

2014

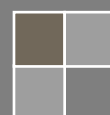
Dagcenter Stenhusbakken

Tilsynsrapport

Anmeldt tilsyn

Socialtilsyn Øst

02-04-2014



Tilsyn med dagcenter

Serviceovens § 79, 84 og 86; hvad er det?

Et årligt anmeldt tilsyn, der med udgangspunkt i ...

- ✓ Sidste års tilsyn
- ✓ Brugernes /pårørendes udsagn
- ✓ Tilsynets observationer / kontrol
- ✓ Lokale politiske forventninger
(eks. Kvalitetsstandarder/ældrepolitik)
- ✓ Gældende love (Service- og Sundhedslov m.fl.)

... kigger på og vurderer om stedet
lever op til de generelle krav.

Indholdsfortegnelse

Generel information	4
Den samlede vurdering	5
Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer	5
Opfølgning på sidste års tilsyn	6
Tema 1: Visitation, afgørelse og information	6
Tema 2: Målgruppe	6
Tema 3: Metode og resultater	6
Tema 4: Dialog og retssikkerhed	7
Tema 5: Kompetencer	7
Tema 6: Inddragelse af frivillige og sundhedsforebyggelse	8
Tema 7: De fysiske rammer	8
Datakilder	9
Bilag.....	10
Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud	10
Anvendt tilsynsmetode	10
Temaer omfattet af tilsynet	11

Generel information

Kontaktoplysninger	Aktivitetscentret Stenhusbakken Stenhusvej 21, 4300 Holbæk
Leder	Dagcenterleder Inge Bek
Organisationsform	Kommunalt aktivitets- og træningstilbud
Målgruppe	Borgere med behov for genoptræning, vedligeholdelse af færdigheder eller dagophold på dagcenter.
Dato for tilsyn	28. marts 2014
Tilsynskonsulent	Leif Christensen

Den samlede vurdering

30. april 2013 stadfæstede udvalget for Voksne beslutningen om at reducere antallet af dagcentre fra 7 til 4, som forventes placeret ved de 4 nye plejecentre; Stenhusbakken, Samsøvej, Tølløse og Jyderup.

Indtil videre er de 4 dagcentre placeret ved Stenhusbakken, Rosenvænget i Mørkøv, A-Huset i Tølløse og Byparken i Svinninge

Den 24. marts 2014 godkendte udvalget for voksne 3 nye kvalitetsstandarder, som sætter rammerne for de 4 dagcentres arbejde; Kvalitetsstandarderne for Genoptræning, Træning og Dagophold på dagcenter

Tilsynet ved dagcenter Stenhusbakken understøtter generelt indtrykket af en målrettet og systematisk overgang til en ny arbejdsdeling i aktivitetsområdet, en omstilling, der ser ud til fuldstændigt at være i respekt for de politiske ønsker..

Ud fra Tilsynets vurdering ser den systematiske kvalitetsudvikling ud til at følge 3 spor

1. En målrettet udvikling af metoder og kompetencer inden for træning og vedligeholdende træning, som også den interviewede borger bekræfter
2. En målrettet udvikling af metoder og kompetencer inden for arbejdet med den demente borger: Denne indsats understøttes af interviewede pårørendes udsagn.
3. En indsats for at fastholde kvaliteten i det at være aktivitetscenter for borgeren, der er visiteret til dagophold i aktivitetscenter, så vedkommende, trives, oplever relationer, oplevelser, sanseindtryk og ikke mindst frisk luft.

Udviklingens svagheder ser ud til at være de fortsatte udfordringer i forhold til dokumentation af den individuelle indsats samt at skabe sammenhæng i indsatsen med andre aktører i ældreområdet.

Grundlæggende får tilsynet et meget positivt indtryk af indsatsen. Nedenfor har vi i anbefalingerne beskrevet områder, hvor vi vurderer at dagcentret med fordel kan udvikle indsatsen yderligere.

Anbefalinger samlet op fra vurderinger fra de enkelte temaer

Tema 1:

Det anbefales, at opstartssamtaler refereres i notat i individuel handleplan for dagcentret, således at der kan skabes klarhed for alle parter og grundlag for det fremadrettede samarbejde om indsatsen

Tema 3:

Det anbefales, at der strammes op om dokumentationen af udgangspunktet for indsatsen, mål og systematik i indsatsen og opfølgningen på dette.

Det anbefales, at der systematiseres et samarbejde med andre kommunale sundhedsfaglige aktører omkring borgeren, så den samlede indsats yderligere koordineres og målrettes.

Det anbefales, at der skabes mulighed for drøftelse af overvejelser i indsatsen for enkelt borgere samt at dokumentationen af samme kan foregå uforstyrret og med sikkerhed for at tavshedspligten ikke risikerer at brydes.

