatet.

**Ansøgningsprocedure** 1. november er frist for at indsende budgetansøgning for det kommende kalenderår på særlig blanket, som findes på [kommunens hjemmeside](#).

1. april er frist for at indsende endelig tilskudsafregning. Denne afregning består af de endelige udgifter til lokaletilskud fra det foregående kalenderår. Særlig blanket findes på [kommunens hjemmeside](#).

*Såfremt ansøgningsfristen (1. april) ikke bliver overholdt, kan Holbæk Kommune kræve tidligere udbetalt a conto-tilskud tilbagebetalt. Fremadrettet a conto-tilskud, herunder 2. rate for indeværende kalenderår, vil ikke blive udbetalt før afregningen for forrige kalenderår er færdigbehandlet.*

**Udbetaling af tilskud** 60 % af det forventede lokaletilskud (baseret på budgetansøgningen) bliver udbetalt i 2 rater (primo januar og juli). Den endelige

---

afregning af lokaletilskuddet sker efter modtagelse samt behandling af den endelige tilskudsafregning det efterfølgende år og vil som udgangspunkt blive udbetalt primo juli.

### **Offentliggørelse af foreninger, som modtager lokaletilskud**

Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, som modtager lokaletilskud efter folkeoplysningsloven. Listen med foreningsnavn, adresse og CVR-nr. vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## **3.2. Medlemstilskud**

Der ydes medlemstilskud til godkendte folkeoplysende foreninger jf. Folkeoplysningslovens § 15.

### **Hvem kan søge?**

Folkeoplysende foreninger hjemhørende i Holbæk Kommune, som har medlemmer under 25 år og hvor medlemmerne betaler individuelt kontingent for deltagelse i en selvstændig aktivitet/idrætsgren.

### **Hvad kan der søges?**

Årligt tilskud pr. medlem under 25 år. Tilskuddets størrelse pr. medlem bliver vedtaget som led i byrådets samlede vedtagelse af det kommunale budget.

### **Rammer for fastsættelse af medlemstilskud**

- Foreningen skal opgøre sit medlemstal pr. 31. december. Medlemmer med bopæl udenfor kommunen kan også indgå i det samlede medlemstal.
- Medlemstallet skal være inddelt i hhv. antal medlemmer under 25 år og medlemmer over 24 år.
- Kultur- og Fritidssekretariatet kan udføre kontroller for at efterprøve, at de indberettede medlemstal er korrekte.
- I foreningens regnskab skal kontingenter fra medlemmer under 25 år og kontingenter fra medlemmer over 24 år opgøres særskilt.
- Handicapforeninger er berettiget til medlemstilskud for samtlige medlemmer, uanset alder.
- Medlemstilskuddet kan ikke overstige den samlede kontingentindbetaling fra de tilskudsberettigede medlemmer.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidssekretariatet.

### **Ansøgningsprocedure**

For at lette administrationens arbejde, skal foreningen indsende sit regnskab med underskrifter til Kultur- og Fritidssekretariatet samtidig med indsendelse af ansøgning om medlemstilskud, eller senest 4 uger efter generalforsamlingens godkendelse.

Administrationen skal henlede opmærksomheden på afsnit 7. Regnskabsprincipper.

Selve medlemstilskuddet skal foreningen ansøge om via en særlig blanket, som findes på [kommunens hjemmeside](#). Den udfyldte blanket skal sendes til Kultur- og Fritidssekretariatet.

Ansøgningsfrist: 1. april. Tilskud udbetales primo maj måned.

---

*Såfremt ansøgningen ikke er modtaget 1. april kan foreningen ikke forvente at modtage medlemstilskud i det indeværende år.*

### **Offentliggørelse af foreninger, som modtager medlemstilskud**

Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, som modtager medlemstilskud efter folkeoplysningsloven. Listen med foreningsnavn, adresse og CVR-nr. vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## **4. Brug af kommunale lokaler**

Holbæk Kommune har pligt til at stille ledige, egnede kommunale lokaler til rådighed for godkendte folkeoplysende foreninger jf. Folkeoplysningslovens kapitel 6. Rammerne for denne lokaLEANVISNINGSPLIKT bliver beskrevet nedenfor.

### **Offentliggørelse af foreninger, som låner Kommunale lokaler**

Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, som får anvist kommunale lokaler efter folkeoplysningsloven. Listen med foreningsnavn, adresse og CVR-nr. vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

### **4.1. Vilkår for tildeling af lokaler**

Holbæk Kommune stiller kommunale lokaler gratis til rådighed for foreninger hjemmehørende i Holbæk Kommune i idræts- og svømmehaller, idrætsanlæg, skoler, daginstitutioner, ældrecentre og andre offentlige bygninger på følgende betingelser:

- Lokalet skal benyttes til folkeoplysningsaktivitet, frivillige kultur- og fritidsaktiviteter eller frivillige aktiviteter i forbindelse med humanitært, socialt eller sundhedsmæssigt arbejde.
- De ønskede aktiviteter kan forenes med lokalets primære aktiviteter.
- Lokalet skal være egnet til de ønskede aktiviteter.
- Lokalet skal være ledigt.
- For at sikre en optimal udnyttelse af kommunens ejendomme skal foreninger som udgangspunkt være indstillet på at dele de anviste lokaler med andre foreninger.

Holbæk Kommune kan også stille lokaler gratis til rådighed for øvrige foreninger, såfremt aktiviteten kan støttes af Holbæk Kommune.

### **Foreninger med begrænset medlemsadgang**

Holbæk Kommune stiller ikke kommunale lokaler gratis til rådighed for interesseorganisationer, private- eller lukkede foreninger med begrænset medlemstilgang, fx vandværksforeninger, grundejerforeninger, boligforeninger, andelsboligforeninger etc.

Disse foreninger bliver opkrævet en leje, der fremgår af tabel i afsnit 4.4, for dækning af varme, el, vand og rengøring ved brug af kommunale lokaler.

### **Prioriteret tildeling af lokaler**

Tildeling af lokaler sker ud fra følgende prioritering:

- Skoler og daginstitutioners lokaleansøgninger har fortrinsret i lokalerne fra kl. 8.00 – 16.00. \*
- Ungdomsskolen fra kl. 16.00 – 22.00.
- Frivillige foreningsaktiviteter for børn og unge under 25 år.
- Folkeoplysende voksenundervisning og aktiviteter i tilknytning hertil.

- Aktiviteter for voksne på 25 år og derover.
- Aktiviteter i øvrige foreninger, motionsgrupper, selvhjælpsgrupper eller andre uorganiserede grupper.

