

AKTIV HELE LIVET

Tilsynsrapport



Samsøvej dagcenter

2020

Anmeldt tilsyn



**Holbæk
Kommune**
AKTIV HELE LIVET

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger	3
Tilsynets samlede vurdering	4
Tilsynets anbefalinger	5
Visitation og planlægning	6
Fysiske rammer	6
Aktiviteter	7
Kommunikation og tilgange	7
Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen	8
Mad og ernæring	8
Magtanvendelse	9
Utsigtede hændelser	9
Dokumentation	9
Kvalitetsstandarder, overordnede politikker og strategier samt lokale	10
værdimæssige tilgange	10
Ledelse og faglige forudsætninger	11
Formålet med tilsynet	12
Anvendt tilsynsmetode	12
Datagrundlag	12
Lovgrundlag	13
Opsamling og afrapportering	13

Generelle oplysninger

Adresse	Samsøvej pleje og dagcenter Samsøvej 43 4300 Holbæk
Ledelse	Centerleder Tine Gelting Teamleder Dorte Hansen
Organisationsform	Kommunalt aktivitetstilbud
Målgruppe	<p>Borgere bosiddende i Holbæk Kommune. Du kan få et dagophold på et dagcenter, når:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du har svær fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og du og din ægtefælle eller samlever har brug for hjælp og særlig støtte for at klare jeres hverdag sammen.• Du har svær fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller sociale udfordringer, der betyder, at du har brug for hjælp og en særlig støtte for at klare din hverdag. <p>Ophold på dagcenter tilbydes i 1-2 hverdage om ugen. Ved aflastning af din ægtefælle eller samlever tilbydes ophold 1-3 hverdage om ugen. Ophold på dagcenter tilbydes både som formiddags-, eftermiddags- eller heldagsophold.</p> <p>Kilde: Holbæk Kommunes Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp godkendt i kommunalbestyrelsen d.26. februar 2020.</p>
Dato for anmeldt tilsynsbesøg	D. 2. marts 2020
Tilsynskonsulent	Lennie Mandrup Søndberg

Tilsynets samlede vurdering

Det er tilsynets samlede vurdering, at Samsøvej dagcenter er et velfungerende aktivitetstilbud, som tilstræber at levere en sammenhængende indsats for borgerne i samarbejde med pårørende og med fokus på frivillighedsarbejdet.

Tilsynet vurderer, at der på meget tilfredsstillende vis er fulgt op på anbefalingerne fra Socialtilsyn Øst i 2017 via handleplaner, hvor også flere af initiativerne løbende er evalueret.

Tilsynet vurderer, at Holbæk Kommunes Kvalitetstandarder og overordnede politikker for ældreområdet, er grundlaget for visiteringen, og den indsats der leveres.

Dagcentret tilstræber at udvise fleksibilitet i planlægningen af ugedage og tidspunkter for ophold i dagcentret, hvilket også er borgernes og pårørendes oplevelse.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne tager udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang, og kan redegøre for faglige overvejelser, når de planlægger aktiviteter i større og mindre grupper for at tilgodese borgernes individuelle behov, ligesom der er fokus på en til en aktiviteter.

Medarbejderne har god indsigt i arbejdet med personcentret omsorg, og kan redegøre for, hvordan de anvender principperne i det daglige arbejde.

Borgerne giver udtryk for, at de er glade for at komme i dagcentret, hvor de tydeligvis oplever at være en del af et fællesskab.

Borgere og pårørende giver samstemmende udtryk for tilfredshed med mulighederne for aktiviteter og socialt samvær på dagcentret, dog giver en pårørende samtidig udtryk for, at der mangler oplevelser ud over de daglige aktiviteter.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at der er fokus på ernæringsrigtig mad og gode spisesituationer

Borgerne kan vælge, om de vil spise den varme mad på dagcentret mod betaling, eller selv medbringe en madpakke.

Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har kendskab til lovgivningen om magtanvendelse, og er opmærksomme på at forebygge magtanvendelse.

Det er tilsynets vurdering at medarbejderne har kendskab til utilsigtede hændelser, og indberetter dem, som loven foreskriver.

Tilsynet vurderer, at der ledelsesmæssigt er fokus på at sikre tilstedeværelse af de nødvendige faglige kompetencer, og at der er stabilitet i medarbejdergruppen.

Dagcentret er beliggende i stueplan i tilknytning til plejecentret.

Det vurderes, at de fysiske rammer er tilpasset målgruppens behov, og fællesarealerne inde og ude tilgodeser muligheder for både individuelle og gruppeaktiviteter.

Husassistenter varetager rengøringen på fællesarealerne, og rengøringsstandarden vurderes at være tilfredsstillende.

Tilsynets anbefalinger

Dokumentation:

Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen overordnet er tilfredsstillende, dog med enkelte mangler. Tilsynet vurderer, at medarbejderne har svært ved at skabe et samlet overblik over borgerens funktionsevne, idet de endnu ikke rutinerede i at arbejde i FSIII.

Det vurderes, at den tværfaglige dokumentation i højere grad kunne anvendes som et aktivt redskab i hverdagens praksis.

Tilsynet anbefaler at:

- Der konsekvent dokumenteres ved informeret samtykke i henhold til lovkrav.
- Det skal sikres, at medarbejderne bliver fortrolige med at arbejde i FSIII i Nexus.

Visitation og planlægning

Det er tilsynets vurdering, at Holbæk Kommunes Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp er grundlaget for visitering til dagcenter, hvilket afspejles i de konkrete afgørelser, som alle borgere har fået tilsendt. Begrundelsen for bevilling til dagcenter samt formålet med opholdet, er beskrevet i afgørelsesbrevene.

Det vurderes, at der efterfølgende sker en konkret og individuel vurdering under ophold på dagcentret, hvor der i særlige tilfælde kan afviges fra serviceniveauet jf. kvalitetstandarden efter aftale med visitationen.

Dagcentret sikrer revisitering årligt eller efter behov. Kontaktpersonen sender en status til visitationen med en anbefaling om forlængelse eller afslutning af opholdet. Anbefalingen er udarbejdet i samarbejde med borgeren og pårørende.

Det er tilsynets vurdering, at dagcentret tilstræber at udvise fleksibilitet i planlægningen, og at borgere og pårørende har medindflydelse, og inddrages i relevante forhold. Ledelse og medarbejderne fortæller, at hvis ønske om bestemte ugedage eller tidspunkter ikke kan imødekommes, skrives borgeren på en venteliste, indtil der kommer en ledig plads.

Både borgere og pårørende som tilsynet har talt med, giver udtryk for tilfredshed med de aftalte dage og tidspunkter.

Borgeren eller pårørende kontaktes efter besked fra Visitationen, af kontaktpersonen i dagcentret med henblik på en opstartssamtale. Samtalen foregår enten telefonisk, eller ved at borgeren kommer på besøg i dagcentret. Under samtalen informeres borgeren blandt andet om dagcentrets muligheder, aktiviteter og transport og der udleveres en pjece med relevante oplysninger.

Fysiske rammer

Det er tilsynets vurdering, at de fysiske rammer er tilpasset målgruppens behov, og fællesarealerne inde og ude tilgodeser muligheder for både individuelle og gruppeaktiviteter.

Dagcentret er beliggende i stueplan i tilknytning til plejecentret, og består af en åben cafédel, et mindre samlingsrum i forlængelse af cafédelen samt et hvilerum med lænestole og fodskamler. Tilsynet konstaterer, at der ikke er mulighed for liggende hvil, hvortil edelsen oplyser, at det ikke har været efterspurgt.

Dagcentret er beliggende ud til en stor afgrænset have, hvor borgerne kan færdes i trygge rammer, og der forefindes også en lukket gårdhave, som borgerne frit kan benytte.

Samsøvej har en kioskvogn som kommer rundt i hele huset 1 x ugentlig, som betjenes af skiftevis frivillige og medarbejdere.

Husassistenter varetager rengøringen på fællesarealerne, og rengøringsstandarden vurderes at være tilfredsstillende.

Aktiviteter

Det er tilsynets vurdering, at borgerne tilbydes et bredt udvalg af aktiviteter og træningsmuligheder, som tager afsæt i målgruppen.

Medarbejderne tager udgangspunkt i en rehabiliterende tilgang, og kan redegøre for faglige overvejelser, når de planlægger aktiviteter i større og mindre grupper for at tilgodese borgernes individuelle behov, ligesom der er fokus på en til en aktiviteter.

Dagcentret varetager ikke træning jf. SEL § 86, men borgerne tilbydes træning i form af stolegymnastik, gåture eller træning i fitnessrummet, hvor der er flere forskellige faciliteter.

Borgerne giver udtryk for, at de er glade for at komme i dagcentret, hvor de tydeligvis oplever at være en del af et fællesskab.

Tilsynet konstaterer, at der udover de daglige aktiviteter og træningsmuligheder, også planlægges faste aktiviteter og frivillige planlægger ofte busture som både kan være kortere og længere udflugter.

Borgere og pårørende giver samstemmende udtryk for tilfredshed med mulighederne for aktiviteter og socialt samvær på dagcentret, og de borgere, som tilsynet har talt med, har hver især opremset aktiviteter, som de deltager i. Dog giver en pårørende samtidig udtryk for, at der mangler oplevelser ud over de daglige aktiviteter.

Oversigt over planlagte aktiviteter fremgår i den interne avis "Samsø posten" som uddeles til alle borgere hver måned. Pårørende fortæller, de læser avisen, hvor de kan følge med i nyheder, aktiviteter samt menuplanen.

Kommunikation og tilgange

Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har god indsigt i arbejdet med personcentret omsorg, og kan redegøre for, hvordan de anvender principperne i det daglige arbejde.

Tilsynet bemærker, at medarbejdere endnu ikke har haft mulighed for at gennemføre e-learningprogrammet ABC Demens, som tager udgangspunkt i personcentreret omsorg, grundet programmet endnu ikke er kommet på kommunens læringsportal.

Det vurderes, at der er fokus på livshistorien, særlig hos de borgere som kan have svært ved at give udtryk for deres ønsker og behov. Informationer om værdier, vaner og ønsker, indhentes gennem dialogen med både borgerne og deres pårørende. Tilsynet konstaterer, at medarbejderne er usikre på, hvor livshistorien dokumenteres i Nexus.

Borgerne giver udtryk for, at de er glade for at komme i dagcentret, hvilket også er pårørendes oplevelse. Pårørende oplever generelt at blive inddraget som aftalt, både telefonisk, men også med mulighed for en kontaktbog. Dog savner den ene pårørende mere detaljerede oplysninger, men har ikke drøftet dette med dagcentret.

Det er tilsynets vurdering, at ledelse og medarbejdere har fokus på frivillighedsarbejdet, og prøver at inddrage frivillige i det omfang, det er muligt.

Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen

Det er tilsynets vurdering, at dagcentret har engagerede og fagligt reflekterende medarbejderne, som samarbejder tværfagligt om at skabe sammenhængende forløb for borgeren, og samtidig har fokus på at bringe hinandens kompetencer i spil, for at imødekomme borgernes individuelle behov.

Alle borgere i dagcentret har tilknyttet en kontaktperson, og medarbejderne kan redegøre for deres opgaver, som stemmer overens med den vejledning omkring kontaktpersonens opgaver, som tilsynet har set.

Medarbejderne opdaterer deres viden om borgerens tilstand ved at læse i døgnrapporten i Nexus, inden borgeren ankommer til dagcentret, og af dagsrytmeplanen fremgår det, hvilke aktiviteter borgeren har interesse for og lyst til, samt eventuelle særlige ønsker eller behov. Dagsrytmeplanerne uddybes og opdateres løbende.

Ledelse og medarbejdere oplever et godt tværfagligt samarbejde med Visitationen, specialister og terapeuter. Særligt fremhæves samarbejdet med demensspecialisten, som deltager på det den månedlige møde målrettet borgere med demens.

Ledelse og medarbejdere oplyser, at de er fortrolige med KVIS/VAR, som de bruger i flere henseender, og overvejende oplever som et godt arbejdsredskab.

Mad og ernæring

Det er tilsynets overordnede vurdering, at der er fokus på ernæringsrigtig mad og gode spisesituationer

Borgerne kan vælge, om de vil spise den varme mad på dagcentret mod betaling, eller selv medbringe en madpakke.

Der er fokus på borgernes ernæringstilstand, hvor der eksempelvis bestilles specialkost til borgeren der spiser i dagcentret, eller medarbejderne kontakter hjemmeplejen efter aftale med borgeren, for at sikre borgeren får en madpakke med.

Den varme mad udleveres fra en disk i caféen, hvorefter medarbejderne serverer til den enkelte borger. Tilsynet bemærkede, at borgerne ikke selv får mulighed for at hente maden.

Borgerne som spiser den varme mad på dagcentret, giver udtryk for, at de overvejende er tilfredse med maden, men på tilsynsdagen, var ikke alle tilfredse, idet maden var utraditionel og for krydret.

Medarbejderne spiser ikke med ved måltiderne, men er omkring borgerne, og sikrer den nødvendige hjælp og støtte til de borgere, som har behov for det.

Magtanvendelse

Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne har kendskab til lovgivningen om magtanvendelse, og er opmærksomme på at forebygge magtanvendelse.

Tilsynet konstaterer, at der ikke er indberettet udøvelse af magtanvendelser det sidste år. Ledelse og medarbejdere oplyser samstemmende, at der ikke har været situationer, hvor det kunne være nødvendigt at foretage en magtanvendelse.

Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne imødekommer, at der opstår situationer, som kan udløse magt, via deres tilgang til borgerne som følge af kendskabet til den enkelte.

Alle medarbejdere er undervist i hensynsfuld nødværge.

Utilsigtede hændelser

Det er tilsynets vurdering at medarbejderne har kendskab til utilsigtede hændelser, og indberetter dem, som loven foreskriver.

Der drages generelt læring af utilsigtede hændelser på fællesmøderne i huset, men de utilsigtede hændelser som indberettes fra dagcentret, omhandler primært medicin, som ikke er medsendt hjemmefra, hvorfor læring i dagligdagen begrænses til at orientere hjemmeplejen om hændelsen via dokumentation i Nexus.

Dokumentation

Det er tilsynets vurdering, at dokumentationen overordnet er tilfredsstillende, dog med enkelte mangler. Tilsynet vurderer, at medarbejderne har svært ved at skabe et samlet overblik over borgerens funktionsevne, idet de endnu ikke rutinerede i at arbejde i FSIII. Det vurderes, at den tværfaglige dokumentation i højere grad kunne anvendes som et aktivt redskab i hverdagens praksis.

Dagcentret er for nylig overgået til FSIII, og tilsynet vurderer, at der ledelsesmæssigt er arbejdet målrettet og systematisk med at sikre, at samtlige data er overført og efterfølgende opdateret.

Dagcentret administrerer ikke økonomi for borgerne, eller håndterer borgernes kontanter på nuværende tidspunkt, men ledelsen kan redegøre for, hvilken procedure der skal følges, og hvordan det skal dokumenteres, hvis der skulle opstå en situation, hvor det bliver nødvendigt.

Tilsynet har taget udgangspunkt i stikprøver i dokumentationssystemet Nexus hos 3 borgere.

Det er tilsynets vurdering, at der ikke konsekvent er dokumentation for informeret samtykke jf. lovkrav.

Døgnrapport/observationsnotat: Medarbejderne læser i døgnrapporten, hos de borgere som kommer på dagcentret den pågældende dag, hvilket tilsynet observerede, og de kan redegøre for, hvornår og hvordan de dokumenterer i et observationsnotat ved behov for det.

Generelle oplysninger: Tilsynet konstaterer, at generelle oplysninger er udfyldt i varierende grad, men kendskabet til generelle oplysninger hvorunder også livshistorien er dokumenteret, er begrænset.

Samlet faglig vurdering/funktionsvurdering: Som en konsekvens af overgangen til FSIII erstattes funktionsvurderingen af en samlet faglig vurdering, som udarbejdes af Visitationen, og blandt andet danner grundlag for visiteringen. Tilsynet konstaterer, at kendskabet til samlet faglig vurdering eller funktionsvurderingen, er begrænset.

Dagrytmeplaner: Tilsynet konstaterer, at alle dagrytmeplaner er oprettet, handlingsanvisende og opdaterede.

Tilsynet anbefaler at:

- Der konsekvent dokumenteres ved informeret samtykke i henhold til lovkrav.
- Det skal sikres, at medarbejderne bliver fortrolige med at arbejde i FSIII i Nexus.

Kvalitetsstandarder, overordnede politikker og strategier samt lokale værdimæssige tilgange

Det er tilsynets vurdering, at både ledelse og medarbejdere har kendskab til Holbæk Kommunes Kvalitetsstandarder og overordnede politikker for ældreområdet, og at de er grundlaget, for den indsats der leveres.

Samsøvej pleje- og Dagcenter har deres eget værdigrundlag, som vurderes at være i tråd med kommunens politikker og strategier på ældreområdet.

Tilsynet har blandt andet taget udgangspunkt i værdigrundlaget under interview med medarbejderne, hvor det fremgår tydeligt, at medarbejderne ikke kun har kendskab til værdigrundlaget, men også tager ejerskab, og tilstræber at efterleve visionerne.

Tilsynet har spurgt ind til de handleplaner, der ifølge kommunens demensstrategi årligt skal udarbejdes inden for hver relevant afdeling i Aktiv Hele Livet, for at skabe vedvarende fokus på demensområdet.

Ledelsen fortæller, at skabelonerne er udarbejdet, og første møde afholdes inden for kort tid med henblik på at udforme en handleplan.

Ledelse og faglige forudsætninger

Tilsynet vurderer, at der ledelsesmæssigt er fokus på at sikre tilstedeværelse af de nødvendige faglige kompetencer, og der er stabilitet i medarbejdergruppen.

Ledelsesfordelingen er opdelt i 1 centerleder og 1 teamleder.

Der er på nuværende tidspunkt 7 fastansatte medarbejdere udover ledelsen som fagligt fordeler sig på 6 SSA og 1 sygehjælper.

Der har ikke været udskiftning af medarbejdere det sidste år.

Der afholdes personalemøder for dagcentrets medarbejdere hver måned, samt fælles personalemøde for hele huset 2 x årligt. Møderne er primært målrettet medarbejderinformationer. Derudover afholdes møde med demensspecialisten hver måned som primært er målrettet borgere med demens samt borgerkonference hver 6 uge.

Det er tilsynets vurdering, at der ledelsesmæssigt er fokus på at sikre kompetenceudvikling.

Under interview giver medarbejderne udtryk for at være meget glade for deres arbejde og deres arbejdsplads, og de oplever gode muligheder for undervisning og kurser.

Der har været tilbudt MUS-samtaler til alle medarbejderne i 2019.

Sygefraværet har et gennemsnit på 2,52 procent.

Der er fokus på sygefravær blandt andet i triogruppen samt ved fraværssamtaler.

Formålet med tilsynet

- At myndigheden kan sikre, at borgerne får den hjælp, de er visiteret til
- At hjælpen tilrettelægges og udføres på en værdig, faglig og økonomisk forsvarlig måde med afsæt i Kommunens kvalitetsstandarder og værdighedspolitik
- At opdage eventuelle uhensigtsmæssigheder i forhold til den leverede pleje og den konkrete afgørelse

Anvendt tilsynsmetode

Det Kommunale tilsyn udføres af en tilsynskonsulent med sundhedsfaglig baggrund som er ansat i Myndighed i Holbæk Kommune.

Tilsynet har vurderet de faglige indsatser, og om stedet lever op til de generelle krav.

Tilsynet er foregået i dialog med borgere, pårørende og personale og med udgangspunkt i læring og udvikling.

Vurderingen er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem observationer, interviews samt stikprøver i dokumentation.

Der er gennemført samtale/interview med 3 borgere, 2 pårørende uden tilknytning til de borgere tilsynet har talt med, ledelsen, samt 2 medarbejdere med forskellige faglige baggrunde.

Datagrundlag

I forbindelse med tilsynet er nedenstående datakilder blandt andet indgået:

- Tilsynsrapport fra 2017
- Handleplan udarbejdet i henhold til Socialtilsyn øst anbefalinger i 2017.
- Holbæk Kommunes;

Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp

Ældrepolitik

Værdighedspolitik

Demensstrategi

Rehabiliteringsstrategi

- KVIS/VAR
- Stikprøvekontrol i Nexus
- Pjece om Samsøvej pleje og dagcenter, som udleveres til borgere og pårørende
- Oplysninger vedr. medarbejdere og kompetencer

Referat fra personalemøder

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om social service - LBK nr. 798 af 07/08/2019

§ 151. Den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

§ 151 c. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91.

Jf. Holbæk Kommunes Tilsynspolitik føres der tilsyn med minimum 1 dagcenter årligt.

Opsamling og afrapportering

Tilsynsrapporten sendes i høring på det pågældende sted, for at sikre, der ikke er misforståelser eller faktuelle fejl i rapporten.

Herefter offentliggøres rapporten på kommunens hjemmeside.

Der udarbejdes en samlet årsrapport, som sendes til Kommunalbestyrelsen og til Ældrerådet.



AKTIV HELE LIVET