

VEJLEDNING

FOR BRUGERRÅD VED DE AKTIVE CENTRE
I HOLBÆK KOMMUNE

Maj 2019



**Holbæk
Kommune**

AKTIV HELE LIVET

Indhold

Indledning	3
Hvad er et aktivt center?	4
Formål	4
Målgruppe	4
Hvad er et brugerråd?.....	5
De formelle rammer.....	5
Organisering	5
Økonomi	6
Brugerrådernes samarbejde med kommunen	7
Aktivitetsvejlederne	7
Faciliteter til rådighed	8
Reparation og vedligeholdelse	9
Brug af lokaler i Det Aktive Center.....	9
Tildeling af lokaler	9
Vilkår for anvendelse	10
Forsikringsforhold.....	10
Databeskyttelse og brug af billeder.....	11
Databeskyttelse.....	11
Brug af billeder	11
Situationsbilleder	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Portrætbilleder	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Indledning

Denne vejledning er lavet i samarbejde med brugerrådene ved De Aktive Centre i Holbæk Kommune. Det er vores forhåbning, at den kan give svar på de spørgsmål, som brugerrådene støder på i deres daglige virke – for i Holbæk kommune skal det være nemt og attraktivt at være frivillig.

Vejledningen er et dynamisk dokument, som løbende vil blive taget op til revision og drøftelse på de fælles dialogmøder, der hvert år afholdes mellem brugerrådene og kommunen. Arbejdet med både vejledningen og møderne bunder i en overbevisning om, at vi sammen skaber de bedste rammer for brugerrådene og de øvrige frivilliges arbejde ved De Aktive Centre – til glæde for de mange, der hver dag deltager i spændende aktiviteter.

I Holbæk Kommune er det vore hensigt, at alle skal have mulighed for at forblive aktive hele livet. Frivillige og brugerråd ved de Aktive Centre yder en kæmpe indsats for at gøre dette muligt for vores ældre medborgere – og det sætter vi meget stor pris på. Vejledningen skal derfor også ses som en anerkendelse af og en opbakning til alle jer, der er frivillige.

Hvad er et aktivt center?

Formål

Holbæk Kommunes Aktive Centre er åbne lokale centre, hvor fællesskab, livskvalitet og aktivitet er omdrejningspunktet. Alle, der har lyst til at være en del af et aktivt fællesskab og deltage i forskellige aktiviteter – enten som brugere eller ved at give en hånd med som frivillig - er velkommen i kommunens Aktive Centre. De Aktive Centre skal summe af liv dagen lang!

Frivillige og medarbejdere fra Holbæk Kommune samarbejder i det daglige om at skabe de bedste rammer for, at flere kan blive en del af fællesskabet og holde sig aktive hele livet. Det at være en del af et fællesskab, uanset om man er bruger eller frivillig, forebygger ensomhed, giver bedre trivsel for den enkelte både fysisk og mentalt og har i sidste ende en beskyttende effekt i forhold til en række sygdomme.

Nøgleordene for De Aktiv Centre er:

- Fællesskab
- Aktivitet
- Livskvalitet
- Sundhed
- Oplevelser
- Åbenhed
- Samararbejde

Målgruppe

Den primære målgruppe for De Aktive Centre er pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere. Alle foreninger og frivillige, hvis aktiviteter understøtter fællesskab, livskvalitet og fysisk aktivitet for denne målgruppe, kan få adgang til centrenes faciliteter såsom køkken, træningslokaler og lignende - såfremt disse er ledige, og såfremt de følger det pågældende centers husregler. For yderligere information om anvendelse af De Aktive Centre henvises til afsnittet *"Brug af lokaler i Det Aktive Center"*.

Hvad er et brugerråd?

