

Tilsynsrapport

Søbæk, erhvervsskolen
Skolekode: fælles skolekode for Søbæk

Efterår 2020

Tilsynsrapport fra sidste tilsynsbesøg kan ses på <https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/specialtilbud/institutioner/private-tilbud/tilsyn-med-dagbehandlingstilbud-tilsynsrapporter/>

Tilsynet er gennemført med baggrund i nedenstående lovrammer og materialer:

Folkeskoleloven og bekendtgørelser i tilknytning hertil

Bekendtgørelser om specialundervisning

Overenskomsten med Holbæk Kommune

Undervisningsministeriets folder: "Tilsyn med specialundervisning til børn og unge på interne skoler"

[file:///C:/Users/kars/Downloads/151218-Tilsynspraksis%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/kars/Downloads/151218-Tilsynspraksis%20(2).pdf)

A. Tilsynets gennemførelse
<p><i>Dato:</i> 11.11.2020</p> <p>Birgitte Spandet Thielsen</p> <p>Fagcenter for Læring og Trivsel, Holbæk kommune</p> <p>7236 8793</p> <p>kars@holb.dk</p> <p><i>Anmeldt tilsyn:</i> Tilsynet er anmeldt til skolen juni 2020</p>
B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg
<p><i>Tilsynets formål:</i></p> <p>Formålet med tilsynet er først og fremmest at vurdere, om undervisningen står mål med den undervisning, der almindeligvis gives i folkeskolen.</p> <p>Samtale med skoleleder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Generelt om udviklingen på skolen siden sidst:• Opfølgning på den lovgivningsmæssige skærpelse af proceduren i forbindelse med eventuel fritagelse for fag og tillæg til undervisningsoverenskomsten herom – herunder vurdering af mulighed for særlig tilrettelæggelse af undervisningen/undervisning på et lavere klassetrin i pågældende fag – se tillæg.• Samlet undervisningstid (fsk.lov §14b) – og lægeerklæring ved eventuel nedsat undervisningstid• Den nationale trivselsmåling, data og skolens arbejde med relevante temaer/spørgsmål herfra• 9. klasses prøver: Prøve på særlige vilkår, arbejds gange og evt fritagelse herunder inddragelse af prøveafholdende skoles leder (pkt 12 i de fleste af de eksisterende overenskomster), gennemgang/konkretisering af alternativt evalueringsgrundlag i tilfælde af fritagelse fra prøve - se eventuelt revideret vejledning (jan '20) fra ministeriet: file:///C:/Users/kars/Downloads/200131-Vejledning-om-prove-paa-saerlig-vilkaar-og-fritagelse---januar-2020%20(5).pdf• Indberetning af prøve karakterer til Børne- og Undervisningsministeriet

- Evt. opfølgning på konkrete, relevante elementer i virksomhedsplanen fx grundskemaer
- Status på udviklingen på skolen - ansatte, kursusvirksomhed og andet relevant – herunder eventuel opfølgning fra sidste tilsyn

Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på denne interne skole: 10. klasse og timetal – se afsnit 1 pkt H.

C. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet:

Forud for tilsynsbesøget er tilsendt: Status på tilsynets og skolens fokusområder

Under eller efter tilsynet udleveredes: ikke noget

D. Forløb af tilsynsbesøg

Overværelse af undervisning og anden aktivitet:

Dagen starter med en fælles orientering i personalegruppen om elever og deres individuelle status og særlige aftaler/begivenheder i løbet af dagen.

Derefter er der fælles opstart med elever, hvor dagen kort gennemgås og tilsynet præsenteres.

Tilsynet observerer derefter undervisning – først på værkstederne, hvor der arbejdes integreret med fagene dansk og matematik. Bortset fra 1 elev, er eleverne fra 8. klasse og op og undervises efter rammerne i folkeskolen §33 stk. 4 i samarbejde med den kommunale ungeindsats/UU-Holbæk.

Dernæst overværer tilsynet undervisning i faget engelsk, hvor der arbejdes med ordforråd og bøjning i tid af modalverber.

Tilsynet gør sig følgende overvejelser/anbefalinger, som vendes med skoleledelsen: Der er en positiv kultur og menneskesyn og en hensigtsmæssig omgangsform skolens målgruppe taget i betragtning. Skolen kan med fordel arbejde med vægtningen, kulturen og hverdagssproget omkring de boglige ctr værkstedsmæssige fag.

