

## Vejledning om særlig servicevejvisning

(sort/hvid skiltning)

i Holbæk Kommune

---

### Baggrund

Virksomheder i det åbne land kan anmode vejbestyrelserne (kommunerne) om at få opsat sort/hvide vejvisningstavler til deres virksomhed. Vejvisningen kaldes særlig servicevejvisning og er baseret på brugerbetaling.

Reglerne om servicevejvisning er indført for at sikre en ensartet vejvisning til forskellige servicemål, og derved undgå de ofte hjemmelavede skilte af meget varierende karakter, som opsættes langs vejene på privat initiativ, og som kan være til fare for trafiksikkerheden.

### Lovgrundlag

- Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning, BEK nr. 801 af 4. juli 2012
- Vejregler for servicevejvisning på almindelige veje (Vejdirektoratet 2010)

Kommunen træffer i hvert enkelt tilfælde afgørelse om bl.a. servicevejvisningens opsætning, navn og placering.

### Hvordan ser det ud?

Den særlige servicevejvisning angives enten med pilevejvisere med sort bund, hvid ramme og hvid tekst, eller servicetavler med sort ramme, hvidt midterfelt og sort piktogram.



Såfremt der ikke findes et godkendt piktogram, skrives virksomhedens *type* med tekst på pilevejviseren, f.eks. "Galleri", "Antik" eller "Gårdbutik" (se også bilag B). Der må **ikke** anvendes virksomhedsnavn eller logo.

## **Hvem kan få særlig servicevejvisning**

Vejvisningen kan kun opsættes til virksomheder, der er af turistmæssig eller fritidsmæssig karakter og som er afhængig af at kunne tiltrække forbipasserende kunder via vejvisning.

## **Placering af tavler**

Særlig servicevejvisning kan kun opsættes på offentlige veje til virksomheder, der er beliggende i landzone eller uden for tættere bebygget område (afmærket med byzone-tavler).

Vejvisningen kan ske fra **nærmeste større vej**, hvortil alle trafikanter har adgang. Den kan ikke etableres i komplicerede kryds med svingspor og forstærket vejvisning, og særlig servicevejvisning kan heller ikke opsættes i kryds, hvor der i forvejen er placeret 4 vejvisningstavler. Hvis kommunen af trafikale grunde opsætter flere tavler, således at antallet overstiger de nævnte 4, vil eventuel servicevejvisning blive nedtaget uden økonomisk kompensation for virksomheden. Eventuel nedtagning af særlig servicevejvisning til fordel for opsætning af trafikalt begrundede tavler sker i modsat rækkefølge af opsætning, dvs. ”sidst op, først ned”.

## **Omkostninger**

Ordningen med særlig servicevejvisning er fra politisk hold tænkt udgiftsneutral for vejbestyrrelserne. Kommunerne har derfor mulighed for at opkræve betaling for samtlige omkostninger i forbindelse med ordningen, f.eks. betaling for administration, etablering og drift.

I Holbæk Kommune har man valgt at opkræve betaling, og det sker efter de takster som fremgår af takstbladet i bilag A.

Det ansøgningsgebyr som opkræves, dækker udgifter til sagsbehandling af ansøgninger, herunder opklarende undersøgelser, besigtigelse og koordinering med andre vejbestyrrelser. Beløbet skal indbetales i forbindelse med ansøgning og refunderes ikke ved eventuelt afslag.

Derudover opkræves betaling for selve materialerne (tavle og galge), transportomkostninger, opsætning samt eventuel nedtagning ved virksomhedens ophør / flytning, administration ved indkøb, drift o.s.v., samt vedligeholdelse det første år.

Der vil efterfølgende årligt blive opkrævet betaling for den løbende vedligeholdelse af tavlerne, og hvis vi ikke har modtaget betaling efter 2 rykkere, nedtages virksomhedens særlige servicevejvisning uden yderligere varsel.

Hvis vejvisningen beskadiges eller nedslides, opkræves betaling for reparation eller udskiftning. Arbejdet udføres efter regning, idet virksomheden forinden underrettes om reparation og spørges om behovet for fortsat servicevejvisning.

## **Ansøgningsprocedure**

Kommunen arbejder på, at få lavet et elektronisk ansøgningssskema, således at man kan søge via kommunens hjemmeside. Indtil det er på plads, bedes ansøgninger sendt på mail til adressen [trafikogejendomme@holb.dk](mailto:trafikogejendomme@holb.dk).

