

# Tilsynsrapport

## **Søbæk skolerne, Fjordsang**

Skolekode: 341030 / fælles for Søbæk

## **Efterår 2020**

Tilsynsrapport fra sidste tilsynsbesøg kan ses på <https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/specialtilbud/institutioner/private-tilbud/tilsyn-med-dagbehandlingstilbud-tilsynsrapporter/>

Tilsynet er gennemført med baggrund i nedenstående lovrammer og materialer:

Folkeskoleloven og bekendtgørelser i tilknytning hertil

Bekendtgørelser om specialundervisning

Overenskomsten med Holbæk Kommune

Undervisningsministeriets folder: "Tilsyn med specialundervisning til børn og unge på interne skoler"

[file:///C:/Users/kars/Downloads/151218-Tilsynspraksis%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/kars/Downloads/151218-Tilsynspraksis%20(2).pdf)

## Afsnit 1: Tilsynsbesøg

<b>A. Tilsynets gennemførelse</b>
<p><i>Dato:</i> 18.11.2020 Birgitte Spandet Thielsen Fagcenter for Læring og Trivsel, Holbæk kommune 7236 8793 kars@holb.dk <i>Anmeldt tilsyn:</i> Tilsynet er anmeldt til skolen juni 2020</p>
<b>B. Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette tilsynsbesøg</b>
<p><i>Tilsynets formål:</i> Formålet med tilsynet er først og fremmest at vurdere, om undervisningen står mål med den undervisning, der almindeligvis gives i folkeskolen.</p> <p><i>Årets generelle fokusområder ved tilsynsbesøgene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generelt om udviklingen på skolen siden sidst:</li><li>• Opfølgning på den lovgivningsmæssige skærpe af proceduren i forbindelse med eventuel fritagelse for fag og tillæg til undervisningsoverenskomsten herom – herunder vurdering af mulighed for særlig tilrettelæggelse af undervisningen/undervisning på et lavere klassetrin i pågældende fag – se tillæg.</li><li>• Samlet undervisningstid (fsk.lov §14b) – og lægeerklæring ved eventuel nedsat undervisningstid</li><li>• Den nationale trivselsmåling, data og skolens arbejde med relevante temaer/spørgsmål herfra</li><li>• 9. klasses prøver: Prøve på særlige vilkår, arbejds gange og evt fritagelse herunder inddragelse af prøveafholdende skoles leder (pkt 12 i de fleste af de eksisterende overenskomster), gennemgang/konkretisering af alternativt evalueringsgrundlag i tilfælde af fritagelse fra prøve - se eventuelt revideret vejledning (jan '20) fra ministeriet: <a href="file:///C:/Users/kars/Downloads/200131-Vejledning-om-prove-paa-saerlig-vilkaar-og-fritagelse---januar-2020%20(5).pdf">file:///C:/Users/kars/Downloads/200131-Vejledning-om-prove-paa-saerlig-vilkaar-og-fritagelse---januar-2020%20(5).pdf</a></li><li>• Evt. opfølgning på konkrete, relevante elementer i virksomhedsplanen fx grundskemaer</li><li>• Status på udviklingen på skolen - ansatte, kursusvirksomhed og andet relevant – herunder eventuel opfølgning fra sidste tilsyn</li></ul> <p><i>Særlige fokuspunkter i opfølgningen efter sidste tilsynsbesøg på denne interne skole:</i> ikke noget</p>
<b>C. Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet:</b>

Forud for tilsynsbesøget er tilsendt: Status på tilsynets og skolens fokusområder

Under eller efter tilsynet udleveredes: ikke noget

#### **D. Forløb af tilsynsbesøg**

##### **Overværelse af undervisning og anden aktivitet:**

Mindstegruppen ankomst og individuelle aktiviteter. Tilsynet nævner over for skoleleder, at der går lang tid, inden egentlig undervisning påbegyndes.

Mindstegruppen - Engelsk på tværs af hold 7 elever

Lektionen indledes med repetition fra sidste lektion.

Hoveder og ansigter er dagens fokus, billede og engelsk ord skal kobles. Derefter kobles lyd og skrevne ord. Tavlearbejde afsluttes og dernæst individuelt arbejde i bøger, hvor begreb og billede kobles gennem forskellige øvelser.

Materiale\_ Come-on materialet fra forlaget Vektor.

Efter lektionen gør tilsynet sig følgende overvejelser/anbefalinger, som kort vendes med lærer og skoleleder: i den mundtlige klasse-øvelse kunne elev understøttes i svar ved at bruge ordene på tavlen. Tilsynet observerer en god arbejdskultur og god kultur blandt eleverne ifht markering og deltagelse.

