

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Søbæk Have
Adresse:	Søbæksvej 30, 4450 Jyderup
Tlf.:	Søbæk Have: 72 36 96 96 Søbæk Have Aktivitetscenter: 72 36 45 74 Tilbudsleder, Morten Alfred Juul Olsen: 72 36 32 68 Afdelingsleder, aktivitetscentret, Camilla Elise Hansen: 72 36 25 52
E-mailadresse:	Morten Alfred Juul Olsen: moajo@holb.dk Camilla Elise Hansen: caeha@holb.dk

Hjemmesideadresse:	https://www.holbaek.dk/borger/voksne-med-saerlige-behov/voksne-med-handicap/dag-og-fritidstilbud/dagtilbud-soebaek-have-i-jyderup	
Åbningstider:	<p>Primære åbningstider mandag – fredag 9.30-15.45 Reel arbejdstid mandag – fredag mellem 8.00-15.45</p> <p>Vedr. praktikperiode med start pr. 1/6: Aktivitetscentret holder ferielukket i uge 29-30-31. Vedr. praktikperiode med start pr. 1/12: Aktivitetscentret holder ferielukket imellem jul og nytår. Hvis den studerende ikke ønsker at afholde ferie i perioden, kan timerne alternativt ligges i et af husene. Dette aftales med vejleder/planlægger umiddelbart inden praktikken start (ved formødet).</p>	
Institutionsleder:	<p>Leder: Tilbudsleder Søbæk Have, Morten Alfred Juul Olsen: 72 36 32 68 Afdelingsleder aktivitetscentret, Camilla Elise Hansen: 72 36 25 52</p>	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Søbæk Have Aktivitetscenter er et dagtilbud efter Servicelovens §104. Tilbuddet retter sig mod borgere der er udviklingshæmmede, og som har brug for moderat til omfattende støtte.</p> <p>Søbæk Have Aktivitetscenter ligger i forlængelse af botilbuddet Søbæk Have, som er opført efter Almen Boliglovens §105. Søbæk Have består af 40 botilbudspladser fordelt på 6 mindre bogrupper, med plads til 7 borgere i hver bogruppe. Herudover består Søbæk Have af et skærmet botilbud med 4 pladser, samt 6 pladser i et midlertidigt, afklarende tilbud.</p>	

Søbæk Haves Aktivitetscenter består af Team 1 og 2. Team 1 omfatter målgruppe A, og tilbyder følgende værksteder:

- Musik Café
- Krop og bevægelse
- Krop og Velvære
- Kreativt Værksted
- Udeliv

Team 2 omfatter målgruppe B og C. De fysiske rammer i Team 2 er inspireret af tænkningen omkring Snoezel-huse og sanseintegrationens betydning for trivsel og velvære. Derfor er de fysiske rammer indrettet med lyd, lys, farver, bevægelse m.m. Hvert rum er indrettet med funktioner, der kan anvendes til at understøtte sansemæssige indtryk.

- Det sorte sanserum (fokus på visuel stimuli)
- Det hvide rum (vestibulær og taktil stimuli)
- Den grønne café (smags- og dufte stimuli)
- Musik rum (audiotiv stimuli)
- Krop og bevægelse (proprioceptiv stimuli)
- Desuden mulighed for udeliv i gårdspladsen og nærmiljø, samt ture ud af huset.

Udenoms arealerne omkring Søbæk Have består af fællesterrasser og store udendørs atriumgårde og parklignende haver.

Der er overalt i Søbæk Have lagt vægt på tilgængelighed. Det er muligt at komme til alle bo-grupper, aktivitetstilbud og andre fællesfaciliteter via både indendørs gangarealer og udendørs stisystemer.

Søbæk Have ligger i Jyderup tæt på skov og det naturskønne område omkring Skarresø.

	<p>Jyderup har gode indkøbsmuligheder, lægehus, tandlæger, apotek, bank, svømmehal, fitnesscenter, sportshal, spisesteder, klinikker for fod- og fysioterapi mv.</p> <p>Der er gode offentlige transportmuligheder, blandt andet togdrift hver halve time mellem Holbæk, København og Kalundborg.</p> <p>Søbæk Have råder over fire liftbusser og 4 personbiler.</p>
Antal børn/unge/voksne:	50 borgere over 18 år med udviklingshæmning, med behov for moderat til omfattende støtte. Heraf er ca. 30 borgere tilknyttet aktivitetscentret.
Aldersgruppe:	Fra 18–? år.
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Der er tre målgruppe beskrivelser på Søbæk Have</p> <p>Målgruppe A: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, med moderat behov for støtte.</p> <p>Uddybning af målgruppe A:</p> <p>Borgeren har et moderat kognitivt udviklingsniveau Borgeren har en moderat psykisk funktionsnedsættelse Borgeren kan have en fysisk funktionsnedsættelse Borgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse, som kan medføre kommunikative og sociale problemer Borgerne kan have aldersbetingede problematikker</p> <p>Målgruppe B: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, multiple funktionsnedsættelser [1] og immobilitet, med et massivt støttebehov.</p> <p>Uddybning af målgruppe B:</p> <p>Borgeren har et moderat til lavt kognitivt udviklingsniveau</p>

orgeren har omfattende fysisk funktionsnedsættelse og er immobil
 orgeren har en omfattende psykisk funktionsnedsættelse
 orgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse
 orgeren har en omfattende kommunikationsnedsættelse

Målgruppe C: Borgere over 18 år med udviklingshæmning, multiple funktionsnedsættelser^[2] og støttekrævende adfærd^[3], med et massivt støttebehov.

Uddybning af målgruppe C:

orgeren har et moderat til lavt kognitivt udviklingsniveau
 orgeren har en støttekrævende adfærd som f.eks. udadreagerende adfærd, elvskadende adfærd eller hyperaktivitet

orgeren har en omfattende psykisk funktionsnedsættelse
 orgeren kan have en fysisk funktionsnedsættelse
 orgeren kan have psykiatriske sidediagnoser og udviklingsforstyrrelse
 orgeren har en omfattende kommunikationsnedsættelse

^[1] 'Multipel funktionsnedsættelse' skal forstås som en funktionsnedsættelse i kroppens anatomi eller kroppens funktion, herunder også mentale funktioner, som er kendetegnet ved et manglende talesprog. Multipel funktionsnedsættelse er mere end blot en flerhed af problemstillinger. Gruppen har store medfødte eller tidligt erhvervede neurologiske og kortikale skader. De hyppigste diagnoser er cerebral parese og muskelsygdom, mental retardering, synshandicap, medfødte misdannelser og epilepsi (ordforklaring på Tilbudsportalen).

	<p>[2] Se fodnote 1</p> <p>[3] 'Støttekrævende adfærd' skal ikke forstås som adfærd, der nødvendigvis kræver <i>mere</i> støtte end den støtte, som ligger i taksten. Betegnelsen bruges for at vise, at det behov for støtte, som borgeren har, centrerer sig om borgerens adfærd.</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Søbæk Have hører organisatorisk under ”Social Indsats og Udvikling (SIU)” i Holbæk Kommune og arbejder ud fra kerneopgaven:</p> <p><i>Social indsats og udvikling betyder, at udsatte børn, unge og voksne har mest muligt ansvar for og medbestemmelse over eget liv. Som en stærk medspiller har kommunen opgaven med at skabe forudsætningerne for, at udsatte børn, unge og voksne kan leve et meningsfuldt liv med udvikling, fællesskaber og udfoldelsesmuligheder.</i></p> <p>Der arbejdes med kerneopgaven gennem centrets værdier: Åbenhed, Ordentlighed og Høj faglighed, samt den fælles referenceramme den Ethiske profil, herunder den Ethiske Metode.</p> <p>På Søbæk Have tilbydes borgerrettet supervision ud fra KRAP metoden (Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Praksis). KRAP tager afsæt i indsigter, metoder og redskaber til at sikre et anerkendende og ressourcefokuseret fokus i praksis.</p> <p>Borgerne på Søbæk Have har gennemgået neuropædagogisk udredning af cand. psyk. og neuropsykolog Susanne Freltofte i samarbejde med medarbejderne, og der arbejdes således ud fra en neuropædagogisk forståelse af borgernes individuelle ressourcer og udfordringer.</p>

	<p>Den pædagogiske indsats overfor borgerne dokumenteres i KMD NEXUS som koordinerer indsatsen på tværs af sundhed, omsorg- og socialområdet.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>På Søbæk Have arbejder vi ud fra en fælles etisk profil, som beskriver en fælles etisk referenceramme og angiver etiske retningslinier for det daglige arbejde. Den Etiske Profil beskriver den Etiske Metode, som er en metode til at tydeliggøre og styrke vores kommunikation og faglige refleksion.</p> <p>Den Etiske Metode bygger på de tre etiske teorier; <i>nærhedsetik</i>, <i>pligtetik</i> og <i>konsekvensetik</i>, og den etiske analyse af handlemuligheder anvender de fire etiske principper; <i>Selvbestemmelse</i>, <i>integritet</i>, <i>værdighed</i> og <i>sårbarhed</i>. De etiske teorier og de etiske principper udgør en del af den samlede refleksionsramme, der kvalificerer beslutninger og handlinger i praksis. Den Etiske Metode kan belyse, at der er forskellige handlemuligheder, som tilgodeser forskellige hensyn til forskellige aktører i den pædagogiske praksis.</p> <p>På Søbæk Have arbejder vi ud fra en anerkendende- og relationsorienteret tilgang, som tilsammen danner et udviklingsstøttende fundament for det pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi bestræber os på at SE, hvad den anden er optaget af og udstråler, HØRE så godt efter hvad den anden ”siger” at en forudindtagethed ikke spænder ben for forståelsen (lytte efter intentionen bag initiativet – uanset hvordan det kommer til udtryk) samt FORSTÅ den anden uden at fastholde og være optaget af egne tolkninger.</p> <p>Den relationsorienterede tilgang betyder for os, at det er gennem en bæredygtig relation mellem borger og personale, at borgeren får de bedste forudsætninger for at <i>leve et meningsfuldt liv med udvikling, fællesskaber og udfoldelsesmuligheder</i>. En bæredygtig relation indebærer at relationen er positiv og professionel, at vi er ydmyge stifindere – og ikke rejseledere, at vi har kendskab til borgerens livshistorie og arbejder med <i>det fælles tredje</i>.</p>

For målgruppe B og C, arbejdes der med fokus på Sanseintegration. Sanseintegration er hjernens evne til at kunne modtage og bearbejde stimuli, hvilket arbejdes med gennem forskellige sansestimuli af de tre primære sanser:

- Muskel-ledsansen (Proprioceptive sans)
- Balancesansen (vestibulære sans)
- Følesansen (den taktile sans)
-

Desuden inddrages fjernsanserne:

- Synet (visuelle sans)
- Hørelsen (auditive sans)
- Lugtesansen

Vi forsøger at forstå og kommunikere med den enkelte borger ud fra den enkeltes individuelle forudsætninger, for at kunne indgå i betydningsfulde relationer med borgerne. Dette betyder i praksis, at der arbejdes med kommunikation som metode – herunder anvendelse af kommunikationspas, billeder og Boardmarker, konkrete og tegn-til-tale, alt efter hvilke metoder der understøtter den enkeltes behov.

Herudover arbejder vi med Low Arousal, som metode til at forebygge og håndtere opståede konflikter i praksis.

Skærmning anvendes i situationer, hvor borgeren tilbydes at deltage i fællesskabet på en tryk måde. Her støtter personalet pædagogisk med at opstille rammer for borgeren både fysisk og kommunikativt, så samværet kan blive en succes. Målet med rammerne er at nedsætte impulser, indtryk og krav fra omgivelserne, så det passer til det borgeren kan rumme i situationen.

Personalet støtter op om borgernes iboende ressourcer for at fremme den enkeltes grad af selvstændighed og selvhjulpethed samt at motivere og arbejde for at bevare den enkeltes færdigheder. Herigennem udvikler vi borgernes individuelle livskvalitet.

	<p>Væsentligt er det, at vi arbejder med borgernes individuelle muligheder igennem en genkendelig og overskuelig hverdag, for at skabe den tryghed og forudsigelighed der er en forudsætning for udvikling.</p> <p>Det neuropædagogiske perspektiv danner udgangspunktet for den individuelle indsats overfor den enkelte borger, med henblik på omsorg, udvikling og læring. Individuelle udviklingsbeskrivelser med udgangspunkt i neuropædagogiske udredninger danner forståelsesrammen for borgerens adfærd, behov mv.</p>	
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	Ergoterapeuter, fysioterapeuter, hjemmesygeplejersker, psykiatere, psykologer, sagsbehandlere, speciallæger m.m.	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	Pædagoger, pædagogiske assistenter, social- og sundheds assistenter, social- og sundhedshjælpere, omsorgsmedhjælpere samt studerende.	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende tager kontakt til praktikstedet og aftaler et forbesøg af ca. 1 times varighed.</p> <p>Den studerende forbereder sig til forbesøget ved at læse- og gøre sig nogle overvejelser i forhold til Søbæk Haves Praktikbeskrivelse og uddannelsesplan for aktuelle praktikperiode.</p> <p>På forbesøget introduceres den studerende til institutionen, hverdagens tilrettelæggelse, særlige omstændigheder omkring borgerne samt de første dage i praktikken. Den studerende får udleveret og gennemgået en intromappe, som indeholder diverse faglige og praktiske oplysninger vedr. praktikstedet.</p> <p>Den studerende har mulighed for at stille spørgsmål til sin vejleder i forhold til praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen.</p>	

	<p>Dialogen vil desuden omfatte den studerendes erfaringer på området, samt afdækning af gensidige forventninger og hensyn.</p> <p>Den studerende vil på første vejledningsmøde gennemgå uddannelsesplanen for praktikperioden i dialogen med vejleder, for at blive rustet til arbejdet med læringsmål for praktikken.</p> <p>Praktikinstitutionens forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det forventes, at den studerende forud for praktikstart har gjort sig overvejelser i forhold til sine læringsmål. - At den studerende arbejder engageret og kontinuerligt med sin arbejds- og præsentationsportfolio gennem hele praktikforløbet både i praksis og derhjemme. - Den studerende har et fast punkt på de organisatoriske møder, der afholdes hver anden uge. Her har den studerende mulighed for at vidensdele og informere om, hvad han/hun aktuelt arbejder med i praktikken. <p>I forhold til introduktion af den studerende på praktikstedet, vil den studerende modtage en rundvisning på praktikstedet og få relevante informationer i forhold til det team, den studerende vil blive tilknyttet i sin praktik.</p> <p>Videre forløb sker med vejlederen ang. praktikstart og med tjenesteplanlægger ang. mødetider mv. (Tavshedserklæring, ferie, skema, løn og øvrige relevante forhold).</p> <p>Den studerende vil enten på forbesøget eller før praktikstart få tilsendt sin mødeplan for praktikken.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p>	<p>De første dage i praktikken planlægges som introdage, hvor den studerende primært følger vejleder omkring arbejdet med to udvalgte borgere samt bliver</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>introduceret for hverdagens struktur og arbejdsrutiner. Efter tre introdage forventes det, at den studerende kan indgå i normeringen og løbende få kendskab til øvrige borgere i teamet.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Hvis den studerende oplever bekymringer/problemer i løbet af sin praktikperiode, forventes der følgende af den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I første omgang at indgå i en dialog med sin praktikvejleder herom. Eller en anden kollega, som kan være lydhør, samt give den fornødne råd og sparring. <p>Ved manglende afklaring af en given bekymring/problematik, har den studerende mulighed for at kontakte sin tilknyttede teamleder.</p> <p>Hvis vi som praktikinstitution oplever bekymringer/ problematikker i løbet af den studerendes praktik forventes der følgende af praktikinstitutionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I første omgang at indgå i en dialog med den studerende herom. Eller gennem sparring med den øvrige personalegruppe og teamleder. - Praktikinstitutionen vil tage kontakt og inddrage den studerendes uddannelsesinstitution i det omfang, at praktikinstitutionens samarbejde med den studerende vanskeliggøres.
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>22.12.2022</p>

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	<p>Det forventes, at den studerende øver sig i at aflæse borgernes forskellige udtryksformer (tegn, signaler, udtrykslyde mv.) som er en forudsætning for at kommunikere med – og opbygge en relation til borgeren.</p> <p>Den studerende kan arbejde med at forholde sig til sin egen måde at kommunikere verbalt og nonverbalt, som får betydning for samspilsprocesserne.</p> <p>Den studerende har mulighed for at arbejde med kommunikation ved hjælp af boardmarker og billeder, samt brug af konkrete.</p> <p>Den studerende har mulighed for at læse den enkelte borgers kommunikationspas, som er et informationshæfte, der fortæller om borgerens individuelle måde at kommunikere på. For nærmere information om kommunikationspas henvises til socialstyrelsens hjemmeside: https://socialstyrelsen.dk/handicap/multiple-funktionsnedsaettelser/metoder/kommunikationspas</p>

		<p>Den studerende kan få kendskab til den anerkendende – og relationsorienteret tilgang ved at observere, indgå i - og reflektere over det daglige pædagogiske arbejde omkring borgerne.</p> <p>Den studerende får mulighed for at opøve færdigheder i kommunikation med kolleger i det daglige samarbejde, på vejledningsmøder og på personalemøder. Kommunikationen tager udgangspunkt i fagligt materiale fra Etikos, som den studerende får adgang til på praktikstedet. Dette omhandler redskaber til ”den gode dialog”, som tager hensyn til de fire etiske principper (selvbestemmelse, værdighed, integritet og sårbarhed). De etiske principper er nærmere beskrevet i ”Den Etiske Profil”.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Den studerende tilegner sig viden om etik gennem Den Etiske Profil, som giver et indblik i de tre etiske teorier og de fire etiske principper, som danner baggrund for en fælles referenceramme og kvalificerer pædagogens handlinger og beslutninger i praksis.</p> <p>Den studerende vil få kendskab til Centret værdier Åbenhed, Ordentlighed og Høj faglighed, gennem det pædagogiske arbejde.</p> <p>Gennem arbejdet med Den Etiske Metode, får den studerende indblik i- og mulighed for at indgå i arbejdet med etiske dilemmaer, som er en del af pædagogens praksis. Den Etiske Metode kan f.eks. anvendes i forbindelse med team-møder eller på udviklingsdage.</p> <p>Herved kan den studerende i samarbejde med de øvrige kollegaer reflektere fælles over de etiske dilemmaer og den kompleksitet, som vi møder i den pædagogiske praksis.</p> <p>Herigennem kan den studerende øve sig i at arbejde med etisk refleksion og dialog over de fire etiske principper; selvbestemmelse, værdighed, sårbarhed og integritet.</p> <p>Gennem relevant litteratur: ”Procedure for håndtering af magtanvendelser på Søbæk Have”. Samt gennem praktikstedets 7 gode råd for at forebygge</p>

		<p>magtanvendelser, kan den studerende løbende forholde sig til at forebygge eller reflektere over eventuelle magtsituationer med personalegruppen og på vejledning.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<p>Den studerende kan gøre sig observationer og refleksioner over personalets og sit eget pædagogiske arbejde med at skabe en tryk, og genkendelig hverdag for beboeren.</p> <p>Personalet yder beboeren hjælp og støtte via en forbyggende indsats for at mindske konfliktsituationer.</p> <p>Den studerende kan løbende indgå i dialog med personalet i forhold til sine observationer og refleksioner i praksis, samt gennem personalets arbejde med konflikthåndtering via metoden ”low arousal” samt ”Syv gode råd til forebyggelse af magtanvendelse”.</p> <p>På vejledningsmøder kan den studerende drøfte sine observationer og refleksioner over forebyggelse af konfliktsituationer med udgangspunkt i situationer fra praksis.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<p>Den studerende har mulighed for at observere og arbejde med forskellige former for sanseintegration via arbejdet med de tre nærsanser hos borgerne.</p> <p>Den studerende kan få mulighed for at besøge Snozelshuset, som er et sansehus der er indrettet for mennesker med sanseforstyrrelser, med henblik på at tilrettelægge tilpassede og hensigtsmæssige sanseoplevelser.</p> <p>Søbæk Have Aktivitetscenters faciliteter kan benyttes i forhold til gennemførelse af aktiviteter med borgerne. Rummene er indrettet med forskellige sansestimulerende hjælpemidler, som f.eks. hængekøje, vandseng, kugle- og kædedyner, kuglestole, visuelle lyseffekter, terapibørster, Airexmåtter til bevægelse på gulvet mv. Rummene er indrettet med henblik på at stimulere de forskellige sanser, hvor hvert rum har et særligt fokus.</p>

		<p>Der er adgang til forskellige instrumenter som guitar, klaver, trommer og diverse percussion. Musik er en stor del af borgenes hverdag, hvor det indgår som en fast del af den daglige og ugentlige struktur på forskellig vis. Aktivitetscentret er delt op i to afdelinger, ud fra hensyn til målgrupper og faglige indsatser. Det er muligt at anvende faciliteter i begge teams (se tidligere beskrivelse af praktiksted under ”fysiske rammer”).</p> <p>Den studerende kan gennem arbejdet med borgernes indsatsplaner, og ved brug af Nexus som dokumentationsplatform, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i samspil med vejleder.</p> <p>Den studerende får kendskab til ”Det fælles tredje”.</p>
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	<p>Den studerende kan få kendskab til personalets brug af hjælpemidler, som fx at videofilme borgerens dag på aktivitetscentret, som danner baggrund for kommunikationen med borgeren om dagens oplevelser.</p> <p>Kommunikation med borgeren kan understøttes gennem brug af IPAD i den pædagogiske praksis, og desuden understøtte udvikling og læring i samspilssituationer mellem beboer og personale.</p>
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
<p>Anbefalet relevant litteratur: ”Den etiske profil” for Aktiv hele livet, handicap, øst/vest, ”Procedure for håndtering af magtanvendelser på Søbæk Have” Oktober 2014, ”Supplerende og alternativ kommunikation” (Fra bogen ”Dansk, kultur og kommunikation – et pædagogisk perspektiv. Christensen M., Akademisk Forlag, 2013.)</p>		
Særlige information om 2. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>På aktivitetscentret kan den studerende forvente at arbejde i tidsrummet 8:00-15:45.</p>		

**Den studerendes placering på praktikstedet.
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Pædagogstuderende er tilknyttet TEAM 2 (målgruppe B og C. Jf. målgruppebeskrivelse).

**Organisering af praktikvejledning.
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed.

- Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentationsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder.
- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning.
- Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden.
- Den studerende tager referat fra vejledningstimer.

Praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentationsportfolio.

Den studerendes portfolio anvendes på vejledningsmøder og kan inddrages på gruppemøder.

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:

Praktikvejleders navn:

Studerendes studier:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	<p>Den studerende kan tilegne sig viden om de organisatoriske og ledelsesmæssige forhold gennem orientering på intranettet, oplæg på vejledning og gennem information fra team-lederen.</p> <p>Den studerende får viden om kerneopgaven, værdigrundlag og den etiske metode, som danner baggrund for det pædagogiske arbejde i Social Indsats Og Udvikling.</p>
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	<p>Den studerende får kendskab til de to supplerende faglige tilgange, "Den anerkendende tilgang" og "Relationspædagogik".</p> <p>Den studerende tilegner sig viden om den etiske metode, som beskriver hvordan personalet skal støtte og guide borgeren i eget liv. Den etiske metode bygger på fire principper, der alle handler om de hensyn som man tager i relation til andre mennesker. De fire etiske principper:</p> <p><i>Selvbestemmelse, integritet, værdighed og sårbarhed.</i></p> <p>Principperne danner baggrund for en fælles referenceramme og kvalificerer pædagogens handlinger og beslutninger i praksis.</p>

tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Den studerende vil få indblik og indgå i det tværfaglige samarbejde mellem de interne og eksterne samarbejdspartnere fx samarbejde mellem botilbud og aktivitetscenter, fysioterapeuter, ergoterapeuter, diætister og sagsbehandlere m.fl. Fx kan den studerende gøre sig observationer og fælles refleksioner med sin vejleder over de forskellige former for samarbejdsprocesser.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Den studerende kan få indblik i, hvordan der afholdes statusmøder for borgerne i et samarbejde mellem borger, kontaktpædagog fra hhv. botilbud og aktivitetscenter, teamleder, sagsbehandler og evt. pårørende. Den studerende kan gennem: <ul style="list-style-type: none"> - aktiv deltagelse og sine refleksioner over sin pædagogiske praksis, - gennem arbejdet med den etiske metode, - samt aktiv deltagelse i omsorgsgruppemøder, gruppemøder og på fællesmøder redegøre for sin faglighed, opgaver og ansvar i den pædagogiske praksis.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende kan med udgangspunkt i borgernes individuelle indsatsplaner arbejde med de delmål, der er udarbejdet med henblik på den pædagogiske indsats. Indsatsplanerne er udarbejdet sammen med den enkelte borger og ud fra det, der fra myndighed er vurderet behov for støtte til. Herefter er der udarbejdet delmål og beskrivelse af konkrete aktiviteter, handlinger, indsatser og evaluering/opfølgning på støtten. Den studerende kan med afsæt i Søbæk Haves tilgange og metoder, observere og eksperimentere med nye tiltag i praksis.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk	Den studerende vil få kendskab til at arbejde med implementeringen af indsatsplaner og registrering af arbejdet med delmål i Nexus. KMD Nexus er en samlet platform til borgerforløb i kommunen og sikrer

	erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.	samarbejde om forløb, der koordinerer indsatsen på tværs af sundhed, omsorg og socialområdet. Den studerende kan gøre sig refleksioner over sin egen andel af relationen med den enkelte beboer i sin arbejds- og præsentationsportfolio.
Anbefalet relevant litteratur: ”Den etiske profil” for Aktiv hele livet, handicap, øst/vest Holbæk, ”Procedure for håndtering af magtanvendelser på Søbæk Have” Oktober 2014.		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
På aktivitetscentret kan den studerende forvente at arbejde i tidsrummet 8:00-16:15.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Pædagogstuderende er tilknyttet TEAM 2 (målgruppe B og C. Jf. målgruppebeskrivelse).		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
<p>Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejds- og præsentationsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder. - Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledning. - Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden. - Den studerende tager referat fra vejledningstimer. 		

Praktikstedet prioriterer at give den studerende mulighed for løbende at arbejde med sin arbejds- og præsentationsportfolio.

Den studerendes portfolio anvendes på vejledningsmøder og kan inddrages på gruppemøder.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	

Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