Årets generelle fokusområder ved tilsynsbesøgene:

- Generelt om udviklingen på skolen siden sidst:

Siden sidste tilsyn oplyser skolen, at der er oprettet et behandlingsteam, bestående af en psykolog og socialsygeplejerske, som skolen kan sparre og lave samarbejde med ift. eleverne. Disse er også med på div. elevkonferencer, ad hoc opgaver samt samarbejde med PPR. Skolen har fra skoleårets start fået etableret en plan for fagteams på tværs af alle afdelinger, men har pga. Covid-19 måttet udskyde dette eller lave samarbejdet i mindre grad via telefon.

- Opfølgning på den lovgivningsmæssige skærpelse af proceduren i forbindelse med eventuel fritagelse for fag og tillæg til undervisningsoverenskomsten herom – herunder vurdering af mulighed for særlig tilrettelæggelse af undervisningen/undervisning på et lavere klassetrin i pågældende fag – se tillæg. Skolen oplyser:

at alle elever til og med 7. klasse tilbydes som udgangspunkt undervisning i fuld fagrække på deres individuelle niveau. Hvis de ikke kan honorere dette, evalueres i samarbejde med PPR og forældre, hvorledes eleverne i stedet kan undervises – fx med praktisk undervisning. Derefter søges om fritagelse for undervisning i de relevante fag.

Elever i 8. og 9. klasse undervises som udgangspunkt efter fsk.lov §33 stk. 4. Dette aftales med PPR og forældre inden skoleårets start. Elever tilbydes derudover undervisning i relevante fag, hvis de har potentiale og motivation for dette.

Skolen oplyser, at den har samarbejds møde med PPR førstkomende torsdag om ovenstående.

- Samlet undervisningstid (fsk.lov §14b) – og lægeerklæring ved eventuel nedsat undervisningstid
Skolen sandsynliggør og eksemplificerer, hvordan alle elever tilbydes undervisning i 1400 timer om året inkl. lejr tur og socialt aftenarrangement.

- Den nationale trivselsmåling, data og skolens arbejde med relevante temaer/spørgsmål herfra

Skolen fremlægger, hvordan eleverne deltager i den nationale trivselsmåling og hvordan skolen gør brug af data fra målingen.

- 9. klasses prøver: Prøve på særlige vilkår, arbejdsgange og evt fritagelse herunder inddragelse af prøveafholdende skoles leder (pkt 12 i de fleste af de eksisterende overenskomster), gennemgang/konkretisering af alternativt evalueringsgrundlag i tilfælde af fritagelse fra prøve:

Skolen oplyser, at eleverne tilmeldes prøver i dansk og matematik samt evt. andre fag, de har modtaget undervisning i (fx engelsk eller fysik). Såfremt de har særlige behov (fx forlænget tid eller en pædagogisk støtte i prøvesituationen) ansøges dette.

Hvis eleverne ikke af pædagogiske eller personlige årsager kan deltage i prøver, ansøges om fritagelse for prøve i samarbejde med PPR og forældre. Endvidere oplyser skolen, at den samarbejder med Kildebjergskolen og 10. klasses centret i Holbæk om afgangsprøver.

- Indberetning af prøve karakterer til Børne- og Undervisningsministeriet

Klares af skolens administration. Tilsynet har en aktiv forespørgsel i STIL under Undervisningsministeriet om registrering af disse data.

- Evt. opfølgning på konkrete, relevante elementer i virksomhedsplanen fx grundskemaer

Skolen oplyser, at grundskemaer godkendes af skolens ledelse ved skoleårets start.

- Status på udviklingen på skolen - ansatte, kursusvirksomhed og andet relevant – herunder eventuel opfølgning fra sidste tilsyn

Skolen oplyser, at der er ansat en psykolog og sygeplejerske, som skolen kan sparre og lave samarbejde med ift. eleverne. Disse er også med på div. elevkonferencer.

En ansat er sygemeldt.

Mentaliserings-fagteams er etableret på tværs af skolerne, men er sat på pause pga. Corona-situationen.

E. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget

Samlet vurdering: På baggrund af dagens tilsynsbesøg er det den samlede vurdering, at undervisningen følger folkeskoleloven og dertilhørende bekendtgørelser.

F. Tilsynets vejledning

Tilsynet ydede vejledning ifht konkret elev med lav motivation for dansk og matematik, ligesom tilsynet – som nævnt ovenfor – gav vejledning ifht skolens kultur.

