

Tilsynsrapport Skovly Skolen November 2022

Oplysninger om skolen

Skolens navn

Skovlyskolen

**Skolens adresse**

Friheden 12, 4440 Mørkøv

Ansvarlig leder

Michael Stenum

Link til hjemmesiden

[klik her](#)

Indledning

Denne tilsynsrapport tager afsæt i tilsyn i en klasse, samtale med undervisere, skolens fremsendte dokumenter og møde med skolens ledelse.

Efter tilsynet udarbejder tilsynet en tilsynsrapport. Rapporten sendes til høring på skolen og den endelige rapport bliver lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside ¹.

Formål med tilsyn

Formålet er, at vurdere om skolen leve op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"²

Funktion

Funktionen som tilsynsførende har bl.a. til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup

Fagcenter for læring og trivsel

72 36 90 37

cartr@holb.dk

¹ [Holbæk Kommunes hjemmeside, tilsynsrapporter](#)

² [Manual om tilsyn](#)

Leder af fagcenter for læring og trivsel

Lasse Sømmergaard

E-mail: lasso@holb.dk

Fokusområder ved tilsyn

- Tilsyn i klassen
- Samtaler med undervisere
- Stamoplysninger om skolen
- Antal ansatte i kategorierne: Lærer, pædagoger, pædagogmedhjælpere, andet personale
- CV liste over alle ansatte
- Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22
- Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø herunder faglokaler
- Medarbejderfravær i skoleåret 2020/21
- Personalegennemstrømning i skoleåret 2020/21
- Status på skolens fokusområder/indsatsområder 2022/23
- Antal elever fordelt på klassetrin
- Elevfravær i anonymiseret form
- Fritagelse fra undervisning
- Forkortelse af undervisningstiden
- Elevplaner
- Samarbejde med UU
- Årsplaner/læseplaner
- Opgørelse over undervisningstimetallet for alle fag fordelt på klassetrin
- Elevernes ugeskema
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Afgangsprøver
- Læringsmål
- Valgfag 7.-9. klasse
- Læsevanskeligheder
- Læringsfremmende kultur
- Struktur i undervisningen
- Undervisningsledelse
- IT
- Fremme af god ro og orden i folkeskolen (bekendtgørelse)
- Undervisningsmiljø

- Elevråd
- Eksterne samarbejdspartnere
- Magtanvendelse
- Virksomhedsplan herunder krav til minimum
- Generel udvikling på skolen
- Økonomi/takst 2023
- Evt. opfølgning fra seneste tilsyn

Stamoplysninger om skolen

Skolens CVR-nummer		
Deler skolen CVR-nummer med andre virksomheder i organisationen fx endnu en skole, et opholdssted eller andet?	Skriv her	
	Ja (hvilke - skriv i næste rubrik)	
	Sæt X	
	Nej, skolen har eget CVR-nummer.	x
Følger skolens budgetår kalenderåret eller skoleåret	Sæt X	
	Kalenderår	
	Skoleår	x
Er virksomheden en Fond, koncern, ApS, enkeltmandsejet eller andet	Fond	
	Koncern	
	ApS	x
	Enkeltmandsejet	
	Andet	

Ansatte

Kategorier	Antal ansatte
Skoleleder	1
Lærer	5
Pædagoger	2
Pædagogisk assistent	1
Pædagogstuderende	1

CV over alle ansatte

Navn	Uddannelse	Fag
Indehaver Maj-Britt Petersen	Pædagog Diplom i ledelse	
Skolens leder Michael Stenum Ulriksen	Skolens leder Lærer Diplom i ledelse	Dansk, biologi, idræt, Sløjd
	Lærer	Matematik, håndarbejde, religion idræt
	Lærer	Matematik, idræt, håndværk og design, svømmelærer
	Lærer	Dansk, biologi, idræt, historie, svømmelærer
	Lærer	Dansk, Idræt, religion engelsk
	socialpædagog Kandidat i pædagogik	
	Socialpædagog bådbygger	Håndværk, N/T.
	Pædagogisk assistent	
	pædagogstuderende	3 års praktik

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skole har den nødvendige faglige kapacitet til at forestå undervisningen jf. lov om folkeskole

Beskrivelse af de fysiske undervisningsmiljøer

Skolen skriver

Skolen ligger i dejlige grønne omgivelser med en park lignende grund. Der er fodboldbane, basketballbane, multibane, bålhytte, gyngestativer, legeplads til de yngste, træer at kravle i, vandresti på 300m, masser af plads og skoven som nabo.

