

Tilsynsrapport Skolen på Kasernevej December 2021

<https://kasernevej73.dk/>

Indledning

Tilsynsrapporten tager hovedsagelig afsæt i skolens fremsendte dokumenter. Efter udarbejdelse af tilsynsrapport, har rapporten været til høring på skolen. Herefter er den endelige rapport udarbejdet og lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside ¹.

Formål med tilsyn

Formålet er, at vurdere om skolen leve op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"²

Funktion

Funktionen som tilsynsførende har bl.a. til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup
Fagcenter for læring og trivsel
72 36 90 37
cartr@holb.dk

Leder af fagcenter for læring og trivsel

Siv Kjær Wagner
sivkk@holb.dk

Tilsynets gennemførelse

- Netværksmøde: Oplæg om tilsynets fokusområder
- Besigtigelse af lokaler
- Netværksmøde: Retningslinjer for budget og regnskab samt præsentation af regneark som skolerne fremover skal anvende
- Dokument, skolernes forberedelse til tilsyn, sendt til skolen
- Dokumenter i forbindelse med tilsyn er sendt fra skolen til tilsynskonsulenten
- Tilsyn gennemført

¹ [Tilsyn med Dagbehandlingstilbud - Tilsynsrapporter \(holbaek.dk\)](http://holbaek.dk)

² <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/publikationer/folkeskolen/2010-manual-om-tilsyn-med-specialundervisning.pdf>

Fokusområder ved tilsyn

- Antal ansatte i kategorierne: Lærer, pædagoger, pædagogmedhjælpere, andet personale
- CV liste over alle ansatte
- Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22
- Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø herunder faglokaler
- Medarbejderfravær i skoleåret 2020/21
- Personalegennemstrømning i skoleåret 2020/21
- Antal elever fordelt på klassetrin
- Elevfravær i anonymiseret form
- Fritagelse fra undervisning
- Forkortelse af undervisningstiden
- Elevplaner
- Samarbejde med UU
- Årsplaner/læseplaner
- Opgørelse over undervisningstimetotal for alle fag fordelt på klassetrin
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Nationale test
- Afgangsprøver
- Læringsmål
- Valgfag 7.-9. klasse
- Læringsfremmende kultur
- Undervisningsledelse
- IT
- Fremme af god ro og orden i folkeskolen (bekendtgørelse)
- Eksterne samarbejdspartnere
- Magtanvendelse
- Virksomhedsplan herunder krav til minimum
- Generel udvikling på skolen
- Økonomi

Tilsyn – konklusion.

Tilsynets vurdering af skolen

Der er gennemført to tilsyn

- Den 9.11.21
- Den 26.11.21

Det er tilsynets vurdering, at skolen lever op til folkeskoleloven.

Antal ansatte

Kategorier	Antal ansatte
Leder, læreruddannet	1
Souschef, socialpædagog	1
Lærer	3
Pædagoger	2
Pædagogmedhjælpere	1
Andet personale	0

CV liste over alle ansatte

Bemærkninger

Lærerne er linjefagsuddannet inden for følgende områder: Dansk, musik, geografi, idræt, biologi, region, historie og geografi.

Herudover har lærerne samlet set uddannelser og kurser inden for AKT, LP-tovholder, forældresamarbejde, klasseledelse supervision, aktionslæring, ICDP certificeret, projektledelse, selvskadende adfærd, ART, NADA og førstehjælp.

Pædagogerne har viden inden for relevante områder fx kognitiv terapi, Cool kids, behandling af angst, kurser i mentalisering, ART, spillerum, konflikthåndtering, neopædagogik, medicinkursus, aktionslæring, konflikthåndtering, systemanalyse og pædagogik, NLP i coaching og ledelse.

Tilsynets vurdering

Det er tilsynets vurdering af CV listen er dækkende for undervisningen og relevant for målgruppen. Det er tilsynets vurdering, at skolen har faglige forudsætninger til at varetage undervisningen.

Medarbejderfravær for skoleåret 2020/21

Skolens fremsendte opgørelse over medarbejderfravær for perioden 1.11.20 til 30.6.21. Laveste fravær er en dag og højeste fravær er 28 dage. Gennemsnitlig 9 sygedage pr. medarbejder i perioden.

Personalegennemstrømning for skoleåret 2020/21

Antal medarbejdere som er ophørt og antal medarbejdere som er ansat fordelt på nedenstående kategorier

	Ophørt	Ansæt
Lærer	3	4
Pædagoger	1	2
Pædagog i midlertidig stilling	1	
Pædagogmedhjælper	1	
Andet personale	4	

Det har ikke været muligt at genansætte alle stillinger grundet nedgang i elevtal.

