

**Tilsynsrapport
Concursa
November 2022**

Oplysninger om skolen

Skolens navn

Concura

**Skolens adresse**

Ringstedvej 239
4300 Holbæk

Ansvarlig leder

Julie Michelsen

Link til hjemmesiden

[Klik her](#)

Indledning

Denne tilsynsrapport tager afsæt i skolens fremsendte dokumenter samt møde med skolens ledelse.

Efter tilsynet udarbejder tilsynet en tilsynsrapport. Rapporten sendes til høring på skolen og den endelige rapport bliver lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside ¹.

Formål med tilsyn

Formålet er, at vurdere om skolen leve op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"²

Funktion

Funktionen som tilsynsførende har b.la til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup

Fagcenter for læring og trivsel

72 36 90 37

cartr@holb.dk

¹ [Holbæk Kommunes hjemmeside, tilsynsrapporter](#)

² [Manual om tilsyn](#)

Leder af fagcenter for læring og trivsel

Lasse Sømmergaard

E-mail: lasso@holb.dk

Fokusområder ved tilsyn

- Stamoplysninger om skolen
- Antal ansatte i kategorierne: Lærer, pædagoger, pædagogmedhjælpere, andet personale
- CV liste over alle ansatte
- Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22
- Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø herunder faglokaler
- Medarbejderfravær i skoleåret 2020/21
- Personalegennemstrømning i skoleåret 2020/21
- Status på skolens fokusområder/indsatsområder 2022/23
- Antal elever fordelt på klassetrin
- Elevfravær i anonymiseret form
- Fritagelse fra undervisning
- Forkortelse af undervisningstiden
- Elevplaner
- Samarbejde med UU
- Årsplaner/læseplaner
- Opgørelse over undervisningstimetotal for alle fag fordelt på klassetrin
- Elevernes ugeskema
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Afgangsprøver
- Læringsmål
- Valgfag 7.-9. klasse
- Læsevanskeligheder
- Læringsfremmende kultur
- Struktur i undervisningen
- Undervisningsledelse
- IT
- Fremme af god ro og orden i folkeskolen (bekendtgørelse)
- Undervisningsmiljø
- Elevråd
- Eksterne samarbejdspartnere
- Magtanvendelse

- Virksomhedsplan herunder krav til minimum
- Generel udvikling på skolen
- Økonomi/takst 2023
- Evt. opfølgning fra seneste tilsyn

Stamoplysninger om skolen

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|-----|--|-----------------|--|-------|--|
| Skolens CVR-nummer | 35237038 | | | | | | | | | | |
| Deler skolen CVR-nummer med andre virksomheder i organisationen fx endnu en skole, et opholdssted eller andet? | <div style="text-align: right;">Skriv her</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Ja (hvilke – skriv i næste rubrik)</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Opholdssted og aflastning</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">Sæt X</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Nej, skolen har eget CVR-nummer.</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> | Ja (hvilke – skriv i næste rubrik) | Opholdssted og aflastning | Nej, skolen har eget CVR-nummer. | | | | | | | |
| Ja (hvilke – skriv i næste rubrik) | Opholdssted og aflastning | | | | | | | | | | |
| Nej, skolen har eget CVR-nummer. | | | | | | | | | | | |
| Følger skolens budgetår kalenderåret eller skoleåret | <div style="text-align: right;">Sæt X</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Kalenderår</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Skoleår</td> <td></td> </tr> </table> | Kalenderår | x | Skoleår | | | | | | | |
| Kalenderår | x | | | | | | | | | | |
| Skoleår | | | | | | | | | | | |
| Er virksomheden en Fond, koncern, ApS, enkeltmandsejet eller andet | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Fond</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">x</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Koncern</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ApS</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Enkeltmandsejet</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Andet</td> <td></td> </tr> </table> | Fond | x | Koncern | | ApS | | Enkeltmandsejet | | Andet | |
| Fond | x | | | | | | | | | | |
| Koncern | | | | | | | | | | | |
| ApS | | | | | | | | | | | |
| Enkeltmandsejet | | | | | | | | | | | |
| Andet | | | | | | | | | | | |

Tilsynets samlede vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolen lever op til folkeskoleloven.
Eventuelle bemærkninger og vurderinger af de enkelte områder læses i nedenstående.

Ansatte

| Kategorier | Antal ansatte |
|-----------------|---|
| Skoleleder | 1 |
| Lærer | 5 En lærer i arbejdsprøvning |
| Pædagoger | 2 - Ansættelse af endnu en pædagog er i proces. |
| Andet personale | STU-lærer med få ugentlige timer i grundskolen En lærer er i arbejdsprøvning |
| Andet personale | Administrativt personale, servicepersonale Administrativt personale udfører alt daglig kontorarbejde, regnskab, likviditet, HR og lønninger mm. Servicepersonale dækker rengøring, pedalarbejde og kørsel. |

CV over alle ansatte

Tilsynet har fået tilsendt CV liste over alle ansatte på skolen.

Skolens lærere er linjefagsuddannet inden for matematik, naturfag, fysik og kemi, dansk, engelsk, religion, musik og billedkunst. Lærerne har grundkursus i ART og én lærer er instruktør i ART. Flere lærere har kursus i magtanvendelse.

Skolens pædagoger har erfaring inden for lignende områder, uddannet i cool kids metoden, NADA, ART grundkursus og har kursus i magtanvendelse.

En lærer er uddannet på Den Frie Lærerskole i Ollerup. Uddannelsen er anerkendt af Undervisningsministeriet, når ollerupprøven er aflagt. Den pågældende lærer har aflagt ollerupprøven.

Skolens leder er ikke læreruddannet. KL og Undervisningsministeriet har på henvendelse svaret, at det er lovligt så frem det fremgår at det undervisningsmæssige ansvar varetages af en uddannet lærer. Skolens ledelse har beskrevet de ledelsesmæssige opgaver.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolens lærere har kompetencer til at varetage undervisningen og at skolens pædagoger har relevant viden og erfaring inden for området.

Tilsynet anerkender skolens ledelsesmæssige konstruktion og opfordrer skolen til, i højere grad, at beskrive det undervisningsmæssige ansvar (ved tilsynet er der mundtligt redegjort for det undervisningsmæssige ansvar).

Kompetenceudvikling for skoleåret 2022/23

Skolens liste over kompetenceudvikling af ansatte:

- Førstehjælp
- I forberedelsesugen har alle ansatte haft et grundkursus i ART, som er det gennemgående pædagogiske værktøj for ConCura.
- Uddannelse af en medarbejder som ART instruktør.
- En lærer uddannes som linjefaglærer i natur og teknik.
- Der er fastlagte datoer for supervision af personalet. Dette afholdes af psykolog Hans Jørgen Hersperger.
- D.10. oktober afholder skolen temadag, med oplæg ved forfatter, som vil fortælle om sin bog og sit liv, og hvad der havde betydning for, at hun endte som mønsterbryder. Dagen fortsætter med et foredrag om arbejdsglæde og arbejdsmiljø.
- Undervejs vil der være kurser der er afgjort individuelt for hvert personale med udgangspunkt i ønskerne fra MUS. eller kursus i et pædagogisk værktøj man kan se en fordel i.
- 1:1 supervision for nyansatte.
- Ansatte modtager i øvrigt månedlig supervision fra ekstern supervisor.
- Supervision, sparring og vejledning fra Holbæk Kommunes PPR
- Løbende ad. Hoc. Supervision ved konkrete problemstillinger
- Magtanvendelseskursus for alle ansatte
- Konflikthåndteringskursus for alle ansatte, herunder risikoanalyse, ART og Low Arousal (2x3 timer).

Ledelsen vurderer løbende, om personalet har den fornødne fagprofessionelle viden til at håndtere elevgruppens faglige udvikling og særlige problematikker. På baggrund heraf justeres skolens udviklings- og kompetenceplan i samarbejde med personalet. Der er i budgettet hvert år afsat et specifikt beløb til efteruddannelse.

Beskrivelse af de fysiske undervisningsmiljøer

Skolen ConCura er beliggende 10 min. fra Holbæk, ved Kvanløse.

Skolen har store udearealer

Skolen har industrikøkken

Skolens grupper er placeret i hovedbygningen, her er the-køkken i hver afdeling.

I midten af skolen er serviceafdelingen, som har værksted. Træværkstedet kan bruges af eleverne i forskellige undervisningssammenhænge. Sidebygningen er skolens køkken, krea-rum, spisesal, gymnastiksal og et nyt, stort science lokale.

Skolen har en pavillon med en stor kuglekasse, et træningsrum og en sal med madrasser på gulvet.

I øjeblikket arbejdes der på at finde et passende rum til skolens musiklokale.

De store udearealer byder på:

- Volleybane
- Fodboldbane
- Hængekøjer
- Trampoliner
- Køkkenhaver/urtehaver
- Bålplads
- Hyggelokke med pallemøbler
- Skak-plads
- Frugttræer
- Marker
- Skolegård som vi arbejder på at få istandsat til eleverne

Medarbejderfravær

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

Skolen har sendt oversigt over medarbejderfravær målt på 365 dage.

Skolens ansatte har et gennemsnitlig fravær svarende til 4,07%.

En ansat har fravær på over 60% hvilket har gennemslagskraft på det gennemsnitlige fravær for alle ansatte. Hos alle øvrige ansatte ses fravær 1-27%

Tilsynet har ingen bemærkninger til opgørelsen

Personalegennemstrømning 2021/22

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

| | Ophørt | Ansæt |
|--------------------|--------|--------------------------------------|
| Skoleleder | | |
| Lærere | 3 | 3 |
| Pædagoger | 2 | |
| Pædagogmedhjælpere | | 2 |
| Andet personale | | 1 Arbejdsprøvning (læreruddannet) |

Skolen oplyser at der i det senest år har været stor udskiftning af personalet.