Pause og 10'er mad: der er en hensigtsmæssig omgangstone og lærere deltager i pause og pauseaktiviteter med elever.

Mellemgruppe - dansk 10 elever

Billedromanen "Sisdæ sjangsæ" er afsættet for fælles klasseundervisning. Der er fælles refleksion over handling og indhold i sidste lektion.

Der læses fælles i klassen fra s. 41 - kap 5

Der er repetition af adfærd i rummet under oplæsning.

Ordet bryk og kollega forklares i klassen – med inddragelse af elevernes forklaringer.

Det oplæste kobles til tidligere handling og personer forklares Derefter individuelt arbejde i hæfter - hjælpe-bank præsenteres. Skr arbejde med ordklasser, sætningsopbygning, lydrette ord etc. Der observeres meget forskellige niveauer og differentieret undervisning på baggrund heraf.

Elevkonflikt tackles hensigtsmæssigt og ligeså med utålmodighed ifht tiden/pause

Efter lektionen gør tilsynet sig følgende observationer/anbefalinger, som vendes med lærer og skoleleder: Der er en god klassekultur og hensigtsmæssig tackling af potentielle elevkonflikter. Elevernes forskellige kompetencer inddrages relevant i undervisningen.

##### **Generelt om udviklingen på skolen siden sidst.**

Skolen oplyser, at der ikke er sket de store forandringer siden tilsynet sidst var på besøg. Skolen har afgivet et par elever efter sommerferien til andre afdelingerne, ligesom skolen har fået nye skrevet ind. Afdelingen har pt. 40 elever, fortsat fordelt på fire grupper, en indskolingsgruppe samt tre mellemtrinsgrupper.

Skolen har forsøgt at fastholde en så høj normalitet som muligt, på trods af Corona, hvilket er lykket ganske fornuftigt, dog har skolen ikke på samme måde som tidligere, kunne blande eleverne på kryds og tværs i forbindelse med faglige temaer.

**Opfølgning på den lovgivningsmæssige skærpelse af proceduren i forbindelse med eventuel fritagelse for fag og tillæg til undervisningsoverenskomsten herom – herunder vurdering af mulighed for særlig tilrettelæggelse af undervisningen/undervisning på et lavere klassetrin i pågældende fag – se tillæg.**

Skolen oplyser, at den pt. har én enkelt elev, der i samarbejde med forældre og PPR Holbæk, skal fritages fra faget tysk. Dette skyldes, at han fagligt er så udfordret, at han ikke får udbytte af undervisningen i faget. Desuden oplyser skoleleder, at skolen er opmærksom på fagrækken for de enkelte 7. classes elever – inden disses overflytning til Søbæk, Ibs Mølle.

Skoleleder fremlægger, hvordan hold/klasser sammensættes ud fra elevens profil, behov etc. Desuden uddyber skoleleder relevant omkring balancen mellem undervisning og behandling – se afsnit 2 pkt F, idet undervisning og behandling indgår ligeværdigt, og at det relationelle må være på plads for at arbejde med hele barnet.

**Samlet undervisningstid (fsk.lov §14b) – og lægeerklæring ved eventuel nedsat undervisningstid.**

Skolen oplyser, at den har én elev, der har hjemmedag en gang om ugen, dette er en fortsat proces i forbindelse med behandling af skoleværing. Skolen oplever, at eleven har rykket sig meget, og kommer altså nu fire ud af fem dage. Skolen arbejder på, at han på sigt skal kunne deltage hele ugen, men dette har endnu ikke været muligt. Der er et tæt samarbejde mellem PPR, sagsbehandler, forældre og øvrige aktører om elevens skolegang. Tilsynet vejleder omkring, at der principielt skal foreligge en lægeerklæring på den nedsatte undervisningstid – men da der er godt fremdrift i elevens fremmøde, vurderes det, at lægeerklæringen indhentes, hvis progressionen ophører. Der er tæt opfølgning og inddragelse af forældre.

**Den nationale trivselsmåling, data og skolens arbejde med relevante temaer/spørgsmål herfra.**

Skolen oplyser, at den har stort fokus på alle tre pinde i trivselsundersøgelsen, dette for at sikre både social, personlig og faglig progression. Ingen af pindene må mangle opmærksomhed i det daglige, men eleverne oplever at have brug for støtte på forskellige områder og i forskelligt omfang, hvilket skolen forsøger at tilgodese.

Skolen er ligeledes opmærksomme på, at elever kan have svært ved at forstå de stillede spørgsmål i målingen, ligesom skolens elever ofte er udfordret på, at være i følelsernes vold, og dermed i deres besvarelser kan være farvet heraf.

