

# KVALITETSSTANDARD FOR SERVICELOVENS § 96, BORGERLIG PERSONLIG ASSISTANCE

*Godkendt i Kommunalbestyrelsen d. 21. november 2018*



**Holbæk  
Kommune**

## Kvalitetsstandard § 96 i Lov om social service

Kommunalbestyrelsen skal en gang om året udarbejde en kvalitetsstandard vedr. § 96 i Lov om social service.

Kvalitetsstandarden er et andet ord for serviceniveauet.

Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen på baggrund af bestemmelserne i lovgivningen.

Afgørelserne skal træffes på grundlag af en konkret og individuel vurdering af borgerens behov for hjælp.

Det kommunalt fastsatte serviceniveau er udgangspunktet for, hvad borgeren kan forvente af hjælp.

Serviceniveauet skal dog fraviges i de tilfælde, hvor borgerens behov nødvendiggør det.

### Borgerstyret personlig assistance

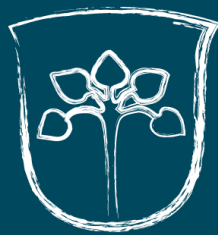
Når kommunen modtager en ansøgning om borgerstyret personlig assistance (BPA-Ordning), vil en sagsbehandler i samarbejde med borgeren beskrive borgerens behov for støtte med henblik på at vurdere og afklare om og i hvilket omfang, borgeren er berettiget til at modtage den ansøgte støtte. Kommunen anvender voksenedretningsmetoden (VUM). Voksenedretningsmetoden giver et overblik over borgerens situation og konkrete støttebehov i forhold til en række temaer. Konklusionen er en samlet, faglig og individuel vurdering, der er afgørende for, om borgeren indstilles til støtte.

Kvalitetsstandard	
1. Lovgrundlaget	<p><b>§ 96.</b> Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktions-ejne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</p> <p><i>Stk. 4.</i> I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</p>
2. Formålet	Formålet med borgerstyret personlig assistance er at give borgeren hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp, ledsagelse og overvågning. Hjælpen udføres af et team af hjælpere, som borgeren ansætter. Borgeren skal have et særligt behov for omfattende hjælp.

<p>3. Målgruppen</p>	<p>Borgeren har en betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte ifølge Serviceloven § 96, stk. 1. Det betyder at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal være fyldt 18 år</li> <li>• Borgeren skal have betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som i høj grad gør dig afhængig af hjælp til almindelige daglige gøremål.</li> <li>• Borgerens behov ikke kan dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp, ledsagelse, socialpædagogiske støtte, kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter § 95.</li> <li>• Borgeren har et massivt behov for pleje, overvågning eller ledsagelse.</li> </ul>
<p>4. Støtteveuet – hvad borgeren kan få</p>	<p><u>Eksempler på, hvad der kan indgå i tilbuddet:</u>  De ansatte handicaphjælpere kan bl.a. hjælpe med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personlig hygiejne</li> <li>• af- og påklædning</li> <li>• toiletbesøg</li> <li>• tandbørstning</li> <li>• madlavning</li> <li>• spisning</li> <li>• tøjvask, rengøring og eventuelle andre gøremål i hjemmet</li> <li>• ledsagelse til indkøb og andre aktiviteter, herunder behov for hjælp i forbindelse med transport</li> <li>• overvågning</li> <li>• hjælp til respiration</li> <li>• hjælp til aktiviteter</li> <li>• Hjælp til at tage vare på mindreårige børn</li> </ul> <p><u>Eksempler på støtte, der ikke indgår i tilbuddet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes ikke hjælp til at varetage arbejdsfunktioner. Denne hjælp kan søges hos jobcenteret</li> <li>• Specialpædagogisk støtte til at gennemføre en uddannelse søges gennem uddannelsesstedet</li> <li>• Større håndsrækninger som fx hovedrengøring, havearbejde, malerarbejde og andre større vedligeholdelsesarbejder indgår ikke i ydelsen</li> <li>• Der tilbydes ikke hjælp efter Lov om social service § 96 stk. 3 (Udvidet BPA-ordning)</li> </ul> <p><u>Ferie:</u>  Det er muligt at tage BPA-ordningen med til udlandet fx i forbindelse med ferie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis udlandsopholdet varer op til en måned, kan ordningen tages med til udlandet uden ansøgning</li> <li>• Hvis udlandsopholdet varer mere end en måned, skal der ansøges til kommunen, og kommunen træffer afgørelse ud fra opholdets formål og øvrige omstændigheder.</li> <li>• Der kan i forbindelse med kortvarige ferieophold i udlandet i særlige tilfælde efter en konkret vurdering ydes tilskud til dækning af ekstra omkostninger, der er forbundet med opholdet.</li> <li>• Der kan dog ikke ydes diæter til hjælperne. De henvises til gældende skattereglers fradragsmuligheder</li> </ul> <p>Se desuden udlandsbekendtgørelsen: <a href="https://www.retsinformation.dk">https://www.retsinformation.dk</a></p>