G. Tilsynets krav

H. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg:

10. klasse fagrække - fx engelskfaget og samlet timetal for dansk, engelsk og matematik på 420 årlige timer:

Skolen oplyser følgende: der laves et skema i samarbejde med den enkelte elev. Skemaet kan ændres i løbet af året, hvis dette opleves mere hensigtsmæssigt. Desuden tænkes afklaring ift. elevens fremtid ind i hverdagen i form af brobygning, virksomhedsbesøg, afprøve skolens forskellige værksteder samt løbende dialoger. Typisk planlægger skolen lidt flere timer end kravet, så der er en buffer til en dårlig dag en gang i mellem.

I. Skolens kommentarer til tilsynsrapporten:

Afsnit 2: Oplysninger om skolen

(Dette afsnit udfyldes af skolelederen og fremsendes til tilsynskonsulenterne senest 4 dage inden tilsynsbesøget)

A. Navn og adresse på intern skole/skoleledelse

Navn og beliggenhed:

Behandlingsstederne Søbæk

Erhvervsskolen Søbæk

Slagelsevej 9, 4450 Jyderup

Kontaktinformationer på skoleleder og evt. andre kontaktpersoner:

Afdelingsleder:

Jacob Sandau

Mail: jacob@soebaek.dk

Mobil: 21554839

B. Kort beskrivelse af skolen

Kombineret boglig og praktisk afdeling. Der undervises i 8. og 9. klasse i begrænset fagrække jævnfør Folkeskolelovens. § 33,4.

Elever i 6. og 7. klasse tilbydes undervisning i fuld fagrække. De fritages evt. for undervisning i de fag, de i samarbejde med PPR og forældre vurderes ikke at kunne deltage i.

Målgruppen er drenge og piger fra 13 år og opefter:

Grundskoleelever fra 6. til 10. klasse.

Unge mellem 16 og 25 år til STU " Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse".

Elever til EMU " Erhvervs-, modnings- og udviklingsklasse". Efter LAB- og LAS-loven.

Unge i " beskyttet værksted - aktivitets og samværstilbud " jfr. Sel. §.103 & § 104.

Målgruppen bredt betragtet:

- Praktisk motiveret unge
- Unge med adfærds-, kontakt- og trivselsproblematikker
- Unge med udviklingsforstyrrelser ADHD, OCD, Asperger & Tourettes syndrom.
- Unge med kognitive problemer og mentaliseringsproblemer.

Skolens fysiske rammer er karakteriseret ved:

- Store indendørs arealer med forskellige værksteder
- Skolen råder således over følgende værksteder: Køkkenværksted, autoværksted, smedeværksted, træværksted, murerværksted, et udekørende Grøn Byg værksted, et massagerum, et spinningsrum, et træningsrum med div. vægte og maskiner, et lille musikrum, en fælles spisesal, en idrætshal.
- Desuden råder skolen over flere forskellige mindre rum, der imødekommer målgruppens behov for i større eller mindre omfang at kunne blive skærmet fra fællesskabet.
- På skolens findes et særskilt rum, hvor det bl.a. er muligt at lave NADA og gruppeforløb
- Skolen har et undervisningshus med flere undervisningsrum.
- Udendørs rummer skolen flere græsarealer med mulighed for at spille fx fodbold eller rundbold

Der er pt. indskrevet 24 elever på Erhvervsskolen - fordelt som følgende:

Fordeling af grundskoleelever:

10.kl: 2 stk.

9. kl: 3 stk.

8. kl: 4 stk.

7. kl: 1 stk.

Elever der ikke er grundskoleelever:

EMU: 2 stk.

STU: 10 stk.

§ 103: 2 stk.

I forhold til vores grundskoleelever er der fokus på at gøre eleverne klar til i videst muligt omfang at kunne gå til afgangsprøver i FP9 eller FP10. Generelt er det faglige niveau meget svingende fra indskoling til udskolingsniveau. Der arbejdes både i fællesskab og individuelt alt afhængigt af elevernes faglige formåen og kunnen. Ligeledes arbejdes der massivt med elevernes individuelle og sociale udfordringer.

Nogle elever følger ikke alle undervisningsmoduler og modtager i disse lektioner praktisk undervisning på et af skolens værksteder. Der er ligeledes fokus på opøvelse af sociale færdigheder, samt arbejde med personlige udfordringer ift. uddannelsesparathed og trivsel generelt på skolens praktiske værksteder. Elevernes dagligdag skifter mellem boglig undervisning og praktisk undervisning på skolens værksteder. Der er stort fokus på medinddragelse af eleverne i planlægningen af deres skoledag.