\* Skolerne mv. sender info om de tider, skolen skal bruge lokalerne til undervisning via kommunens bookingsystem. Ledige tider i løbet af dagen vil kunne udnyttes til bl.a. senioridræt.

Uanset denne rækkefølge har aktiviteter for borgere med handicap fortrinsret til lokaler, der er indrettet særligt til det pågældende handicap.

Foreningerne i et lokalområde har 1. prioritet til deres lokale hal. Evt. ledige tider i hallen kan blive tildelt foreninger fra andre lokalområder.

### **Ansøgningsprocedure**

Tildeling af lokaler sker ved henvendelse til den enkelte lokaleudbyder. I Holbæk by sker fordelingen af lokaler på skoler og haller centralt i Kultur- og Fritidssekretariatet.

Foreninger mv. som ønsker at bruge en hal/gymnastiksal i Holbæk by samt Udby, Tuse eller Vipperød skal sende en ansøgning via kommunens bookingsystem til Kultur- og Fritidssekretariatet, som herefter indkalder til fordelingsmøde.

Foreninger mv. som ønsker at bruge andre lokaler (klasserum mv.) i Holbæk by samt Udby, Tuse eller Vipperød skal sende en udfyldt ansøgning via Kultur og fritids hjemmeside.

Ansøgningsfristen er 1. april for sæsonfordeling.

Ansøgninger om enkeltstående lån af lokaler eller ændringer i løbet af sæsonen, kan ske til lokaleudbydere hele året.

### **Udnyttelse af faciliteterne**

For at sikre den optimale udnyttelse af kommunale lokaler er der fastsat følgende minimumsgrænser for antal deltagere:

<b>Idrætsgren</b>	<b>i sal pr. time</b>	<b>i hal pr. time</b>
Badminton	4 deltagere	10 deltagere
Basketball	7 deltagere	12 deltagere
Bordtennis	6 deltagere	12 deltagere
Gymnastik	12 deltagere	15 deltagere
Fodbold	10 deltagere	14 deltagere
Håndbold	10 deltagere	14 deltagere
Volleyball	7 deltagere	12 deltagere
Softball-tennis for børn	4 deltagere	-

### **Aflysning af tid**

Såfremt Holbæk Kommune selv skal bruge de anviste lokaler til særlige arrangementer (skolens eget brug, valghandlinger og lignende) vil Holbæk Kommune give brugerne meddelelse herom senest 14 dage forud.

Såfremt brugerne vil aflyse en enkelt dag eller resten af en tildelt periode, skal dette ske skriftligt snarest muligt til lokaleudbyderen.

Såfremt en hal skal bruges til et stævne eller en turnering med deltagelse af klubber fra andre kommuner, kan træningstider aflyses til fordel for et sådant arrangement. Meddelelse herom skal gives i god tid og senest 3 uger før.

---

## Offentliggørelse af foreninger som låner lokaler

Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, som får anvist lokaler efter folkeoplysningsloven. Listen med foreningsnavn, adresse og CVR-nr. vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## 4.2. Vilkår for brug af lokaler

Den enkelte lokaleudbyder (skole, selvejende hal mv.) fastsætter egne ordensregler, som brugerne skal overholde. Derudover gælder følgende vilkår:

- Ingen kommunale lokaler må bruges til private arrangementer (fødselsdagsfest, konfirmationsfest, bryllupsfest, forlovelsesfest mv.)
- Der må ikke ryges i kommunale bygninger og på kommunale områder. Dette gælder **alle** former for rygning.
- Kommunen påtager sig intet ansvar for eventuel overlast eller tyveri af brugernes ejendele/løsøre. Holbæk Kommunes forsikring dækker ikke brugernes løsøre ved fx tyveri. Holbæk Kommune opfordrer til, at brugere søger sig dækket forsikringsmæssigt for eventuelle personskader mv., som ikke kan henføres under det almindelige grundejeransvar, der påhviler kommunen.
- Lokaler stilles gratis til rådighed med den indretning og det inventar, der er, når de anvendes til deres primære formål.
- Lokalet skal efterlades i ryddet tilstand og i overensstemmelse med gældende ordensregler for lokalet. Kultur- og Fritidssekretariatet forbeholder sig retten til at fremsende en opkrævning til brugeren for ekstraordinære omkostninger, såfremt lokalerne ikke er afleveret i tilstrækkelig ryddet og rengjort stand.
- Rengøring af kommunens skoler følger de til enhver tid gældende rammer for rengøring af kommunale lokaler. Rengøringen finder fortrinsvist om morgenen og i skoletiden samt **uden for** ferier. Derfor kan lokalerne ikke forventes at være ny-rengjorte.
- Bruger er ansvarlig for evt. deltagere i arrangementets brug af lokalet, herunder evt. skader som måtte ske på lokalet som følge af brugers arrangement.
- Bruger skal stille en kontaktperson til rådighed for Holbæk Kommune.
- Lokaleudbyderen forbeholder sig ret til – i fornødent omfang – at ændre eller tilbagekalde givne tilladelser til benyttelse af lokaler.
- Kultur- og Fritidssekretariatet kan opkræve brugere for omkostninger forbundet med selvforskyldte alarmer i lånte lokaler.

Såfremt en forening benytter et lokale til aktiviteter, som efterfølgende viser sig at være omfattet af afsnit 4.4. (koncert mv.) vil foreningen blive opkrævet et beløb, som angivet i afsnittet 4.4.

## Overtrædelse af ordensregler eller vilkår for brug af lokaler

Hvis en forening udviser grov misligholdelse af ordensregler eller gentagne gange overtræder ordensregler for et lokale eller vilkårene for lånet af lokalern, kan foreningen få midlertidig karantæne fra de kommunale lokaler/areal. Varighed og etablering af en evt. karantæne fastsættes i Kultur- og Fritidssekretariatet.

## 4.3. Overnatning

Det er muligt at booke haller og skoler mv. til overnatning i forbindelse med stævner mv.. Ansøgning sker ved at kontakte Kultur- og Fritidssekretariatet/den lokaleansvarlige.

Brug af lokaler til overnatning sker på følgende vilkår:

- Holbæk Kommune stiller ikke faciliteter til rådighed for forplejning, herunder skolekøkkener.
- Arrangøren er ansvarlig for, at de benyttede lokaler ikke lider skade og i givet fald dække eventuelle skader.
- Arrangøren er ansvarlig for, at de relevante sikkerhedsforskrifter overholdes, herunder evt. brandkrav.
- Holbæk Kommune eller den lokale ansvarlige efterser, at de brandmæssige forskrifter kan overholdes.
- Holbæk Kommune eller den lokale ansvarlige orienterer Beredskabet om overnatningen.
- Holbæk Kommune opkræver et beløb på 35 kr. pr. deltager pr. nat til dækning af rengøring, renovation, vand, varme mv.

