

**Tilsynsrapport  
Lykkegard skolen  
Oktober 2022**

## Oplysninger om skolen

**Skolens navn**

Lykkegardskolen

**Skolens adresse**

Hovedgaden 2  
4420 Regnstrup

**Ansvarlig leder**

Astrid Barslund

**Link til hjemmesiden**

[Klik her](#)

## Indledning

Denne tilsynsrapport tager afsæt i skolens fremsendte dokumenter samt møde med skolens ledelse.

Efter tilsynet udarbejder tilsynet en tilsynsrapport. Rapporten sendes til høring på skolen og den endelige rapport bliver lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside <sup>1</sup>.

**Formål med tilsyn**

Formålet er, at vurdere om skolen leve op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"<sup>2</sup>

**Funktion**

Funktionen som tilsynsførende har bl.a. til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

## Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup

Fagcenter for læring og trivsel

72 36 90 37

[cartr@holb.dk](mailto:cartr@holb.dk)

<sup>1</sup> [Holbæk Kommunes hjemmeside, tilsynsrapporter](#)

<sup>2</sup> [Manual om tilsyn](#)

## Leder af fagcenter for læring og trivsel

**Lasse Sømmergaard**

[lasso@holb.dk](mailto:lasso@holb.dk)

## Fokusområder ved tilsyn

- Stamoplysninger om skolen
- Antal ansatte i kategorierne: Lærer, pædagoger, pædagogmedhjælpere, andet personale
- CV liste over alle ansatte
- Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22
- Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø herunder faglokaler
- Medarbejderfravær i skoleåret 2020/21
- Personalegennemstrømning i skoleåret 2020/21
- Status på skolens fokusområder/indsatsområder 2022/23
- Antal elever fordelt på klassetrin
- Elevfravær i anonymiseret form
- Fritagelse fra undervisning
- Forkortelse af undervisningstiden
- Elevplaner
- Samarbejde med UU
- Årsplaner/læseplaner
- Opgørelse over undervisningstimetotal for alle fag fordelt på klassetrin
- Elevernes ugeskema
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Afgangsprøver
- Læringsmål
- Valgfag 7.-9. klasse
- Læsevanskeligheder
- Læringsfremmende kultur
- Struktur i undervisningen
- Undervisningsledelse
- IT
- Fremme af god ro og orden i folkeskolen (bekendtgørelse)
- Undervisningsmiljø
- Elevråd
- Eksterne samarbejdspartnere
- Magtanvendelse

- Virksomhedsplan herunder krav til minimum
- Generel udvikling på skolen
- Økonomi/takst 2023
- Evt. opfølgning fra seneste tilsyn

## Tilsyn – konklusion.

### Tilsynets vurdering af skolen

Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven.  
Evt. bemærkninger, se nedenfor.

## Stamoplysninger om skolen

Skolens CVR-nummer	39860708	
Deler skolen CVR-nummer med andre virksomheder i organisationen fx endnu en skole, et opholdssted eller andet?	Skriv her	
	Sæt X	
	Nej, skolen har eget CVR-nummer.	X
Følger skolens budgetår kalenderåret eller skoleåret	Sæt X	
	Kalenderår	
	Skoleår	
Er virksomheden en Fond, koncern, ApS, enkeltmandsejet eller andet	Fond	
	Koncern	
	ApS	X
	Enkeltmandsejet	
	Andet	

## Ansatte

Kategorier	Antal ansatte
Skoleleder	1
Lærer	3 (Pr. 1.11.22 har skolen ansat fire lærer)
Pædagoger	5 (Pr. 1.11.22 har skolen ansat fire pædagoger)
Service medarbejder	1
Administrativ medarbejder	1

## CV over alle ansatte

Skolens lærere har linjefag i dansk, idræt, matematik, historie, engelsk og kristendom. Samlet set har lærerne, ud over linjefagene, kompetencer inden for IT (superbruger), er prøveansvarlig og erfaring inden for specialområdet.

