

Tilsynsrapport Jyderup Private Høldagsskole December 2021

<https://www.jphe1.dk/>

Indledning

Tilsynsrapporten tager hovedsagelig afsæt i skolens fremsendte dokumenter. Efter udarbejdelse af tilsynsrapport, har rapporten været til høring på skolen. Herefter er den endelige rapport udarbejdet og lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside ¹.

Formål med tilsyn

Formålet er, at vurdere om skolen leve op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"²

Funktion

Funktionen som tilsynsførende har bl.a. til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup
Fagcenter for læring og trivsel
72 36 90 37
cartr@holb.dk

Leder af fagcenter for læring og trivsel

Siv Kjær Wagner
sivkk@holb.dk

Tilsynets gennemførelse

- Netværksmøde: Oplæg om tilsynets fokusområder
- Besigtigelse af lokaler
- Netværksmøde: Retningslinjer for budget og regnskab samt præsentation af regneark som skolerne fremover skal anvende
- Dokument, skolernes forberedelse til tilsyn, sendt til skolen
- Dokumenter i forbindelse med tilsyn er sendt fra skolen til tilsynskonsulenten
- Tilsyn gennemført

¹ [Tilsyn med Dagbehandlingstilbud - Tilsynsrapporter \(holbaek.dk\)](http://holbaek.dk)

² <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/publikationer/folkeskolen/2010-manual-om-tilsyn-med-specialundervisning.pdf>

Fokusområder ved tilsyn

- Antal ansatte i kategorierne: Lærer, pædagoger, pædagogmedhjælpere, andet personale
- CV liste over alle ansatte
- Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22
- Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø herunder faglokaler
- Medarbejderfravær i skoleåret 2020/21
- Personalegennemstrømning i skoleåret 2020/21
- Antal elever fordelt på klassetrin
- Elevfravær i anonymiseret form
- Fritagelse fra undervisning
- Forkortelse af undervisningstiden
- Elevplaner
- Samarbejde med UU
- Årsplaner/læseplaner
- Opgørelse over undervisningstimetotal for alle fag fordelt på klassetrin
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Nationale test
- Afgangsprøver
- Læringsmål
- Valgfag 7.-9. klasse
- Læringsfremmende kultur
- Undervisningsledelse
- IT
- Fremme af god ro og orden i folkeskolen (bekendtgørelse)
- Eksterne samarbejdspartnere
- Magtanvendelse
- Virksomhedsplan herunder krav til minimum
- Generel udvikling på skolen
- Økonomi

Tilsyn – konklusion.

Tilsynets vurdering af skolen

Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven.

Antal ansatte

Kategorier	Antal ansatte
Leder – læreruddannet	1
Skoleleder – læreruddannet	1
Lærer	8
Undervisere med lang undervisningserfaring	2
Pædagoger	3
Pædagogmedhjælpere - Uddannet murer med undervisningserfaring - Uddannet tømmer med undervisningserfaring 2 - Uddannet landmand	5
Andet personale, pedelmedhjælper, passer grønne områder, passer bilerne mv. laver frokost/chauffør	7

Bemærkning

Det er tilsynets vurdering, at skolen har den nødvendige faglige kapacitet til at kunne foretage undervise jf. folkeskoleloven.

CV liste over alle ansatte

Bemærkninger

Skolen har, i forbindelse med tilsynet, fremsendt CV liste over alle ansatte

Lærerne

Lærerne dækker samlet set linjefagene: Idræt, engelsk, matematik, biologi, dansk, natur og teknik, billedkunst, historie, religion og fysik. Flere af lærerne er uddannet svømmelærere

Undervisere med lang undervisningserfaring

Ansatte med indgående kendskab til skole- og anbringelsesområdet. Ansatte som tidligere, i adskillige år, har undervist i folkeskolen.

Pædagogerne

Pædagogerne har samlet set viden og erfaring inden for ungesegmentet fx erfaring fra specialområdet på skoler og behandlingsinstitutioner med yderligere viden om idrætspædagogik, krop og bevægelse, natur, gymnastikinstruktør, mindfulness og yoga.