Brugerrådet er den gruppe frivillige, der varetager den overordnede koordinering af aktiviteter og økonomi i Det Aktive Center. Brugerrådet er en selvorganiserende frivilligruppe, som i samarbejde med kommunens medarbejdere har til formål:

- At gøre Det Aktive Center til et levende socialt mødested, der er åbent for kommunens seniorer.
- At udvikle og understøtte frivillige aktiviteter til glæde for målgruppen.
- At gøre det nemt og attraktivt for frivillige at yde en indsats på centeret.

De formelle rammer

Der er ét brugerråd ved hvert Aktive Center. Ved årsmødet sammensættes det nye brugerråd. Alle brugerråd ved De Aktive Centre i Holbæk Kommune har samme vedtægter. Vedtægterne er politisk vedtaget og udstikker de overordnede rammer for brugerrådernes daglige virke. Udover vedtægterne skal hvert brugerråd vedtage deres egen forretningsorden, ligesom de er ansvarlige for, at der udarbejdes en husorden for god og respektfuld anvendelse af centerets lokaler og faciliteter. I kan hente de gældende vedtægter, en skabelon til forretningsordenen og en skabelon til husordenen ved at følge de nedenstående links:

- [Vedtægter](#)
- [Forretningsordenen - skabelon](#)
- [Husorden skabelon](#)

Organisering

Brugerrådet består af alle, der har lyst til at deltage, som falder inden for den primære målgruppe, og som har en aktiv tilknytning til det pågældende center. Brugerrådet skal dog bestå af minimum tre medlemmer - en formand, en næstformand og en kasserer. Brugerrådet bestemmer selv, hvordan de i øvrigt organiserer deres arbejde - blot de respekterer de i vedtægterne angivne rammer.

Brugerrådet fastsætter i samarbejde med deres lokale aktivitetsvejleder en forretningsorden. Heri anføres brugerrådets mødehyppighed, dagsorden, mødeindkaldelse, referatudsendelse, om brugerrådet er selvsupplerende m.m. Forretningsordenen kan revideres efter behov - dog gennemgås den minimum én gang årligt efter årsmødet.

Økonomi

Alle brugerråd har en konto og et CVR-nummer. Hertil udbetales et årligt tilskud fra Holbæk Kommune, som brugerrådet frit kan disponere over.

Beløbet skal anvendes til afholdelse af brugerrådets daglige drift samt til aktiviteter og arrangementer i tilknytning til Det Aktive Center og til gavn for målgruppen.

Beløbet anvendes på baggrund af flertalsbeslutning i brugerrådet. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Som supplement til de årlige driftsmidler kan brugerrådet søge puljer og fonde om tilskud, eller de kan afholde arrangementer, hvis formål er at rejse penge til det frivillige arbejde.

Brugerrådet skal hvert år inden årsmødet indsende et revideret og underskrevet årsregnskab til godkendelse i Holbæk kommune.

INSPIRATION TIL PULJER OG FONDE

ÆLDRE RÅDETS PULJE - Holbæk Kommunes Ældreråd har en særlig pulje til understøttelse af De Aktive Centre. Læs mere om puljen [her](#) og find ansøgningskemaet på [kommunens hjemmeside](#).

§ 18-PULJEN - Yder støtte til frivillige aktiviteter for socialt udsatte borgere. Læs mere om puljen [her](#)

60+ PULJEN - Kultur- og Fritidssekretariatet yder tilskud til opstart af nye aktiviteter med et socialt sigte for borgere over 60 år i Holbæk Kommune. Læs mere [her](#)

ANDRE PULJER I HOLBÆK KOMMUNE - På kommunens hjemmeside er der flere puljer, som kan være relevante for brugerrådene at kende til. Se dem [her](#) eller bliv klogere på fif og idéer til fundraising [her](#)

VELUX FONDEN - Støtter aktive ældres arbejde med at gøre en indsats for andre. Læs mere om fonden og hvordan den søges [her](#)

Derudover kan brugerrådet ansøge andre eksterne puljer og fonde efter behov.

