

**Tilsynsrapport
Skolen på Kasernevej 73
April 2022**

Oplysninger om skolen

Skolens navn

Skolen på Kasernevej 73



Ansvarlig leder

Mette Norre Andersen

Link til hjemmesiden

[Klik her](#)

Indledning

Denne tilsynsrapport skal læses i sammenhæng med tilsynsrapporten fra sensommer 2021. Rapporten fra 2021 tog afsæt i skolens fremsendte dokumentation bl.a. i forhold til minimumstimetal, fritagelse fra undervisning. Denne tilsynsrapport tager afsæt i tilsynets observationer fra dagens begyndelse på skolen, lektionens begyndelse, samtale med lærere og samtale med ledelsen og i mindre omfang fremsendt dokumentation til tilsynet fx om elevfravær.

Efter tilsynet udarbejder tilsynet en tilsynsrapport. Rapporten sendes til høring på skolen og den endelige rapport bliver lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside ¹.

Formål med tilsyn

Formålet er at vurdere, om skolen lever op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"²

Funktion

Funktionen som tilsynsførende har bl.a. til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup

Fagcenter for læring og trivsel

72 36 90 37

cartr@holb.dk

¹ [Holbæk Kommunes hjemmeside, tilsynsrapporter](#)

² [Manual om tilsyn](#)

Leder af fagcenter for læring og trivsel

Siv Kjær Wagner
sivkk@holb.dk

Tilsynets gennemførelse

Dagsorden for tilsyn

- Tilsynets deltagelse ved dagens begyndelse
- Tilsynets deltagelse i begyndelsen af en undervisningslektion
- Tilsynet mødes med 2-4 medarbejdere
 - Fortæl om positive tendenser på skolen
 - Fortæl om skolens muligheder for at skabe positive forandringer for eleverne
 - Fortæl om skolens største udfordringer

1. Tilsynet mødes med ledelsen

- Drøftelse af evt. opfølgningpunkter fra seneste tilsyn
- Drøftelse af om I modtager elever, hvor sagsbehandler har nedskrevet elevens timetal.
- Drøftelse af om temamøder/en årlig konference for interne skoler og dagbehandlingsskoler er relevant
- Drøftelse af fremsendte dokumenter til tilsynet
 - Magtanvendelse – send en nyere beskrivelse af magtanvendelse
 - Send liste over elever fordelt i tre kategorier (se bilag)
 - Send anonymiseret liste over elever med 10% eller mere ulovligt fravær (se bilag)

Tilsynets deltagelse i begyndelsen af en lektion

Klokker er 08.00. To elever møder ind i klassen. Klassen består af fire elever. En elev er fraværende og en elev møder ind senere. Der er to undervisere til stede i lokalet.

Inden lektionen begynder, aflevere eleverne deres mobiltelefoner til underviserne.

Underviser og elever er samlet om et bord midt i lokalet. I lokalet er der smart tv og whiteboard. Lokalet er stort og lyst. I tilknytning til lokalet er der et køkken.

Klokken er 08.10. Eleverne begynder dagen med at tjekke ind. En elev udtrykker, at det har været en dårlig morgen grundet for lidt søvn. Underviser og elev taler om elevens morgen, og eleven virker efterfølgende lettet. En anden elev fortæller, at eleven først faldt i søvn kl. 02.00. Underviseren tjekker også ind med underviserens egen fortælling om dagens begyndelse.

Underviseren har inden eleverne mødte ind, skrevet dagens program på tavlen. Underviser gennemgår dagens program med eleverne hvor der bl.a. er gæstelærer i fysik.

Klokken er 08.15. Den første del af dagens program er læsebånd. Eleverne finder deres bøger frem. Eleverne sidder alene på egne pladser. En elev ruller whiteboardet foran sin plads, så eleven sidder afskærmet. En elev begynder at læse og en elev læser højt for en af underviserne.

Alle elever arbejder og der er arbejdsro i klassen. Mens eleverne læser taler underviserne sammen om dagens program.

En af eleverne bliver færdig med læsning og skifter til lydbog.

Alle elever får serveret te mens de læser.

Tilsynets møde med ansatte på skolen

Tilsynet mødes med to undervisere. Underviserne er forberedt på de spørgsmål som tilsynet har sendt inden mødet.

Underviserne fortæller

Personaleudskiftning har fyldt en del. En af underviserne fortæller, at hun har haft 17 ny kollegaer inden for de seneste par år. Det har været en turbulent periode, siden lederskift: *Vi er i dag en personalegruppe, som er nye sammen. Vi er inddelt i team med tætte samarbejdspartnere, og vi ser ikke så ofte kollegaer uden for vores eget team. De nye kollegaer tilfører ny energi, og vi er mere fortrøstningsfulde nu, end vi var for bare seks måneder siden.*

Det som skolen mangler, er en stabil kultur og et genkendeligt normsæt. Alt er nyt og vi savner fælles forståelsesramme og fælles normsæt. Det er ønskeligt med tydeligere struktur oppefra fx

tydelighed omkring forventninger til ansatte eller et årshjul med alle skolens møder og aktiviteter. Vi savner mere mødetid til ansatte i form af team- og personalemøder. Vi savner flere drøftelser, mere fælles refleksion og mindre mundtlig information. Vi ønsker at dagsordner til møder kommer ud i bedre tid og at skolens kort- og langtidsplanlægning styrkes.

På skolen er der generelt et eskalerende dårligt sprogbrug blandt eleverne, noget vi ikke så, i samme grad, for et par år siden.

Ansatte modtager supervision hver 2. uge og det er meget givende.

Om 10 år, når eleverne ser tilbage på deres skolegang på Kasernevej vil de sikkert kunne fortælle, at underviserne var gode og vedholdende, at det var rart at være på skolen, at underviserne hjalp eleverne med deres udfordringer fx at underviserne sad sammen med eleven, når de skulle læse – selv om eleven ikke ville læse.

Underviserne tror, at eleverne vil fortælle, at de lærte at tage ansvar og tage imod hjælp og, at de kunne have lært mere.

Vi er ærgerlige over, at elever som ikke har mad med hjemmefra, enten ikke få mad eller måske får et stykke frugt. Det er for lang tid for elever at være uden mad. Vi er glade for påskefrokost med eleverne, færdsdagene, morgensang og alt hvad der giver fællesskabsfølelse.

Modtagelse af elever med nedskrevet timetal

Skolen modtager ikke elever, som af sagsbehandler, har fået nedskrevet timetallet uden lægeerklæring.

Magtanvendelse

Drøftelse af skolens fremsendte anonymiserede beskrivelse.

Skolen skriver:

"UT italesætter overfor eleven, at UT ikke ønsker at sidde sammen med ham, når han opfører sig sådan overfor UT".

"[...] UT til sidst hæver stemmen overfor eleven og banker i bordet og siger "nu er det nok"".

"UT går igen hen til døren og slipper eleven og beder ham gå udenfor og køle af".

Om skolens overvejelser efter indgrebet skriver skolen følgende:

"[...] og leder har haft en snak om, at trække sig fra situationen tidligere – når de første tegn på uadægerende adfærd viser sig. Der er også talt om at være opmærksom på de momenter i situationen, hvor det er muligt at fjerne sig selv og tilkalde hjælp eller lave et voksenskift."

Tilsynets vurdering

Skolens refleksioner efter hændelsesforløbet er vigtige. De viser at der kan være andre handlemuligheder, end de handlinger som anvendes i situationen.

Beskrivelsen af hændelsesforløbet viser læseren, hvad der rent faktisk er sket.

Når underviser (UT) siger til eleven, at UT ikke ønsker at side ved siden af eleven, når UT hæver stemmen og banker i bordet og når UT anvender sætninger som "at køle af" vidner det om, at UT er deltagende i at optrappe konflikten.

Tilsynet er, ved tilsyn, ikke gjort bekendt med, at skolens ledelse har handlet på ovenstående hændelsesforløb fx med kursus i forebyggelse og anvendelse af magt. Tilsynet er ikke gjort bekendt med procedure hvor konflikterne fx tales igennem, hvor ansatte evt. tilbydes hjælp til bearbejdning af deres oplevelse, hvor refleksionsniveauet hos ansatte øges med henblik på at forebygge lignende hændelser. Tilsynet er bekymret for, at ovenstående danner norm for efterfølgende hændelser.

Skolens elever (anbragt og hjemmeboende)

Antal elever som pt. går på skolen - fordelt på 3 kategorier

Antal elever som er anbragt på institution	Antal elever som er anbragt i plejefamilie	Antal elever som ikke er anbragt (som er hjemmeboende)
9	0	3

Elevfravær – ulovligt fravær

Ulovligt fravær - 10% eller mere

Skriv antal elever som pt. her 10%, eller mere, ulovligt fravær og beskriv hvordan skolen handler på ulovligt fravær. Spørgsmålet henviser til servicelovens §153. Skolerne foretager underretning, hvis barnet eller den unge har mere end 15% ulovligt fravær i løbet af et kvartal. Forældrene skal

inddrages ved 10% ulovligt fravær og samtidig orienteres om, at familien kan blive trukket i børne- og ungeydelse³.

Antal elever som pt. har 10%, eller mere, ulovligt fravær

1

Skolen oplyser, at der er en elev med 10 % eller mere fravær. Der er tæt kontakt med både forældre og sagsbehandler. Forældrene er oplyst om mulige konsekvenser af det høje fravær, ligesom der har været og er en tæt dialog med både forældre og sagsbehandler.

Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn

1. Elevfravær
2. Medarbejderfravær
3. Årsplaner
4. Elevplaner

Elevfravær

Tilsynet har fået tilsendt anonymiseret oversigt over elevfravær på skolens elever for indeværende skoleår inddelt kategorierne sygdom, lovligt fravær, ulovligt fravær og fravær i alt. Skolen har pt. en elev med mere end 10% ulovligt fravær.