**Status på udviklingen på skolen - ansatte, kursusvirksomhed og andet relevant – herunder eventuel opfølgning fra sidste tilsyn.**

Skolen har for tiden to længerevarende sygemeldinger i personalegruppen, en personaler er opsagt og skolen har også modtaget en opsigelse fra en af skolens meget engagerede lærere. Den ledige stilling skal besættes til anden side, gerne pr. 1. december, men skolen venter gerne på den rette profil. I mellemtiden støtter skolens øvrige lærere op om klassen, i forhold til materiale og didaktik.

Dagene startes fortsat med understøttende undervisning for de enkelte elever, alle elever har noget, de går i gang med så snart de møder ind på skolen, hvilket skaber ro omkring den enkelte, ligesom skolen oplever et lavere konfliktniveau, nu dagen er rammesat fra start til slut.

**E. Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter tilsynsbesøget**

Samlet vurdering:

På baggrund af dagens tilsynsbesøg er det den samlede vurdering, at undervisningen følger folkeskoleloven og dertilhørende bekendtgørelser:

**F. Tilsynets vejledning**

**G. Tilsynets krav**

**H. Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg:**

**I. Skolens kommentarer til tilsynsrapporten:**

**Afsnit 2: Oplysninger om skolen**

(Dette afsnit udfyldes af skolelederen og fremsendes til tilsynskonsulenterne senest 4 dage inden tilsynsbesøget)

**A. Navn og adresse på intern skole/skoleledelse**

Søbæk Skole afd. Fjordsang  
Kærsangervej 21, 4300 Holbæk  
Afdelingsleder Astrid Barslund, [astrid@soebaek.dk](mailto:astrid@soebaek.dk) telefon; 21 55 48 35

**B. Kort beskrivelse af skolen**

På afd. Fjordsang har vi pt. 39 elever fra 0.- 7. klasse fordelt på 4 grupper.

**K1 gruppen**, er skolens yngste elever. Klassen består af elever fra 0. – 3. klasse. Der er pt. 11 børn i klassen og der er 4 voksne tilknyttet gruppen. 1 lærer og 3 pædagoger.

**K2 gruppen**, tilhører mellemtrinnet. Klassen består af elever fra 3. – 7. klasse. Der er pt. 10 elever i klassen og tre voksne tilknyttet. 2 lærere og 1 pædagog.

**K3 gruppen**, rummer 8 elever på mellemtrinnet. Klassen består af elever fra 3. – 6. klasse. Der er tilknyttet tre voksne til klassen. 1 lærer og 2 pædagoger.

**K4 gruppen**, er endnu en mellemtrins gruppe, der rummer 10 elever i 3. – 6. klasse. Der er tilknyttet tre voksne i klassen, 2 pædagoger og 1 lærer.

**Hvordan arbejder vi på afd. Fjordsang?**

Den pædagogiske indsats omkring eleverne, tilrettelægges nøje ud fra den enkeltes særlige ressourcer og vanskeligheder. Der lægges vægt på en meget tydelig struktur. Dagene må være forudsigelige og forståelige.

Vi har stor opmærksomhed på, at bygge videre på det eleven kan, omgivelserne og hverdagen, er accepterende i forhold til den enkeltes læringsproces. Anerkendelse er et nøglebegreb. Alle børn har evner, som vi skal hjælpe dem med at udvikle.

Vi har fokus på sociale relationer, hjælp til aflæsning af andres kropssprog, ansigtsudtryk samt følelser. Strukturerede lege og rammedefinition.

Eleverne inddeles i mindre grupper, alt efter udviklingsniveau. Vi har et fast og meget stabilt personale, hvilket sikre at eleverne ikke unødigt skal forholde sig til flere voksne.

Fokus er, at hjælpe eleverne til nye strategier på det personlige, faglige og sociale plan. Vi sigter mod, at eleven opnår en forståelse af egne særlige udfordringer. De pædagogiske metoder tilpasses det enkelte barn og at der er stor fleksibilitet, i forhold til de krav og måder, hvorpå de opstillede mål skal nås.

Det overordnede mål er altid, at det enkelte barn bliver klar til folkeskolen.

### **C. Skolens elever**

Antal elever i 0. klasse: 2

Antal elever i 1. klasse: 2

Antal elever i 2. klasse: 7

Antal elever i 3. klasse: 6

Antal elever i 4. klasse: 5

Antal elever i 5. klasse: 8

Antal elever i 6. klasse: 7

Antal elever i 7. klasse: 2

### **D. Skolens medarbejdere**

#### **Afdelingsleder Astrid Barslund.**

Uddannet lærer, linjefag dansk, kristendom, engelsk samt billedkunst. Efteruddannelse i læsevanskeligheder, læseløftlærer. Grundlæggende lederuddannelse. Uddannet i Mentalisering. Diplom i ledelse.