Pædagogmedhjælperne er typisk håndværkeruddannet med 1-11 års erfaring inden for specialområdet.

Medarbejderfravær for skoleåret 2020/21

Skolen oplyser, at det samlede fravær for 26 medarbejdere er 155 dage svarende til 5,96 sygedag pr. medarbejder. Barns 1. sygedag indgår i optællingen.

Skolen oplyser at fraværet, grundet corona, er højere end normalt.

Personalegennemstrømning for skoleåret 2020/21

Antal medarbejdere som er ophørt og antal medarbejdere som er ansat fordelt på nedenstående kategorier

	Ophørt	Ansæt
Lærer	1	1
Pædagoger		
Pædagogmedhjælpere		
Andet personale		

Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22

Skolen oplyser, at Lærerne på Jyderup Private Heldagsskole tilbydes videreuddannelse, herunder linjefag, pædagogiske kurser og undervisningsfaglige kurser.

Pt. er 3 lærere i gang med uddannelse som havkajakinstruktør. Herudover er der igangværende kurser i håndværk og design og flere af skolens ansatte deltager i ordblindekonference og matematikkonference. Skolen afholder løbende interne uddannelsesforløb som kanoinstruktør.

Skolens ansatte modtager fælles supervision to timer om måneden, og team supervision to timer om måneden af uddannet Cand. Pæd.Pæd.Psyk.

Herudover er det altid muligt at rekvirere akut supervision, hvis det er nødvendigt.

Skolens ledelse gør brug af samme person i forhold til ledelsessparring.

Skolen har et bredt netværk af samarbejdspartnere bl.a. PPR og Jyderup Skole.

Målgruppe

Skolens beskrivelse

Jyderup Private Heldagsskole er et dagbehandlingstilbud med intern skole fra børnehaveklassealderen til og med 18 år.

Jyderup Private Heldagsskole har elever, som af forskellige årsager ikke kan rummes i den almindelige folkeskole. En del af eleverne har beskrevne diagnoser.

Elevgruppen indeholder både anbragte børn (plejefamilier + opholdssteder) og hjemmeboende.

Eleverne er pædagogisk behandlingskrævende og der arbejdes med særligt tilrettelagt undervisning og behandling:

- Sårbare normalt begavende elever muligvis med psykiatriske diagnoser, som behøver en særlig struktur for at fungere i hverdagen.
- Børn og unge med ADHD, Gennemgribende Udviklingsforstyrrelse Anden (GUA) og Aspergers syndrom, som samtidig kan have indlæringsvanskeligheder eller motoriske problemer.
- Skrøbelige og behandlingskrævende elever som mangler strategier og har begrænsede intellektuelle ressourcer.
- Elever med sociale problemer.
- Elever med angst.
- Elever med utryghedsfølelse i større grupper.
- Elever som enten har, eller er i fare for at udvikle social fobi.
- Adfærdsforstyrrelser, tilknytningsforstyrrelser og OCD.
- Elever med mindre organiske eller genetiske dysfunktioner, som på denne baggrund fremstår behandlingskrævende.
- Elever hvis følelsesmæssige udvikling er forstyrret.

Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø

Antal klasselokaler, faglokaler, andre lokaler, udefaciliteter

Skolen oplyser

Jyderup Private Heldagsskole ligger i Jyderup tæt på Skarre sø og den omkringliggende skov. Adressen er Slagelsevej 5 a, 4450 Jyderup, i alt 4 bygninger hvori der har været skole siden 1896. Derudover benytter skolen sølystvej 6a en 200 m2 villa til friluftsliv og fag samt administration.

Lokalerne er renoveret og moderniseret igennem de sidste 10 år. De fysiske rammer giver god mulighed for undervisning i små grupper.

Skolen råder over i alt 5 bygninger med omkring 1300 m² gode faciliteter med bl.a. multirum, musiklokale, afspændingslokale, 8 klasselokaler, kontor, musiklokale, håndværk/design lokale, stort køkken og et 100 m² moderne lokale til de naturfaglige fag.

Den omkringliggende natur, bestående af sø, skov, plantage og stisystemer, danner rammen om skolen. Skolen har vi 2 legepladser indeholdende gynger, sandkasse, vippe, svævebane, klatrestativ, mooncars, stor multibane samt bålplads, hvor vi ind imellem laver mad.

Alle elever har mulighed for at få deres "egen" cykel, så længe de er indskrevet på skolen.

Tilsynets vurdering

Undervisningslokaler fremstår i god kvalitet. Lokalerne er lyse, venlige og med god plads. Lokalerne signalerer undervisning. Skolen har flere faglokaler: Fysiklokale, billedkunst, hjemkundskab og musik.

Skolen råder over stor udstyrspakke til naturundervisning – kano og div. remedier til undersøgelser.

Alle bygninger herunder udeareal fremstår velholdt, istandsat, ryddelig og klar til brug.

Antal elever fordelt på klassetrin

Skolens opgørelse

Pr. 1.11.21 er der indskrevet 45 elever. 8 piger og 37 drenge.

Antal elever på klassetrin

- 0. klasse 1 elev.
- 1. klasse 2 elever.
- 2. klasse 2 elever.
- 3. klasse 2 elever.
- 4. klasse 4 elever.
- 5. klasse 7 elever.
- 6. klasse 8 elever.
- 7. klasse 4 elever.
- 8. klasse 10 elever.
- 9. klasse 3 elever.
- 10. klasse 2 elever.

Eleverne er inddelt i 6 basisklasser.

Klasse Blå (drengeklasse)

Elever i alderen 14-17 år (overbygning). Eleverne i denne klasse er karakteriseret ved at de har brug for struktur og ro, for at gennemføre en god skoledag. Flere af eleverne har en diagnose.

Klasse Gul (drengeklasse)

Elever i alderen 11-13 år (melletrin). Eleverne i denne klasse er karakteriseret ved AKT vanskeligheder. Flere af eleverne har en diagnose.

Klasse Orange

Elever i alderen 7-9 år (indskoling). Eleverne i denne klasse er karakteriseret ved AKT vanskeligheder. Flere af eleverne har en diagnose.

Klasse Grå (drengeklasse)

Elever i alderen 10-13 år (melletrin). Eleverne i denne klasse er karakteriseret ved AKT vanskeligheder. Flere af eleverne har en diagnose.

Klasse lilla

Elever i alderen 10-13 år (melletrin). Eleverne i denne klasse er karakteriseret ved AKT vanskeligheder. Flere af eleverne har en diagnose.

Klasse grøn

Elever i alderen 13-17 år (overbygning) Eleverne i denne klasse er karakteriseret ved psykiske og sociale vanskeligheder. Flere af eleverne har en diagnose.

Elevfravær i anonymiseret form

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, sendt opgørelse over elevfravær for 2020/21.

66 elever var tilknyttet skolen i 2020/21 heraf 33 elever i det fulde skoleår.

48 elever havde 0 fraværsdage. Fraværet for de øvrige 18 elever ligger hovedsagelig mellem 0,5 og 4,2% fravær og for tre elever ligger fraværet fra 36-77% fravær.

Skolen følger op på fravær ved fx at advisere og tilbyde samtale til anbringende kommune, opholdssted, plejefamilie og hjemmet. Skolen tilbyder hjælp til fremmøde fx telefonopkald, samtaler med elevens omsorgspersoner og at hente/bringe eleven til og fra sin bopæl.

Fritagelse fra undervisning (i anonymiseret form)

Antal elever som pt. er fritaget for dele af undervisningen	1
Hvilke undervisning er eleverne fritaget for	Engelsk og tysk
Hvilke undervisning har eleverne i stedet for den fritaget undervisning	Dansk

Forkortelse af undervisningstiden

Er undervisningstiden forkortet?	0
Hvis ja, er aftalen indgået med Holbæk Kommune?	
I hvilke klasser er der forkortet undervisningstid?	
Hvilke yderligere faglig støtte er der i klasser med forkortet undervisningstid?	

Elevplaner

Skolen har i forbindelse med tilsyn fremsendt ét eksempel (anonymiseret) for én elev i indskoling, mellemtrin, udskoling.

I forbindelse med tilsyn har skolen fremsendt "funktionsudredning" samt elevplan for en elev i indskoling, en på mellemtrin og i en udskoling

Skolen arbejder med funktionsudredning og fagudtalelser som tilsammen udgør elevplanen.

Funktionsudredninger

Gode beskrivelser af professionelles faglige vurdering inddelt i overskrifter fx psykisk funktionsnedsættelse, grovmotorik, orienteringsevne, kommunikativ forståelse mf.

Dokumentet fremstår som et professionelt, gennemarbejdet og anvendeligt dokument i arbejdet med eleven.

GAS-skala

Skolen anvender GAS-skala som afsæt for det faglige arbejde omkring eleven.

Faglige vurderinger

Tilsynet efterspørger, enkeltstående steder, en mere uddybende faglig vurdering, her et par eksempler:

Skolen skriver "X-elev lever i en digital verden og er derfor ofte svær at forstå".

Tilsynets vurdering: I materialet vedr. X-elev virker det som om, at der er mange og komplekse årsager til elevens udfordringer – årsagen kan derfor, ikke alene, henvises til den digitale verden.

Skolen beskriver X-elev som en livsglad dreng med en mørk side.

Tilsynets vurdering: Det er vanskeligt, i teksten, at udlede den faglige vurdering. Hvad består en mørk side af, og hvordan skal det forstås i en faglig kontekst.

Under overskriften grovmotorik står der at X-elev kan lave de forskellige øvelser på lige fod med sine jævnaldrende. På lige fod siger ikke noget om hvorvidt eleven er alderssvarende. Det bør præciseres.

Tilsynet opfordrer til, at skolen fremadrettede arbejder med at gøre beskrivelserne mere fagligt funderet.

Elevplaner

Skolen oplyser

Elevplanerne udarbejdes bl.a. på baggrund af de løbende elevsamtaler som kontaktlærer afholder med deres primære elever. Elevplanerne gennemgås årligt og godkendes og afsluttes af skoleleder.

Tilsynets vurdering

Tilsynet har, i forbindelse med tilsyn, modtaget tre elevplaner; indskoling, mellemtrin og udskoling. Elevplanerne beskriver indledningsvis elevens udvikling i den forgangne periode. Beskrivelsen indeholder også en status fx X-elev har ikke taget Appwriter til sig som hjælpemiddel. Efterfølgende beskrives elevens standpunkt som bl.a. indeholder testresultater fx X-elev har 16 fejl ud af 46 mulige.

Endelig er der en overskuelig opstilling af elevens mål for den kommende periode fx:

- Mål: X-elev øger sit stave- og læsetempo, samt bliver en mere sikker læser.
- Handleplan: X-elev skal fortsat arbejde med de 120 hyppigste ord, samt stave lydrette ord med 2-3 stavelser.

Systematikken er ensartede i alle tre fremsendte elevplaner, som beskriver kompetenceniveau inden for dansk, matematik, engelsk. Fagene historie, fysik, biologi, geografi, tysk samfundsfag, religion, idræt, valgfag og praktik fremgår også af elevplanerne med noget kortere tekst end de tre førstnævnte fag.

Det er tilsynets vurdering, at elevplanerne er relevante og anvendes i systematisk evaluering og opfølgning på elevens udbytte af undervisningen.

Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven.

Samarbejde med UU

Skolens beskrivelse af samarbejdet

Skolens beskrivelse

Skolen har et godt og omfangsrigt samarbejde med Holbæk kommunes UU-vejleder, som ofte besøger skolen. UU-Vejlederen udfærdiger uddannelsesplaner med alle skolens 8.-10. klasser, i samarbejde med klassens lærere og pædagoger. UU-Vejlederen er med på et årligt statusmøde for skolens 9.kl og 10.kl.s elever. UU-vejlederen støtter de unge i at udfylde deres elektroniske uddannelsesplan på optagelse.dk.

UU-vejlederen er desuden tilgængelig for elevernes forældre ved telefonisk kontakt.

Årsplan/læseplan

Èt eksempel på en årsplan for dansk og matematik på mellemtrinnet for skoleåret 2021/22

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, fremsendt årsplan for matematik for mellemtrinnet og for dansk for aldersgruppen 10-14 år 4.-7. klasse. Planen er inddelt i overskrifterne: Kompetenceområder, færdigheds- og vidensmål, aktiviteter, periode og læringsmål.

I årsplanen for matematik beskrives indledningsvis, at der i indeværende skoleår er særlig fokus på talforståelse, regnestrategier og problembehandling.

Årsplanen for dansk dækker over fælles mål for 2., 4. og 6. klasse.

I årsplanen for dansk ses samme stringente styring som i årsplanen for matematik. Årsplanen spænder over fælles mål for 3. og 6. klasse samt 7. klasse. Tilsynet anbefaler, at skolen leverer årsplaner svarende til det aktuelle klassetrin, også selv om klasserne er sammensat af elever for forskellige klassetrin.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at der er relevant sammenhæng mellem fælles mål, årsplaner og elevplaner. Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven

Opgørelse over undervisningstimal for alle fag fordelt på klassetrin.

Herunder fag som er samlæst i emneuger eller lignende

Skolen har i forbindelse med tilsynet fremsendt skoleskema/ugeskema med alle fagene for alle klassetrin samt en oversigt over antallet af timer pr. klasse fordelt på alle fag for hele året.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskolelovens minimumstimal og at skolen på enkelte klassetrin leverer flere timer end minimumskravet.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Skolens beskrivelse af hvordan lektiehjælp og faglig fordybelse er organiseret.

Skolen arbejder med lektiehjælp som del af den understøttende undervisning. Eleverne har kun undtagelsesvis lektier for. Skolen arbejder med faglig fordybelse i emne- og projektuger samt ved lejrskoler.

Nationale test

Skolen gennemfører nationale test og gennemfører egne test en til to gange årligt og yderligere efter behov. Testresultaterne anvendes i faglige drøftelser blandt de professionelle på skolen. Testresultaterne udleveres til forældrene.

Afgangsprøver

Status på elever som har taget folkeskolens eksamen/afgangsprøve i skoleåret 2020/21

Antal elever som var tilmeldt prøver i skoleåret 2020/21	4
Antal elever som bestod afgangseksamen i 2020/21	4
Antal elever som blev fritaget for prøver i 2020/21	2

Læringsmål

På hvilke klassetrin indgår nedenstående i undervisningen?

Færdselslære	Skolen arbejder med færdselslære på alle trin, da alle elever går ture i trafikken dagligt, og som en del af dette gennemgår færdselslære her. Desuden har alle elever adgang til cykler, som bruges flittigt til ture, og derfor er færdselslære før- og under cykelturene også en del af undervisning.
Sundhed- og seksualundervisning og familiekundskab	Sundhed- og seksualundervisning og familiekundskab arbejdes der med i alle klasser på skolen. Der arbejdes med hovedvægt på familiekundskab og sundhed i indskoling, hvor der arbejdes med alle tre dele på mellemtrin samt i overbygningen. Der afholdes uge 6 hvert år, hvor der er særligt fokus på seksualundervisningen.
Uddannelse og job	Uddannelse og job arbejdes der med i udskolingen, hvor der sammen med skolens UU-vejleder samtales om dette, samt gives mulighed for deltagelse i praktik og besøg på forskellige uddannelsestilbud, derudover tilbyder skolen mulighed for intern praktik i køkkenet samt hos pedeller og mekaniker, for de elever der ikke kan overskue en ekstern praktik.

Valgfag 7.-9. klasse

Skolen tilbyder følgende valgfag: Musik, billedkunst, madkundskab og håndværk og design.

Læringsfremmende kultur

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, fremsendt trivselsmålinger på alle klassetrin og oplyser, at skolen bruger trivselsmålingerne som udgangspunkt for samtaler med personalet på P-møder, samt til drøftelse med eleverne bl.a. via skolens elevråd.

Undervisningsledelse

Skolens beskrivelse af hvordan skolen arbejder med at gøre opgaven forståelig for eleven.

Skolen arbejder med at tydeliggøre opgaverne for eleven:

1. Ved dagens begyndelse skrives dagsforløbet på tavle
2. For hver lektion, skrives lektions opgaver på tavlen, undervisningens indhold og læringsmål.
3. Ved lektionens afslutning drøfter klassen i plenum – dagens læring.
4. Skolen samtaler jævnligt og løbende med eleven om elvens læring og næste udviklingszone.

IT

Skolen oplyser

Skolen benytter sig af interaktive tavler, PC, Chromebook og Ipad. Alle elever har adgang til Ipad og Chromebook. Skolen har fuld adgang til Clio-online og anvender en del andet online materiale.

God ro og orden i folkeskolen

Skolens beskrivelse

I hver klasse er der tydelige regler for elevernes opførsel og omgangstone, disse tales der jævnligt om i klasserne. Der konflikthåndteres i klasserne, men hvis der er større problemstillinger omkring adfærd, og evt. gentagende overtrædelse af disse regler, arbejdes der ud fra 'Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen', og der kan sanktioneres efter denne. Det er dog sjældent at vi på skolen bliver nødt til at bruge loven, da overtrædelse af skolens regler for det meste løses mellem ledelse, elev, lærer/pædagog og omsorgspersoner

Eksterne samarbejdspartnere.

Hvile parter samarbejder skolen med fx UU-vejledere, PPR, sagsbehandlere, konsulenter, uddannelsesinstitutioner, folkeskoler samt beskrivelse af hvad samarbejdet handler om.

Skolen samarbejder med

- PPR Holbæk
- Tilsynet
- Kommuner / socialrådgivere fra visiterende kommuner
- UU

- Andre interne skoler
- Folkeskoler ved afgangseksamen
- Ekstern psykolog (supervision)

Magtanvendelse

Beskrivelse af drøftelsen mellem skole og tilsyn.

Generelt gode beskrivelser. Tilsynet anbefaler, ved kommende indberetninger, at være lidt mere præcis og beskrive hvad der rent faktisk sker. Et par eksempler:

Skolen skriver:

- X-voksen må holde X-elev's hænder.
- X-voksen må holde X-elvs ben stille.
- X-vosken prøver at berolige X-elev.

Tilsynets anbefaling

Beskriv hvor hårdt der bliver holdt i X-elev's hænder, hvor længe, hvad der siges imens, hvilke aftaler der evt. indgås eller bliver forsøgt indgået. Skriv hvor den voksen holder på X-elev's ben, hvor hårdt og hvor længe. Beskriv hvordan den voksen forsøger at berolige X-elev. Hvad siger den voksen til X-elev. Vær konkret og faktuel i beskrivelserne, så læseren kan se, hvad den voksne rent faktisk gør.

Godkendt takst for 2022

Undervisningstakst pr. år for en fuldtidselev	209.200 kr.
Undervisningstakst pr. dag (200 skoledage)	1.046 kr.
Undervisningstakst pr. måned fordelt på 11 måneder	19.018 kr.

Skolens kommentar til tilsynsrapporten efter endt høring

Vi har gennemlæst tilsynsrapporten og har ikke yderligere kommentarer.



Carsten Trannerup
Tilsynskonsulent