Tema 4:

Det anbefales, at håndtering af borgermidler systematiseres med klare evt. generelle nedskrevne regler og ved økonomiske værgemål særlige individuelle handleplaner.

Tema 7:

Det anbefales, at etablere samarbejde med handicapområdet evt. jobcentret, således at dette meningsfulde og nyttige vedligeholdelses arbejde på terrasse kan finde sted.

Opfølgning på sidste års tilsyn

Der er ikke tidligere tilsynsrapporter at følge op på.

Tema 1: Visitation, afgørelse og information

Borgere visiteres af visitator til én af ovennævnte 3 ydelser (genoptræning, træning eller dagophold på dagcenter)

Det er hensigten, at der fremadrettet skal visiteres mere målrettet ud fra et særligt ydelseskatalog, som endnu ikke er udarbejdet. Dette vurderes af tilsynet som et godt initiativ.

På dagcentret tildeles borger en kontaktperson. Der afholdes altid velkomst- og forventningssamtale med nye borgere. Der foreligger dog ikke skriftligt referat, evt. i form af notat i borgerens handleplan.

Det anbefales, at opstartssamtaler refereres i notat i individuel handleplan for dagcentret, således at der kan skabes klarhed for alle parter og grundlag for det fremadrettede samarbejde om indsatsen

Der foreligger som nævnt godt beskrevne kvalitetsstandarder for indsatsen, som kan findes på kommunens hjemmeside og borger informeres desuden af visitator i forbindelse med visitationen

Tema 2: Målgruppe

Med udvalget for Voksnes seneste beslutning vurderes målgruppen for tiden opdelt i 3 grupper. Der er d.d. i den elektroniske journal registreret 121 brugere af aktivitetscentret, fordelt på

1. Borgere der er visiteret til dagophold i dagcenter, som vurderes at være den største gruppe
2. Borgere der er visiteret til én eller anden form for træning
3. Borgere der er visiteret til én af centrets 2 demensgrupper med en kapacitet hver på op til 6 borgere.

Denne samlede målgruppe vurderes at svare til den politiske målsætning utrykt i ovennævnte kvalitetsstandarder.

Indtil de 4 nye plejecentre er bygget opleves det svært at få plads til alle visiterede borgere med behov.. Det forsøges tilstræbt, at alle visiterede får et måske lidt afgrænset tilbud.

Tema 3: Metode og resultater

Internt i dagcentret planlægges ud fra eget ydelseskatalog. Dette er sammen med eksempel på ugeplan forelagt tilsynet, og det vurderes at der er en tilfredsstillende variation i alle indsatser: Ydelserne er bekræftet med klare anvisninger for medarbejderne. Dette gælder også indsatsen i forhold til demensgrupperne og træningsgrupperne. Indsatsen fremtræder på den måde meget systematisk og tilrettelagt.

Der vurderes at være en bred vifte af tilbud i hverdagen som sikrer aktivering, sanseoplevelse (bagning dufte, lyde, akvarium etc), udflugter (rådighed over bus), arrangementer, fysisk aktivitet samt meget frisk luft i sommerhalvåret på eget terrasseanlæg. Det er også værd at nævne centrets hund "Jensen"

3 social- og sundhedsassistenter tager sig specielt af borgere, der er visiteret til træning. Der er oprettet træningshold på Stenhusbakken og der er placeret et hold på Elisabethcentret. Træning foregår under vejledning. Den løbende træning foregår ved de 3 social- og sundhedsassistenter, der hver 3 uge understøttes med uddannet terapeut fra træningsenheden. På den måde opleves den løbende træning at blive opkvalificeret, samtidig med at kompetenceudvikling af trænende medarbejdere finder sted.

Generelt ser den organisatoriske placering under træningsenheden ud til at være en gevinst for borgerne, der træner. Det ser ud til at gøre træningen mere systematisk og begrundet og at kvalitetssikre metoderne

På samme måde er der 4 social- og sundhedsassistenter, der er ansvarlige for de 2 demensgrupper.

Også her er der indledt et kvalitetssikrende samarbejde med 2 af kommunens demenskonsulenter. Demenskonsulenterne understøtter allerede nu visitationen og hjælper med at sikre at der ikke fejlplaceres borgere. De underviser og rådgiver personalet.

Der savnes dog generelt dokumentation af individuelle vurderinger, planer og mål for indsatser og opfølgningen på disse. Det gælder både i forhold til træning og i forhold til udviklingen af den pædagogiske indsats ved borgere med demens. Specielt i forhold til sidstnævnte savnes de lovpligtige socialpædagogiske skriftlige anvisninger, der kan skabe vedvarende tryghed og værdighed, samt være med til at forebygge behov for eventuelt magtanvendelse.