#### **Pædagog Marie Mathiesen.**

Uddannet pædagog. Efteruddannet Neuropædagogisk, NAU. Deltager i alle undervisningsmoduler i indskolingen. Varetager arbejdet med NAU på hele afdelingen.

#### **Pædagog Lotte Sørensen.**

Uddannet pædagog. Uddannet NADA instruktør. Uddannet Aart træner. Deltager i alle undervisningsmoduler i indskolingen. Ansvar for gennemførelsen af Aart programmet for hele afdelingen.

#### **Maja Dollas.**

Uddannet lærer, linjefag dansk, musik, kristendom samt hjemkundskab. Efteruddannet testlærer, ansvar for gennemførelse af test på hele afdelingen. Varetager al undervisning i indskolingsgruppen.

#### **Stefan Nissen.**

Uddannet meritlærer, linjefag dansk og idræt. Varetager undervisningen i dansk på mellemtrinnet. Varetager undervisningen af alle elever i idræt.

#### **Dann Pedersen**

Uddannet lærer, linjefag matematik og natur/teknik. Varetager undervisningen i matematik på mellemtrinnet samt Natur og teknik i indskolingen og på mellemtrinnet. Uddannet Aart træner. Varetager undervisningen af afdelingens Aart hold.

#### **Niels Dalsgaard.**

Meritlærer linjefaget dansk. Efteruddannet Neuropædagogisk, NAU. Varetager arbejdet med NAU på hele afdelingen.

#### **Sigvard Mahler Damm.**

Uddannet psykoterapeut. Forfatter. Varetager undervisningen i historie og kristendom, i samarbejde med afdelingens lærere. Står for psykoterapien på hele afdelingen.

#### **Kirsten Grandeville.**

Uddannet pædagog. Efteruddannelse i Autisme samt Neuropædagogik. Tegn til tale. Konflikthåndtering.

**Cecilie Lous**

Cand. Mag i pædagogik, uddannelsesstudier og psykologi.

**Rasmus Madsen**

Pædagogmedhjælper

#### **E. Skoledagens tilrettelæggelse**

Skoleåret består af 200 skoledage.

Ferieplan gældende for Holbæk kommune følges.

Der undervises på alle klassetrin 1400 timer årligt.

Mødetider er ens for alle grundskole elever, fra 1. – 10. klasse.

Skoledagen, mandage – torsdage fra kl. 8.00 til kl.15.00. Fredage fra kl. 8.00 – 14.00. I dette tidsrum indgår tid til selve Undervisningen, tid til Understøttende undervisning, samt tid til frikvarterer. Ud over dette er der beregnet tid, således at visse klasser alt efter klassetrin, er på lejrskole i skoleåret. Alle klasser vil, hver for sig, udsende skema til alle elever og forældre i starten af skoleåret.

#### **F. Skolens undervisningsformer**

(Beskriv skolens tilgang til undervisning, herunder arbejdet med læringsmålsstyret undervisning, organisering af undervisning, gruppestørrelser, differentiering, materialer, brug af IT m.m.)

Der undervises i fuld fagrække på afdelingen, men naturligvis med hensynstagen til, at vi først og fremmest er et behandlingssted. I hverdagen går behandling og undervisning hånd i hånd, som hinandens forudsætninger. Undervisningen planlægges i behørig respekt og under hensyntagen, til elevens individuelle situation og særlige forudsætninger. Undervisningen tilrettelægges så eleven oplever en undervisningskultur, der tager sigte på at eleven, om muligt og på sigt, kan inkluderes i ordinære skolesammenhænge.

Der arbejdes både med undervisnings platforme samt lærebogssystemer. I indskolingen bruges der fortsat Ipad som værktøj i undervisningen, fremadrettet vil vi implementere brugen af pc i undervisningen på mellemtrinnet, da dette giver bedre mening i forhold til elevernes fremadrettede behov og udvikling.

Vi har pt. 4 grupper på afdelingen, en indskolingsgruppe samt tre mellemtrinsgrupper. Eleverne er sammensat ud fra den viden vi har omkring deres følelsesmæssige og mentale niveau. Der er stor spredning på, hvilke faglige kompetencer det enkelte barn har og vi har stort fokus på, at eleverne får maksimalt udbytte af den undervisning de modtager. Ligeledes er vi meget bevidste om, at eleverne, hver især, får udnyttet det potentiale de alle er i besiddelse af, bedst muligt.