Skolens undervisningslokaler ligger i et nybygget hus i 2 plan. Lokalerne er indrettet fleksibelt med foldevægge og læsehuler, så læringsmiljøet kan tilpasses efter behov.

Der er bærbar computer til alle eleverne og ipad efter behov/aktivitet.

Idræt afholdes ude eller i Knabstruphallen.

Tilsynets vurdering

Nybygget lærerværelse samt nyere, lyse og venlige undervisningslokaler overalt. Gode pladsforhold, indbydende musiklokale og motionslokale. Udeområderne er velholdte med trampoliner, lege- klatrer område, multibane, shelter, bålplads mm.

Medarbejderfravær 2021/22

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

Skolen oplyser at medarbejderfraværet for 2021/22 var 54 dage fordelt på 8 personaler.

Det tilsynet efterspørger er en opgørelse over fraværet for skoleåret 2021/22

Punktet tages på tilsyn i foråret 2023

Personalegennemstrømning 2021/22

Opgørelse indgår som bilag ved tilsyn.

	Ophørt	Ansæt
Skoleleder		
Lærer	3	3
Pædagoger		
Pædagogmedhjælper		
Andet personale		

Kompetenceudvikling for skoleåret 2022/23

Skolen oplyser

- Sparring med pædagogisk leder af opholdsstedet Skovly
- Pædagogiske møder
- Statusmøder

- Visitationsmøder
- Elevkonferencer
- Temadage
- Kurser
- Samarbejde med PPR og UU
- Samarbejde med lokale folkeskoler og dagbehandlingstilbud
- Ekstern supervisor
- Førstehjælpskursus i 2023
- Konflikt håndteringskursus i 2023
- Voksenansvarsloven 2023
- Kursus for alle skolens ansatte om læseundervisning og dysleksi

Tilsynets vurdering

Tilsynet anerkender at fx statusmøder, elevkonferencer og sparring med den pædagogiske leder bidrager til ansattes kompetenceudvikling. Tilsynet anser sådanne forhold for at ligge inden for området daglig drift.

Status på skolens fokusområder 2022/23

Beskrivelse af skolens fokusområder for skoleåret 2022/23

Skolen oplyser

I januar ansatte skolen en medarbejder med fokus på indsats og dokumentation. Skolen er i gang med implementering af nyt IT-dokumentationssystem som bl.a. inkluderer notater og tydeligere dokumentation for elevernes faglige progression.

Skole arbejder på optimering af læseindsats som bl.a. inkluderer, at alle ansatte er på kursus vedr. læsevanskeligheder og dysleksi, at en ansat er underuddannelse til læsevejleder og at skolen samarbejder med eksterne læsevejledere.

Skolen arbejder på strategi vedr. elever som har skoleværing. Strategien har fokus på elever som begynder på skolen.

Skolens målgruppe

Målgruppen er børn og unge i alderen 7 til 15 år med svære sociale, intellektuelle og emotionelle vanskeligheder, som kommer til udtryk i problemer med adfærd, kontakt og trivsel, der betyder at de ikke kan indgå i almindelige skoleforløb.

- Behandlingskrævende børn med begrænsede intellektuelle ressourcer.
- Børn med diagnosticerede problematikker som ADHD, Autisme og Tourette syndrom.
- Børn med sociale problemer.

- Børn med følelsesmæssige problemer.
- Børn med indlæringsvanskeligheder.
- Børn med mindre somatiske lidelser.