## 4.4. Takster for udlejning af lokaler

Holbæk Kommune har fastsat følgende takster for udlejning af lokaler/haller mv.

Bruger	Aktivitet	Hal	Gymnastiksale / lokaler
Foreninger fra Holbæk Kommune	Koncerter mv. som ikke er en del af foreningens folkeoplysende aktivitet	3.500 kr. pr. døgn	175 kr. pr. time <i>Kan ikke anvendes til koncerter</i>
Foreninger IKKE fra Holbæk Kommune	Aktiviteter for egne medlemmer og/eller for deltagere, der ikke er bosiddende i Holbæk Kommune	7.000 kr. pr. døgn	345 kr. pr. time
Foreninger med begrænset medlemstilgang *	Alle aktiviteter	7.000 kr. pr. døgn	345 kr. pr. time
Erhvervsdrivende / selskaber / private	Alle aktiviteter, herunder kommercielle aktiviteter (legeland, messer mv.)	7.000 kr. pr. døgn	345 kr. pr. time
Private borgere	Evt. fodboldturnering der tager et par timer eller lign.	695 kr. pr. time	345 kr. pr. time
Private skoler / uddannelsesinstitutioner fra Holbæk Kommune	Alle aktiviteter, herunder undervisning	695 kr. pr. time	345 kr. pr. time

\* Foreninger med begrænset medlemstilgang, fx vandværksforeninger, grundejerforeninger, boligforeninger, andelsboligforeninger etc.

*Note: Udvalget for Kultur og Fritid har på deres møde 27. februar 2019 godkendt en ændring af taksterne og det er derfor de ovenfor beskrevne, der er gældende for resten af 2019.*

Indtægter fra udlejning går til det konkrete lokales budgetramme til dækning af driftsudgifter, fx rengøring og oprydning.

## 4.5. Særlige lokaler

### Foreningshuset på Bispehøjen

Foreninger kan i tidsrummet kl. 8.00 – 17.00 låne Foreningshuset til folkeoplysende aktiviteter. Ansøgning sker via Holbæk Kommunes [lokalebookingssystem](#).

---

Efter kl. 17.00 bliver Foreningshuset benyttet som klubhus for foreningerne i Bjergmarkshallen. Lokaler efter kl. 17.00 administreres og bookes hos Foreningshusets brugerråd. [Se kontaktinfo her](#).

Foreningshuset kan i enkeltstående tilfælde udlånes til andre foreningers aktiviteter. Der skal sammen med ansøgningen fremsende program eller lignende for benyttelse af Foreningshuset.

Ansøgning om brug af Foreningshuset til enkeltstående aktiviteter sker via [Holbæk Kommunes hjemmeside](#).

### **Multihuset på Fælleden**

De faste brugere af Multihuset er repræsenteret i et brugerråd, som:

- udarbejder ordensregler for brug af Multihuset, shelters og andre bebyggelser
- koordinerer anvendelsen af arealerne mv. på Holbæk Fælled, herunder arenaen, fodboldbanerne, søerne, vejene og stierne
- fastsætter adfærdsreglerne for de forskellige dele af Holbæk Fælled

Brugerrådet står også for administration og booking af Multihusets lokaler. Brugen kan ses [på Holbæk Kommunes hjemmeside](#). Her findes også oplysninger om booking af lokaler i Multihuset.

### **Holbæk Private Realskoles Teatersal**

Foreninger kan leje Teatersalen til folkeoplysende aktiviteter, såfremt det er foreneligt med Realskolens egen brug. Holbæk Private Realskole opkræver et beløb, som dækker skolens udgifter for varme, el, vand og rengøring.

Ansøgning om leje af Teatersalen sker via [kulturog fritid@holb.dk](mailto:kulturog fritid@holb.dk).

### **Tidligere byrådssal i Jyderup**

Foreninger kan leje/låne salen til folkeoplysende aktiviteter, såfremt det er foreneligt med salens muligheder og brug.

Ansøgning om leje/lån af salen sker via [kulturog fritid@holb.dk](mailto:kulturog fritid@holb.dk).

## **5. Brug af kommunale udearealer og udendørs faciliteter**

Holbæk Kommune stiller udearealer og udendørs faciliteter gratis til rådighed for foreningerne med den indretning og det materiel, der er, når de anvendes til deres primære formål.

Tildeling af udendørsanlæg sker ud fra følgende prioriterede rækkefølge (gælder IKKE fordelingen af kunstgræsbaner):

- Skoler og daginstitutioner, som hovedregel kl. 8.00 – 16.00.
- Ungdomsskole kl. 16.00 – 22.00.
- Frivillige foreningsaktiviteter for børn og unge under 25 år.
- Folkeoplysende voksenundervisning og aktiviteter i tilknytning hertil.
- Aktiviteter for voksne på 25 år og derover.
- Aktiviteter i øvrige foreninger, motionsgrupper, selvhjælpsgrupper eller andre uorganiserede grupper.

Uanset denne rækkefølge har aktiviteter for borgere med handicap fortrinsret til anlæg, der er indrettet særligt til det pågældende handicap.

Ansøgning om lån af kommunale arealer sker via [Holbæk Kommunes hjemmeside](#).

---



---

På denne side ligger ligeledes reglerne for brug af idrætsanlæg i Holbæk Kommune.

### **Offentliggørelse af foreninger, som låner udendørs faciliteter, herunder kunstgræsbaner**

Holbæk Kommune har pligt til at offentliggøre en årlig liste over de foreninger, som får anvist udendørs faciliteter efter folkeoplysningsloven. Listen med foreningsnavn, adresse og CVR-nr. vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## **5.1. Kunstgræsbaner**

Kunstgræsbanerne stilles efter aftale med Holbæk Kommune til rådighed for alle fodboldklubber der er hjemmehørende i Holbæk Kommune. Hertil skal der skabes rum for, at mere selvorganiserede boldspil også kan prioriteres på banerne.

Kunstgræsbanerne kan hvert år søges for vinterperioden fra november og indtil græsbanerne frigives året efter.

