

Senest revideret 15. september 2017

# Styrelsesvedtægt og bilag for dagtilbud i Holbæk kommune

---



**Holbæk  
Kommune**

Læring og trivsel

## Indhold

Udvalgets forord .....	4
Styrelsesvedtægt for Holbæk Kommunes dagtilbud .....	5
Forældrebestyrelsens sammensætning .....	5
Valg til forældrebestyrelse .....	5
Mødevirksomhed.....	6
Forældrebestyrelsens beføjelser og opgaver .....	6
Bestyrelsen og omverdenen .....	7
Forældreråd .....	8
Klager .....	8
Ikrafttræden.....	8
Bilag til styrelsesvedtægt for dagtilbud i Holbæk Kommune .....	9
Politiske mål og rammer for kommunens dagtilbud .....	9
Administrationsgrundlag .....	10
Dagtilbudsstruktur .....	10
Geografisk afgrænsning af områderne .....	10
Valg af dagtilbud .....	10
Pasningsgaranti.....	11
Anvisning af pladser.....	11
Frokostordning.....	11
Det pædagogiske indhold .....	11
Forældrebestyrelser og forældreindflydelse .....	12
Støtte efter dagtilbudsloven .....	12
Mildt specialiserede tilbud .....	12
Sprogvurdering .....	12

Sammenhæng mellem dagtilbud og skole .....	13
Åbningstider.....	13
Lukkedage .....	13
Tilsyn .....	14
Ressourcetildeling.....	14
Dagpleje .....	14
Daginstitutioner.....	15
Takster og tilskud.....	15
Klager .....	15
Regler for Forældrebestyrelsesvalg.....	16
Ansvarlig.....	16
Valgtidspunkt .....	16
Valgets tilrettelæggelse .....	16
Bekendtgørelse af valgets resultater.....	16

## Udvalgets forord

Udvalget "Læring og Trivsel for Børn og Unge" [Udvalget] ønsker med styrelsesvedtægterne og tilhørende bilag, at sætte en fælles retning og ramme for forældre- og skolebestyrelsernes arbejde med at sætte fokus på kerneopgaven "Børns læring og trivsel". Den nye styrelsesvedtægt for dagtilbuddenes forældrebestyrelser er derfor udarbejdet samtidigt og i sammenhæng med fornyelsen af skolernes styrelsesvedtægt.

Et centralt aspekt i de nye styrelsesvedtægter er medtænkningen af grundtankerne fra 'En stærk medspiller', således at Holbæk Kommunes intention om at være en stærk medspiller for den enkelte borger, kommunens virksomheder og øvrige samarbejdspartnere skinner igennem i vedtægterne.

Udvalget ønsker at fremme fælles visioner og tiltag i det fremtidige bestyrelsesarbejde, der kan medvirke til at styrke relationen og samarbejdet mellem skoler og dagtilbud, - såvel som inddragelsen og samarbejdet med forældre og lokalsamfund. Der skal skabes "en rød tråd", således at dagtilbud- og skolebestyrelser gennem deres arbejde og samarbejde inddrager andre relevante samarbejdspartnere f.eks. foreninger, lokale råd m.fl. Formålet er, at sikre hver enkelt barn i kommunen et sammenhængende læringsforløb og derved at understøtte det enkelte barns læring og trivsel.

Relevante beslutninger og processer skal bringes tættere på forældrene, og mulighederne for indflydelse såvel som beslutningskompetencerne skal være tydelig for alle parter.

Styrelsesvedtægterne suppleres af et bilag, som henviser til de politiske rammer for bestyrelsernes arbejde. Bilaget revideres i takt med, at de besluttede rammer ændres.

Holbæk d. 18. maj 2016

Lars Dinesen

Formand for Udvalget Læring og Trivsel for Børn og Unge

## Styrelsesvedtægt for Holbæk Kommunes dagtilbud

Styrelsesvedtægten og det tilhørende bilag udgør Holbæk Kommunes styringsgrundlag for de kommunale dagtilbud. Vedtægt og bilag bygger på dagtilbudslovens<sup>1</sup> bestemmelser samt på byrådets og Udvalget "Læring og Trivsel for Børn og Unge" s beslutninger.

