

## Holbæk Kommunes godkendelseskriterier – Private daginstitutioner

Holbæk Kommune giver godkendelse til, drift af privat daginstitution efter bestemmelserne i Dagtilbudslovens § 19 stk. 5 ved opfyldelse af nedenstående kriterier:

1. · Bygningsgodkendelse fra kommunens bygningsmyndigheder.
2. · Overholdelse af gældende lovgivning på dagtilbudsområdet.
3. · Dokumentation for pædagogisk uddannelse af daglig leder (på bachelorniveau).
4. · Dokumentation for konceptets forretningsmæssige soliditet.

Kommunen stiller ikke krav om garanti-hensættelse. Der betales sædvanligt byggesagsgebyr i forbindelse med behandling af bygningsgodkendelsen. Du kan kontakte Holbæk Kommunes byggesagsafdeling for hjælp og information: <https://holbaek.dk/kontakt>

Behandlingen af ansøgningen om godkendelse påbegyndes når der forligger dokumentation for bygningsgodkendelsen i form af byggetilladelse eller tilsvarende.

### Ansøgning om pædagogisk godkendelse

Ansøgning om pædagogisk godkendelse fremsendes til kommunens Fagcenter for Læring og Trivsel, att. Anja Skou Poulsen [anjpo@holb.dk](mailto:anjpo@holb.dk). Tlf.: 72362455.

Ansøgningen udformes efter følgende disposition:

#### 1. Beskrivelse af virksomheden, herunder ejerforhold, beliggenhed, vision og mission.

#### 2. Beskrivelse af ejerens økonomiske forhold

- Muligheden for at opretholde tilbuddet ved evt. dalende efterspørgsel.
- Udkast til budget.
- Oplysninger om bankforbindelser, reservekapital etc. samt tilladelse til at kontrollere oplysningerne.

#### 3. Virksomhedskoncept

- Målgruppe, alderssammensætning og antal børn.
- Bemanding - herunder ledelse, personalegruppens kvalifikationer og sammensætning samt ansættelseskriterier.  
Åbningstid og lukkedage.

- Optagelseskriterier, udmeldelseskriterier etc. (husk at forholde dig til, hvad i gør med restancer).
- Retningslinjer for fastsættelse af forældrebetaling, varsler om regulering etc.
- Forældreindflydelse - herunder vedtægt for forældrebestyrelsesarbejde.
- Pædagogiske mål og pædagogiske læreplaner
- Pædagogiske aktiviteter.
- Mål og vilkår for indsatser ift. børn med særlige behov.

#### **4. Retningslinjer for anvendelse af overskud**

#### **5. Forventede samarbejdsrelationer**

- Relation til Børneindsatsen og andre kommunale myndigheder.
- Administratorer.
- Andre.

#### **6. Andet**

Godkendelsen har tidligst virkning når bygningsmyndighederne har godkendt, at ejendommen ibrugtages.