

Sådan besvarer du post fra Tilsynskonsulenterne i Holbæk kommune

Måske har du modtaget en besked i din digitale postkasse, som du vil svare på – lynguide til plejefamilier

Når du har åbnet meddelelsen fra tilsynskonsulenten, kan du sende svare retur således:

1. Åben din meddelelse fra Holbæk kommune



2. Tryk på "Besvar"

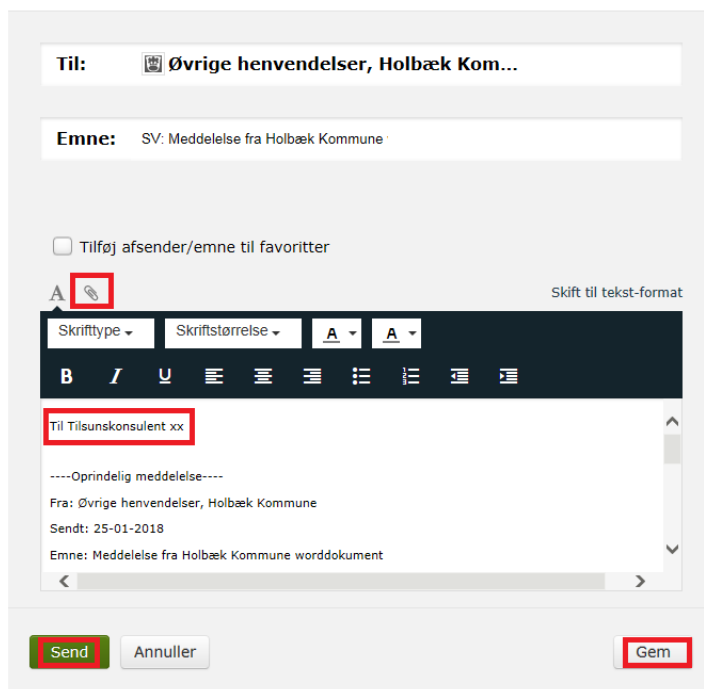
Meddelelse fra Holbæk Kommune



3. Udfyld "Beskedfeltet"
Vedhæft evt. et dokument
Tryk på "Gem"
Tryk på "Send"

NB! Du kan ikke ændre i "Til" feltet og du skal ikke ændre i "Emne" feltet

Besvar: Meddelelse fra Holbæk Kommune worddokument



Venlig hilsen Tilsynskonsulenterne i Holbæk kommune.