Tilsynets deltagelse i undervisningen

Klokken 07.50. De første elever møder ind. I tiden fra klokken 08.00-08.15 sidder eleverne ved deres pladser og spiller spil på deres computere.

Klassen består af syv elever som undervises differentieret på 2.-4. klassestrin.

Til stede i klassen er en lærer, en pædagog og en studerende.

Klassens undervisningslokaler består af fire lokaler. To lokaler hvor selve undervisningen foregår, et bibliotek med sofa og lænestole og et lokale hvor der er lavet mindre huler, i træ. Her kan eleverne trække sig tilbage for eksempel for at læse.

De to undervisningslokaler er store, lyse og venlige. Overalt på væggene ses billeder og plakater af bl.a. tal og bogstaver. I lokalet hænger en læseslange hvor eleverne sætter en stjerne hver gang de har læst en bog.

Klassens lærer introducerer eleverne til dagen program som er illustreret på tavlen.

Stemningen er god, eleverne virker tillidsfulde og underviserne har en venlig, optimistisk og glad tilgang til eleverne.

I denne lektion skal eleverne læse i deres læsebog. En elev sidder for sig selv, i et undervisningslokale, et par elever går i lokalet med huler, og fire elever er samlet i ét undervisningslokale. Eleverne har egne pladser.

To elever sidder ved bordet sammen med klassens lærer. Indledningsvis taler underviser og elever om hvad der står på bogens forside, hvad overskriften på bogen betyder og hvorfor der er anvendt udråbstegn i overskriften. Eleverne læser skiftevis højt. Læreren hjælper eleverne med de svære ord fx hvordan ordet kan deles op, når det skal læses. Læreren opmuntrer eleverne og siger fx "flot" eller "godt klaret". Der tales om betoning i højtlesning og afslutningsvis tales der om hvem der er forfatter og illustratør til bogen. Efter noget tid virker eleverne ukoncentreret.

Læreren og eleverne spiller klodsmajor. På hver brik er der en øvelse fx et ord, eller et regnestykke. Eleverne løser opgaverne og virker ivrige og engageret.

I klasselokalet ses "skoleregler" – i lighed med klasseregler, som er hængt op i lokalet.

Der fx:

- Sko og overtøj skal være i garderoben

- Telefoner afleveres ved skolestart
- Ingen hørertelefoner i undervisningstiden
- Ingen IT når der spises
- Man bliver på skolen, hele skoletiden
- Der skal dukses efter endt skoledag

Tilsynets samtale med to undervisere

Tilsynet har samtale med to undervisere. En lærer og en pædagog.

Underviserne fortæller, at skolen har købt en ny skole, og at de ser frem til åbning af skolen. Det vil give bedre muligheder for opdeling af klasserne evt. også at etablerer klasser med færre elever.

Underviserne oplever, at en af de største udfordringer er når elever, som kommer til skolen, ikke er velbeskrevet. Det har betydning for tilrettelæggelse af undervisning - at underviserne har viden om eleverne.

Underviserne fortæller om en elev som følelsesmæssig fungerer som en 3-årig - eleven er 8 år. Det er en stor pædagogisk, og spændende, opgave at få eleven med i skolens fællesskab.

Underviserne fortæller at noget af det første der sker, når der kommer nye elever til skolen, er at arbejde med elevens tilknytning til de voksne. Flere elever har afbrudte skoleforløb og manglende eller dårlige erfaringer med skole. Et tillidsfuldt forhold til de voksne er afgørende for elevens læring.

Det sker, fortæller underviserne, at skolen modtager elever hvor det viser sig, at eleven er uden for målgruppen. Så hjælper skolen med at finde et mere egnede sted til eleven.

Underviserne fortæller, at skolen er et fællesskab hvor ansatte hjælper hinanden, griber hinanden og hvor den enkelte ansattes udfordringer er et fælles anlæggende. Det er fx legalt at søge hjælp hos kollegaer hvis man føler at opgaven med eleven er vanskelig.