### Forældrebestyrelsens sammensætning

§ 1. Forældrebestyrelserne i de fire dagtilbud afklarer hver især, hvordan området forældrebestyrelse sammensættes, herunder om andre end forældre og medarbejdere fra dagtilbuddet skal sidde i bestyrelsen. Afklaringen sker inden for rammen af nedenstående minimumsbestemmelser:

Stk. 2. Der skal være mindst en forældrerepræsentant fra hvert af dagtilbuddets børnehuse i bestyrelsen.

Stk. 3. Der skal være et flertal af forældrerepræsentanter.

Stk. 4. Det skal indgå i afklaringen, hvordan dagtilbuddets børnehuse/dagplejen repræsenteres

Stk. 5. Der skal være mindst to repræsentanter for dagtilbuddets personale i forældrebestyrelsen

Stk. 6. Forældre- og personalerepræsentanter deltager i bestyrelsens møder med stemmeret.

Stk. 7. Områdelederen er sekretær for forældrebestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

### Valg til forældrebestyrelse

§ 2. Der afholdes valg af forældrerepræsentanter hvert år i perioden fra maj til udgangen af oktober. Forældrebestyrelsen beslutter om valget tilrettelægges i det enkelte børnehus, som en skriftlig afstemning, eller om der afholdes fælles valg.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen. Dog vælges halvdelen kun for et år ved det første valg.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter antallet af suppleanter for forældrerepræsentanter. Suppleanter vælges for et år.

---

<sup>1</sup> <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=182051>

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges af og blandt alle fastansatte medarbejdere i distriktet. MED-udvalget beslutter kriterier for, hvordan distriktets medarbejdergrupper repræsenteres forud for afstemningen.

§ 3. På forældrebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand. Den kandidat er valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Alle forældrebestyrelsens stemmeberettigede medlemmer har stemmeret og kan ved fremmøde deltage i formandsvalget.

## Mødevirksomhed

§ 4. Forældrebestyrelsen arbejder i møder og disse afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Forældrebestyrelserne kan indbyde andre til at deltage i møderne uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af interesse for dem.

Stk. 3. Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, og kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.

§ 5. Forældrebestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Dette sker indenfor de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som byrådet har truffet. Forretningsordenen skal som minimum indeholde bestemmelser om:

- a) indkaldelse af suppleant
- b) indkaldelse af og afholdelse af møder
- c) dagsordenens indhold og udformning
- d) afstemninger og betingelser for beslutningsdygtighed
- e) dagsordenens og referaters offentliggørelse
- f) den obligatoriske årsberetning, og det årlige forældremøde.

§ 6. Forældrebestyrelsen indkalder mindst en gang om året alle forældre til en fælles drøftelse af områdets læreplaner. Drøftelsen kan arrangeres som et møde for alle områdets forældre eller som flere møder om samme læreplan.

§ 7. Medlemmerne i forældrebestyrelsen modtager ikke vederlag eller dækning af merudgifter som følge af deltagelse i bestyrelsesarbejdet.

## Forældrebestyrelsens beføjelser og opgaver

§ 8. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af byrådet. Rammerne fremgår af bilaget til denne vedtægt. Bestyrelserne skal ifølge byrådets vision inddrages i alle beslutninger om, hvordan den direkte service til det enkelte barn udformes og udvikles. Bestyrelserne skal derfor gives maksimal kompetence inden for de rammer

lovgivningen sætter. Der er høringsret i forhold til alle politiske beslutninger, der vedrører dagtilbudsområdet.