Status på skolens fokusområder 2022/23

Beskrivelse af skolens fokusområder for skoleåret 2022/23

Skolen oplyser følgende:

- Arbejdsglæde. Vi har haft et stort fokus på trivsel og arbejdsglæde, deraf vores temadag om det samme.
- Vores AMR har fået flere timer til at gå i dybden med arbejdsmiljø. Der har været udskiftning af medarbejdere. Det betyder bl.a. at skolen arbejder med fælles kultur. I det arbejde er AMR en nøgleperson.
- Der er indlagt pauser til personalet.
- Skemaerne er indrettet sådan, at man ikke er fast med den samme gruppe børn hver dag, hele ugen.
- Skolen har fortsat et fokus på efteruddannelse og kurser og pædagogisk at have en rød tråd i alle afdelinger. Det vil særligt være ART, som er gennemgående.
- At styrke samarbejde med kommunale instanser
- Fokus på elevråd og elevtrivsel
- Fokus på uddannelse: Matematik, natur og teknik.

Skolen har i det forgangne år, sammenlagt to afdelinger til en afdeling. Skolen arbejder med at danne fælles kultur og prioriterer derfor AMR, elevtrivsel og uddannelse.

Skolens målgruppe

Sårbare børn og unge med socio-emotionelle og psykiske vanskeligheder, eksempelvis ADHD, ADD, OCD, tilknytningsforstyrrelser, angst, autisme indenfor store dele af spektret.

Tilbuddet henvender sig til børn og unge i folkeskolealderen, som udgangspunkt 6-18 år.

Antal elever fordelt på klassetrin

- 5 elever på Hold 2, 6.-7. klassetrin
- 7 elever på Hold 3, 6.-8. klassetrin
- 6 elever på Hold 4, 9.-10. klassetrin

Elevfravær i anonymiseret form

Oversigt over alle elever på skolen i skoleåret 2021/22

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, fremsendt liste over elevfravær. Laveste fravær blandt eleverne er 0% og højeste fravær er 26%

I opgørelserne ses følgende

- Antal lever med 0-5% fravær 21
- Antal elever med 5-10% fravær 6
- Antal elever med 10-20% fravær 2
- Antal elever med mere end 20% fravær 3

Tilsynets vurdering

På skolen ses lavt elevfravær, sammenlignet med sammenlignelige skoler i Holbæk Kommune.

Fritagelse fra undervisning

| | |
|---|---|
| Antal elever som pt. er fritaget for dele af undervisningen | 0 |
| Hvilke undervisning er eleverne fritaget for | |
| Hvilke undervisning har eleverne i stedet for den fritaget undervisning | |

Skolen fritager ikke elever fra undervisning. Nogle elever har skolevægring og skolen arbejder langsigtede med, at få eleverne tilbage i skolen. Skolen oplyser at det ofte er ressourcer i elevens hjem som gør, at eleven ikke altid kommer i skole.

En elev har særlig højt fravær – skolen forsøger at indhente lægeerklæring. Det kræver dels at lægen vil udarbejde en lægeerklæring og dels af elevens forældre opsøger lægen. Skolen har, for den pågældende elev, etableret praktikplads. Det betyder, at eleven er i skole nogle dage og i praktik andre dage.

Tilsynets vurdering

Tilsynet er bekendt med at det kan være en udfordring at skaffe en lægeerklæring

Tilsynet udtrykker bekymring overfor at en elev skiftevis er i skole og i praktik.

Skolen har ikke lovhjemmel til at etablere løsningen. Elever i grundskolen skal følge undervisningen jf. lov om folkeskole, men der er undtagelse – se nedenfor.

Lov om folkeskole §33 stk.4 giver mulighed for delvis undervisning og delvis praktik. Der står bl.a. *”Efter anmodning fra forældrene, jf. § 54, kan skolens leder med inddragelse af den ungeindsats, som kommunalbestyrelsen har etableret efter kapitel 1 d i lov om kommunal indsats for unge under 25 år, når hensynet til eleven taler for det, tillade, at en elev efter afslutning af 7. klasse opfylder undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrettelagte forløb eller helt eller delvis opfylder undervisningspligten i erhvervsmæssig uddannelse eller erhvervsmæssig beskæftigelse med henblik på at afklare elevens uddannelsesvalg”.*

Forkortelse af undervisningstiden

Hvis skolen forkorter undervisningstiden, jf. lov om folkeskole § 16b:

Er aftalen indgået med Holbæk Kommune?

I hvilke klasser er der forkortet undervisningstid?

Hvilke yderligere faglig støtte er der i klasser med forkortet undervisningstid?

Skolen forkorter ikke undervisningstiden.

Samarbejde med UU, PPR og andre eksterne samarbejdspartnere

Skolen skriver følgende:

Vi har et tæt samarbejde med UU i Holbæk. UU-vejlederen inviteres med på møder og benyttes ifm. med rådgivning om muligheder for vores unge. Der er løbende og tæt dialog om elevens udvikling og evner.

Skolen oplyser

- Samarbejder med PPR i Holbæk, som har fastlagte datoer til besøg på skolen til observationer og vejledning af personalet.
- Personalet modtager supervision fra uddannet, ekstern psykolog. Dette foregår samlet med hele personalegruppen hver anden måned. Derudover har ansatte mulighed for yderligere supervision efter behov.
- SSP fra Holbæk kommune. SSP blev i 2020 inviteret til et forældremøde for at tale om grænser og ”normaler”.
- Derudover vejleder SSP os i at støtte vores elever i at benytte klubtilbud.

- Samarbejde med en virksomhedskonsulent fra Holbæk Kommune, som støtter op om rekruttering og vejleder vores unge ifm. praktik og jobmuligheder.
- Samarbejde med CSU Holbæk (Center for SpecialUndervisning), med henblik på sparring i forbindelse med overdragelse af elever til STU
- Samarbejde med lokale virksomheder når eleverne skal i praktik.
Skolen fortæller, ved tilsynet, at skolen pt. er i gang med at oparbejde netværk i forhold til praktikpladser. Ved kommende tilsynsmøde drøftes dette.
- Samarbejde med VISO og med psykiatrien fra flere kommuner.
- For indeværende skoleår har skolen planen at lokale foreninger, for forskellige kommuner, inviteres til skolen for at fortælle om de tilbud der findes.
Dette område drøftes ved kommende tilsyn.

Undervisningstimetotal

- Opgørelse over undervisningstimetotal for alle fag fordelt på klassetrin
- Et eksemplar af alle klassernes ugeskema (det vi traditionelt kender som elevens skoleskema).

I Virksomhedsplanen skriver skolen at der undervises på ConCura Skolen i den fulde fagrække jf. Folkeskolelovens minimumstimetotal. Faget musik afvikles i indskoling og mellemtrin som projektuger.

Tilsynet har foretaget nedslag i skoleskemaet for hold 4 som viser at hold 4 har 6 ugentlige lektioner i dansk svarende til 180 timers danskundervisning om året. Skolens ledelse fortæller at der er daglig læsebånd på 15 min. Skolen oplyser: *En daglig del af danskundervisningen foretages i et dagligt læse/stavebånd. Dette varetages af dansklæreren for holdet, der sikrer, at alle elever øver stavning efter niveau, øver læsning efter niveau og har mulighed for også at øve højtlesning med en voksen. Nogle dage bruges læsebåndet til fælles hovedværkslæsning, hvilket sikrer, at alle elever får læst relevante hovedværker.*

Skolen har i alt, for hold 4, skemalagt 1300 årlige timer. Herudover afholder skolen lejrskole, hyggeaftner, juleaften, Orølejr med mere. Disse arrangementer udgør tilsammen de resterende 100 timer – i alt 1400 årlige timer.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen leverer danskundervisning jf. ministeriets minimumstimetotal.

Skolen leverer 1300 undervisningstimer og 100 timer i forbindelse med bl.a. lejrskole.

Tilsynet er opmærksom på om antallet af dage, som skolen beskriver, kan godtgøre 100 timer.

Dette forhold tages op ved tilsyn i efteråret 2023

Tilsynets sammentælling af timer viser at skolen underviser 40 timer i tysk. Det vejledende timetal er 90 timer. Timetallet for tysk er vejledende og skolen skal tage højde for, at undervisningen lever

op til målbeskrivelserne i fælles mål. Tilsynet er bekymret for om 40 timer i tysk (45% af det vejledende timetal) er tilstrækkelig til leve op til fælles mål.

Årsplan

Èt eksempel på én årsplan for dansk og matematik fra 9. klasse for skoleåret 2022/23 (se lov om folkeskole §10). Hvis ikke skolen har 9. klasse sendes årsplanerne for skolens højeste klassetrin.

Skolen har fremsendt årsplan for matematik hold 4, og årsplan for skriftlig dansk i 9. klasse og årsplan for mundtlig dansk i 8. og 9. klasse.

Matematik

Årsplanen for matematik er inddelt i overskrifterne; tema, emne, problemregning, færdighedsregning, læringsmål og digitale læremidler og aktiviteter. Årsplanen er udarbejdet til og med årsskifte. Herefter udarbejdes resten af årsplanen afstemt i forhold til klassens faglige niveau.

Et eksempel fra årsplanen i matematik

I ugerne 35 og 36 arbejder klassen med lineære funktioner og under overskriften "læringsmål" står der følgende: "Kunne bestemme funktionsforskrift ud fra punkter/linjer i koordinatsystem samt hverdagssituationer. Kunne bruge GeoGebra til at afbilde lineære funktioner ud fra funktionsforskrift".