Brugerrådernes samarbejde med kommunen

Aktivitetsvejlederne

Brugerrådet samarbejder med Holbæk Kommune om brugen af Det Aktive Center. Aktivitetsvejlederen fungerer som det daglige bindeled mellem brugerrådet og Holbæk Kommune. De to aktivitetsvejledere er:



Tina Traborg Christensen
tincr@holb.dk
72 36 53 34



Jean Kirsten Nielsen
jkn@holb.dk
72 36 53 89

Brugerråd og frivillige bestemmer selv, hvordan de organiserer deres arbejde inden for de givne rammer. Men hvis de har brug for hjælp kan aktivitetsvejlederne f.eks.

- give inspiration til nye aktiviteter og hjælpe med dem i opstartsfasen.
- bistå med at hverve nye frivillige.
- yde generel støtte og vejledning til frivillige og brugerråd i deres arbejde
- vejlede ved ansøgning om puljemidler
- deltage i brugerrådsmøder, årsmøder eller andre fællesmøder
- Bistå brugerråd og frivillige med de organisatoriske opgaver såsom at lave en husorden og sikre en retfærdig fordeling af lokaler til de forskellige aktiviteter.
- Understøtte det gode samarbejde mellem frivillige og kommunens personale.

Aktivitetsvejledernes rolle er altså primært at yde råd og vejledning og være bindeled mellem de frivillige og kommunen. I det omfang tiden tillader det kan de derudover også være behjælpelig med opgaver af mere praktisk karakter.

Faciliteter til rådighed

Holbæk Kommunes 13 aktive Centre er alle forskellige hvad angår størrelse, indretning og anvendelse i øvrigt. Fælles for dem alle er dog, at de rummer følgende faciliteter, som frivillige kan benytte:

- Køkkenfaciliteter med køleskab, opvaskemaskine og service samt mulighed for at lave kaffe og te og foretage lettere anretning af mad og/eller kage.
- Mødelokale til brugerrådenes møder samt til mindre aktiviteter
- Café/fælleslokale til afholdelse af større arrangementer
- Toiletter – herunder også handicaptolet
- Adgang til printer på Det Aktive Center eller i umiddelbar nærhed

Alle lokaler er indrettet med borde, stole, lamper, skabe og andet standardudstyr – men som udgangspunkt uden redskaber til de enkelte aktiviteter såsom materialer, værktøj, symaskiner, musikanlæg, filmfremviser eller gymnastikredskaber. De ting står brugerrådet og de frivillige selv for at skaffe – ligesom de også selv skal anskaffe udstyr, som ligger udover det, kommunen stiller til rådighed. Det kan f.eks. dreje sig om særligt/ekstra service, andre borde eller stole, en opslagstavle eller ekstra skabe. Der er flere måde at skaffe de ekstra ting på:

- I enkelte tilfælde har kommunen møbler eller andet inventar til overs til afhentning eller ombytning – jeres aktivitetsvejleder kan undersøge denne mulighed for jer.
- Det er muligt at afholde indtægtsgivende arrangementer eller søge forskellige puljer om tilskud (se mere under afsnittet "Økonomi")
- Mange lokalområder har en Facebookside. Her kan I spørge efter ting til donation eller billigt indkøb.
- Kommunens mange genbrugsbutikker ligger ofte inde med pæne og brugbare ting

DE AKTIVE CENTRES TRÆNINGSLOKALER

Som udgangspunkt er det brugerrådene, der står for at anskaffe og vedligeholde træningsmaskinerne ved De Aktive Centre. Der er dog undtagelser ved de centre, hvor Holbæk Kommune har træning med visiterede borgere. Det gælder for følgende centre:

Tusecenteret, Rosenvænget, A-huset, Åvang, Byparken, Elnebjergcenteret og Stenhusbakken. Her gælder følgende:

- Træningslokalets basisudstyr er de maskiner, som kommunen har indkøbt og anvender i den visiterede træning.
- Træning med visiterede borgere har førsteret til lokalerne, fordi der er tale om en lovpligtig træning af en gruppe svage borgere.
- Hvis der er plads til det og interesse for det, så er brugerrådet velkommen til at anskaffe flere/andre træningsmaskiner og frit anvende lokalet udenfor tidspunkterne for den visiterede træning.