Der er enkelte elever, der af grundet diagnostiske udfordringer kun kan deltage i fællesundervisningen i meget begrænset omfang. Der er her lagt individuelt skema samtidig med at der arbejdes intensivt på at styrke disse elevers sociale og personlige færdigheder i at kunne være deltagende i fællesundervisning.

Pt. er der kun indskrevet drenge på afdelingen.

C. Skolens elever

(Antal elever, fordeling på klassetrin m.m.)

Fordeling af grundskoleelever:

10.kl: 2 stk.

9. kl: 3 stk.

8. kl: 4 stk.

7. kl: 1 stk.

I alt 10 grundskoleelever

Elever der ikke er grundskoleelever:

EMU: 2 stk.

STU: 10 stk.

§ 103: 2 stk.

I alt 14 elever

Alt i alt: 24 elever

D. Skolens medarbejdere

Erhvervs- og ungdomsvejleder samt praktikkoordinator på alle afdelinger.

Claus Rantzau

Afdelingsleder:

Jacob Sandau

Uddannet lærer med matematik, sløjd, natur/teknik og idræt som linjefag.

Lederuddannelse diplom opstart januar 2019.

ART-træner uddannelse 2016

Kursus i Kognitiv vejledning 2015.

Uddannelse i mentalisering - afsluttet februar 2020

Undervisningsteam:

Der er på Erhvervsskolen ift selve undervisningsteamet pt. ansat en lærer og en pædagog, der understøtter undervisningen. Der arbejdes med at skabe stabilitet, ro og struktur. Undervisningen tilrettelægges således at eleverne modtager undervisning i mindre hold af 2-4. Holdene sættes sammen ift. Niveau.

Søren Rasmussen, underviser i dansk og matematik.

Uddannet lærer, linjefag dansk, historie, sløjd og idræt.

Uddannelse i mentalisering - afsluttet februar 2020

Kirsten Pedersen, pædagog og støttende undervisning.

Uddannet fængselsbetjent.

Uddannet i NADA

Erfaring fra div. pædagogisk arbejde på opholdssteder, støtte, "hjemme-hos-pædagog", unge-familiekonsulent mm.

Værkstedundervisere:

På Erhvervsskolen undervises også i praktisk baseret undervisning inden for forskellige håndværksfag. Undervisningsteamet samarbejder med værkstedunderviserne om at bringe den boglige undervisning ind i elevernes praktiske arbejde for at synliggøre, hvad de kan bruge den boglige undervisning til.

Kenneth Pedersen, underviser på smedeværkstedet.

Uddannet smed (jern og metal).

Uddannet i NADA

Rasmus De Lichtenberg, underviser på autoværkstedet.

Uddannet mekaniker.

Jacob Lykke Larsen, underviser på autoværkstedet.

Uddannet mekaniker.

Uddannelse i mentalisering - afsluttet februar 2020

Peter Hansen, underviser på Grøn Byg.

Skovhugger, gartner.

Danny Jensen, underviser på Grøn Byg.

Uddannet tømrer.

Uddannet pædagogisk døgnassistent.

Uddannet i NADA

Linette, underviser i køkkenet (Flex-ansat).

Køkkenassistent.

Kim Rune Jensen, underviser på tømrerværkstedet.

Uddannet tømrer.

Pædagogisk erfaring fra arbejde på opholdssted.

Patrick Odgaard, underviser på murerværkstedet.

Uddannet murer.

Pædagogisk erfaring fra arbejde på opholdssted.

E. Skoledagens tilrettelæggelse

Skoledagens længde tager afsæt i følgende mødetider for alle elever:

Mandag til torsdag: Kl. 8 -15

Fredag: Kl. 8- 14

Enkelte STU-elever have kortere dage. Dette er ifølge aftale med den enkelte elevs UU-vejleder og sagsbehandler

De fleste af eleverne kommer med skolebus, og mødetidspunktet kan derfor variere.

Fra 8.00 – 8.45 tages der imod eleverne som de møder ind.

Kl. 08.30 samles eleverne i aulaen. Alle ansatte hilser på den enkelte elev. Efterfølgende gennemgås dagens program og evt. informationer eller ændringer gives kort. Der kan være enkelte elever, der har brug lidt ekstra opmærksomhed fra morgenstunden, hvilket så vidt det er mulig tilbydes. Ellers starter den enkeltes elevs program/skema for dagen. Eleverne kan hver i sær se deres personlige skema for dagen på deres telefon via Docendo.