For at sikre en hurtig sagsbehandling, er det vigtigt at angive så mange detaljer som muligt, og det er også en god idé at vedhæfte er kort, som viser de ønskede placeringer for vejvisningen.

Når vi har modtaget ansøgningen, fremsendes faktura for ansøgningsgebyr, og når betalingen er registreret, behandler vi ansøgningen, og vurderer om der kan gives tilladelse til det ønske-

de. Såfremt det er tilfældet, vil det resterende beløb blive opkrævet, hvorefter vi bestiller og opsætter den særlige servicevejvisning.

**Bilag A: Takstblad for 2013**  
(særlig servicevejvisning i Holbæk Kommune)

---

**Omkostninger ved ansøgning:**

Til omkostninger ved ansøgning opkræves **500 kr. ekskl. moms**. Beløbet skal indbetales i forbindelse med ansøgning og refunderes ikke ved eventuelt afslag på ansøgning om særlig servicevejvisning.

Der opkræves yderligere 500 kr. for selve sagsbehandlingen (vurdering, evt. besigtigelse/møde og bestilling mv.).

**Omkostninger ved etablering:**

Der opkræves betaling for opsætning af servicevejvisning samt efterfølgende nedtagning ved virksomhedens eventuelle ophør.

**Reparation og udskiftning:**

Ved beskadigelse eller nedslidning af tavlen opkræves betaling efter regning for reparation eller udskiftning. Virksomheden underrettes forinden om reparationen og spørges om behovet for fortsat servicevejvisning.

<b>Omkostningerne</b>	<b>Zone 1: Kr. (ekskl. moms)</b>	<b>Zone 2: Kr. (ekskl. moms)</b>	<b>Zone 3: Kr. (ekskl. moms)</b>
Ansøgningsgebyr	500	500	500
Sagsbehandling	500	500	500
Dobbelt-sidede tavle i lav galge, pr. stk.	1.490	1.490	1.490
Transportomkostninger og opsætning	895	1100	1305
Nedtagning og bortskaffelse	895	1100	1305
Vedligeholdelse mv. (årlig)	440	440	440
<b>I alt</b>	<b>4720</b>	<b>5130</b>	<b>5540</b>

**Zone 1:** Kørselsafstand **0 – 7 km** fra Holbæk (Parallelvej)

**Zone 2:** Kørselsafstand **7 – 15 km** fra Holbæk (Parallelvej)

**Zone 3:** Kørselsafstand **over 15 km** fra Holbæk (Parallelvej)

Teknik og Miljø behandler først ansøgningen når ansøgningsgebyret er betalt. Såfremt vi kan imødekomme ønsket om vejvisning, sender vi en tilladelse, samt en faktura på det resterende beløb. Tavlen / tavlerne bestilles og opsættes når vi har registreret at fakturaen er betalt. Det første år er vedligeholdelse inkluderet i det beløb som opkræves i forbindelse med tilladelsen. Herefter vil der årligt blive opkrævet et beløb på 440 kr. (ex moms) til vedligeholdelse. Beløbet skal indbetales til Teknik og Miljø før tavlen bestilles og opsættes.

Takstbladet gælder i 2013. Taksterne reguleres årligt ud fra den almindelige prisudvikling.

## **Bilag B: Eksempel på typer af virksomheder, der kan komme i betragtning til særlig servicevejvisning i Holbæk Kommune**

---

Til følgende mål vejvises der med tekst på sort/hvid F 30 pilvejviser:

- Antik
- Apotek
- Bageri
- Besøgsgård
- Blomsterhave
- Blomsterværksted
- Bondegårdsferie
- Bueskydningsbane
- Dyrepark
- Fiskesø
- Forlystelsespark
- Golfbane
- Galleri
- Gartneri
- Go-cart bane
- Gård og gods
- Gårdbutik
- Haveanlæg
- Havecenter og planteskole
- Internet Café
- Kiosk
- Kunsthåndværk
- Lysstøberi
- Mini Zoo
- Modelflyvebane
- Møbelhus
- Oplevelsescenter
- Pottemager
- Ravsliber
- Ridecenter
- Røgeri
- Safaripark
- Sommerhusudlejning
- Transportmulighed (fx veteranbaner, bådoverfarter mv.)
- Udstilling
- Vandland
- Windsurfing