### **Benyttelse**

- Benyttelsen af kunstgræsbanerne og omklædningsrum for fodboldklubber hjemmehørende i Holbæk Kommune, er gratis.
- Kunstgræsbanerne i Mørkøv, Tuse og Tølløse skal som udgangspunkt være til rådighed i minimum 15 timer om ugen til øvrige fodboldklubber, der er hjemmehørende i Holbæk Kommune. I Holbæk stilles kunstgræsbanen til rådighed i minimum 8 timer. Kunstgræsbanerne stilles forholdsvis til rådighed (1/2 og 1/1 bane) i forhold til antal spillere der benytter banerne. Timetallet dækker både træningstid og kampe.
- Benyttelsestidspunkt på hverdage kan både være eftermiddag og aften. Benyttelsestidspunkt i weekenderne er fra morgen til aften.

### **Ansøgning og administration af banetider**

- Administrationen af kunstgræsbanerne varetages af fodboldklubben, hvor kunstgræsbanen er anlagt.
- Ansøgningsfrist for ansøgning om banetid til vintertræning er den 1. oktober.
- Ansøgningsfrist for ansøgning om banetid til planlagte kampe er 1. november. Øvrige kampe søges ad hoc.
- Fordelingen sker efter prioritering. Prioriteringen anvendes til fordelingen af ansøgt banetid i forhold til de timer, der er fastsat til udlån til øvrige fodboldklubber i Holbæk Kommune.

### **Prioriteringsrækkefølge**

1. Fodboldklubber med hold i nationale turneringer.
2. Kampe går forud for træningskampe og træning.
3. Træningskampe går forud for træning.
4. Hvor ofte hold træner og spiller kampe.

Yderligere oplysninger om hvor ansøgning om banetid skal sendes til, kan fås på [Holbæk Kommunes hjemmeside](#).

## **6. Puljer**

Til nedenstående puljer skal "Erklæring til puljeansøgning" udfyldes og vedlægges ansøgningen – [du finder erklæringen her](#).

---

## 6.1. Folkeoplysningsudvalgets Udviklingspulje

Som en del af midlerne, afsat til folkeoplysning, har Holbæk Kommune afsat et årligt beløb til en pulje for "udviklingsarbejde med et folkeoplysende sigte".

**Hvem kan søge?** Folkeoplysende foreninger, frivillige foreninger, selvorganiserede grupper og frivillige ildsjæle hjemmehørende i Holbæk Kommune.

Folkeoplysningsudvalget kan også selv tage initiativ til at igangsætte udviklingsarbejde og nye initiativer.

### Puljens indsatsområder

- Aktivt medborgerskab og demokratiforståelse
- Sundhedsfremmende indsatser
- It-kompetencer
- Nytænkning af foreningsorganisering og innovation

En liste over de typiske projekter – listen er ikke udtømmende:

Hvad kan der søges til	Hvad kan IKKE søges til
Nye initiativer med folkeoplysende formål	Byggeri og anlæg
Udviklingsarbejde	Rekvisitter til enkeltpersoner
Enkeltstående arrangementer	Eksisterende aktiviteter
Kulturelle amatøraktiviteter	Kommercielle aktiviteter
Folkeoplysende tilbud til børn og unge, som ikke tiltrækkes af eksisterende tilbud	Kompetencegivende aktiviteter, der er erhvervs-mæssigt karrierefremmende
Aktiviteter af tværgående karakter, herunder partnerskaber om løsning af konkrete opgaver	Lukkede arrangementer (hvor der ikke er offentlig adgang)
	Udgifter til etablering af ny aftenskole/forening eller udvidelse af kendt folkeoplysende virksomhed

**Beslutningskompetence** Folkeoplysningsudvalget beslutter udmøntningen af puljen.

Én gang årligt sender Folkeoplysningsudvalget en orientering om udmøntning af puljen til Udvalget for Kultur og Fritid.

**Ansøgningsprocedure** Send din ansøgning til Kultur- og Fritidssekretariatet via [kulturogfritid@holb.dk](mailto:kulturogfritid@holb.dk). Du skal være 18 år for at kunne ansøge puljen. Du kan sende ansøgningen løbende og du må forvente en sagsbehandlingstid på 1-3 måneder.

Ansøgningen skal indeholde en kort projektbeskrivelse samt et budget, som viser, om der er søgt/modtaget andre former til tilskud til projektet, eller om projektet indeholder udgifter/indtægter i form af entré eller deltagerbetaling og oplysninger om egenfinansiering.

Projektet kan godt være flerårigt – dog max. 2 år.

---

En eventuel videreførelse af et tilskud kan ske i foreningsregi under forudsætning af, at foreningens formål er folkeoplysning, og det bliver godkendt af Folkeoplysningsudvalget.

Du kan i ansøgningen ønske at få stillet et kommunalt lokale til rådighed til projektarbejdet.

**Udbetaling af tilskud** Tilskud bliver udbetalt a conto efter anmodning og efter konkret beslutning i Folkeoplysningsudvalget.

## 6.2. 60+ foreningspulje

Holbæk Kommune har etableret en pulje til at støtte (helt eller delvist) udvikling og afprøvning af nye aktiviteter rettet mod den stigende målgruppe af borgere, som er over 60 år.

**Hvem kan søge** Folkeoplysende foreninger, frivillige foreninger, selvorganiserede gruppe, ildsjæle og brugerråd hjemhørende i Holbæk Kommune, som ønsker at gøre en særlig indsats for at udvikle nye tilbud til målgruppen af borgere over 60 år.

**Hvad kan der søges til** Udvikling og afprøvning af nye aktiviteter rettet mod borgere som er 60 år eller ældre. Det vil ved vurderingen blive vægtet, hvis aktiviteterne har et socialt sigte.

**Beslutningskompetence** Folkeoplysningsudvalget beslutter udmøntningen af puljen.

Én gang årligt sender Folkeoplysningsudvalget en orientering om udmøntning af puljen til Udvalget for Kultur og Fritid.

**Ansøgningsprocedure** Send din ansøgning til Kultur- og Fritidssekretariatet via [kulturog fritid@holb.dk](mailto:kulturog fritid@holb.dk).

Du kan sende ansøgningen løbende og du må forvente en sagsbehandlingstid på 1-3 måneder.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

1. En kort projektbeskrivelse
2. Et budget med alle indtægter og udgifter
3. En beskrivelse af, hvordan der rekrutteres nye deltagere til aktiviteten
4. En beskrivelse af, hvor mange deltagere der forventes og hvor mange gange aktiviteten tænkes gennemført
5. En beskrivelse af, hvilken periode aktiviteten tænkes gennemført
6. En beskrivelse af, hvordan aktiviteten skal gøres permanent efter opstartsperioden

**Udbetaling af tilskud** Tilskud bliver udbetalt a conto efter anmodning og efter konkret beslutning i Folkeoplysningsudvalget.

---

## 6.3. Udstyrspulje

Holbæk Kommune giver tilskud til udstyr og rekvisitter, som er nødvendige for aktivitetens udførelse. Det skal bemærkes, at puljen alene er en tilskudspulje og der ikke kan forventes at få 100 % tilskud.

### Hvem kan søge

Folkeoplysende foreninger hjemhørende i Holbæk Kommune kan søge om et tilskud til indkøb af udstyr.

Det er typisk en forudsætning for at opnå tilskud, at andre foreninger kan benytte det indkøbte udstyr.

### Prioriterede tilskudskriterier

Tilskud ydes ud fra følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Primært til udstyr og rekvisitter, der tilgodeser aktiviteter for børn og unge under 25 år.
2. Opstart af nye foreninger samt opstart af nye aktiviteter i eksisterende foreninger.
3. Samme forening kan ikke forvente at modtage tilskud flere år i træk.

I forbindelse med vurderingen af ansøgninger, bliver der også lagt vægt på om foreningen benytter kommunale lokaler og foreningens egen formue, hvorfor Kultur- og Fritidssekretariatet også skal have tilsendt foreningens seneste afsluttede regnskab.

*Bemærk:*

- Der ydes ikke tilskud til anlægsudgifter (nagelfast udstyr)
- Tilskud til udendørs mål – net og hjørneflag sker via særskilt pulje, jf. 6.4

### Beslutningskompetence

Ansøgninger bliver behandlet i et administrativt nedsat udvalg, som træffer beslutning om fordeler puljen. Udvalget for Kultur og Fritid bliver efterfølgende orienteret om fordelingen.

### Ansøgningsprocedure

På [Holbæk Kommunes hjemmeside](#) finder du ansøgningskema. Der er frist for ansøgning 3 gange årligt: 1. februar, 1. juni, 1. oktober.

### Udbetaling af tilskud

Tilskuddet bliver udbetalt efter indsendelse af dokumentation for udgiften. Nye foreninger kan få tilskuddet udbetalt som a conto efter anmodning mod efterfølgende indsendelse af dokumentation. Et evt. overskydende beløb skal tilbagebetales.

## 6.4. Udstyrspulje - mål, net og hjørneflag

Holbæk Kommune har afsat et særligt beløb til udendørs mål, net og hjørneflag. Puljen dækker både sommer og vinteraktiviteter, dvs. aktiviteter på både græsbaner, grusbaner og kunstgræsbaner.

### Hvem kan søge

Folkeoplysende foreninger hjemhørende i Holbæk Kommune, som anvender udendørs mål, net og hjørneflag.

---

---

### **Fordelingskriterier (ikke prioriteret)**

- Antal mål og net samt deres stand, set i forhold til antallet af medlemmer i foreningen.
- Primært mål, net og hjørneflag, der tilgodeser aktiviteter for børn og unge under 25 år.
- Er det ansøgte erstatning for gamle mål mv. eller er det en ny form for boldspil i foreningen.

*Bemærk: Der gives ikke tilskud på efterbevilling.*

**Beslutningskompetence** Ansøgninger bliver behandlet i et administrativt nedsat udvalg, som træffer beslutning om fordeling af puljen. Udvalget for Kultur og Fritid bliver efterfølgende orienteret om fordelingen.

**Ansøgningsprocedure** På [Holbæk Kommunes hjemmeside](#) finder du ansøgningskema. Der er frist for ansøgning én gang årligt: 1. februar.

**Udbetaling af tilskud** Holbæk Kommune indkøber mål, net og hjørneflag, som derfor er Holbæk Kommunes ejendom. Holbæk kommune har ret til – hvis det senere bliver nødvendigt – at flytte målene mv. til andre steder i kommunen.

## **6.5. Uddannelse af ledere og instruktører**

Holbæk Kommune har afsat en pulje til uddannelse af ledere og instruktører/trænere.

**Hvem kan søge** Folkeoplysende foreninger hjemhørende i Holbæk Kommune kan søge om tilskud til uddannelse af ledere samt instruktører/trænere.

**Hvad kan der søges til** Foreninger kan søge om tilskud til kursusafgifter/deltagergebyrer til kurser afholdt i Danmark. Der ydes ikke tilskud til forplejning eller transportudgifter i forbindelse med kurset.

Ansøgninger til 1. april 2018 skal omfatte kursusdeltagelse, som er fra perioden 1. september 2017 – 28. februar 2018.

Ansøgninger til 1. oktober 2018 skal omfatte kursusdeltagelse, som er fra perioden 1. marts 2018 – 31. august 2018.

**Tilskudsstørrelse** Tilskuddets størrelse kan maksimalt udgøre 75 % af kursusafgiften efter fradrag for evt. anden støtte (dog maksimum 4.000 kr. pr. år pr. leder/instruktør/træner).

*OBS: Den endelige størrelse af tilskuddet afhænger dog af det samlede antal ansøgninger i ansøgningsrunden. Såfremt, der er flere ansøgninger end der er midler i puljen, vil tilskuddet blive nedsat forholdsmæssigt, så alle ansøgere modtager den samme tilskudsprocent.*

En forening kan maksimalt modtage 30.000 kr. årligt.

**Beslutningskompetence** Kultur- og Fritidssekretariatet.

---

---

<b>Ansøgningsprocedure</b>	Der er 2 årlige ansøgningsrunder, som er <u>1. april og 1.oktober</u> . På <a href="#">Holbæk Kommunes hjemmeside</a> finder du ansøgningskema.
<b>Udbetaling af tilskud</b>	Kursusbevis (eller anden dokumentation for deltagelse), kursusbeskrivelse samt bevis for indbetaling af kursusbeløb skal indsendes til Kultur- og Fritidssekretariatet, som herefter udbetaler tilskuddet.

## 6.6. Kulturelle arrangementer

Holbæk Kommune har afsat en pulje til mindre ikke-kommercielle kulturelle aktiviteter.

<b>Hvem kan søge</b>	Folkeoplysende foreninger, frivillige foreninger, selvorganiserede grupper og frivillige ildsjæle hjemmehørende i Holbæk Kommune, hvis primære formål er kulturel aktivitet for enten amatører eller professionelle i Holbæk Kommune.
<b>Hvad kan der søges til</b>	Ikke-kommercielle kulturelle arrangementer, som bliver afholdt i Holbæk Kommune og som udvikler kulturinstitutioner og kulturelle aktører samt samler borgerne om en kulturel oplevelse. Tilskud gives som udgangspunkt som underskudsgaranti.

*Bemærk:*

- Der gives som udgangspunkt ikke tilskud til forplejning, transport, løn, annoncering samt jubilæer og receptioner.
- Der gives ikke tilskud til ansøgere, der har indgået samarbejdsaftaler mv. med Holbæk Kommune om samme arrangement.

<b>Beslutningskompetence</b>	Ansøgninger bliver behandlet i et administrativt nedsat udvalg, som træffer beslutning om fordeling af puljen. Udvalget for Kultur og Fritid bliver efterfølgende orienteret om fordelingen.
------------------------------	--

<b>Ansøgningsprocedure</b>	Ansøgninger sendes til Kultur- og Fritidssekretariatet via <a href="mailto:kulturogfrid@holb.dk">kulturogfrid@holb.dk</a> . Ansøgningen skal indeholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse af arrangementet og ansøgers tilknytning til kulturlivet.</li> <li>• Et budget samt ekstern finansiering. Der skelnes endvidere til, hvorvidt der opkræves en passende entré for arrangementer.</li> </ul>
----------------------------	--

Der er frist for ansøgning: 1. februar, 1. juni, 1. oktober.

Administrationen skal henlede opmærksomheden på afsnit 7. Regnskabsprincipper.

## 6.7. Eventpuljen

Holbæk Kommune har afsat en pulje til afvikling af kulturelle eller sportslige events i Holbæk Kommune.

<b>Hvem kan søge</b>	Folkeoplysende foreninger og frivillige foreninger hjemmehørende i Holbæk Kommune, som ønsker at lave kulturelle eller sportslige events i Holbæk Kommune.
----------------------	--

---

<b>Hvad kan der søges til</b>	Der kan søges om tilskud til afholdelse af events, som Holbæk Kommune har hjemmel til at støtte.
<b>Beslutningskompetence</b>	Tilskud over 20.000 kr. = Udvalget for Kultur og Fritid Tilskud under 20.000 kr. = Kultur- og Fritidssekretariatet
<b>Ansøgningsprocedure</b>	Der kan løbende ansøges om tilskud. Ansøgninger sendes til Kultur- og Fritidssekretariatet via <a href="mailto:kulturogfritid@holb.dk">kulturogfritid@holb.dk</a> .

## 6.8. Børnekultur

Holbæk Kommune har afsat en pulje til kulturelle arrangementer for, med og af børn.

<b>Hvem kan søge</b>	Folkeoplysende foreninger, frivillige foreninger, selvorganiserede grupper og frivillige ildsjæle hjemmehørende i Holbæk Kommune, som ønsker at lave børnekulturelle arrangementer i Holbæk Kommune.
<b>Hvad kan der søges til</b>	Der kan søges om tilskud til alle kulturelle arrangementer, som er for, med og af børn. Konkret vil arrangementer som understøtter mødet mellem børn og unge og idrætsudfoldelser blive prioriteret.  Der kan forekomme projekter, hvor Holbæk Kommune yder variable tilskud, som vil betyde, at der er udgifter for deltagelse for private skoler og ikke for kommunale skoler.
<b>Beslutningskompetence</b>	Tilskud over 40.000 kr. = Udvalget for Kultur og Fritid Tilskud under 40.000 kr. = Kultur- og Fritidssekretariatet
<b>Ansøgningsprocedure</b>	Der kan løbende ansøges om tilskud. Ansøgninger sendes til Kultur- og Fritidssekretariatet via <a href="mailto:kulturogfritid@holb.dk">kulturogfritid@holb.dk</a> .

## 6.9. Frivilligheds- og Sundhedspuljen

Holbæk Kommune har afsat en pulje til frivillige eller sundhedsfremmende aktiviteter.

<b>Hvem kan søge</b>	Folkeoplysende foreninger, frivillige foreninger, selvorganiserede grupper og frivillige ildsjæle hjemmehørende i Holbæk Kommune.
<b>Hvad kan der søges til</b>	Ikke-kommercielle projekter som understøtter frivilligt arbejde og/eller sundhedsfremmende aktiviteter eller initiativer.  Det vægtes positivt hvis der i forbindelse med projektet kan dokumenteres effekten af indsatsen før eller efter etablering.
<b>Beslutningskompetence</b>	Tilskud over 40.000 kr. = Udvalget for Kultur og Fritid Tilskud under 40.000 kr. = Kultur- og Fritidssekretariatet
<b>Ansøgningsprocedure</b>	Der kan løbende ansøges om tilskud. Ansøgninger sendes til Kultur- og Fritidssekretariatet via <a href="mailto:kulturogfritid@holb.dk">kulturogfritid@holb.dk</a> .

---

## 6.10. Lokalområdernes Udviklingspulje

Holbæk Kommune har afsat en pulje – der gennem Lokalområdernes Udviklingspulje – støtter borgernes arbejde med udvikling og forskønnelse af lokalområderne uden for Holbæk by.

Lokalområdernes Udviklingspulje uddeles hvert år i fire lige store bevillinger à 75.000 kr.

For at et projekt skal kunne komme i betragtning til en bevilling på 75.000 kr., skal det have en samlet projektsum på mindst 125.000 kr.

<b>Hvem kan søge</b>	Folkeoplysende foreninger (herunder de forskellige lokalfora i lokalområderne), frivillige foreninger og andre selvorganiserede grupper i lokalområderne uden for Holbæk by.
<b>Hvad kan der søges til</b>	<p>Projekter, der:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bidrager til udvikling og/eller til forskønnelse i lokalområderne uden for Holbæk by</li><li>• kommer det lokale fællesskab til gavn</li><li>• kommer en bred kreds af borgere til gavn</li></ul> <p><i>Bemærk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Der kan ikke søges midler til projekter, der efterfølgende pålægger Holbæk Kommune driftsudgifter til fx vedligehold, med mindre særlige forhold taler derfor, fx hvis der er lavet en forudgående aftale eller kontrakt (spørg din fælles-skaber, hvis du er i tvivl).</i></li><li>• <i>Der gives ikke puljemidler til alkohol, stoffer og tobak, eller til projekter med stødende, racistisk, uetisk eller ulovligt indhold.</i></li></ul>
<b>Beslutningskompetence</b>	Fælles-skaberne i Holbæk Kommune udvælger de projekter, der skal modtage støtte og indstiller dette til Udvalget for Kultur og Fritid, der foretager den endelige beslutning.
<b>Ansøgningsprocedure</b>	<p>Der søges via ansøgningsskema, som kan findes på <a href="#">Holbæk Kommunes hjemmeside</a>. Ansøgningsskemaet sendes på mail til <a href="mailto:faelles-skaber@holb.dk">faelles-skaber@holb.dk</a>.</p> <p>Der er frist for ansøgninger: <u>1. marts</u>.</p> <p>Hvis der ønskes sparring på en ansøgning, står fælles-skaberne til rådighed.</p> <p>Administrationen skal henlede opmærksomheden på afsnit 7. Regnskabsprincipper.</p>

## 6.11. Aktivitetspulje til Holbæk Havn

Holbæk Kommune har afsat en pulje til understøttelse af de naturlige møder og et aktivt liv på havnen, som fleksibelt maritimt byrum.

<b>Hvem kan søge</b>	Folkeoplysende foreninger, frivillige foreninger, selvorganiserede grupper og frivillige ildsjæle hjemmehørende i Holbæk Kommune, , som ønsker at afprøve originale idéer og bud på, hvordan havnen og kysten kan ibrugtages.
----------------------	---



- Hvad kan der søges til** Idéer, der kan bidrage til at skabe liv, nye mødesteder og udvikle området i forhold til én eller flere retninger: maritim oplevelse, havnen som kultur- og mødested, bevægelse og fysiske udendørsaktiviteter. Der kan max. gives 50.000 kr. pr. aktivitet.
- Beslutningskompetence** Tilskud over 15.000 kr. = Folkeoplysningsudvalget  
Tilskud under 15.000 kr. = Kultur- og Fritidssekretariatet
- Ansøgningsprocedure** Der kan løbende ansøges om tilskud. Ansøgninger sendes til Kultur- og Fritidssekretariatet via [kulturog fritid@holb.dk](mailto:kulturog fritid@holb.dk).

## 7. Regnskabsprincipper

Holbæk Kommune har fastsat følgende regnskabsprincipper for tilskudsmodtagere på Kultur- og Fritidsområdet.

Alle foreninger, folkeoplysende som frivillige, eller øvrige, der modtager tilskud fra Holbæk Kommune (lån af lokaler betragtes også som et tilskud), skal indsende fuldt årsregnskab én gang årligt. Indsendelse skal ske umiddelbart efter, at dette er godkendt på den ordinære generalforsamling og senest fire måneder efter afslutning af foreningens regnskabsår, med mindre andet fremgår af skriftlig aftale.

- Gruppe 1: samlet årligt kommunalt tilskud: 1 – 499.999 kr.
- Gruppe 2: samlet årligt kommunalt tilskud: 500.000 – 1.499.999 kr.
- Gruppe 3: samlet årligt kommunalt tilskud: 1.500.000 + kr.

Regnskabsprincipper	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
1. Regnskabsperioden skal være 12 måneder	✓	✓	✓
2. Kommunale tilskud skal indregnes i det regnskabsår, hvor tilskuddet er udbetalt, og tilskud skal indregnes enkeltvis i regnskabet	✓	✓	✓
3. Regnskabet skal indeholde en resultatopgørelse (indtægter og udgifter) samt en balance, som viser foreningens aktiver og passiver (herunder egenkapital).	✓	✓	✓
4. Kontingentindtægter skal posteres særskilt for medlemmer hhv. under 25 år og over 24 år	✓	✓	✓
5. Regnskabet skal være i overensstemmelse med principperne i Årsregnskabslovens kapitel 3, bortset fra bestemmelserne i punkt 2		✓	✓
6. Regnskabet skal påtegnes (minimum udvidet gennemgang) af en registreret revisor/statsautoriseret revisor		✓	✓
7. Foreningen skal opfylde lovpligtige regnskabskrav (fx museumslov og lov om scenekunst)			✓
8. Foreningen skal deltage i årligt dialogmøde med Udvalget for Kultur og Fritid			✓
9. Foreningens regnskab skal godkendes på den årlige generalforsamling/årsmøde	✓	✓	✓
10. Regnskabet skal være underskrevet af samtlige medlemmer af bestyrelsen, jfr. Folkeoplysningslovens kapital 8, § 29.	✓		
11. Regnskabet skal indeholde "Bestyrelsens erklæring", der skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Minimumskrav til erklæring fremgår nedenfor)		✓	✓
12. Regnskabet skal indeholde "Revisors erklæring", der skal underskrives af revisor (hvis flere samtlige revisorer). Minimumskrav til erklæring fremgår nedenfor		✓	✓
13. Foreningen skal kunne fremvise fornøden dokumentation ved en stikprøvekontrol af foreningens regnskab	✓	✓	✓
14. Såfremt tilskud ydes som underskudsgaranti skal regnskab fremsendes sammen med fuld bilagsdokumentation (i kopi)	✓	✓	✓

---

Eksempel på og minimumskrav til Bestyrelsens erklæring samt Revisors erklæring kan findes på [Holbæk Kommunes hjemmeside](#). Der må gerne tilføjes i erklæringerne, men de skal som minimum indeholde det i linket anførte.

## 8. Tilsyn med foreninger

Holbæk Kommune fører tilsyn med alle folkeoplysende samt frivillige foreninger, som modtager tilskud fra Holbæk Kommune.

Tilsynet indebærer varslede foreningsbesøg baseret på stikprøver.

Der udtrækkes årligt mindst fem tilfældige foreninger:

- To foreninger, som modtager medlemstilskud
- To foreninger som modtager lokaletilskud
- Én aftenskole

Der udvælges årligt minimum to foreninger baseret på en administrativ vurdering

Ved det varslede foreningsbesøg tales med formand og kasserer eller tilsvarende personer

Foreningsbesøget afdækker om foreningsaktiviteterne er i overensstemmelse med foreningens formål og folkeoplysningslovens rammer. Desuden foretages et "service-tjek" af foreningens samarbejde med kommunen generelt, herunder støtte og tilskud

Administrationen har desuden mulighed for at iværksætte uanmeldte foreningsbesøg på baggrund af konkret mistanke om aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med folkeoplysningsloven

Hvis tilsynet viser, at foreningens aktiviteter er i strid med folkeoplysningslovens regler, kan kommunen beslutte at standse udbetaling, kræve allerede udbetalt støtte tilbage eller fratage foreninger anviste lokaler.

## 9. Fripladsordning for børn og unge

Holbæk Kommune har afsat en pulje til at understøtte børn og unge under 18 år i deres deltagelse i kultur- og fritidsaktiviteter.

### Hvem kan søge

Kontaktpersoner i hvert af de 4 skoledistrikter samt 10. klasses centret, står for ordningen. Forældre kan ikke selv indstille sit barn til støtte via fripladsordningen.