Kl. 10.00 Der er frugt og socialt samvær i spisesalen/køkkenet

Herefter er der undervisning jævnfør den enkeltes elevs skema

12.00 – 12.30 Frokostpause

Herefter er der undervisning eller aktiviteter, jævnfør den enkeltes elevs skema for dagen

Mængden af undervisning i de enkelte undervisningsmoduler tilpasses elevgruppens faglige formåen, psykosociale og diagnostiske udfordringer. I planlægningen er timetallet justeret i forhold til undervisningsministeriets krav.

F. Skolens undervisningsformer

(Beskriv skolens tilgang til undervisning, herunder arbejdet med læringsmålsstyret undervisning, organisering af undervisning, gruppestørrelser, differentiering, materialer, brug af IT m.m.)

Der er fokus på, at Erhvervsskolen på samme tid skal være en tryk ramme præget af tydelig struktur og forudsigelighed for eleverne, og et miljø, hvor der skabes muligheder for at udfordre og stille sig undersøgende sammen med de unge for deres udviklingspotentialer. Dette både ud fra behandlings- som undervisningsmæssige hensyn.

Den boglige undervisning:

Som udgangspunkt er det skolens lærer der varetager den boglige undervisning, med støtte fra stedets pædagog. For de elever hvor skoleværingen er meget stor og/eller det faglige niveau er langt under et alderssvarende niveau tilbydes disse undervisning sammen med skolens pædagog i mindre hold af 2-3 elever. Der arbejdes desuden tværfagligt lærer, pædagog og håndværkere imellem om den samlede helhedsorienterede indsats. Undervisningen planlægges i behørig respekt og under hensyntagen til elevens individuelle situation og særlige forudsætninger. Undervisningen tilrettelægges så eleven oplever en undervisningskultur, der sigter på at udvikle den enkelte elev mest muligt indenfor områderne: Faglig, personligt og socialt.

Hermed et lille udkast ift. hvorledes der arbejdes i de enkelte fag:

- Mål med lektionens undervisning synliggøres for den enkelte elev.
- Der forklaret hvorfor der arbejdes med det valgte emne.

- Læringsmålene tilpasses den enkelte elevs faglige niveau, som vurderes ud fra vores registrering af elevernes læringsudbytte og formative evaluering.
- Evaluering danner grundlag for den fremtidige planlægning i undervisningen.

Skolen har adgang til Gyldendals fagportaler, E-mat, MatematikFessor, Fysik-kemi-tjek, NOTA mv. i forbindelse med uddannelse og job bruges MinUddannelse.

Der er fokus på træning i anvendelsen af digitale hjælpemidler samt træning i brugen af internettet til informationssøgning og opnå en kildekritisk tilgang til emner og materialer. Vi inddrager brugen af de digitale læringsplatforme i det omfang det er muligt.

Den praktiske værkstedsundervisning:

På alle vores værksteder arbejdes der med at integrere så meget "boglig undervisning" som det er muligt i den praktiske undervisning. Eksempler på dette: smedeværkstedet: omregne mm. til cm., afsætte og måle vinkler. På træværkstedet: målestoksforhold. På autoværkstedet: søge informationer på nettet ift. rette mål og mængder. På Grøn Byg udregnes fx areal og omkreds. Undervisningen planlægges i behørig respekt og under hensyntagen til elevens individuelle situation og særlige forudsætninger. Undervisningen tilrettelægges så eleven oplever en undervisningskultur, der sigter på at udvikle den enkelte elev mest muligt indenfor områderne: faglig, personligt og socialt. Desuden præsenteres forskellige arbejdsfunktioner og jobmuligheder.

Ansatte er inden for skematid forpligtet af det, vi definerer som "konfrontationstid". Ansatte skal fysisk være til stede og synlige i den konkrete tid eleverne fysisk er på skolen.

Der er personalemøder og supervisionen på faste dage ml. 15-17. Den øvrige tid til forberedelse og planlægning tilrettelægges de enkelte ansatte eller teams selv.

Der er fokus på, at der på tværs af organisationens afdelinger, skabes tid og mulighed for faglærere til at mødes i fagteams. Dette har dog ikke været muligt at gennemføre i dette skoleår pga. Covid-19.