Stk. 2. Ved ansættelse af pædagogisk personale har forældrebestyrelsen indstillingsret over for områdelederen. Bestyrelsen beslutter i forbindelse med ansættelsen, om der skal nedsættes et ansættelsesudvalg, og hvordan dette sammensættes. I forbindelse med ansættelse af områdeleder har forældrebestyrelsen indstillingsret over for chefen for Læring og Trivsel.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter principper for anvendelse af områdets samlede økonomiske ramme.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen fastsætter principper for dagtilbudsdistriktets arbejde med forældre- og brugerindflydelse, der som minimum beskriver:

- a) forældrenes mulighed for at tage del i beslutninger, der vedrører barnets dagligdag
- b) forældrenes mulighed for indflydelse i forbindelse med bestyrelsens fastsættelse af overordnede principper

Stk. 5. Forældrebestyrelsen godkender distriktets pædagogiske læreplan indenfor rammerne af Udvalgets "Guide til pædagogiske læreplaner".

Stk. 6. Forældrebestyrelsen fastsætter principper for den aldersmæssige sammensætning af børnehusenes grupper.

Stk. 7. Forældrebestyrelsen drøfter områdets tilsynsrapporter og fastsætter principper for opfølgning på tilsynet.

Stk. 8. Forældrebestyrelsen drøfter dagtilbudsområdets kvalitetsrapport og iværksætter eventuel tilpasning af principper på baggrund af denne.

Stk. 9. Forældrebestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt muligheder for egenproduktion i tilknytning til lovpligtig frokostordning skal udnyttes.

Stk. 10. Forældrebestyrelsen iværksætter mulighed for, at forældrene kan tage stilling til fravalg af frokostordning.

## Bestyrelsen og omverdenen

§ 9. Forældrebestyrelsen er sammen med skolebestyrelsen forpligtet til at etablere samarbejde for at sikre, at alle børn i området trives, og lærer det de kan.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen fastsætter sammen med skolebestyrelsen principper for, hvordan der skabes sammenhæng mellem læringen i dagtilbud og skole.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen fastsætter – eventuelt sammen med skolebestyrelsen - principper for, hvordan dagtilbuddet arbejder med at skabe sammenhæng mellem frivillige aktiviteter i barnets lokalområde og læringen i dagtilbud og skole.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen bidrager til udviklingen af børns Læring og Trivsel gennem deltagelse i centralt indkaldte møder og høringer.

Stk. 5. Bestyrelsen opfordres til at afgive udtalelse om alle spørgsmål, der forelægges den af byrådet eller af direktionen på byrådets vegne.

Stk. 6. Bestyrelsesrepræsentanter kan inviteres til at deltage i projektudvalg nedsat af byrådet/udvalget "Læring og Trivsel for børn og Unge" i forbindelse med udviklingen af dagtilbuddenes og folkeskolernes virksomhed i Holbæk Kommune.

## Forældreråd

§ 10. Der skal oprettes et forældreråd ved hvert af dagtilbuddets børnehuse. Formålet med et forældreråd er, at styrke og understøtte samarbejdet mellem lokalsamfund, forældre og dagtilbud i hverdagen. Forældrerådene kan ligeledes danne bindeled mellem forældrebestyrelsen og børnehuse.

Stk.2. Hvis der er enighed mellem området forældre- og skolebestyrelse, kan der alternativt etableres fælles afdelings- /forældreråd for dagtilbud og skole i et eller flere af distriktets lokalområder.

Stk. 3. Forældrebestyrelsens fastsætter forretningsordenen for forældrerådernes valg og arbejde. Ved fælles råd sker dette i samarbejde med skolebestyrelsen.

## Klager

§ 11. Bestyrelsens klage over afgørelser, der er truffet af dagtilbuddets områdeleder, kan indbringes for chefen for Læring og Trivsel, inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

Stk. 2. Klage over afgørelser, der er truffet af bestyrelsen, kan af dagtilbuddets områdeleder indbringes for chefen for Læring og Trivsel, inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse.

## Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. august 2016. Den erstatter styrelsesvedtægten af 1. november 2012.

Vedtægten er besluttet af Holbæk Byråd den 18. maj 2016



## Bilag til styrelsesvedtægt for dagtilbud i Holbæk Kommune

Styrelsesvedtægt og Bilag til styrelsesvedtægten udgør Holbæk Kommunes styringsgrundlag for de kommunale dagtilbud. Vedtægt og bilag bygger på Dagtilbudslovens bestemmelser og lokale politiske beslutninger.