Pædagogerne har erfaring inden for specialområdet med en bred vifte af uddannelser; familiecoach, Bachelor i engelsk kommunikation, mentalisering, Diplom i kommunikation med pårørende.

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolen har relevante lærerfaglige og pædagogiske kompetencer.

## Kompetenceudvikling for skoleåret 2022/23

Skolen oplyser følgende:

- Temadag i august for alle ansatte om læringsmål og didaktik, herunder skolearbejde versus behandlingsarbejde.

Fire temalørdage for alle medarbejdere, med ekstern konsulent, som handler om følgende:

- Tilknytningsforstyrrelser og seksualitet hos børn og unge med diagnoser
- Styrkebaseret pædagogisk praksis for sikring af elevernes trivsel
- Læring og trivsel for eleverne

Brugerkursus for alle ansatte i Appwriter.

Flere ansatte bliver i indeværende skoleår superbruger i Appwriter.

I skolens virksomhedsplan fremgår det, at ansatte modtager supervision en gang om måneden

## Beskrivelse af de fysiske undervisningsmiljøer

Skolen, deler bygninger med Lykkegards aflastningstilbud. Skolen har restaureret bygning på matriklen, der tidligere har huset indskolingselever. Bygningen indeholder kontorfaciliteter, lærerværelse og fire undervisningslokaler. Bygningen fremstår lyst og venligt.

I skolens øvrige bygninger er der to store, lyse klasselokaler, delt op i små arbejdsstationer og hyggelokke, ligeledes er der lokaler på 1. salen, hvor eleverne kan skærmes efter behov. Der er desuden en gymnastiksal der bruges både til undervisning og leg.

Skolen råder over faglokaler i Holmstrup.

### Tilsynets vurdering

Undervisningslokalerne er lyse, venlige og klar til undervisningsbrug. Udearealer er gode med bl.a. legeområde, schelter, bålplads, boldbane og naturområde.

Skolen rummer gode udendørs faciliteter, med god legeplads, boldbane og bålhus, hvor der er rige muligheder for udendørsaktiviteter.

## Medarbejderfravær

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

Skolen har fremsendt anonymiseret opgørelse over medarbejderfravær for skoleåret 2021/22.

I opgørelsen se følgende:

Antal ansatte med fravær fra 0-5%: 6  
Antal ansatte med fravær fra 5-10%: 2  
Antal ansatte med fravær over 10%: 2  
Fraværet hos ansatte fordeler sig fra 0% til 30% fravær.

Tilsynet har ingen bemærkninger til fraværet.

## Personalegennemstrømning 2021/22

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

	Ophørt	Ansæt
Skoleleder	0	
Lærer	0	1
Pædagoger	0	
Pædagogmedhjælpere	0	2
Andet personale	0	

## Status på skolens fokusområder 2022/23

Skolens beskrivelse af fokusområder for skoleåret 2022/23

Skolen oplyser, at der for indeværende skoleår er fokus på;

- dokumentation af elevernes faglige udvikling og progression
- brug af undervisningsportalen Alinea, som understøtter arbejdet med fælles mål i klasserne.
- Skolen har indkøbt Appwriter og flere elever har adgang til NOTA
- Skolen fokuserer på at eleverne får øje på egen læringspotentialer
  - o Fx afvikler skolen temadag for alle ansatte med fokus på at eleven kommer tættere på egen mål for læring.

## Skolens målgruppe

### På skolens hjemmeside står der følgende om målgruppen:

Til Lykkegardskolen visiteres elever fra 0. til 10. klasse, med autismspektrum forstyrrelser, ADHD, tilknytningsforstyrrelser, udviklingshæmning eller andre udviklingsforstyrrelser, der samlet set har stor indvirkning på barnets og den unges evne til, at indgå i sociale relationer og livets forskellige arenaer i øvrigt.