Kompetenceudvikling for skoleåret 2021/22

Skolen oplyser

I foråret 2019 gennemførte skolen, i samarbejde med anden skole, uddannelse i ART (Aggression Replacement Training).

Skolen oplyser, at ved udgangen af skoleåret 2019-20 påbegyndte skolens pædagogmedhjælper uddannelse i metoden spillerum, som er et understøttende redskab i arbejdet med børn og unge.

Fire medarbejdere har i 2020 gennemført førstehjælpskursus. Kursus for flere medarbejdere var planlagt men blev aflyst grundet Corona.

Skolens ansatte modtager løbende supervision af eksterne supervisor som er uddannet psykolog.

I første halvår af skoleåret 2021- er der planlagt 4 eftermiddage med praksisnær undervisning af psykolog. Dagene handler overordnede om:

- Tilknytning og tilknytningsforstyrrelser
- Mentalisering, traumeforståelse og struktur
- Mentalisering – præsentation af centrale modeller

- ADHD, autisme og personlighedsforstyrrelser

Ledelsen overvejer ledelsessupervision

Skolen generelt

Skolen oplyser

Skolen arbejder ud fra en overordnet miljøterapeutisk tilgang hvor hovedparten af børnene på skolen har tilknytningsforstyrrelser med individuelle udfordringer og behov. Den pædagogiske tilgang tilrettelægges individuelt. Skolen arbejder med ICDP som er et teori- og evidensbaseret program, der siger mod at øge kvaliteten af samspillet mellem børn og voksne. Det grundlæggende i programmet er at forbedre de voksnes evne til at møde børnene på egne præmisser.

Målgruppe

I skolens virksomhedsplan læses følgende

Skolen er et dagbehandlingstilbud med intern skole for børn, der er døgnanbragt på opholdsstederne Sørningevej 2 og Bennebovej 12 samt eksterne dagelever, der henvises til skolen. Børnene er kendetegnet ved tilknytningsforstyrrelser forårsaget af omsorgssvigt i en tidlig alder, børn med psykiatriske diagnoser som tilknytnings- og personlighedsforstyrrelser, ADHD og autismespektrumforstyrrelser og deraf følgende skader.

Beskrivelse af det fysiske undervisningsmiljø

Antal klasselokaler, faglokaler, andre lokaler, udefaciliteter

Skolens beskrivelse

Skolens bygninger er en del af den gamle kaserne i Holbæk, hvor skolen råder over 2 adresser – Kasernevej 71 og Kasernevej 73.

På Kasernevej 71 er førstesalen indrettet til fem elever fra 7. til 8. klasse undervises. Derudover er der et ekstra undervisningslokale, så det er muligt at lave holddeling. Stueetagen er indrettet til fire elever fra 4. til 7. klasse undervises. Stueetagen er desuden indrettet med et ekstra grupperum.

På Kasernevej 73 er førstesalen indrettet til gruppe til seks elever fra 6. til 10. klasse. Derudover er der et ekstra undervisningslokale, så det er muligt at lave holddeling. Stueetagen er indrettet med værksted, møderum, fællesrum, køkken, kontor og toiletter.

Skolen har adgang til gode udendørsområder. På kasernens område er der adgang til to græsområder, som anvendes til fodbold, rundbold og andre aktiviteter. Derudover ligger skolen tæt på havneområdet og Markedspladsen, hvor der bl.a kan trænes parkour, basketball m.m.

Tilsynets vurdering

Gode pladsforhold. Lyse venlige lokaler. Store undervisningslokaler og faglokale i musik og billedkunst. Skolen låner fysiklokale på anden skole.

Skolen er placeret på kaserneområdet og deler udefaciliteter med andre brugere af området. På området er der en græsplæne som bl.a anvendes til boldspil og idrætsundervisning

Antal elever fordelt på klassetrin

Skolens opgørelse

4. klasse	1 elev
5. klasse	1 elev
6. klasse	3 elever
7. klasse	1 elev
8. klasse	6 elever
9. klasse	1 elev
10. klasse	2 elever
Elever i alt	15 elever

Elevfravær i anonymiseret form

Skolens oplyser

Ved tilsyn den 9.11.21 oplyser skolen at fraværet har ikke tidligere været indberettet i Tabulx. Ved ansættelse af ny leder, er skolen begyndt at registrere elevfravær. Det aftales at skolen, inden tilsyn den 26.11.21 fremsender registreringerne for perioden 1.8 .21 til 1.11.21

Skolen har fremsendt oversigt over elvfravær pr. klasse (i alt fire klasser). Se oversigt nedenfor.