Tilsynets vurdering

Ved nedslag i årsplanen sammenholdt med fælles mål ([klik her](#)) for matematik i 9. klasse, ses at årsplanen indeholder elementer som indgår i fælles mål for 9. klasse.

Dansk

Årsplanen for skriftlig dansk i 9. klasse er inddelt i to overskrifter; tema og undervisningens indhold måned for måned.

Et eksempel fra årsplanen for skriftlig dansk

I emnefeltet for skriftlig fremstilling står der fx i august/september at indholdet af undervisningen handler om at eleven kan vælge at skrive en opgave inden for udvalgte genre og, at eleven får feedback med henblik på forbedring af det skriftlige arbejde.

Skolen oplyser, at underviserne er i løbende dialog med eleverne om elevens mål og hvordan eleven når målene.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at årsplanen for skriftlig dansk indeholder dele af fælles mål. I den tilsendte årsplan for skriftlig dansk i 9. klasse er undervisningens aktiviteten beskrevet. Det er vanskeligt at læse, om undervisningen har fælles mål for øje. Årsplanen bærer i højere grad

dokumenterer, at undervisningen arbejder med fælles mål. Hvilket sandsynligvis er tilfældet, men ikke, i tilstrækkelig grad, beskrevet (dokumenteret) i årsplanerne.

Tilsynets bemærkninger

Årsplanerne skal ses i sammenhæng med elevplanerne (se nedenfor). Det tilsynets vurdering at elevplanerne fremstår som et fagligt, gennearbejdet og relevant dokument der meget præcist identificerer elevens faglige niveau.

Elevplaner

Et eksempel på elevplan: Indskoling, mellemtrin, udskoling.

Skolen har sendt anonymiseret elevplan for en elev på mellemtrin og en elev i udskoling

Elevplan for mellemtrin

Indledningsvis beskriver elevplanen skolens pædagogiske tilgang til eleven, at skolen arbejder med ART (Aggression Replacement Training) og at eleverne tilbydes forløb i yoga og mindfulness, som et redskab til at støtte og styrke eleverne mentalt og fysisk.

Det fremgår af elevplanen, at eleverne har ugentlige samtaler med deres kontaktperson.

I elevplanen fremgår elevens motivation, at eleven har gennemført staveprøver og hvordan prøverne er justeret med henblik på gennemførelse. Herefter redegøre elevplanen for elevens standpunkt fx 76% rigtig besvarelse i staveprøve og hvor stor score eleven har i matematik, hvilket færdighedsniveau det svarer til og på hvilke områder der skal arbejdes med.

Denne systematik er gennemgående for hele elevplanen.

Elevplan i udskoling

Elevplanen for eleven i udskoling er lidt anderledes i opbygningen, men repræsenterer den samme stringente styring med god og sikker præcision i elevens faglige kompetencer.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at elevplanerne er repræsentative for elevens faglige kompetencer og, at underviserne meget præcist identificerer elevens faglige niveau.

Det er ligeledes tilsynets vurdering at underviserne kender elevens forudsætninger. Det ses at elevplanerne følges op med mål for elevens sociale kompetencer. Elevplanerne fremstår som et fagligt, gennearbejdet og relevant dokument.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Skolens beskrivelse af hvordan lektiehjælp og faglig fordybelse organiseres

- Skolen oplyser, at normeringen på skolen sikrer at eleven kan få faglig støtte og hjælp til at fordybe sig.
- Eleverne kan yderligere få 1:1 støtte.
- Der er et særligt fokus på læse- og/eller stavetræning (der ligger som et bånd om morgenen).
- Ligeledes er der et bevægelsesbånd som sikrer muligheden for at deltage i voksenstyrede aktiviteter.

Afgangsprøver

Status på elever, der har taget folkeskolens afgangsprøve i skoleåret 2021/22

| Faktaark om elevernes afgangsprøver i dansk og matematik | Skole |
|---|--------------|
| Antal elever som kunne stille til afgangsprøve i 2022 | 5 |
| Antal elever som aflagde afgangsprøve i 2022 | 3 |
| Procent elever som i 2022 gennemførte afgangsprøverne hel- eller delvis | 60 |
| Antal elever som kan gå videre i uddannelse | 1 |
| Procent elever som kan gå videre i uddannelse | 20 |

Læringsmål for obligatoriske emner

På hvilke klassetrin indgår nedenstående i undervisningen, jf. lov om folkeskole §7?

| | |
|--------------|---|
| Færdselslære | Færdselslære præsenteres ofte ifm. ture og lejrskole. Vi har også enkelte individer, som har et fokus på offentlig transport, da de selv kommer med tog/bus. Emnet færdselslære vil indgå i UUV. Vi bruger materialer fra Rådet for sikker trafik. |
|--------------|---|

| | |
|--|--|
| Sundhed- og seksualundervisning og familiekundskab | Vi afholder uge 6 for hele skolen. Vi bruger materiale fra sex og samfund og inviterer en underviser ud en af dagene i ugen. Igen vil det ligge som et bånd, da vores elever har brug for at der ikke sker for store ændringer i deres hverdag. |
| Uddannelse og job | <p>På ConCura UUvejleder inviteret med til netværksmøder og statusmøder.</p> <p>UU har samtaler med vores elever, som er med til at sætte mål for eleven. Vores elever har ugentligt samtaler med deres kontaktperson om deres faglige, personlige og sociale mål, herunder ønsker for fremtiden.</p> <p>Vi lægger op til at elever skal i praktik i 8. og 9., men har man en elev i 7. klasse, som er egnet, vil dette også være en mulighed.</p> <p>Skolen er meldt til messen "ud i fremtiden", som er en uddannelsesmesse for unge med særlige behov.</p> <p>Vi har opstartet et samarbejde med en virksomhedskonsulent i Holbæk Kommune, som bl.a. har arbejdet på at skaffe vores elever sommerferie- og småjobs, men også vejleder omkring praktiksteder der kan tage særlige hensyn.</p> |

Tilsynets vurdering

Skolen lever op til folkeskoleloven. Tilsynet bemærker at skolen har fokus på elever i overgangen fra grundskole til uddannelse eller beskæftigelse. Tilsynet udtrykker tilfredshed med skolens arbejde - fra grundskolen til uddannelse eller beskæftigelse. Dette skal ses i lyset af nationale målsætning: *"Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse"* Kildehenvisning: Aftale om bedre veje til uddannelse og job ([klik her](#)).

Valgfag

Tilbyder skolen valgfrie fag og hvilke, jf. lov om folkeskole §9?

Skolen tilbyder valgfag i tysk, håndværk/design, billedkunst, musik og madkundskab. Nogle fag organiseres som emneuger, andre er fastlagt i ugeskemaet.

Læsevanskeligheder

Skolens beskrivelse af hvordan skolen arbejder med at opspore elevers læsevanskeligheder herunder ordblindhed og hvilke handlinger skolen iværksætter overfor elever med læsevanskeligheder.

Når skole oplever elever med læsevanskeligheder, rådfører skolen sig med ordblindevejledere på EUC.

Skolen har læse/stavebånd hver morgen. De elever der har stavebånd, får stavetræning målrettet deres vanskeligheder. Dette afgøres med test fra Hogrefe eller clio.

Alle elevcomputere har installeret appwriter, støtte til elever med vanskeligheder på området.

Der er også tilrettelagt undervisningsindsatser for alle elever.

Skolens undervisningsansvarlige påbegynder uddannelse som læsevejleder og begynder derefter selv at kunne teste elever for læsevanskeligheder/ordblindhed. I samarbejde med andre dansklærere vil læsevejlederen efterfølgende lægge planer for opfølgning på elever med læsevanskeligheder og ordblindhed.

Tilsynets vurdering

Tilsynet udtrykker tilfredshed med at skolen uddanner læsevejleder.

Det er tilsynets vurdering, at skolen arbejder med at opspore og iværksætte handling overfor elever med læsevanskeligheder og dysleksi. Tilsynet opfordrer skolen til at beskrive skolens procedure for elever som har fået konstateret dysleksi. Dette område drøftes ved tilsyn i foråret 2023.

Læringsfremmende kultur – trivselsmåling

Resultaterne af den seneste årlige obligatoriske trivselsmåling

Beskriv hvordan skolen arbejder med trivselsmålingerne herunder hvordan eleverne inddrages

Skolens skriver følgende:

"Trivselsmålingerne gennemgås på personalemøde.

Undervisere taler løbende om hvad der skaber trivsel for den enkelte elev.

Undervisere drøfter elevtrivsel til elevsamtaler.

Skolen oplyser at punktet også kommer med ved elevrådsmøder.

Tilsynets bemærkninger

Tilsynet efterspørger mere systematisk opfølgning og handleplan på hvordan skolen handler på udvalgte områder. På spørgsmålet til eleverne "er du glad for at gå i skole" svare 41% af eleverne aldrig eller en gang imellem. På spørgsmålet "jeg føler, at jeg hører til på min skole" svare 25% af eleverne at de er helt uenig eller uenig. Det fremgår ikke tydeligt hvordan skolen handler på konkrete udfordringer.

Det er tilsynets vurdering at underviserne er gode til at lytte til eleverne, tage hensyn til elevernes udfordringer og møder eleverne med omsorg, forståelse og krav.

Det som tilsynet efterlyser, er fx hvordan skolen handler, når en fjerdedel af skolens elever ikke føler at de hører til på skolen.