Fællesundervisningen er tilrettelagt med mindre pauser, som ligger ud over frikvartererne. Der er 3 medarbejdere i undervisningen, hvilket tilgodeser elevernes ofte store behov for støtte og hjælp. Eleverne deles i mindre grupper, når der skal arbejdes med opgaver efter fællesundervisningen. Klassekvotienten er maksimalt 10 elever.

Vi arbejder fortsat med den læringsmålsstyret undervisning, i det omfang det giver mening for eleverne. Eleverne er altid gjort bekendt med de temaer der arbejdes under, ligeledes kender de målene for arbejdet med temaet. De fleste elever ved ligeledes, hvad de skal arbejde med rent fagligt og hvor de har behov for træning.

#### **G. Undervisning af den enkelte elev – herunder eventuelle fritagelser for fag jf. tillæg til undervisningsoverenskomsten**

Søbæk Skole udarbejder detaljerede elev og progressionsplaner, mindst én gang om året. Elevplanen indeholder, status omkring sociale og faglige undervisningsbaserede mål. I elevens individuelle elevplan, beskrives elevens mål og undervisningens hovedindhold. Elevplanerne kan rumme afvigelser fra den gældende årsplan og anwise, mere eller mindre vidtgående mål for arbejdet.

I løbet skoleåret, inviteres relevante samarbejdspartnere til statusmøde. Ansatte skal udarbejde elevplaner ift. særskilte skabeloner, som ligger på skoleintra. Alle elever har hver deres plan for undervisning.

Gældende for alle grupper er, at der arbejdes med individuelle, dialogbaseret samtaler med den enkelte elev. Her defineres delmål og mål, i samarbejde med eleven. Dette hjælper den enkelte elev med synliggørelse af egne mål, faglige, personlige og sociale.

Som udgangspunkt er der ingen elever, som fritages for fag, men som nævnt har vi pt. en elev, hvor dette giver mening i forhold til fritagelse for faget tysk.

#### **H. Status på undervisningsmiljøvurdering og den nationale trivselsmåling**

Trivselsmålingen giver os et billede af, at eleverne overordnet set er glade for deres skole og trygge ved de voksne, der er i klasserne. Der laves undervisningsmiljøvurdering hvert tredje år, næste gang i foråret 2021.

#### **I. Prøver og nationale test – herunder eventuelle fritagelser for aflæggelse af folkeskolens prøver og test**

Skolen deltager i Nationale test. Herudover testes vores elever løbende af vores testlærer med læse - og stave test samt matematik tests så vi hele tiden kan følge elevens progression.

Vi har på afdelingen ingen afgangselever.

#### **J. Magtanvendelser i forbindelse med undervisningen**

Det skal naturligvis understreges, at vi altid forsøger at undgå egentlige magtanvendelser, de er grænseoverskridende både for barnet og for personalet. Der kan dog opstå episoder, hvor det er nødvendigt med en fastholdelse. Når dette sker, bruges der meget tid på, at tale om episoden med barnet og ligeledes personalet imellem. Der må altid være en høj grad af refleksion, i forhold til konflikthåndteringen på skolen.

Skolen har klare retningslinjer, for konflikthåndtering og behandling af magtanvendelser. Alle medarbejdere er instrueret i gældende lov, samt skolens retningslinjer for behandling af magtanvendelser og konflikthåndtering.

Antal magtanvendelser i sidste skoleår: 5

#### **K. Samarbejdsrelationer**

(Tilknyttet lokal folkeskole, samarbejde med andre interne skoler, lærersamarbejde, samarbejde om faglokaler, uddannelse, projekter m.v.)

Vi samarbejder med mange forskellige aktører, herunder distriktsskolerne både ledelse og medarbejdere. Desuden, PPR fra alle kommuner, sagsbehandlere, psykiatrien, forældre, plejefamilier og opholdssteder.

#### **L. Efteruddannelse og supervision**

Alle ansatte har obligatorisk supervision.

Ansatte i teamet, får supervision hver fjerde til sjette uge.

Team Supervision varetages af Psykolog Hanne Viborg, [kontakt@hannelykkeviborg.dk](mailto:kontakt@hannelykkeviborg.dk)

Telefon: 53 52 08 61

Samtlige medarbejdere undervises løbende i Mentalisering, der danner fælles pædagogisk platform for behandlingen og undervisningen.



**M. Budget**

--

**Dato: 20/11 2020**

**Tilsynsførendes underskrift: Birgitte Spandet Thielsen**