	<p><u>Særlige krav til borgeren:</u>          For at kunne få en BPA-ordning er det en betingelse, at borgeren efter en kortvarende oplæring (støtte, kurser eller lignende) skal kunne varetage arbejdslederforpligtelsen.</p> <p>Som <i>arbejdsleder</i> har borgeren følgende forpligtigelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne</li> <li>• Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce</li> <li>• Udvælge hjælper, herunder afholder ansættelsessamtaler</li> <li>• Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne</li> <li>• Afholde personalemøder med hjælperne</li> <li>• Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)</li> </ul> <p>For at kunne få en BPA-ordning er det også en betingelse, at borgeren kan varetage arbejdsgiveransvaret. Arbejdsgiveransvaret kan dog – i modsætning til arbejdslederforpligtelsen – helt eller delvis overgives til en ekstern leverandør eller nærtstående, som så på borgerens vegne overtager forpligtelsen.</p> <p>Som <i>arbejdsgiver</i> har borgeren følgende forpligtigelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage ansættelse og afskedigelse af hjælperne</li> <li>• Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne</li> <li>• Udbetale løn (kan varetages af kommunen)</li> <li>• Indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer og indbetale til ferie- og barselsfond (kan varetages af kommunen)</li> <li>• Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger</li> </ul> <p>Såfremt borgeren selv vælger at være arbejdsgiver eller at lade en nærtstående være arbejdsgiver skal Holbæk Kommune tilbyde at varetage lønudbetalingen.</p> <p>For at støtte borgeren i arbejdsleder- og arbejdsgiveropgaven har Holbæk Kommune udarbejdet en håndbog som beskriver BPA-ordningen mere detaljeret.          BPA-håndbogen findes på Holbæk Kommunes hjemmeside.</p>
<p>5. Omfang af hjælpen</p>	<p><u>Tilskuddets størrelse:</u>          Tilskuddet til BPA-ordninger i Holbæk Kommune tager afsæt i lovens minimumskrav.          Der udmåles et timetal til ansættelse af handicaphjælper samt et samlet økonomisk tilskud til ordningen. Udmålingen foretages ud fra en individuel og faglig vurdering af hjælpebehovet med udgangspunkt i hvad borgeren selv kan klare.          Der tildeles timer på baggrund af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor mange timer i døgnet borgeren skal have hjælp (hjælpen skal kunne ydes på alle tider af døgnet og dække alle behov, men dette er dog ikke ensbetydende med, at hjælpen skal ydes 24 timer i døgnet)</li> <li>• At der kombineres med hjælp fra hjemmeplejen, fx hvis der er brug for hjælp få gange om natten, hvis borgeren ønsker det.</li> <li>• Behov for ekstra timer i forbindelse med sygdom, overlappende timer, introduktion, overholdelse af arbejdsmiljølove, MUS-samtaler, personalemøder, kurser m.v.</li> <li>• At ægtefæller hjælper inden for sædvanlige rammer. Der kan ikke udmåles timer i sådan et omfang, at de huslige opgaver og pasning af børn bliver varetaget fuldt ud. Det betyder, at man skal tage hensyn til, om borgerens ægtefælle kan varetage opgaver i hjemmet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan et evt. bistands- og plejetillæg indgår.</li> </ul> <p>Borgeren modtager et samlet økonomisk tilskud til ordningen. Tilskuddet dækker aflønning af hjælpere i forhold til det udmålte timetal. Derudover udmåles et tilskud til hjælperelaterede udgifter.</p> <p>Hvis borgeren har overdraget arbejdsgiveransvaret til en forening eller et privat firma, udmåles et tilskud hertil. Se nærmere om udmåling af tilskud i Holbæk Kommunes håndbog for BPA.</p> <p><u>Fleksibilitet:</u>          Borgeren vælger og ansætter selv sine hjælpere.          Borgeren bestemmer selv, om han/hun ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen.          Hvis borgeren selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis <b>forud</b>. Hvis borgeren har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis <b>bagud</b>.          Borgeren kan få et tilskud til dækning af de udgifter, der er forbundet med, at arbejdsgiverrollen varetages af en forening eller et firma. Borgeren kan ikke få tilskud, hvis arbejdsgiverrollen varetages af en nærtstående. Hvis borgeren ikke er i stand til at varetage arbejdslederfunktionen, ophører ordningen.</p>
<p>6. Varighed og opfølgning</p>	<p><u>Opfølgning:</u>          Der afholdes opfølgningsmøde for nye BPA-ordninger efter 3 måneder. Herefter følges op på ordningen løbende, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Den, der varetager arbejdsgiveropgaven skal lave et årligt regnskab, der omfatter en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. Hvis kommunen varetager lønadministrationen, skal kommunen selv udarbejde regnskab.          Det er kommunen, der vurderer og træffer afgørelse om ophør.          Holbæk Kommunes afgørelser om frakendelse eller nedsættelse af hjælp efter § 96 skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen.</p>
<p>7. Leverandør</p>	<p>Borgeren ansætter selv sine hjælpere.          Hjælperne skal være fyldt 18 år og der stilles ingen krav til hjælperens uddannelse.</p> <p>Hvis borgeren har en respirationsinsufficiens, som på grund af særligt apparatur kræver behandling og overvågning, varetages der oplæringen af sundhedsvæsenet.</p> <p>Borgeren har mulighed for at vælge et privat firma, en forening eller nærtstående til at varetage arbejdsgiverrollen. Foreninger og private virksomheder skal senest den 1. juli 2019 være godkendt af Det Sociale Tilsyn.</p>
<p>8. Øvrige relevante oplysninger</p>	<p>Hjælperordningen er uden udgift for borgeren. Hvis borgeren modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet i ordningen.          Borgeren kan søge om tilskud til følgeudgifter i henhold til § 100 i Lov om social service.</p>



**HOLBÆK KOMMUNE**  
Kanalstræde 2  
4300 Holbæk