Det anbefales, at der strammes op om dokumentationen af udgangspunktet for indsatsen, mål og systematik i indsatsen og opfølgningen på dette.

Ved gennemgang af journalen på flere brugere dagcentret er det ligeledes svært at fornemme samspillet mellem de forskellige kommunale aktører, som aktivitetscenter, plejecenter, hjemmesygepleje og hjemmepleje, hvor borgeren er afhængig af flere af disse aktører, hvilket vurderes at være det generelle.

Det anbefales, at der systematiseres et samarbejde med andre kommunale, sundhedsfaglige aktører omkring borgeren, så den samlede indsats yderligere koordineres og målrettes.

Medarbejderne udtrykker i lyset af tilstedeværende fysiske rammer ønsker om uforstyrret at kunne dokumentere og sparre med kollegaer om personfølsomme forhold. Tilsynet er efter fremvisning af de fysiske ramme enige med medarbejderne i, at nuværende fysiske rammer ikke er optimale.

Det anbefales, at der skabes mulighed for drøftelse af overvejelser i indsatsen for enkelt borgere samt at dokumentationen af samme kan foregå uforstyrret og med sikkerhed for at tavshedspligten ikke risikerer at brydes.

Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser og retssikkerhed

Der er ikke indberettet magtanvendelser, og det vurderes, at der er tilstrækkelig viden om lovgivningen

Som oven for nævnt savnes dog eksistensen af de særlige socialpædagogiske handleplaner, der følger op på en trygheds- og værdighedsskabende indsats, der forebygger magtanvendelse.

Tema 4: Dialog og retssikkerhed

Der registreres en god dialog og inddragelse af borgerne. F.eks. planlægges hver dag ved morgenkaffen, hvad dagen skal bringe. Også i forhold til de pårørende vurderes en god og værdig dialog.

Den løbende dialog er dog ikke dokumenteret hvilket bør prioriteres sammen med ovenstående anbefalinger.

Tonen opleves som god.

Det er indtrykket, at omgangen med borgermidler foregår sobert og kun undtagelsesvist finder sted.

Der savnes dog skriftlige klare aftaler for dette; aftaler, der kan skabe overblik om aftaler for alle parter,

Denne mangel på skriftlige aftaler gælder også når borgeren har værgemål, men det er indtrykket at der er en god dialog med værger.

Det anbefales, at håndtering af borgermidler systematiseres med klare evt. generelle nedskrevne regler og ved økonomiske værgemål særlige individuelle handleplaner.

Tema 5: Kompetencer

Organisatorisk består dagcentret af en leder og 8 medarbejdere, som alle, bortset fra en social- og sundhedshjælper er uddannede social- og sundhedsassistenter.

Umiddelbart sikrer denne faglige fordeling ikke i sig selv tilstrækkelig faglig kvalitet, måltethed og individuelt tilpasset indsats.

Det påbegyndte tætte samarbejde med genoptræningsenhedens fysioterapeut og demenskonsulenter ser ud til at berige henholdsvis træningsholdene og demensgrupperne, så disse tilføres de mere specielle faglige kompetencer gennem sparring med de faste medarbejdere og undervisning af samme.

Generelt er tilbagemeldingen fra de forskellige parter, inklusive borgerne, at medarbejderne samlet set er kompetente nok. Samarbejdet med demens konsulenterne og fysioterapeuten er dog blevet bemærket af borgere og pårørende, som værdsætter dette samarbejde.

I forhold til udviklingen med flere borgere med væsentlig psykisk funktionsnedsættelse; hjerneskade og demens, tyder det på, at der fremadrettet vil være behov for flere pædagogiske specialkompetencer. Derfor kan det ved vakante stillinger overvejes, om ikke der bør ansættes en uddannet pædagog.

Tema 6: Inddragelse af frivillige af sundhedsforebyggelse

Dagcentret har haft et mangeårigt samarbejde med brugerrådet, der supplerer medarbejdernes indsats på fornem vis.

I sær synligt er dette i forhold til daglig eftermiddagscafe, kiosk, gudstjeneste, banko, sang og støtte ved udflugter.

Desuden forestår brugerrådet flere årlige arrangementer som fastelavnsfest, påske, julefrokost og et månedligt arrangement med underholdning.

Sundhedsforebyggelse vurderes indbygget i de forskellige aktiviteter og variationen i disse. F.eks. kan nævnes at flere aktiviteter har fokus på fysisk aktivitet, andre på sanselse oplevelse køreture, ture i skoven, bagning m.m.

Tema 7: De fysiske rammer

Centret råder over lokaler til gruppen af dagcenterborgere, samt lokaler til trænende hold og demensgrupperne. Arealmæssigt stiller det dog krav til en god planlægning.

Der suppleres med et træningshold på Elisabethcentret.

Uden for spisetider disponeres der ud over egne lokaler med plejecentrets cafe til f.eks. filmforevisning, eftermiddagskaffe (understøttet af brugerrådet)

Der er en dejlig terrasse i tilknytning til centret, som af alle parter angives at være brugt flittigt i hele sommerhalvåret. Terrassen er indhegnet, så den kan skabe tryk ramme for borgere med demens.

Efter tilsynet vurdering kan terrassen med få midler komme til at fremtræde endnu mere indbydende ved plantekrukker, måske små bede.

Derfor anbefales det, at etablere samarbejde med handicapområdet evt. jobcentret, således at dette meningsfulde og nyttige vedligeholdende arbejde på terrasse kan finde sted. Et samarbejde med f.eks. handicapområdet vurderes at kunne berige alle parter.

De mange aktiviteter fremtræder dog lidt klemte og det nuværende aktivitetsniveau kan profitere af flere kvadratmeter.

De stigende krav til individuel opfølgning og dokumentation stiller stigende krav til tilstedeværelse af arealer, hvor medarbejdere uforstyrret kan dokumentere på computer og drøfte faglige problemstillinger. Disse lokaler vurderes af tilsynet og medarbejderne ikke at være til stede i dag. Derfor anbefales det som nævnt at skabe disse muligheder.

Datakilder

Interviews

Leder	<input checked="" type="checkbox"/>	Beboer	<input type="checkbox"/>
Medarbejdere	<input checked="" type="checkbox"/>	Pårørende	<input checked="" type="checkbox"/>
Borger	<input checked="" type="checkbox"/>	Sagsbehandler	<input type="checkbox"/>

Observationer

Besigtigelse fysiske rammer	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitet	<input checked="" type="checkbox"/>
Besigtigelse dørf forhold	<input type="checkbox"/>	Beskæftigelse	<input type="checkbox"/>
Relationer	<input checked="" type="checkbox"/>	Sundhedsinitiativer	<input checked="" type="checkbox"/>

Faglige kompetencer

Medarbejderlister med formelle uddannelser	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation for uddannelse	<input type="checkbox"/>
Retningslinjer for indkaldelse af interne/eksterne vikarer	<input type="checkbox"/>	Introduktionsprogram	<input type="checkbox"/>
Tjenesteliste	<input type="checkbox"/>	Sygefraværstatistik	<input type="checkbox"/>

Pædagogik, Helbred, retssikkerhed

Praksisbeskrivelser, Retningslinjer, Instrukser	<input checked="" type="checkbox"/>	Tilbudsportalen	<input type="checkbox"/>
Lovpligtige indberetninger magt/overgreb.	<input type="checkbox"/>	Ydelsesbeskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Journaler, handleplaner, udviklingsplaner	<input checked="" type="checkbox"/>	Diverse borgerrettet information	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse af teoretisk metodegrundlag	<input checked="" type="checkbox"/>	Lovpligtig rapportering af UTH	

Andet

Beskrivelse...

Lovgrundlag ved tilsyn for aktivitets- og beskæftigelsestilbud

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Social-, børne- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1, herunder om beregningsgrundlaget for betalingen.

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor

ServiceLOVEN LBK 1093 af 5. september 2013

§ 151. Den stedlige kommune, jf. § 148 a, har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Holbæk Kommunes kvsalitetstandarder for træning, genoptræning og dagophold på dagcenter (Udvalget for voksne den 24. marts 2014)

Lov om Socialtilsyn LBK 608 af 12. juni 2013

§ 3. Socialtilsynet kan udbyde

- 1) konsulentbistand og undervisning relateret til socialtilsynets tilsynsfaglige eller socialfaglige viden til en kommune, en region eller et tilbud og
- 2) udførelse af opgaver efter delegation fra den ansvarlige kommunalbestyrelse, jf. § 148 a, stk. 4, i lov om social service.

Anvendt tilsynsmetode

1. Tilsynet vil ske ud fra ServiceLOVENS §§ 79, 84 og 86, samt politisk vedtagne kvalitetsstandarder for dette.
2. Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn
3. Interview med ledelse
4. Interview med mindst 2 medarbejdere med forskellig faglig baggrund

5. Interview stikprøve blandt mindst 5 brugere,.
6. Pårørende interviewes ved inhabile borgere.
7. Vurdering af data i forhold til: visitation, kommunalt serviceniveau og diverse lovgivning.

Temaer omfattet af tilsynet

- Visitation, afgørelse og information
- Målgruppe
- Metoder og resultater
- Dialog og retssikkerhed
- Kompetencer
- Inddragelse af frivillige og sundhedsforebyggelse
- Fysiske rammer