Skolenavn Skolen på Kasernevej (341033)	Fraværs periode 01.08.2021 - 30.11.2021	Udskriftsdato 03.12.2021	Side 1
--	--	-----------------------------	-----------

Skole: Skolen på Kasernevej (341033)												
Klassebetegnelse	Trin	Elever	Elevdage	S	L	U	Total	S%	L%	U%	Total%	
Gruppe 1	6	7	348	0	5	0	5	0 %	1.44 %	0 %	1.44 %	
Gruppe 2	6	6	261	1	33	0	34	0.38 %	12.64 %	0 %	13.03 %	
Gruppe 4	7	4	348	5	16	0	21	1.44 %	4.60 %	0 %	6.03 %	
Gruppe 3	10	6	348	18	7	8	33	5.17 %	2.01 %	2.30 %	9.48 %	
Total		23	1305	24	61	8	93	1.84 %	4.67 %	0.61 %	7.13 %	
Totalt for alle skoler		23	1305	24	61	8	93	1.84 %	4.67 %	0.61 %	7.13 %	

Fritagelse fra undervisning (i anonymiseret form)

Antal elever som pt. er fritaget for dele af undervisningen	2
Hvilke undervisning er eleverne fritaget for	Tysk
Hvilke undervisning har eleverne i stedet for den fritaget undervisning	Dansk

Forkortelse af undervisningstiden

Er undervisningstiden forkortet?	0
Hvis ja, er aftalen indgået med Holbæk Kommune?	
I hvilke klasser er der forkortet undervisningstid?	
Hvilke yderligere faglig støtte er der i klasser med forkortet undervisningstid?	

Elevplaner

Skolen har i forbindelse med tilsyn fremsendt ét eksempel (anonymiseret) for én elev i indskoling, mellemtrin, udskoling.

Ved tilsyn den 9.11.21 har skolen ikke fremsendt de efterspurgte elevplaner.

Det aftales, at skolen inden næste tilsyn den 26.11.21 fremsender elevplanerne. Skolen har, inden tilsynet, fremsendt én elevplan for en elev i 4. klasse/dansk.

Ved tilsynet i foråret, vil tilsynet have fokus på elevplaner og sammenhæng mellem fælles mål, årsplaner og elevplaner. Skolen kan forvente, at tilsynet vil se alle årsplaner og alle elevplaner.

Samarbejde med UU

Skolens beskrivelse af samarbejdet

Skolens beskrivelse (navne er anonymiseret)

Skolen samarbejder med UU-vejleder (uddannelsesvejleder, Holbæk kommune) samt STU-vejleder (STU-vejleder, Holbæk kommune).

I det daglige har vi tæt kontakt med PPR der løbende kommer på skolen og har samtaler med skolens ældste elever. Skolens ledelse mødes derudover med PPR efter behov, så der sikres, at den nødvendige sparring og opfølgning sker. Når der ses ind i et eventuelt kommende STU-forløb for elever, vil der være samarbejde med UU-vejleder, så der ligeledes sikres, at aftaler, samtaler og opfølgning sker.

Både samarbejdet med PPR og UU-vejleder kan være i fællesskab med elevernes forældre og sagsbehandlere.

Årsplan

Èt eksempel på en årsplan for dansk og matematik på mellemtrinnet for skoleåret 2021/22

Skolen har i forbindelse med tilsyn fremsendt årsplan for dansk og en årsplan for matematik gældende for indskoling og mellemtrin (fra 0. til og med 6. klasse).

Årsplanen viser god planlægning for hele skoleåret og er inddelt i overskrifterne uge, forløb, indhold og mål.

Årsplanerne spænder over flere klassetrin. Tilsynet har ikke fået tilstrækkelig dokumentation for, at skolen arbejder med kompetenceområder og færdighed- og vidensområder samt fælles mål.

I forbindelse med tilsyn den 26.22.21 har skolen fremsendt sendt en årsplan for 4. klasse i dansk.

Det er fortsat tilsynets vurdering at skolen ikke i tilstrækkelig grad har leveret dokumentation for at skolen arbejder med kompetenceområder og færdighed- og vidensområder samt fælles mål.

Det er aftalt med skolen, at tilsynet og evt. PPR i samarbejde med skolen, indgår samarbejde omkring dokumentation og sammenhæng i fælles mål, årsplaner og elevplaner. Arbejdet påbegyndes i foråret 2022 og forventes afsluttet inden elevernes sommerferie 2022.