## Antal elever fordelt på klassetrin

2. klasse	1
5. klasse	1
6. klasse	1
7. klasse	3
8. klasse	5
9. klasse	1
10. klasse	2

Eleverne fordeles i klasser, alt efter social og faglig udviklingsbehov. Der kan således være klasser med otte elever, klasser med færre elever og endelig 1:1 undervisning.

I klasser med otte elever er der tre undervisere til stede i klassen.

Skolen har pt. ingen elever som modtager 1:1 undervisning. Skolen oplyser, at 1:1 undervisning altid bør være en begrænset periode med mål for hvordan eleven hurtigst muligt integreres i klasesammenhæng.

Flere elever undervises på lavere klassetrin end deres alder tilskriver.

## Elevfravær i anonymiseret form

Oversigt over alle elever på skolen i skoleåret 2021/22

Skolen har fremsendt liste over elevfravær.

Fraværet fordeler sig fra 0 til 12,5% fravær.

### Tilsynets vurdering

Hos elevgruppen ses generelt lavt fravær. 10, ud af 14 elever, har fravær mellem 0 og 5%.

## Fritagelse fra undervisning

Antal elever som pt. er fritaget for dele af undervisningen	0
Hvilke undervisning er eleverne fritaget for	-
Hvilke undervisning har eleverne i stedet for den fritaget undervisning	-

## Forkortelse af undervisningstiden

Hvis skolen forkorter undervisningstiden, jf. lov om folkeskole § 16b:

Er aftalen indgået med Holbæk Kommune?

I hvilke klasser er der forkortet undervisningstid?

Hvilke yderligere faglig støtte er der i klasser med forkortet undervisningstid?

Ingen elever har forkortet undervisningstid.

## Eksterne samarbejdspartnere.

Hvile parter samarbejder skolen med fx UU-vejledere, PPR, sagsbehandlere, konsulenter, uddannelsesinstitutioner, folkeskoler samt beskrivelse af hvad samarbejdet handler om.

### Skolens beskrivelse af eksterne samarbejdspartnere

- Psykiatri
- Kommuner
- Nørre Jernløse Skole (afgangsprøver)
- Supervisor
- Tilsyn
- PPR
- UU

## Årshjul

Tilsynet har modtaget skolen årshjul, som er en oversigt over aktiviteter op skolen for indeværende skoleår fx supervision, teammøde, bestyrelsesmøde og tema om viking.



## Årsplan

Et eksempel på én årsplan for dansk og matematik fra 9. klasse for skoleåret 2022/23 (se lov om folkeskole §10). Hvis ikke skolen har 9. klasse sendes årsplanerne for skolens højeste klassetrin.

Skolen har, i forbindelse med tilsyn fremsendt årsplaner for dansk og matematik til tilsynet.

### Årsplan for dansk

Årsplanen er inddelt i overskrifterne uge, indhold, materiale, tegn på læring og læringsmål og fælles mål. Se eksempel nedenfor:

Uge	Indhold	Beskrivelse og materialer	Tegn på læring	Læringsmål og fælles mål
32	Opstart onsdag			
33	Introduktion.			
34	Viking tema			
35	Viking tema			
36	Grammatik uge	Eleverne bruger denne uge på at følge op i deres grammatikbøger		
37	Nyhedsartiklen	Clio online. Nyhedstrekanter Aviser Der arbejdes med forskellige nyhedsartikler. Fiktion og fakta. Analyse og fremstilling af aviser.	Eleven kan skrive en avisartikel. Eleven kan bruge nyhedstrekanter til at analysere en nyhedsartikel	Fælles Mål
38				• Kompetenceområde: Læsning
39				• Videns- og færdighedsområde: Forberedelse (fase 1)
				Læringsmål
				• Jeg kan orientere mig i nyhedsartikler.
				Fælles Mål
				• Kompetenceområde: Læsning
				• Videns- og færdighedsområde: Tekstforståelse (fase 2)

### Årsplan for matematik

Årsplanen for matematik tilsvare opbygningen for årsplanen i dansk.

### Tilsynets vurdering

Der ses gennemarbejdet og faglig funderet årsplaner for både dansk og matematik med reference til fælles mål.