Reparation og vedligeholdelse

Holbæk Kommune forestår som udgangspunkt reparationer og vedligeholdelse af bygninger og udenomsarealer ved de Aktive Centre. Derudover står kommunen også for vedligeholdelsen af ovennævnte standardudstyr. Vedligeholdelsen følger kommunens gældende servicestandarder, og henvendelser vedrørende dette skal rettes til jeres lokale aktivitetsvejleder – så vil hun bringe det videre.

Brugerrådene eller de enkelte frivilliggrupper skal selv stå for reparationer og vedligeholdelse af deres egne ting og materialer.

Brug af lokaler i Det Aktive Center

Lokaler og udendørs faciliteter i forbindelse med Det Aktive Center stilles gratis til rådighed for frivillige aktiviteter og arrangementer hvis:

- Lokalet er ledigt
- Lokalet er egnet til den pågældende aktivitet
- Aktiviteten er åben for alle (evt. med forudgående tilmelding)

Holbæk Kommunes lokaler må IKKE bruges til private aktiviteter og arrangementer (obs! nogle af De Aktive Centre ejes delvist af private boligselskaber. Disse lokaler kan derfor have særlige regler for anvendelsen).

Tildeling af lokaler

Hvis en forening eller frivilliggruppe ønsker at bruge et lokale i Det Aktive Center, skal dette aftales med brugerrådet eller den lokale aktivitetsvejleder. Tildelingen af lokaler vil ske på baggrund af følgende prioritering:

1. Åbne og gratis aktiviteter for seniorer
2. Senioraktiviteter, hvor der opkræves kontingent- eller deltagerbetaling for at kunne deltage
3. Gratis aktiviteter for andre målgrupper end seniorer
4. Aktiviteter for andre målgrupper end seniorer, hvor der opkræves kontingent eller deltagerbetaling

Hvis Holbæk Kommune af driftsmæssige årsager er nødt til at anvende eller ændre et lokale, så kan de frivillige aktiviteter flyttes. Det skal tilstræbes, at der gives en måneds varsel, og aktivitetsvejlederen vil altid være behjælpelig med at finde en alternativ placering til den/de berørte aktiviteter.

En aktivitet kan undtagelsesvist også blive flyttet (til et andet tidspunkt eller en anden placering), hvis der dukker en anden aktivitet op, som er højere oppe på prioriteringslisten. Dette skal ske med minimum en måneds varsel.

Vilkår for anvendelse

Følgende vilkår gælder for anvendelsen af De Aktive Centre:

- Rygning er forbudt overalt i De Aktive Centre
- Lokaler stilles gratis til rådighed med den indretning og det inventar, der er ved udlånstidspunktet.
- Lokalet skal efterlades i ryddet tilstand og i overensstemmelse med gældende husorden på stedet.
- Rengøringen følger de til enhver tid gældende rammer for rengøring af kommunale lokaler. Derfor kan lokalerne ikke altid forventes at være nyrengjorte.
- Kommunen påtager sig intet ansvar for eventuel overlast eller tyveri af brugernes ejendele/løsøre. Holbæk Kommunes forsikring dækker således ikke brugernes løsøre ved et eventuelt tyveri.

Forsikringsforhold

Når I yder en frivillig indsats ved et af Holbæk Kommunes aktive centre, er I som udgangspunkt omfattet af kommunens ansvars- og ulykkesforsikring. Det betyder, at I som frivillige både er omfattet af kommunes forsikring, hvis I selv kommer til skade (ulykkesforsikringen), og hvis I kommer til at forvolde skade på en ting eller en anden person (ansvarsforsikringen). Hvis I kommer ud for en skade, skal I straks rette henvendelse til lederen af området:

Tine Hvalsøe Budach

tineb@holb.dk

72 36 20 31

Hvis I ikke kan få fat i Tine, så henvises til en af de to aktivitetsvejledere.