Struktur i undervisningen

Beskriv hvordan skolen arbejder med læringsmål, tegn på læring og evaluering herunder hvordan skolen arbejder med at give eleverne feedback på undervisningen

Skolens beskrivelse

I undervisningens opstart præsenteres og gennemgås formålet med undervisningen med eleverne. Læringsmålene er fastlagt ud fra kompetence mål. Der arbejdes systematisk med læringsmål, tegn på læring og evaluering, i opbygningen af undervisningsforløbene. Feedback sker løbende og håndteres enten af faglæreren eller kontaktlæreren afhængigt af indhold, ofte mundtligt og til tider skriftligt. Den lave normering i klasserne giver god mulighed for at nå rundt til alle elever i undervisningen. Hver elev har en ugentlig elevsamtale, hvori feedback kan indgå.

Vi benytter evalueringsredskaber udbudt af:

- Hogrefe test
- Evaluering på Clio

Tilsynets vurdering

Tilsynet har, ved tilsyn på skolen i april 2022, observeret undervisere gennemgår dagens program med eleverne. Ved tilsyn blev det ligeledes observeret, at underviserne har gode muligheder for at støtte og vejlede den enkelte elev.

Det er tilsynets vurdering, at der er overensstemmelse mellem skolens ovenstående beskrivelse og skolens praksis.

Undervisningsledelse

Skolen oplyser

Hvert hold får hjemsendt ugebrev med beskrivelse af undervisningen, så man har mulighed for at forberede sig hjemme på de kommende opgaver. Mandag morgen gennemgås ugebrevet i klassen, så eleverne får mulighed for at stille spørgsmål.

Dagen er derudover stillet op med tider, fag og pauser på tavlen.

Hver undervisningslektion begynder med præsentation af lektionens program.

Der arbejdes med gentagelser og i små grupper, hvor hver elev får mulighed for at blive støttet undervejs i undervisningen.

Elever med behov for særaftaler, har afsat tid til arbejdsindsats og pause. Aftaler om dette indgås i elevsamtalerne eller på samarbejds møder med elev og hjem. Alle aftaler indgås er med en slutdato, eller en evalueringsdato på fremskridt.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurderinger, at der er sammenhæng mellem ovenstående tekst og skolens praksis. Tilsynet vurdering hviler på tilsynets observationer i klassen, samtaler med undervisere og samtaler med skolens ledelse.

IT

Beskriv hvordan IT indgår i undervisningen

Skolens beskrivelse

Hver elev får deres egen bærbart stillet til rådighed i skoletiden. Dele af undervisningen foregår via portaler på nettet. På skolen har vi iPads som kan benyttes ved behov. Undervisningen foregår ofte på smartboards som hænger i hver klasse.

Tilsynets vurdering

Tilsynet har ved tilsyn observeret at der er overensstemmelse mellem skolens beskrivelse og skolens praksis.

Fremme af god ro og orden i folkeskolen

Beskriv hvordan skolen anvender denne bekendtgørelse

Skolen arbejder med pointsystem som alle elever er sat godt ind i. Tanken er, at eleverne støttes i at tage ansvar for at deltage i undervisningen og dermed blive belønnet. Skolen beskriver det som en måde at arbejde med forståelige konsekvenser - via dialog og motivation frem for konflikter.

Der er tydelige mobilregler.

Der er altid en voksen til stede i alle pauser og en voksenstyret aktivitet i bevægelsesbåndet.

Skolen skriver

Eleverne har fået en rundvisning for at se hvor man må opholde sig.

Vi har et meget tæt forældresamarbejde som eleverne er oplyst op. Har vi kontakt til hjemmet, er eleven oplyst om dette. Pårørende er oplyst om hvornår de kan få kontakt til personalet og de bliver informeret om deres barns skoleliv mindst én gang om ugen.

Personalet gør brug af en "tråd" på arbejdstelefonen, som et værktøj til at møde eleverne og handle hensigtsmæssigt. Der kan være forskellige årsager til en elev forlader undervisningen og det er vigtigt at vi som personale handler bedst muligt ift. situationen.

Skolen har sendt følgende dokumenter:

- Pointsystem,
 - som beskriver at eleven kan opnå point i forhold til fx fremmøde, deltagelse i timen, er aktiv i timen, at eleven lægger mobiltelefonen væk. Når eleven har opnået 50 point, kan eleven vælge at foretage sig noget i en time eller spare op til fx 100 point og eksempelvis se en film, i undervisningstiden.

- Regler på Concura Skolen,
 - Som handler om at eleven udviser god adfærd fx at række hånden op når man vil sige noget og være venlig og respektfuld over for andre.

- Elektronikregler for Concuras udskoling,
 - som beskriver at mobiltelefoner og iPad skal ligge i lommen eller i tasken i undervisningen eller at computer skal være slukket når de ikke anvendes i undervisningen.

 - som beskriver, at hvis en elev ikke efterkommer reglen om at elektronisk udstyr skal pakket væk eller slukket, så kan det betyde at eleven ikke kan benytte de vises resten af dagen og den efterfølgende dag, med undtagelse af de vises til undervisningsbrug.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolen lever op til folkeskoleloven.

Undervisningsmiljø – antimobbestrategi

Har skolen en antimobbestrategi?

Skolen har fremsendt trivsels- og mobbestrategi, til tilsynet.

Dokumentet beskriver dels ledelsens forventninger til ansatte, hvordan mobning kan opdages, hvilke tegn ansatte skal være opmærksom på hos elever, definition på mobning, forebyggelse og skolens handlinger i forbindelse med mobning.

Skolen oplyser, at der ikke er problemer med mobning på skolen, og er opmærksomme på én elev der er i særlig risiko for at blive mobberoffer og at eleverne generelt har svært ved at forstå forskellen mellem drillerier og mobning.

Tilsynets vurdering

Skolens trivsels- og mobbestrategi ses som et gennemarbejdet dokument der bl.a. angiver undervisers ansvar, skolens værdier og ikke mindst forebyggelse af mobning.

Tilsynet bemærker skolens udsagn om, at der ikke er problemer med mobning på skolen. Dette udsagn bekræftes i trivselsundersøgelsen hvor 83% af eleverne svarer at de sjældent eller aldrig bliver mobbet.

Elevråd

Beskriv hvordan skolen arbejder med elevråd

Skolen skriver følgende

Der afholdes valg af nye elevrådsrepræsentanter i begyndelsen af skoleåret. I år er det skolelederen der står for elevrådsmøderne + en lærer eller en pædagog alt efter indholdet på dagsordenen.

Tilsynets bemærkninger

Tilsynet udtrykker tilfredshed med, at skolen har elevråd.

Magtanvendelse

Ét eksempel, ikke ældre en 6 måneder, på en magtanvendelse.

Skolen har ikke haft magtanvendelser det seneste halve år.

Skolen forebygger magtanvendelser systematisk ved;

- at risikovurdere vores elever hver morgen og derved tilpasse forventninger til eleven.
- At indgå aftaler med elever som kan have udadreagerende adfærd
- At møde elever anerkendende.
- At trække sig fra potentielle konflikter og skærme øvrige elever.
- Skolens seneste magtanvendelseskursus, handlede om forebyggelse. Et tæt samarbejde med hjemmet, risikoanalyser og jævnlig gennemgang af eleverne (historik, pres udefra, situationer i hjemmet, ændring i medicin mm.)

Skolen har pt. igangværende drøftelser om forebyggelse af magtanvendelser bl.a. ved at foretage voksenskiift eller helt fjerne sig fra situationen.

Dato for magtanvendelse

| |
|-----------|
| 1/9 – 21. |
| 8/11-21 |
| 12/4-21 |
| 30/11-21 |

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolen arbejder systematisk og relevant med forebyggelse af magtanvendelser. Tilsynet bemærker at skolen ikke har haft magtanvendelser det seneste år, og tilsynet udtrykker tilfredshed med at skolen arbejder med forebyggelse af magtanvendelser bl.a. supervision, magtanvendelseskursus og konflikthåndteringskursus.

Generel udvikling på skolen

Skolens mundtlige beretning

Skolens beskrivelse

Skolen har gennemgået en stor forandring ifm. sammenlægning og nu nye personaler og ny ledelse. Vi vil gerne udvikle og vækste, men har en særlig opmærksomhed på at gøre det i rette tempo og sikre trivsel hos elever såvel som personalet samt kvalitet i undervisningen. Der er et bedre flow i vores samarbejde og kommunikation. Der er faste strategier for hvordan vi afholder vores møder og hvilke punkter der er faste, som fx risikoanalyse af elever. I år er der sat flere timer af til AMR arbejde, som vil fokusere på trivsel på arbejdspladsen. Der er taget hul på dette ifm. med skemalagte pauser og flere timer til forberedelse m.m. i årsnormen.

De fysiske rammer får et løft, da vi har modtaget fondsmidler til at udsmykke skolen. Vores facade på en bygning ud mod vejen og trappeopgangen til science og krea-rummet bliver udsmykket af en lokal kunstner.

Økonomi – takst

Godkendt takst for 2023

| | |
|--|---------|
| Undervisningstakst pr. år for en fuldtidselev | 258.130 |
| Undervisningstakst pr. dag (200 skoledage) | 1.291 |
| Undervisningstakst pr. måned fordelt på 11 måneder | 23.466 |

Elevudvikling

| | |
|--|-----------|
| Elevtal (data fra TEA) 5. september 2019 | 18 elever |
| Elevtal (data fra TEA) 5. september 2020 | 21 elever |
| Elevtal (data fra TEA) 5. september 2021 | 21 elever |
| Ved tilsyn september 2022 | 21 elever |

Elevtallet har, i en årrække, været stabilt.



Carsten Trannerup
Tilsynskonsulent