## Elevplaner

Et eksempel på elevplan: Indskoling, mellemtrin, udskoling.

Skolen har fremsendt to elevplaner (skolestatus).

- En elevplan fra skoleåret 2021-22
- En elevplan fra skoleåret 2022-23

### **Første elevplan**

Elevplanen beskriver indledningsvis undervisernes oplevelse af eleven fx, at eleven opleves tryk, at elevens trivsel forudsætter genkendelige og forudsigelige rammer. De beskrives hvordan underviserne forholder sig til eleven fx low arousal, få stimuli og få krav.

I elevplanen ses et afsnit med mål. Her ses bl.a. at sproglig og motorisk udvikling er i fokus. Dette følges op med tiltag fx at tilrettelægge motoriske aktiviteter, som stimulerer elevens udvikling.

I den faglige vurdering af eleven ses beskrivelser i elevplanen fx *at eleven undervises på relevant og ikke alderssvarende niveau* og det beskrives, at eleven har behov for at blive understøttet visuelt fx iPad, billeder og film.

Elevplanen indeholder et afsnit omkring dansk og matematik. Det beskrives at eleven gør brug af oplæsningsfunktioner og at læringsmålet er at eleven skal støttes af en voksen i udvikling via samtaler.

### **Anden elevplan**

Elevplanen har nogenlunde samme opbygning. Elevplanen viser mål, fx *fravær fra skolen minimeres* og at en af tiltagene er, at eleven guides i samtaler med de andre elever. Det beskrives efterfølgende at tiltagene har virket, og at eleven, i en periode, ikke har haft fravær.

Elevens faglige kompetencer er beskrevet, fx kan eleven undersøge viden om bøger, elever har læst.

Elevplanen indeholder overskrifter som refererer til fælles mål fx: *Eleven kan udtrykke sig i skrift, tale og billeder i formelle situationer*. Efterfølgende beskrives hvordan eleven arbejder med at nå målet (fælles mål) og hvad der arbejdes med i undervisningen. Underviser beskriver konkrete videns- og færdighedsmål og giver beskrivelse af hvordan disse kommer til udtryk i undervisningen.

### **Tilsynets vurdering**

I tilsynsrapporten fra november 2021 fremgår det, at tilsynet efterspørger tydeligere faglige mål. Det fremgår også af tilsynsrapporten fra november 2021, at skoles leder netop er tiltrådt og har fokus på udvikling af elevplanerne.

De to fremsendte elevplaner viser tydeligt, at der er sket en udvikling i elevplanerne.

Den første elevplan - målene fremstår upræcise. Det er vanskeligt at udlede og vurdere elevens faglige niveau i relation til fælles mål.

Den anden elevplan referer til fælles mål og giver gode beskrivelser af hvad eleven bør arbejde med og hvordan det kommer til udtryk i undervisningen.

### Tilsynets vurdering

Tilsynet udtrykker tilfredshed med udviklingen i elevplanen. Det er tilsynets vurdering at skolen lever op til folkeskoleloven.

## Undervisningstimal

Et eksemplar af alle klassernes ugeskema (det vi traditionelt kender som elevens skoleskema).  
Opgørelse over undervisningstimal for alle fag fordelt på klassetrin

Skolen har sendt oversigt over undervisningstimal fordelt på alle klasser, for alle fag og for hele skoleåret. Planen er overskuelig.

Ved nedslag har tilsynet konstateret manglende overensstemmelse mellem Undervisningsministeriets minimumstimal og skolen oversigt over timefordeling:

- På mellemtrinnet angiver skolen, at eleverne undervises i historie i 30,75 timer om året. Undervisningsministeriets minimumstimal viser, at eleverne skal have minimum 60 timers historie om året.
- I geograf for udskoling, viser skolens timefordelingsplan at eleverne undervises i geografi 27,75 timer om året.  
Jf. Undervisningsministeriets minimumstimal skal 7. klasse undervises 60 timer i Geografi om året og 8. og 9. klasse skal undervises 30 timer om året.
- Skolen underviser 54 timer om året i historie. Minimumstimallet er 60 undervisningstimer om året.