Skolen kan evt. lade sig inspirere at nedenstående link:

[Aarsplan for 5 klasse skrivbar pdf.ashx \(gyldendal.dk\)](#)

[GSK FællesMål Dansk.pdf \(emu.dk\)](#)

[Elevplaner i folkeskolen | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Opgørelse over undervisningstimetallet for alle fag fordelt på klassetrin.

Herunder fag som er samtlæst i emneuger eller lignende

Skolen har ikke, ved tilsyn den 9.11.21 i tilstrækkelig grad dokumenteret, at skolen op til minimumstimeplan. I forbindelse med tilsyn den 26.11 har skolen fremsendt overskuelig opgørelse over timetallet, fordel på alle fag for alle klasser og for hele skoleåret

Mellemtrinnet har i alt 1271 timer (minimumskravet er 1320 timer).

Udskolingen har 1320 timer (minimumskravet er 1400 timer).

I lov om folkeskole står der følgende:

Fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden for 1.-3. klasse

§ 16 b. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 1, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan under samme betingelser som i stk. 1 godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, for specialklasser eller specialskoler. Stk. 3. Kommunalbestyrelsens godkendelse efter stk. 1 og 2 gives klassevis. LBK nr 1887 af 01/10/2021 10 Stk. 4. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden for 4.-9. klasse

§ 16 d. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Undervisningstiden kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom. § 16 b, stk. 4, finder tilsvarende anvendelse.

Skolens undervisning

Skolens undervisning tilrettelægges differentieret med flere ansatte til stede i undervisningen samtidig (oftest to ansatte – en lærer og en pædagog, og nogle gange tre ansatte).

Fravigelse af minimumstallet for 4.-9. klasse

Tilsynet imødekommer fravigelse af minimumstallet for 4.-9. klasse for skoleåret 2021/2022. Skolen lever således op til folkeskoleloven.

Opmærksomhedspunkt

Tilsynet henleder skolens opmærksomhed på, at skolen fremover, inden skolerets begyndelse, skal ansøge tilsynet om fravigelse af minimumstallet og at ansøgningen skal ske klassevis.

Lektiehjælp og faglig fordybelse

Skolens beskrivelse af hvordan lektiehjælp og faglig fordybelse er organiseret.

Skolens beskrivelse sættes ind her

Skolen på Kasernevej 73 er som udgangspunkt en lektie-fri skole.

Dog kan der gives lektier med hjem, hvis undervisningen bevidst undrages

Nationale test

Skolen gennemfører nationale test. Skolen beskriver, at nogle elever er glade for nationale test mens det for andre elever er virker demotiverende og fremkalder apati eller angst.

Afgangsprøver

Status på elever som har taget folkeskolens eksamen/afgangsprøve i skoleåret 2020/21

Antal elever som var tilmeldt prøver i skoleåret 2020/21	3
Antal elever som bestod afgangseksamen i 2020/21	3
Antal elever som blev fritaget for prøver i 2020/21	0

Læringsmål

På hvilke klassetrin indgår nedenstående i undervisningen?

Skolens beskrivelse

Færdselslære	<ul style="list-style-type: none">- Trafikal adfærd; dette indgår i den understøttende undervisning i de enkelte grupper. Undervisningen vil tage udgangspunkt i materiale fra "Rådet for sikker trafik".- Ulykkeshåndtering; der vil i foråret være et elevkursus i førstehjælp. Dette vil blive forestået af ekstern underviser (i samarbejde med skolens ansatte), som er uddannet i førstehjælp. Undervisningen i dette vil foregå i den understøttende undervisning. Der vil være fokus på, at eleverne lærer livreddende førstehjælp ved tilskadecomst i trafikken.
Sundhed- og seksualundervisning og familiekundskab	Alle skolens elever har emneuge i uge 6, hvor emnerne indgår i det almindelige skema. Undervisningen vil tage udgangspunkt i materiale fra "Sex & samfund".
Uddannelse og job	Dette indgår i den understøttende undervisning, hvor der er fokus på, at eleverne arbejder med; <ul style="list-style-type: none">- Forskellige typer arbejder og arbejdsformer- Sammenhæng mellem job, arbejdsliv og fritidsliv

	<p>- Forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere</p> <p>Der arbejdes med, at eleverne laver individuelle fremtidsmål samt undersøgelser (interview) af familie/bekendte.</p> <p>Derudover vil der for skolens ældste elever også være samarbejde med UU-vejleder.</p>
--	---

Valgfag 7.-9. klasse

Skolen tilbyder madkundskab

Læringsfremmende kultur

Skolen oplyser at resultaterne pt. ikke kan tilgås.