### Tildelingskriterier

- Der må ikke modtages støtte fra anden side, fx via serviceloven eller fra foreninger
- Barnet / den unge må som udgangspunkt ikke have været med i en forening indenfor det seneste år.
- Udtalelser fra fagpersonale
- Henvendelse fra en forening

Der kan som udgangspunkt maksimum bevilges 3.000 kr. årligt til hvert barn. Der kan maksimum bevilges tilskud i 3 år, men tilskud skal fornyes efter hvert år. Der kan i konkrete tilfælde gives dispensation ud over de 3 år.

---

Eventuelt bevilget udstyr skal retur til fripladsordningen, når tilskudet bortfalder.

**Beslutningskompetence** Et administrativt udvalg bestående af kontaktpersoner fra skoledistrikter og 10. klasses centret samt Kultur- og Fritidssekretariatet. Det er kontaktpersonerne på skolerne, der udmønter og effektuerer den løbende tildeling fra puljen.

Kultur- og Fritidssekretariatet indsamler og fører statistik over ordningens brug og omfang.

**Ansøgningsproces** Ansøgning til fripladstilskud skal via distriktskontaktpersonerne, som kan kontaktes af eksempelvis en SSP-medarbejder, foreningskonsulenten eller en lokal klubtræner. Foreninger gøres særskilt opmærksom på fripladsordningen og ansøgningsprocessen hvert år.

## 10. Arrangement for Årets Mestres og Årets Hverdagsmestres

Holbæk Kommune afholder årligt et arrangement, der hylder idrætsudøvere/foreninger fra Holbæk Kommune, der har opnået særlige resultater, samt 3 hverdagsmestres.

**Hvem kan indstille** Holbæk Kommune opfordrer september/oktober alle foreninger i Holbæk Kommune til at indsende oplysninger om medlemmer, som opfylder nedenstående kriterier til "Årets Mestres og "Årets Hverdagsmestres".

**Kriterier, Årets Mestres** Idrætsudøvere der enten har:

- vundet et sjællandsmesterskab for hold med min. 6 deltagere
- vundet et danmarksmesterskab eller et landsmesterskab
- opnået medalje ved et europa- eller verdensmesterskab
- deltaget i OL
- opnået et internationalt resultat eller en anerkendelse, der kan sammenlignes med et europa- eller verdensmesterskab.

**Kriterier, Årets Hverdagsmestres** Hverdagsmestres der enten:

- *har ubemærket gjort sig bemærket i sin omgangskreds/lokalområdet – eller, .*
- *gør en forskel for foreningen og virker som en inspirationskilde – eller,.*
- *har stor passion for foreningens formål og yder gerne lige lidt ekstra.*

Yderligere oplysninger fås på [Holbæk Kommunes hjemmeside](#).

## 11. Talentudvikling

Holbæk Kommune har nedsat et Talentråd, som arbejder på både at understøtte talentmiljøer og støtte individuelt. Talentrådet arbejder efter en talentstrategi der er godkendt af Byrådet. Talentstrategien kan ses på [Holbæk Kommunes hjemmeside](#).

---

Formålet med talentstrategien er at skabe de optimale vilkår for den enkelte, så talentet stimuleres og udfoldes bedst muligt. Samtidig med at der er balance mellem talentaktivitet, skole, og det øvrige liv.

Talentrådet planlægger ansøgningsfrister for at søge talentstøtte. Der er ikke faste ansøgningsfrister. Aktuelle ansøgningsfrister vil kunne ses på Holbæk Kommunes hjemmeside.

## 12. Definition af tilskudsmodtagere

I afsnittet om puljer er der under hver enkelt pulje angivet, hvem der kan søge denne. For at lette forståelsen af, hvordan de enkelte potentielle tilskudsmodtagere defineres, er her en oversigt og definition af hver enkelt.

### **Folkeoplysende foreninger**

En folkeoplysende forening er en forening, der tilbyder folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningslovens formål og som er godkendt af Holbæk Kommune.

### **Frivillige foreninger (og almennyttige fonde)**

En frivillig forening er en forening, der organiserer frivilligt arbejde. Den er frivilligt grundlagt, ikke-profit orienteret, er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft og er kendetegnet ved, at medlemskabet er frivilligt. Den frivillige forening skal være uafhængig i sit virke. Den frivillige forening skal have vedtægter (fundats).

En frivillig forening er ikke godkendt efter reglerne i Folkeoplysningsloven, men må ikke i sit formål og virke modarbejde eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Som frivillig forening anerkendes ikke private og/eller lukkede foreninger med begrænset medlemstilgang, fx vandværksforeninger, grundejerforeninger, boligforeninger, andelsboligforeninger og lign.

### **Selvorganiserede grupper**

En selvorganiseret gruppe er en gruppe af frivillige, der organiserer frivilligt arbejde. Den er frivilligt grundlagt, ikke-profit orienteret, er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft og er kendetegnet ved, at deltagelse er frivilligt. Den selvorganiserede gruppe skal være uafhængig i sit virke.

En selvorganiseret gruppe må ikke i sit formål og virke modarbejde eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Dog er en selvorganiseret gruppe ikke formelt organiseret med vedtægter og bestyrelse. Den selvorganiserede gruppes frivillige aktiviteter skal være åbne og tilgængelige samt målrettet borgere i bred forstand.

### **Frivillige ildsjæle**

En frivillig ildsjæl er en person, der organiserer frivilligt arbejde. Ildsjælen er frivilligt drevet, ikke-profit orienteret, er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft og er kendetegnet ved, at indsatsen er frivilligt. Den frivillige ildsjæl skal være uafhængig i sit virke.

En frivillig ildsjæl må ikke i sit formål og virke modarbejde eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

---

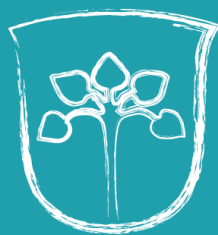
Forskellen fra en selvorganiseret gruppe er, at en frivillig ildsjæl kan være en enkeltperson, der udfører frivillige aktiviteter, der skal være åbne og tilgængelige samt målrettet borgere i bred forstand.

### **Brugerråd**

Et brugerråd er en organiseret gruppe af frivillige på en kommunal institution i Holbæk Kommune, der udfører frivillige aktiviteter på/for denne institution.







**Kultur og fritid**  
Rådhuspladsen 1  
4300 Holbæk  
[kulturogfritid@holb.dk](mailto:kulturogfritid@holb.dk)