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen mangler at foretage justeringer både i timefordelingsplanen og i elevernes grundskema (ugeskema).

## Elevskema

Skolen har fremsendt elevskema (ugeskema) som viser hvilke undervisning eleverne har – inddelt i ugedag og med angivelse af tidspunkt for undervisning og fag.

### Gruppe 1 - indskoling

Skemaet for gruppe 1, indskoling, viser at undervisningen begynder klokken 08.00 og slutter klokken 14.30 (fredag klokken 13.00) I tidsrummet fra 14.30 til 15.00, fra mandag til torsdag, har eleverne spilletid. Den skemalagte undervisningstid, eksklusiv spilletid, udgør 31 timer om ugen svarende til ca. 1240 timer om året.

### **Gruppe 2 – mellemtrin/udskoling**

Skemaet for gruppe 2, mellemtrin/udskoling, viser at undervisningen begynder klokken 08.15 og slutter klokken 15.00 /fredag klokken 14.15). Den skemalagt undervisningstid udgør 33 timer om ugen svarende til ca. 1320 timer om året.

### **Gruppe 3 – indskoling/mellemtrin**

Skemaet for gruppe 3, indskoling/mellemtrin, viser undervisningen fordelt på ugedage. Skemaet viser ikke tidsintervaller og det kan derfor ikke læses hvornår undervisningen begynder eller slutter.

### **Tilsynets vurdering**

Ved tilsyn i april 2022 konstaterede tilsynet, at undervisningen begyndte klokken 08.15.

Der er overensstemmelse mellem tilsynets observationer og skolens praksis.

Tilsynet konstaterer at skolen lever op til minimumstimetallet for gruppe 1 og gruppe 2.

Tilsynet har, for gruppe 3, ikke modtaget skema med tidsintervaller og det kan derfor ikke vurderes, selv om det er sandsynligt, at skolen lever op til minimumstimetallet.

## Tilsynets samlede vurdering af undervisningstimal og elevskema

### **Tilsynets vurdering**

Det er tilsynets vurdering at skolen lever op til minimumstimetallet pr. klasse jf.

Undervisningsministeriets minimumstimal:

- 0-3.kl 1110 timer
- 4-6. klasse 1320 timer
- 7.-9. klasse 1400 timer

Skolen bør justere i undervisningstimetallet for de enkelte fag, så der er overensstemmelse mellem skolens plan over undervisningstimal og elevskema (grundskema).

## Lektiehjælp og faglig fordybelse

Skolens beskrivelse af hvordan lektiehjælp og faglig fordybelse organiseres

Skolen giver ikke lektier for og tilbyder faglig fordybelse i undervisningen samt 2 eller 3 lærerordning.

## Afgangsprøver

Status på elever, der har taget folkeskolens afgangsprøve i skoleåret 2021/22

### Fakta

Antal elever som kunne stille til afgangsprøver i 2022	2
Antal elever som stillede til afgangsprøver i 2022	0

## Læringsmål for obligatoriske emne

På hvilke klassetrin indgår nedenstående i undervisningen, jf. lov om folkeskole §7?

### Skolen skriver

Undervisningen i **færdselslære** foregår primært fra 0. – 4. klasse. Undervisningen foregår dels i klasselokalet med film og billeder og samtaler om, hvordan vi bedst færdes sikkert i trafikken. Desuden med gå og cykelture i lokalområdet, hvor eleverne prøves af i deres viden.

**Sundhed- og seksualundervisning og familiekundskab** er en del af undervisningen i forbindelse med temauger på alle klassetrin blandt andet i forbindelse med uge sex, som skolen er tilmeldt.

Desuden er temaerne en del af den daglige pædagogiske behandling og rammesætning på Lykkegardskolen.