Ved henvendelse om en skade, skal I kunne oplyse Tine om følgende til brug for indberetningen:

- Skadedato og klokkeslæt
- Nøjagtig adresse for skadested
- Billeddokumentation af skaden (tag f.eks. et par billeder med en mobiltelefon)
- Beskrivelse af skaden
- Navn og kontaktoplysninger på skadelidte og evt. skadevolder

Databeskyttelse og brug af billeder

Databeskyttelse

Enhver har ret til beskyttelse af sine personoplysninger - og enhver, der behandler personoplysninger om andre i ikke-privat sammenhæng, er forpligtet til at beskytte personoplysningerne. Disse rettigheder og forpligtelser går samlet under betegnelsen "databeskyttelse".

Her en liste over tommelfingerregler for databeskyttelse:

- Enhver form for registrering af personoplysninger (navn, adresse, mail telefonnummer og lignende) skal beskyttes.
- Deltagerlister, adresselister og lignende ikke må hænge frit fremme eller på anden måde deles med uvedkommende – medmindre der er givet tilladelse til dette fra de nævnte personer.
- Personoplysninger skal opbevares efter "de to låses princip", som betyder, at der skal være to låse for at nå ind til dem. En lås kan være fysisk (som en aflåst dør eller et aflåst skab) eller digital i form af en kode til ens PC eller til dokumentet.
- Personoplysninger må kun indsamles og gemmes, hvis det er relevant. En deltagerliste bør f.eks. slettes, når turen eller festen er afholdt – og navn og mail skal slettes, hvis der er en, der stopper som frivillig.
- Alle har ret til at vide, hvad deres personoplysninger bliver brugt til – og de har til enhver tid ret til at få dem slettet eller rettet, hvis de ønsker det.

Brug af billeder

Holbæk Kommune har desværre oplevet at få en mindre bøde for brud på ophavsretten efter at have anvendt et billede fra Internettet. Den situation skulle I gerne undgå, når I finder billeder til jeres hjemmeside, foldere, invitationer eller andet. En let løsning er at søge efter gratis billeder på hjemmesiden

www.pixabay.com

Skriv i søgefeltet hvilken kategori af billede, du søger efter (f.eks. *jul*, *blomster* eller *sommer*) og så dukker der et udvalg af billeder op, som kan gemmes og bruges

helt gratis. I kan også selv tage nogle pæne billeder - f.eks. af naturen, jeres aktive center eller et flag der vejer i vinden – og bruge dem til jeres materialer.

Hvis I bruger billeder af personer, så gælder databeskyttelsesloven også. I må altid bruge billeder af personer hvis:

- Personerne på billedet ikke er umiddelbart genkendelige
- Personerne har givet samtykke til det

I må dog også bruge billeder uden at indhente samtykke, når I har vurderet:

- At det ikke er til skade eller gene for de folk, som er med på billedet (de må ikke være i en uværdig situation)
- At billedet anvendes til et formål i relation til den pågældende aktivitet (de må f.eks. ikke bruges til af andre brugerråd eller af Holbæk Kommune i deres materialer eller i privat øjemed)

Ved brug af ældre billeder, bør I også være opmærksomme på, om nogen af personerne sidenhen er afdøet ved døden. Det kan virke stødende på de efterladte.

Endelig skal I også huske, at billeder – ligesom anden persondata – højst må opbevares fem år. Så husk at rydde ud og slet de gamle billeder.

Læs mere om datasikkerhed og brug af billeder på datatilsynets hjemmeside:

www.datatilsynet.dk



AKTIV HELE LIVET

Kanalstræde 2

4300 Holbæk

Tel. 72 36 36 36