Medarbejderfravær

Tilsynet har fået tilsendt anonymiseret oversigt over medarbejderfravær, for indeværende skoleår, opgjort i kategorierne sygdom, andet fravær og fravær i alt. Skemaet repræsenterer i alt 13 ansatte hvoraf 7 ansatte er stoppet. Blandt de medarbejdere som er stoppet ses et fravær fra 11-26 dage i ansættelsesperioden. Blandt de øvrige ansatte ses også et fravær fra ca. 2 sygedage til ca. 4 sygedage om måneden pr. medarbejder. Tilsynet er opmærksom på, at højt fravær har indflydelse på undervisningens kvalitet. Fravær og kvaliteten af undervisningen vil være et fokusområde ved tilsynet i efteråret 2022.

Årsplaner

Tilsynet har fået tilsendt alle skolens årsplaner som dækker over fagene dansk, matematik, engelsk, tysk, historie, naturfag og musik.

Årsplanerne er velbeskrevet, og der ses en styring efter fælles mål. Årsplanerne er fx opbygget med overskrifterne uge, forløb/emne, indhold og mål.

Elevplaner

Tilsynet har fået tilsendt elevplaner for samtlige elever på skolen. Elevplanerne viser god systematik og er inddelt i overskrifterne fag, status, mål og evaluering. Ved nedslag i elevplanerne sammenholdt med fælles mål, ses sammenhæng mellem elevplanerne og fælles mål.

³ [Fraværsregler i folkeskolen](#)

Generelt

Skolen har elever fra flere årgange i samme klasse fx elever fra både indskoling og mellemtrin. Det betyder, at klassernes årsplaner dækker over flere kategorier af fælles mål. Der er forskel på det en elev skal kunne (færdigheds- og vidensområder og -mål) efter endt 2. klasse og efter endt 4. klasse. Som beskrevet er der, ved nedslag, god sammenhæng mellem elevplaner og fælles mål.

Trivselsundersøgelse

Skolen har i forbindelse med tilsyn sendt trivselsundersøgelsen og oplyser følgende:

Skolen har udvalgt følgende fokusområdet

- 1) - Føler du dig ensom?
- 2) - Hvor ofte føler du dig tryk i skolen?
- 3) - Lykkes det for dig, at lære det, du gerne vil i skolen?
- 4) - Jeg gør gode faglige fremskridt i skolen
- 5) - Undervisningen giver mig lyst til at lære mere
- 6) - Hvis der er larm i klassen, kan læreren hurtigt få skabt ro

Skolen skriver: Vi har på nuværende tidspunkt haft punkterne oppe både i de enkelte grupper og i nogen grad individuelt med nogle af eleverne. Her har vi haft nogle snakke, hvor der er givet plads til, at eleverne kan fortælle om, hvorfor de oplever det sådan - og hvordan vi sammen kan gøre det bedre. Disse snakke har afstedkommet, at vi starter det nye skoleår ud med nogle emnedage med emnet "vores skole", hvor vi arbejder med ovenstående.

Andet

I forbindelse med tilsyn har skolens leder, Mette, rejst følgende spørgsmål:

Udover det fremsendte og den øvrige dagsorden for tilsynet vil jeg gerne drøfte skolens kommende elevtal, da vi ved skoleårets afslutning kommer under de 10 elever. Ledelsen (pædagogisk souschef Signe Hylleberg Thy og undertegnede) vil gerne drøfte vores plan for, hvordan vi får elevtallet op.

Skolens plan er, at gøre kommuner opmærksom på skolens eksistens fx via mail, folder, film, åbent hus mm.

Elevtalsudvikling i perioden 1.8.21 til 1.3.22 (udtræk fra TEA)

Antal elever 5.9.19	17
Antal elever 5.9.20	20
Antal elever 5.9.21	15
Antal elever 1.12.21	14
Antal elever 1.3.22	12
Antal elever 25.4.22	12

I forbindelse med tilsyn har tilsynet og skolen afholdt møde vedr. nedenstående punkter.

Ved tilsynet i efteråret 2022 ønsker tilsynet at se følgende:

1. Procedure for hvordan skolen handler i forbindelse med magtanvendelse
 - a. Kompetenceudvikling
 - b. Hvordan handles der før, under og efter magtanvendelsen
2. Årshjul for skolens aktiviteter fx ture med elever, forældredage, højtidesarrangementer, teammøder, personalemøder, ledermøder, kompetenceudviklingsforløb med mere.
3. Ledelsen overvejelser over hvordan:
 - a. Medarbejdergennemstrømningen minimeres
 - b. Medarbejderfravær nedbringes

Ledelsens bemærkninger til tilsynsrapporten

Ledelsen oplyser, at skolen fra årets begyndelse har arbejdet med årshjul som løbende justeres og at medarbejderudsagn er taget til efterretning.

Ledelsen gør opmærksom på, at eleverne har madpakke med fra opholdsstedet og, at skolen i indeværende skoleår har frugtordning for eleverne.



Carsten Trannerup
Tilsynskonsulent