**Uddannelse og job** arbejdes der primært med i 7. – 10. klasse. Her stifter eleverne bekendtskab med UU-vejledning, praktikker og brobygningsforløb, i det omfang det er muligt for den enkelte. Ligeledes besøges forskellige uddannelsesmesser, hvor eleverne kan få et indblik i de forskellige uddannelser. Skolen har faste praktikaftaler med flere lokale erhvervsdrivende, hvilket gør det muligt for de fleste af vores elever at få afprøvet forskellige job retninger i et miljø, der kender til deres udfordringer.

## Valgfag

Tilbyder skolen valgfrie fag og hvilke, jf. lov om folkeskole §9?

Skolen tilbyder valgfag i håndværk og design samt hjemkundskab

## Læsevanskeligheder

Skolens beskrivelse af hvordan skolen arbejder med at opspore elevers læsevanskeligheder herunder ordblindhed og hvilke handlinger skolen iværksætter overfor elever med læsevanskeligheder.

Skolen oplyser, at eleverne testes en gang om året. Formålet er at følge elevernes udvikling og forbedre indsatsen overfor eleverne med læsevanskeligheder og dysleksi. Skolen følger de obligatoriske nationale test. Ved mistanke om læsevanskeligheder udfører skolen screening af eleverne. Ved mistanke om dysleksi i 0. klasse udfører skolen ordblinderisikotesten.

Skolen undersøger elevernes funktionelle læsning via elevernes nationale testresultater. Skolen undersøger elevernes funktionelle stavning ved bl.a. at benytte staveprøver på Grammatip.

Elever med læsevanskeligheder har adgang til læse- og skriveteknologi bl.a. Appwriter og NOTA. I undervisningen understøttes eleverne med Alineas undervisningsportal.

For at understøtte underviserne modtager undervisningspersonalet kursus i brug af IT-redskaber og faglige portaler.

### Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen arbejder målrettet og struktureret med opsporing af og opfølgning på elever med læsevanskeligheder og dysleksi.

## Læringsfremmende kultur – trivselsmåling

Resultaterne af den seneste årlige obligatoriske trivselsmåling

Beskriv hvordan skolen arbejder med trivselsmålingerne herunder hvordan eleverne inddrages

I skolens virksomhedsplan fremgår det, at skolen gennemfører trivselsmåling og at skolen arbejder med at udvikle elevernes socioemotionelle og sociale kompetencer.

Skolen har ikke fremsendt seneste trivselsmåling og har i forbindelse med tilsyn ikke redegjort for hvordan skolen arbejder med trivselsmålingerne.

## Struktur i undervisningen

Beskriv hvordan skolen arbejder med læringsmål, tegn på læring og evaluering herunder hvordan skolen arbejder med at give eleverne feedback på undervisningen

### Skolens beskrivelse

Skolens elever samles hver morgen. Dagens program gennemgås og eleverne har mulighed for at stille spørgsmål.

I hver undervisningslektion gennemgås lektionens program, og eleverne har mulighed for at stille spørgsmål.

Herudover har alle elever deres eget dagsprogram og, endelig har skolen to og trelærer ordning, hvilket giver gode muligheder for at inddrage og forklarer eleven om opgaverne.

På skolens hjemmeside står der følgende:

Dagene på skolen er fast strukturerede og skemaer, rutiner og aktiviteter er rammesat ud fra den enkeltes evner og behov. På den måde ved eleven, hvad der skal ske, hvornår og hvorfor. I rammesætningen af den enkelte elev lader vi os inspirere af flere forskellige metoder og tilgange, der alle har betydning for det mentaliserende møde med eleven – herunder TEACCH, sanseintegration, neuropædagogik og miljøterapi.

### **Tilsynets vurdering**

Tilsynet har ved tilsyn på skolen i april 2022 observeret, at der er overensstemmelse mellem skolens beskrivelse og skolens praksis.