Skolen arbejder med obligatorisk trivselsmåling og vælger 3 fokusområder. Skolen inddraget eleverne i dette arbejde som udmøntes i individuelle læringsmål og konkrete tiltag.

Ved tilsyn i foråret 2022 drøftes dette.

Undervisningsledelse

Skolens beskrivelse af hvordan skolen arbejder med at gøre opgaven forståelig for eleven

- Morgensamling hver dag, hvor dagens program gennemgås
- I klassen gennemgås lektions program
- Alle elever har individuel plan for dagen
- En enkelt elev modtager ugeprogrammet på SMS søndag
- Eleverne har mulighed for dialog omkring planerne

IT

Skolen oplyser at alle elever har egen arbejdscomputer. Skolen abonnerer på Wizkids som bl.a udbyder Appwriter. I foråret 2022 påbegynder skoler samarbejde med Coding Class som hjælper børn og unge med at agere i den digitale verden. Skolen benytter Google-officepakke Der er skærme i lokalerne.

God ro og orden i folkeskolen

I skolens virksomhedsplan står der følgende

Skolen har nedenstående ordensregler.

Ordensreglerne er til for at skabe ro og tryghed i skolens hverdag, så eleverne kan fokusere på at opnå størst mulig udvikling og trivsel.

På Skolen på Kasernevej 73 er alle elever og voksne en del af et forpligtende fællesskab. Det betyder, at vi alle har et ansvar for at passe på hinanden, på tingene og på vores omgivelser. Det betyder også, at vi alle har et ansvar for at hjælpe hinanden med at passe på fællesskabet.

Det er ikke tilladt for elever at forlade skolens område uden foregående aftale med en voksen – hverken i undervisningstiden eller pauserne.

Mobiltelefoner er ikke tilladt i skoletiden. Derfor afleverer alle elever deres mobiltelefoner ved ankomst om morgenen. Mobiltelefonerne opbevares sikkert på skolens kontor. Ved skoledagens afslutning afleveres elevernes mobiltelefoner.

Det er ikke tilladt at medbringe legetøj og lignende i skoletiden uden en foregående aftale med en voksen.

Eksterne samarbejdspartnere.

Hvile parter samarbejder skolen med fx UU-vejledere, PPR, sagsbehandlere, konsulenter, uddannelsesinstitutioner, folkeskoler samt beskrivelse af hvad samarbejdet handler om.

Skolens samarbejder med:

- Ekstern supervisor
- Andre interne skoler
- Folkeskoler herunder Bjergmarkskolen vedr. afgangseksamener samt 10. klassecenteret
- Leje af faglokale på Tuse Skole
- PPR
- UU
- Tilsyn

Magtanvendelse

Skolen har fremsendt anonymiseret indberetning af magtanvendelse.

Beskrivelserne giver et godt indtryk af forløbet og efterfølgende samtale med eleven.

Ved kommende indberetninger efterspørger tilsynet mere fyldestgørende beskrivelser.

I beskrivelse af hændelsesforløbet står der fx at *UT tager fat i armen på den unge*. Tilsynet ønsker beskrivelse af hvor på armen der tages fat, hvor hårdt der tages fat, hvor længe, hvad der bliver sagt til den unge og med hvilke stemmeføring. Et andet eksempel er, at den unge beskrives som vred. Tilsynet efterspørger mere fyldestgørende beskrivelser hvordan det kan ses at den unge er vred.

Godkendt takst for 2022

Skolen har fremsendt budget for 2022 hvor følgende fremgår:

- | | |
|---|-------------|
| - Pris pr. måned pr. elev fordelt på 11 måneder | 21.512 kr. |
| - Pris pr. undervisningsdag (200 skoledage) | 1.183 kr. |
| - Prisen pr. år pr. elev | 236.632 kr. |

Generelt om udviklingen på skolen

Mundtlig beretning fra skolen

Skolens leder tiltrådte for få måneder siden. Lederen beskriver opgaven på skolen som en spændende opgave. Skolen er, efter lederskifte, i gang med at udvikle en kultur hvor der er fokus på faglighed og systematik bl.a på dokumentationskrav fra tilsynet.

Skolens kommentar til tilsynsrapporten efter endt høring



Carsten Trannerup
Tilsynskonsulent
Dato: