

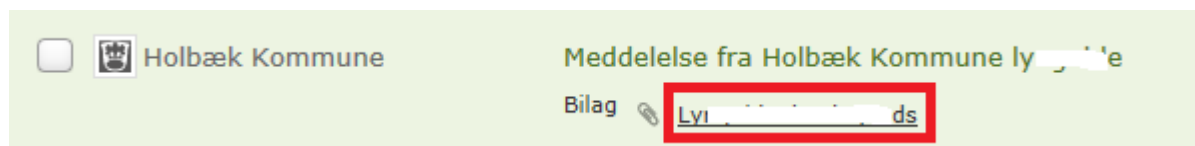
Sådan udfylder du et dokument og sender det retur til Tilsynskonsulenterne

Måske har du modtaget et skema i din digitale postkasse, som du skal udfylde og sende retur til Tilsynskonsulenterne – lynguide til plejefamilier

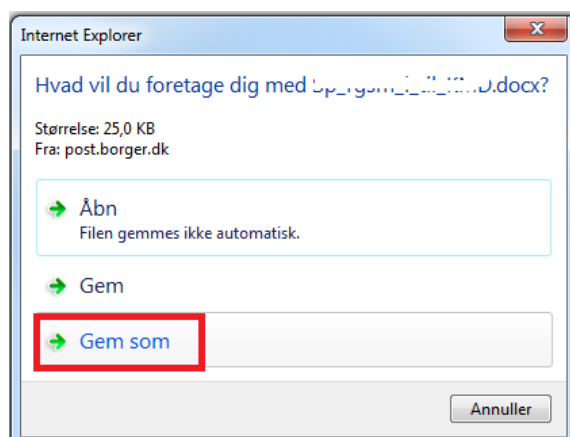
Åben først meddelelsen fra Tilsynskonsulenterne, så du kan læse den besked der er sendt til dig.



Åben herefter det dokument du skal udfylde – tryk på 'bilaget'



Dette vindue åbner. For at kunne skrive i dokumentet skal du først gemme det på din pc. Tryk derfor på "Gem som" og vælg det sted på din pc, du vil gemme dokumentet.



Åben nu dokumentet på din pc, udfyld relevante felter og gem det igen.

Sådan sender du dokumentet retur

Nu er du klar til at sende det udfyldte dokument retur til Tilsynskonsulenterne, ved enten at "Besvare" eller "skrive ny post"

Besvar meddelelsen fra Tilsynskonsulenterne og vedhæfte det udfyldte dokument – se vejledningen: ["Sådan besvarer du post fra Tilsynskonsulenterne"](#)

Skriv ny meddelelse til Tilsynskonsulenterne og vedhæft det udfyldte dokument – se vejledningen: ["Sådan skriver du sikkert til Tilsynskonsulenterne"](#)

Venlig hilsen Tilsynskonsulenterne i Holbæk kommune.