Styrelsesvedtægt og bilag erstatter administrationsgrundlag af 29. oktober 2013.

### Politiske mål og rammer for kommunens dagtilbud

Byrådet skal jf. Dagtilbudslovens kapitel 1 fastsætte mål og rammer for sine dagtilbud. Holbæk kommunes rammer fremgår af følgende:



- Børne- og Ungepolitikken:  
<http://holbaek.dk/politik/politikker-og-strategier/politikker/boerne-og-ungepolitik/>
- Strategi for Fremtidens Dagtilbud:  
<http://holbaek.dk/politik/politikker-og-strategier/strategier/strategi-for-fremtidens-dagtilbud/>
- Guide til Pædagogiske Læreplaner:  
<http://holbaek.dk/media/1018405/Guide-til-udvikling-af-de-paedagogiske-laeerplaner-i-dagtilbud-0-5aar-Holbaek-Kommune-juni-2014.pdf>
- Budgettet som byrådet beslutter hvert år i oktober danner ligeledes en vigtig ramme om arbejdet i dagtilbud <http://holbaek.dk/media/12190887/samlede-budgetbemaerkninger-2016-2019.pdf>



# Administrationsgrundlag

## Dagtilbudsstruktur

I Holbæk er dagtilbud såvel som skoler organiseret i fire geografisk afgrænsede områder. Et dagtilbud består af et antal fysisk adskilte børnehuse, der tilsammen udgør én institution med én bestyrelse, én distriktsleder og et budget.

Alle dagtilbud tilbyder pladser i dagpleje for 0-2-årige og institutionspladser for 0-5-årige. Dagtilbuddet ledes af en områdeleder. Dagtilbudsdistriktet udgør sammen med skolen ét samlet område i Læring og Trivsels organisation. Området er fælles om løsningen af en række pædagogiske og administrative opgaver.

Område	Afdelinger
<b>Dagtilbud Katrinedal</b>	Dagpleje og daginstitution med 6 børnehuse i Svinninge, Gislinge, Hagedsted, Udby og Tuse.
<b>Dagtilbud Skovvejen</b>	Dagpleje og daginstitution 8 børnehuse i Knabstrup, Undløse, Nr. Jernløse, Mørkøv og Jyderup.
<b>Dagtilbud Kildedam</b>	Dagpleje og daginstitution med 7 børnehuse i Vipperød, Ågerup, Ugerløse, St. Merløse, Stestrup og Tølløse.
<b>Dagtilbud Holbæk By</b>	Dagpleje og daginstitution med 12 børnehuse Holbæk by.

## Geografisk afgrænsning af områderne

Dagtilbudsdistrikterne har samme geografiske grænser som skoledistrikterne. Du kan se de fire områder her <http://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/find-dagtilbud-og-skoler>

## Valg af dagtilbud

Alle kommunens børnehuse tilbyder fuldtidspladser til 0-5-årige børn. Alternativt kan forældrene til 0-2-årige børn vælge plads i kommunal dagpleje.

Forældre til tvillinger eller flerlinge kan vælge at søge ansættelse som deltidsdagplejere i en kort periode efter udløb af orloven. Dette skal afklares med den lokale dagtilbudsområdets dagpleje.

Forældrene kan med tilskud fra kommunen vælge en plads i en privat daginstitution eller en plads i en anden kommune. Ønsker forældrene ikke at benytte et dagtilbud skal kommunen give forældrene tilskud til at købe en plads i en privat pasningsordning. Derudover giver loven mulighed for, at byrådet kan beslutte, at give tilskud til at forældre passer egne børn. Byrådet har hidtil ikke ønsket at benytte denne mulighed.

## Pasningsgaranti

Kommunen er efter dagtilbudsloven forpligtet til at garantere plads i et alderssvarende dagtilbud indtil barnets skolestart.

Pasningsgarantien indebærer, at:

- alle børn over 26 uger garanteres en plads i et alderssvarende dagtilbud.
- der som udgangspunkt sikres plads i det område, hvor man bor. Ved pladsmangel kan der dog tilbydes plads i et andet område.

Pasningsgarantien omfatter ikke et bestemt børnehus eller dagtilbudstype.

## Anvisning af pladser

Forældrene selv kan booke plads i dagpleje eller daginstitution, når barnet er født.

I Holbæk benytter vi NemPlads. Det betyder at forældre selv kan booke plads i dagpleje eller daginstitution, når barnet er født.

Du kan læse mere på kommunens hjemmeside, hvor du også finder vores anvisningsprincipper:

<https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/pladsanvisning-og-takster>

## Frokostordning

I dagplejen tilbydes sund og alderssvarende kost. Maden er indeholdt i prisen.

I daginstitutionerne tilbydes frokostordning, som forældrene betaler særskilt. Forældrene i det enkelte børnehus tager stilling til fravalg af frokostordningen hvert andet år <http://holbaek.dk/media/3593656/frokost-i-dagtilbud-information-til-foraeldre.pdf>.

## Det pædagogiske indhold

Områderne udarbejder pædagogiske læreplaner, der beskriver arbejdet med følgende temaer:

- Barnets personlige kompetencer.
- Sociale kompetencer.
- Sprog.
- Krop og bevægelse.
- Naturen og naturfænomener.
- Kulturelle udtryksformer og værdier.

De gældende pædagogiske læreplaner er udarbejdet af de tidligere distrikter og kan læses på områdets hjemmeside eller ved henvendelse til institutionerne.

De centrale rammer for læreplanerne:

<http://holbaek.dk/media/1018405/Guide-til-udvikling-af-de-paedagogiske-laeerplaner-i-dagtilbud-0-5aar-Holbaek-Kommune-juni-2014.pdf>

Der udarbejdes en fælles kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet ca. hvert andet år (senest i 2017):

<https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/maal-og-strategier/kvalitetsrapporter/>

## Forældrebestyrelser og forældreindflydelse

I Holbæk vælges bestyrelser i hvert af de fire dagtilbudsområder. Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Bestyrelserne er tildelt maksimum kompetence inden for de rammer lovgivningen sætter.

Det er bestyrelsens opgave, at fastsætte principper for institutionens arbejde med forældre- og brugerindflydelse. Nedenstående skal som minimum beskrives:

- Den enkelte forældres mulighed for, at medvirke til bestyrelsens beslutninger.
- Den enkelte forældres mulighed for løbende at medvirke ved tilrettelæggelse af barnets/den unges hverdag.

Desuden skal bestyrelsen i videst mulig omfang medtænke barnets perspektiv og mulighed for indflydelse.

Bestyrelsens sammensætning, valg til bestyrelsen og bestyrelsens beføjelser samt opgaver er beskrevet i styrelsesvedtægten.

## Støtte efter dagtilbudsloven

Børneindsatsen tilbyder særlig støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4 stk. 2 enten i form af konsultativ bistand eller individuel støtte. Støtten ansøges af barnets dagtilbud efter retningslinjer fastsat i fællesskab. Støtten bevilges af Børneindsatsen.

## Mildt specialiserede tilbud

Ud over ovenstående er der givet særlig bevilling til, at Børnehuset Bispehøjen og børnehuset Villa Kulla kan tilbyde særlig støtte.

Her er det ligeledes barnets dagtilbud der ansøger, og Børneindsatsen, der bevilger støtten.

## Sprogvurdering

I Holbæk arbejdes der systematisk og fagligt med udvikling af børns sprog og læsekompetencer. Det betyder blandt andet, at der tilbydes sprogvurderinger til alle børn i 3 års alderen. Det sker for at sikre,

at ingen børn overses eller vurderes til at være bedre sprogligt, end de reelt er. Vurderingen er et tilbud i den forstand, at forældre til børn, hvor det vurderes, at der ikke er sproglige udfordringer, kan takke nej.

Det er lovpligtigt at sprogvurdere børn, hvor der er bekymring for den sproglige udvikling.

Sprogvurderingerne benyttes til pædagogisk planlægning og tilrettelæggelse af pædagogiske aktiviteter for den samlede børnegruppe.

Sprogvurderingerne benyttes desuden til at afklare, hvorvidt barnets sproglige kompetencer er alderssvarende og til planlægning af målrettede indsatser for børn i sprogligt udsatte positioner i tæt samarbejde med familien.

## Sammenhæng mellem dagtilbud og skole

I Holbæk har vi 4 samlede dagtilbuds- og skoleområder. Områderne understøtter et sammenhængende lærings- og udviklingsforløb for alle børn 0-16 år. Områderne består alle af en række børnehuse, dagpleje og skoleafdelinger fordelt i området. Sammenhængen understøttes af fælles læringsnetværk og ved hjælp af et tæt samarbejde mellem områdelederne.

## Åbningstider

### Dagplejen:

I dagplejen er åbningstiden 48 timer pr. uge

### Daginstitutionerne (børnehusene):

Den gennemsnitlige åbningstid i hvert af de fire dagtilbudsområder er 52 timer om ugen.

Forældrebestyrelserne kan indenfor rammen af den gennemsnitlige åbningstid og efter dialog med forældrerådene i de berørte børnehuse træffe beslutning om, at sænke åbningstiden i nogle børnehuse og øge den tilsvarende i andre.

Forældrebestyrelserne kan derudover søge udvalgets godkendelse til, at øge åbningstiden ud over den gennemsnitlige ugentlige åbningstid på 52 timer.

Forældrebestyrelsen beslutter hvordan åbningstiden placeres på de enkelte dage i ugen.

## Lukkedage

Der er i gennemsnit 19 lukkedage i alle dagtilbud og SFO. 10 af de 19 lukkedage er placeret i uge 29 og 30. De øvrige dage placeres i tilknytning til dage, hvor der i forvejen er lukket f.eks. omkring jul og påske.

På lukkedage tilbydes der fællespasning i hvert af de fire områder. Det er forældrebestyrelsen, der fastsætter principper for, hvordan fællespasningen på lukkedage tilrettelægges i det enkelte område.

<https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/ferie-og-lukkedage/>

## Tilsyn

Tilsyn i dagtilbud er lovpligtigt og skal ske minimum hver andet år. I Holbæk føres det daglige tilsyn med børnehuse af områdelederen, mens det lovpligtige tilsyn foretages i samarbejde mellem områdelederen, den pædagogiske leder og en tilsynskonsulent fra Fagcenter for Læring og Trivsel.

Tilsynet skal påse at børnene har de bedste muligheder for trivsel, udvikling og læring inden for de rammer, der er sat i Dagtilbudsloven samt de politiske mål, Holbæk Kommunes byråd har sat for børneområdet.

Ved tilsynet foretages en vurdering af det enkelte børnehus pædagogik, hygiejniske og sikkerhedsmæssige forhold samt fysiske rammer.

Det tilstræbes, at tilsynet får et udviklingsorienteret fokus. Tilsynet skal give leder og medarbejdere et indblik i kvaliteten i børnehuset, og sætte fokus på hvor de pædagogiske udviklingsmuligheder findes.

Tilsynet skal samtidig give forældrebestyrelsen og det politiske niveau et indblik i det samlede område og orientere om særlige muligheder og udfordringer.

Tilsynsrapporten beskriver dels faktuelle oplysninger om børnehuset og dels det pædagogiske grundlag, samarbejdsrelationer og de særlige forhold, der gør sig gældende i det enkelte børnehus.

## Ressourcetildeling

Byrådet fastsætter i forbindelse med budgetlægningen den samlede budgetramme for dagpleje og daginstitutioner. Rammen fordeles mellem de fire dagtilbudsområder efter en tildelingsmodel fastsat af Udvalget "Læring og Trivsel for Børn og Unge".

### Dagpleje

Element	Udmøntning
Grundbeløb pr. område	400.000
Tilsyn pr dagplejer (inkl. private pasningsordninger og flerlingeordninger)	I 2016 tildeles 11.530 kr. pr dagplejehjem inklusiv private pasningsordninger.
Socioøkonomisk tildeling	Den socioøkonomiske pulje udgør i 2015 763.000 kr., som fordeles efter sociale kriterier.
Kvalitetsmidler	I 2016 fordeles 600.000 i statslige kvalitetsmidler, det svarer til 6.870 pr. dagplejer. Der fordeles tillige 700.000 kr. til øget læring og trivsel. Det svarer til 8.015 kr. pr. dagplejer.
Drift pr. dagplejer	I 2016 udmøntes 5.400 kr. pr. kommunalt ansat dagplejer til drift.

## Daginstitutioner

Element	Udmøntning
Grundbeløb pr. område	1.500.000
Grundbeløb pr. børnehus	300.000
Barnsbestemt beløb	En del af budgetrammen fordeles efter den faktiske indskrivning. I 2016 tildeles 43.373 kr. pr. enhed.
Bæredygtighedstillæg	Der udmøntes 9.282 kr. pr. enhed indskrivningen er under 80.
Socioøkonomisk tildeling	Central pulje på 4,5 mio. som fordeles efter sociale kriterier.
Kvalitetsmidler staten	I 2016 udmøntes en samlet ramme på 2,6 mio. kr. i forhold til antallet af indskrevne enheder. Det svarer til ca. 841 kr. pr. enhed
Styrkelse af læring og trivsel (Byrådets ekstrabevilling)	I 2016 udmøntes en samlet ramme på 8,8 mio. kr. i forhold til antallet af indskrevne enheder. Det svarer til ca. 2.054 kr. pr. enhed
Drift pr. barn	Der udmøntes 2.054 kr. pr. barn i 2016.

## Takster og tilskud

Byrådet har besluttet, at anvende dagtilbudslovens mulighed for at, opkræve forældrebetaling svarende til 25 % at udgifterne til drift af en plads.

<https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/pladsanvisning-og-takster/>

## Klager

Klage over afgørelser, der er truffet af medarbejdere i det enkelte børnehus, kan indbringes for den pædagogiske leder.

Klage over afgørelser, der er truffet af det pædagogiske leder, kan indbringes for områdelederen.

Klager over afgørelser, der er truffet af områdelederen, kan inden fire uger fra afgørelsen indbringes for chefen for Læring og Trivsel. Afgørelser truffet af chefen for Læring og Trivsel kan indbringes for koncerndirektionen.

Muligheden for at indbringe klager for andre instanser afhænger af klagens art. Du kan få mere at vide om klagemulighederne ved at kontakte Fagcenter for Læring og Trivsel, [bou@holb.dk](mailto:bou@holb.dk).

# Regler for Forældrebestyrelsesvalg

## Ansvarlig

Den siddende bestyrelse er ansvarlig for tilrettelæggelse og afholdelse af valg til forældrebestyrelsen.

## Valgtidspunkt

- Ordinære valg gennemføres hvert år i perioden 1. maj til 31. oktober.
- Valget annonceres på Børn i Holbæk senest 2 måneder inden afstemningen finder sted.
- I forbindelse med annonceringen, skal bestyrelsen oplyse, hvordan valget tilrettelægges.

## Valgets tilrettelæggelse

Valget til forældrebestyrelser kan tilrettelægges som:

- Adskilte afstemninger på møder i distriktets børnehuse
- Samlet afstemning på et møde for alle stemmeberettigede
- Skriftlig afstemning, hvor alle stemmeberettigede har mulighed for at stille op.

Skriftlige afstemninger tilrettelægges efter samme retningslinjer, som gælder for skolebestyrelsesvalg.

## Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater skal offentliggøres på Børn i Holbæk og sendes til Fagcenter for Læring og Trivsel, når bestyrelsen har konstitueret sig med valg af formand.