## **Fremme af god ro og orden i folkeskolen**

Beskriv hvordan skolen anvender denne bekendtgørelse

Skolen kender til bekendtgørelsen om *fremme af god ro og orden i folkeskolen*. Skolen arbejder med tydelige rammer fx at ugeskemaet for eleverne gennemføres uge for uge, at der er krav om at tale ordentlig til hinanden, at eleverne ikke løber indendørs, at de voksne taler med eleverne og drager omsorg for elevernes udfordringer og, at mobiltelefonen er slukket i timerne.

Skolen sanktionerer ikke overfor elever, som ikke imødekommer skoles krav og forventninger. Skolen arbejder pædagogisk med at ændre elevernes adfærd.

### **Tilsynets vurdering**

Det er tilsynets vurdering at skolen lever op til folkeskoleloven.

## **Undervisningsmiljø – antimobbestrategi**

Har skolen en antibobbestrategi?

Skolen er i proces med beskrivelse af antimobbestrategi.

Tilsynet udtrykker tilfredshed med, at skolen arbejder med området.

## Elevråd

Beskriv hvordan skolen arbejder med elevråd

Skolen har ikke elevråd. Skolen forklarer, at elevernes udfordringer gør det vanskelig for eleverne at deltage i formaliseret demokratisk arbejde. Der er ikke lovkrav om at skolen skal have et elevråd. Eleverne har ret til et elevråd og skolens leder skal opfordre til etablering af elevråd.

## Magtanvendelse

Ét eksempel, ikke ældre en 6 måneder, på en magtanvendelse.

Magtanvendelser i skoleåret 2021/22

- Marts 2022
- Maj 2022

Skolen har sendt en anonymiseret beskrivelse af magtanvendelse

Skolen har i virksomhedsplanen beskrevet retningslinjer og procedure for magtanvendelse.

### Tilsynets vurdering af beskrivelsen

Hændelsesforløbet er beskrevet både inden og efter magtanvendelsen. Medarbejderes og ledelsens refleksioner over forløbet er beskrevet og giver indtryk af, hvordan lignende hændelser kan forsøges undgået. Skole retningslinjer og procedure for magtanvendelse understøtter en kultur hvor magtanvendelser kun foretages ved absolut nødvendighed og begrænses til mindst mulige indgreb. Skolen har færre magtanvendelser end sammenlignelige skoler i Holbæk Kommune.

Opmærksomhedspunkt for skolen:

I indberetningen står der følgende: *Underviser fortæller eleven, at hvis han ikke kommer ud på egen hånd vil han blive ført.* På dette tidspunkt i beskrivelsen er eleven ikke til skade for sig selv eller andre eller gør skade på ting. Skolen bør overveje en anden tilgang i lignende situationer.

## Generel udvikling på skolen

Skolens mundtlige beretning

Det er tilsynets vurdering at skolen udvikler sig i en retning hvor der er fokus på elevernes undervisning og læring. Det ses tydelig i skolens kompetenceudvikling, skolens fokusområder for indeværende skoleår og ikke mindst i den udvikling som er sket i elevplanen.



## Godkendt takst 2023

Undervisningstakst pr. år for en fuldtidselev	221.253
Undervisningsakst pr. dag (200 skoledage)	1.107
Undervisningstakst pr. måned fordelt på 11 måneder	20.114

## Elevudvikling

Udtræk fra TEA 5.9. 2019	7
Udtræk fra TEA 5.9. 2020	11
Udtræk fra TEA 5.9. 2021	13
Antal elever ved tilsyn november 2021	12
Antal elever ved tilsyn april 2022	15
Antal elever ved tilsyn september 2022	14

## Andet

Skolen oplyser i virksomhedsplanen, at skole arbejder teambaseret og tværfagligt. Det betyder, at skolens ansatte er organiseret i team, af lærere og pædagoger, omkring en klasse. Teamet samarbejder med en række andre fagpersoner fx Uddannelsesvejledere, PPR, sundhedsplejerske og ergoterapeuter.



Carsten Trannerup  
Tilsynskonsulent