Når eleverne om 10 år kikker tilbage på deres skolegang på Skovly Skolen, tror underviserne, at eleverne vil fortælle, at underviserne skabte stabilitet, at eleverne kom i skole -hver dag, at eleverne havde gode oplevelser og ture prøve kræfter med nye opgaver, at de var glade for at blive holdt om, når livet var svært, at de voksne kunne rumme eleverne og, at de på skolen fik skabt grobund for fremtidig læring.

Antal elever fordelt på klassetrin

Kassetrin	Antal elever
3	2
4	1
5	2
6	2
7	4
8	2
9	1
10	3
Antal elever i alt	17

Elevfravær i anonymiseret form

Oversigt over alle elever på skolen i skoleåret 2021/22

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, oplyst tilsynet om 9 elevers fravær-

Det tilsynet efterspørger er en anonymiseret opgørelse over elevfravær i 2021/22.

Skolens registreringer af elevfravær skal fremgå af programmet TEA, sådan som det er beskrevet i skolens undervisningsoverenskomst.

Det aftales på tilsynet, at skolen snarest muligt, for indeværende skoleår (2022/23) overfører elevfraværet til TEA. Elevfravær drøftes ved tilsynet i foråret 2023.

Fritagelse fra undervisning

Skolen har pt. to elever, som fra december 2022, er fritaget for dele af undervisningen. Dette forhold evalueres med anbringende kommune i januar 2023. Den ene elev er nu på, næsten, fuldt skema og den anden elev arbejder individuelt i den tid eleven ikke følger klassens undervisning.

Skolen har ligeledes sendt skema på en elev, som grundet behandlingsmæssige udfordringer, har fået reduceret undervisningstiden til henholdsvis 3 og 4 timers undervisning om ugen.

Tilsynets bemærkninger

Tilsynet gør skolen opmærksom på at fritagelse fra undervisning skal følge lov om folkeskole. Generel fritagelse fra undervisning kan alene ske med lægeerklæring. Det er ikke noget skole og elevens sagsbehandler kan indgå aftale om.

Forkortelse af undervisningstiden

Hvis skolen forkorter undervisningstiden, jf. lov om folkeskole § 16b:

Er aftalen indgået med Holbæk Kommune?

I hvilke klasser er der forkortet undervisningstid?

Hvilke yderligere faglig støtte er der i klasser med forkortet undervisningstid?

Skolen har ikke forkortet undervisningstid.

Undervisningstimetal

Opgørelse over undervisningstimetal for alle fag fordelt på klassetrin

Et eksemplar af alle klassernes ugeskema (det vi traditionelt kender som elevens skoleskema).

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, sendt timestfordelingsplan for alle klasser fordelt på hele skoleåret. Skolen har ligeledes sendt elevskema.

Tilsynets vurdering

I timestfordelingsplanen ses, at skolen leverer alle timer i alle fag jf. ministeriets minimumstimeplan [klik her](#). Planen indeholder ikke understøttende undervisning og pausetid.

Tilsynet har foretaget nedslag i elevskemaet. Tilsynet har modtaget skema fra Hagerne (elever som undervises på 2.-4. klassetrin). Eleverne undervises 31.5 time om ugen svarende til 1260 timer om året. På 2. og 3. klassetrin leverer skolen flere timer en ministeriets timeplan. På 4. klassetrin er det tilsynets vurdering, at skolen lever det den skal. Dette ses i sammenhæng med at ture og lejrskole ikke er indregnet i det samlede timetal.

I skolens virksomhedsplan ses elevskema som dækker op til mellemtid. Det ses at alle elever undervises fra 08.00-14.30 fire dage om ugen og fra 08.00-13.30 en dag om ugen. I alt undervises eleverne 31.5 timer om ugen (x med 40 skoleuger) svarende til 1260 undervisningstimer om året. Udskolingselever skal undervises 1400 timer om året. Skolen har eftersendt bilag som forklarer, at timer til ture og lejrskole ikke er indregnet i den samlede opgørelse over elevernes timer.

Skole har eftersendt elevskema for elever i udskoling. Det ses at skolen lever de timer den skal.

Forhold vedr. undervisningstimetallet for elever i 7.-10 klasse tages op på tilsyn i 2023.

Årsplan

Et eksempel på én årsplan for dansk og matematik fra 9. klasse for skoleåret 2022/23 (se lov om folkeskole §10). Hvis ikke skolen har 9. klasse sendes årsplanerne for skolens højeste klassetrin.

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, sendt årsplaner for 10. klasserne i henholdsvis dansk og matematik – se eksempel fra årsplan i dansks, nedenfor.

Måned	Forløb	Kompetence mål og færdigheds- og vidensområder	Læringsmål	Noter til forløb	Opgavesæt
August-oktober	Yahya Hassan	Fortolkning <ul style="list-style-type: none"> • Oplevelse og indlevelse (fase 3) • Undersøgelser (fase 1) • Vurdering (fase 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Jeg kan udtrykke min oplevelse af et digt. • Jeg kan undersøge sammenhængen mellem virkelighed og fiktion i forskellige tekster. • Jeg kan diskutere forskellige fortolkninger af autofiktion. 	Fordybelsesområder <ul style="list-style-type: none"> • Fiktion eller virkelighed • Lyrik • Barndom • Tv-indslag • Tekster fra avisen • Pressefotos 	Skriftlig fremstilling <ul style="list-style-type: none"> • Danske værdier (blogindlæg)

Tilsynets vurdering

Årsplanen er overskuelig og giver sammen med elevplanen et godt indblik i undervisningen, i løbet af skoleåret. Årsplanerne er gennemarbejdet og fremstår som et fagligt solidt arbejde.

Elevplaner

Et eksempel på elevplan: Indskoling, mellemtrin, udskoling.

Skolen arbejder pt. på ny elevplan, som skal være udfyldt på alle elever januar 2023.

Skolens arbejde med elevplaner ser sådan ud:

- December/januar Elevplan på alle elever
- I løbet af året 2 x statusmøder
- I løbet af året Eleverne testes i dansk og matematik
- Foråret Der udarbejdes årsplaner for alle fag i alle klasser

Skolen arbejder med implementering af nyt it-journal-, og dokumentationssystem med fokus på:

- Faglige mål
- Sociale mål
- Personlige mål

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, sendt elevplan på en elev i 3. klasse og en elev i 6. klasse

Anbringelsesgrundlag, somatiske forhold, indsatser fx at eleven i korte intervaller skal løse opgaver inden for kendt fagstof eller at eleven støttes i at få succesoplevelser, skolefaglige delmål fx afklaring om mulig dysleksi, kognitive vurdering fx IQ score, status fx at eleven går i 6. klasse og arbejder skolefagligt på 2. klasses niveau. Status og indsatser for alle fag indgår i elevplanerne fx indsats i matematik at øve den lille tabel. Elevplanerne beskriver undervisernes tilgang til eleverne fx at eleven profiterer af motoriske opgaver.

Elevernes testresultater indgår i elevplanen fra december 2022.

Tilsynets vurdering

Elevplanerne giver gode faglige beskrivelser af elevens personlige og sociale kompetencer, hvordan eleven motiveres, samt beskrivelser af elevens udfordringer og indsatser i forhold til eleven.

Elevplanerne er et godt arbejdsblad i det professionelle arbejde med eleven.
Elevplanerne identificerer elevens faglige kompetencer.

Skolen lever op til folkeskoleloven

Samarbejde med UU og andre eksterne samarbejdspartnere

Skolen skriver

Vi har igennem alle år haft et godt samarbejde med UU-Holbæk.

Vores vejleder kommer og deltager i statusmøder omkring vores 9 klasseelever. Hun har samtaler med vores elever omkring uddannelsesplan. Vi har brugt UU-vejleder til at holde oplæg på forældremøder omkring STU og andre ungdomsuddannelser.

UU hjælper omkring brobygning, praktikker mm.

Vi oplever et nemt og godt samarbejde med en faglig dygtig vejleder.

- Den lokale folkeskole omkring afgangsprøver.
- PPR. Generel pædagogisk sparring, wisc-test, revisitering, vidensdeling omkring særindsatser mm.
- Andre skole og dagbehandlingstilbud + bosteder: Lån af fysiklokale, ledelsessparring, fælles indkøb af oplæg/kursus mm.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Skolens beskrivelse af hvordan lektiehjælp og faglig fordybelse organiseres

Skolen skriver

Dette ligger for de fleste elevers vedkommende som en integreret del i deres skema. Da vores målgruppe som udgangspunkt har udfordringer i at fastholde fokus og opmærksomhed bruges tiden til at støtte op omkring de daglige målsætninger.

Vores elever i udskolingsgruppen, som arbejder mod afgangsprøve sommeren 2023 og 24 trænes i at have små opgaver de skal arbejde selvstændigt med og anvende dagen efter.

Afgangsprøver

Status på elever, der har taget folkeskolens afgangsprøve i skoleåret 2021/22

Faktaark om elevernes afgangsprøver i dansk og matematik	Skole
Antal elever som kunne stille til afgangsprøve i 2022	3
Antal elever som aflagde afgangsprøve i 2022	0
Procent elever som i 2022 gennemførte afgangsprøverne hel- eller delvis	0
Antal elever (som aflagde prøve) som minimum har fået karakteren 02 i både dansk og matematik	0
Procent elever (som aflagde prøve) som minimum har fået karakteren 02 i både dansk og matematik	0

Skolen oplyser, at elever som kan gennemføre nationale test, gennemfører nationale test. Skolen anvender også afsluttede evalueringssprøver til at afsøge elevens udbytte af undervisningen.

Læringsmål for obligatoriske emner

På hvilke klassetrin indgår obligatoriske emner i undervisningen, jf. lov om folkeskole §7?

Færdselslære	Færdsel, sundhed/ seksualitet, uddannelse og job. Færdsel indgår i et 3 ugers forløb i årshjulet. Dette indebærer både træning af færdigheder på cykel, til fods og offentlig transport.
--------------	---

Sundhed- og seksualundervisning og familiekundskab	Vi har løbende indsats omkring seksualitet og sundhed. Vores uge 6 er fordelt ud over året.
Uddannelse og job	Vi har elever i brobygning og andre uddannelsesrelaterede forløb. Det kan være praktikker og faglige dage på EUC osv.

Valgfag

Tilbyder skolen valgfrie fag og hvilke, jf. lov om folkeskole §9?

Skolen tilbyder madkundskab, materiel og design, musik, træværksted.

Læsevanskeligheder

Skolens beskrivelse af hvordan skolen arbejder med at opspore elevers læsevanskeligheder herunder ordblindhed og hvilke handlinger skolen iværksætter overfor elever med læsevanskeligheder.

Skolen samarbejder med ekstern læsekonsulent som dels tester eleverne og dels vejleder underviserne i hvordan der handlers overfor den enkelte elev.

Undervisere skal på kursus i januar 2023: Handleplaner for elever med læsevanskeligheder.

Skolen er pt. ved uddanne læsevejleder.

Skole har udarbejdet læseguide som understøtter elevernes læring. Se eksempel nedenfor.

Introducer bogen

I dag skal vi læse en bog om xxxxxxxxxxxx, der xxxxxxxxxxxx.

- Kig på forsiden. Læs bogens titel. Hvad mon bogen handler om?
- Kig på bagsiden. Læs teksten. Har vi fået noget nyt at vide? Snak om betydningen af xxxxxxxxxxxx (fokus på et tegn) teksten igen med tydelig betoning. Læs teksten sammen med børnene – igen med tydelig betoning.
- Læs side xxxxxxxx højt for børnene. Snak om betydningen af xxxxxxxxxxxx på side xxxxxx (fokus på endnu et tegn). Læs side xxxxxx igen med tydelig betoning. Læs side xxxxxx sammen med hørnene – med tydelig betoning.
- Kig på billederne i resten af bogen. Hvad tror du, der sker? Er der noget, du undrer dig over? Notér børnenes underspørgsmål! (Det kunne være: Hvad betyder xxxxxxxxxxxx på side xxxxxx? Tror du xxxxxxxxxxxx?)

Indsæt et billede af forsiden.

Husk at få tilladelse af forlaget.

Forfatter

Fokusord

- Snak om betydningen af ordet "xxxxx" (side xxxxx). Indsæt ordforklaring fra ex. www.ordnet.dk
- Snak om betydningen af ordet "xxxxx" (side xxxxx). Indsæt ordforklaring.

Ordlæsestrategier

I dag skal vi øve nogle strategier, vi kan bruge, når vi møder nye ord. Ordene gennemgås i fællesskab på en tavle. Du udvælger de strategier, der er relevante for din elevgruppe. Måske skal du gemme nogle af ordlæsestrategierne til dag 2. Det afhænger bl.a. af tidsfaktoren.

- **Standardudtaler:** Brug bogstavernes standardlyde og lyder, ordene "tis og tal." For at støtte hukommelsen, kan metoden tapping med fordel anvendes.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering at skolen har den nødvendige faglige kapacitet til at kunne opspore og iværksætte handling overfor elever med læsevanskeligheder.

Læringsfremmende kultur – trivselsmåling

Resultaterne af den seneste årlige obligatoriske trivselsmåling

Beskriv hvordan skolen arbejder med trivselsmålingerne herunder hvordan eleverne inddrages

Skolen oplyser at der er en del udfordringer i den nationale trivselsmåling.

Dette ses i det perspektiv, at flere har svært ved at forholde sig til de konkrete spørgsmål og svarene ofte præges af dagsformen.

Skolen evaluerer elevernes trivsel ud fra individuelle samtaler med eleverne.

Tilsynets bemærkninger

Tilsynet har ikke modtaget skolens trivselsundersøgelse. Tilsynet anerkender at skolen arbejder med trivsel og samtaler med eleverne om trivsel. Tilsynet efterlyser, at skolen forholder sig til trivselsundersøgelsen og evt. iværksætter handling på udvalgte områder.

Dette område drøftes igen med skolen ved tilsyn i foråret 2023.

Struktur i undervisningen

Beskriv hvordan skolen arbejder med læringsmål, tegn på læring og evaluering herunder hvordan skolen arbejder med at give eleverne feedback på undervisningen

Skolen skriver

Struktur i undervisningen, målsætning og evaluering:

Eksempel: Der arbejdes i faget biologi med udskoling. Emnet er træningslære. Forudgående viden for lektionen – Der er undervist i fysiologi/anatomi omkring knogler, led, iltoptagelse og energiomsætning af organiske processer i kroppen.

Læringsmål: Vi skal lære at lave en bevægelsesanalyse af en idrætsgren (kuglestød og cykling), som udgangspunkt for anvendelse af korrekt træning. Vi skal efterfølgende, ved at bruge vores viden om kroppen fra tidligere, lave et bud på træningsøvelser til de to sportsgrene.

Tegn på læring ses her i deres bud på et træningsprogram og den dialog vi efterfølgende har i plenum.

En aktivitet i lektionen er afprøvelse af øvelser i vores motionsrum.

Tilsynets vurdering

Se afsnit "tilsynets deltagelse i undervisningen".

Det er tilsynets vurdering at der er sammenhæng mellem ovenstående tekst og skolens praksis.

IT

Beskriv hvordan IT indgår i undervisningen

Skolen skriver

It er en naturlig del af den daglige undervisning. Skolen har en bred vifte af portaler, som knytter sig til de forskellige fag. De forskellige digitale platforme har også understøttende funktioner med let/svær tekst knyttet til specifikke områder. Dertil kan de udføre oplæsning og understøtte med billeder og videoklip.

Der arbejdes med både PC og Ipad i skolen.

Appwriter anvendes.

Vi har på Skovly skolen en bred vifte af it-portaler og programmer.

Alle elever har bærbar computer og/eller Ipad.

Der anvendes Appwriter til understøtning af læse og skrivekompetencer.

Tilsynets vurdering

Tilsynet udtrykker tilfredshed med skolens anvendelse af IT.

Fremme af god ro og orden i folkeskolen

Beskriv hvordan skolen anvender denne bekendtgørelse

Skolen arbejder ikke med restriktioner. Det er forventeligt at eleverne har udfordringer. Skolen anser elevernes udfordringer for at være en pædagogisk opgave som skolen skal arbejde med, uden restriktioner.

I klasselokalet ses "skolerammer" – i lighed med klasseregler, som er hængt op i lokalet.

Der fx:

- Sko og overtøj skal være i garderoben
- Telefoner afleveres ved skolestart
- Ingen hørerelefoner i undervisningstiden
- Ingen IT når der spises
- Man bliver på skolen, hele skoletiden
- Der skal dukses efter endt skoledag

Skolen inddrager eleverne via børneråddet bl.a. med henblik på at forebyggende restriktioner.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven

Undervisningsmiljø – antimobbestrategi

Har skolen en antimobbestrategi?

Skolen har ikke en antimobbestrategi.

Tilsynets bemærkninger

Skolen bør igangsætte arbejdet med strategien med henblik på at leve op til *bekendtgørelse af lov om elevernes og studerendes undervisningsmiljø* [klik her](#)

Elevråd

Beskriv hvordan skolen arbejder med elevråd

Skolen har pt. børneråd som vælges blandt børn og unge på skolen og på opholdsstedet. I løbet af dette skoleår, opløses børneråddet og i skoleregi etableres elevråd.

Tilsynets bemærkninger

Tilsynet udtrykker tilfredshed med at skolen etablerer elevråd. Det er værd at bemærke, at skole allerede har lignende erfaring fra børneråddet.

Magtanvendelse

Ét eksempel, ikke ældre en 6 måneder, på en magtanvendelse.

I skoleåret 2021/22 havde skolen 10 magtanvendelser

24/8-2021
24/8-2021
24/8-2021
26/8-2021
28/9-2021
22/11-2021
14/1-2022
8/2-2022
1/4-2022
8/6-2022

Tilsynets vurdering

Skolens indberetninger om magtanvendelser giver gode og fyldestgørende beskrivelser af hændelsesforløbet med angivelse af underviseres reflektorer over forløbet og forebyggende handlinger. Det bemærkes at den samme episode, den 24.8.21, inkluderer tre magtanvendelser.

Generel udvikling på skolen

Skolens mundtlige beretning

- Køb af Ibs-Mølle (overtagelse af matriklen 1/1-2023)
- Vision: Ibs-Mølle (melletrin-udskoling/STU-pladser)
- Vision: Nuværende skoletilbud (indskoling-melletrin, blandet elevgruppe imellem eksterne elever og interne elever fra Skovly)

Økonomi – Godkendt takst 2023

Undervisningstakst pr. år for en fuldtidselev	187.607
Undervisningstakst pr. dag (200 skoledage)	938
Undervisningstakst pr. måned fordelt på 11 måneder	17.055

Elevudvikling

Antal elever, udtræk fra TEA, 5.9.19	22
Antal elever, udtræk fra TEA, 5.9.20	17
Antal elever ved tilsyn, januar 2021	21
Antal elever, udtræk fra TEA, 5.9.21	21
Antal elever ved tilsyn, december 2022	17

Carsten Trannerup.

Carsten Trannerup
Tilsynskonsulent