G. Undervisning af den enkelte elev – herunder eventuelle fritagelser for fag jf. tillæg til undervisningsoverenskomsten

Erhvervsskolen 2020/2021

Der er elever for hvem et mål om at kunne gå til afgangsprøver ikke synes realistisk. Disse elever undervises ud fra personlige mål, med fokus på læring af flest mulige grundlæggende færdigheder og viden. Herunder er der fokus på praktisk undervisning på afdelingens forskellige værksteder.

Der arbejdes generelt i undervisningen med følgende:

- Gentagelser
- Arbejder med de samme temaer på flere forskellige måder, således at eleven har de bedste muligheder for at lære.
- Fælles gennemgang
- Par/ og gruppearbejde – i det omfang dette er muligt
- Individuelt arbejde.

H. Status på undervisningsmiljøvurdering og den nationale trivselsmåling

Ikke udført endnu i dette skoleår.

I. Prøver og nationale test – herunder eventuelle fritagelser for aflæggelse af folkeskolens prøver og test

Nationale test afvikles i marts-april 2021.

Alle elever i 9. klasse tilmeldes som afgangseksamen i dansk og matematik. Såfremt PPR, forældre og skole vurderer, at en elev har svære generelle indlæringsvanskeligheder eller en psykisk funktionsnedsættelse der gør det uhensigtsmæssigt at aflægge eksamen, kan eleven fritages for en eller flere prøver. Enkelte eksamener kan efter vurdering af PPR, forældre og skole aflægges på særlige vilkår.

J. Magtanvendelser i forbindelse med undervisningen

Har skolen udarbejdet principper vedr. magtanvendelser:

Forebyggende tiltag er:

- Undersøgende samtaler med den unge og evt. samarbejdspartnere mhp. øget forståelse for de årsager og behov der ligger bag den uhensigtsmæssige adfærd og afsøgning af alternative handlestrategier hos såvel den unge som hos de ansatte.
- Vi bruger voksendudskiftning undervejs i en konflikt: på den måde daler konfliktniveau typisk.
- Vi sørger for, så vidt det er muligt, at eleverne altid har en udvej ud af konflikter – fysik og mentalt.
- Desuden fungerer det, at alle ansatte hilser/siger god morgen til hver enkelt elev hver morgenen som en "bølgebryder" ift. konflikter.
- Intensivering af opsyn i en periode med specifikke elever i situationer der muligvis kan eskalere negativt.
- Efterfølgende udfyldes et magtanvendelsesskema, hvor der beskrives hvad der skete optil konflikten, under konflikten og efter konflikten, samt hvad der kunne gøre anderledes. Skemaet gennemgås med eleven.

Har skolens medarbejdere særlige kompetencer vedr. konfliktløsning:

Enkelte ansatte har kurser i dette. Alle ansatte har stor erfaring ift. dette. Vi arbejder på at implementere mentalisering som redskab ift. evt. konflikter på afdelingen.

Antal magtanvendelser i sidste skoleår:

Sidste skoleår havde vi ingen magtanvendelser. I dette skoleår har vi ikke haft magtanvendelser

K. Samarbejdsrelationer

(Tilknyttet lokal folkeskole, samarbejde med andre interne skoler, lærersamarbejde, samarbejde om faglokaler, uddannelse, projekter m.v.)

Rådet for sikker trafik – live ambassadør

Sex og samfund – seksualundervisning og familieplanlægning

Brobygning - Eleverne tager på brobygningsforløb i Holbæk. Vi stiller med ansatte på brobygning, men trækker os hurtigst muligt efter aftale med UU-vejleder. Brobygning er indtil videre blevet helt eller delvist aflyst for både 9. og 10.kl. pga. Covid -19

Virksomhedsbesøg – Vi tager på løbende på virksomhedsbesøg. Elevprofilen på Erhvervsskolen får typisk rigtig meget ud af at se, hvordan hverdagen er i div. håndværksrelateret fag ser ud.

Fagteams: med Søbæksparken ift. eksamen

Mentalisering: Mentaliseringsmøder på tværs af hele virksomheden. Dette er dog udfordret ift. Covid-19

L. Efteruddannelse og supervision

Vi har supervision ca. en gang pr. måned af to timer.
Alle medarbejdere undervises løbende i mentalisering.

M. Budget

Dato: 16/11 2020

Tilsynsførendes underskrift: Birgitte Spandet Thielsen